



جامعة الزيتونة الأردنية

Al-Zaytoonah University of Jordan

Quality and Tradition

عراقة و جودة

بوابة خدمات الموظفين
كترونية

دليل المستخدم

المحتويات

المحتويات

3.....	:
3.....	:
4.....	:
6.....	
6.....	المكتبية
6.....	
7.....	
8.....	العاملين
8.....	
9.....	
10.....	
10.....	
11.....	غيابات
11.....	
12.....	التأمين
12.....	عهدة
13.....	
13.....	
14.....	

:

مع زيادة الاقبال على استخدام موقع جامعة الزيتونة الاردنية اصبح من الضروري جدا توفير بعض الخدمات للموظفين وأعضاء هيئة التدريس لمتابعة ملفاتهم داخل الجامعة بكل يسر وسهولة.

لذلك تم تطوير منظومة خاصة تجمع كافة الخدمات التي يحتاجها الموظف مثل الخدمات المكتبية من حركات الاعارة والبحث عن الكتب وايضا متابعة خدمات شؤون الموظفين والعهد والرواتب وغيرها من

يجب الحصول على إسم المستخدم وكلمة المرور من شؤون العاملين ليتمكن الموظف من الدخول الى الموقع الإلكتروني وتم عمل شاشة لدائرة شؤون العاملين توفر هذه الخدمة.

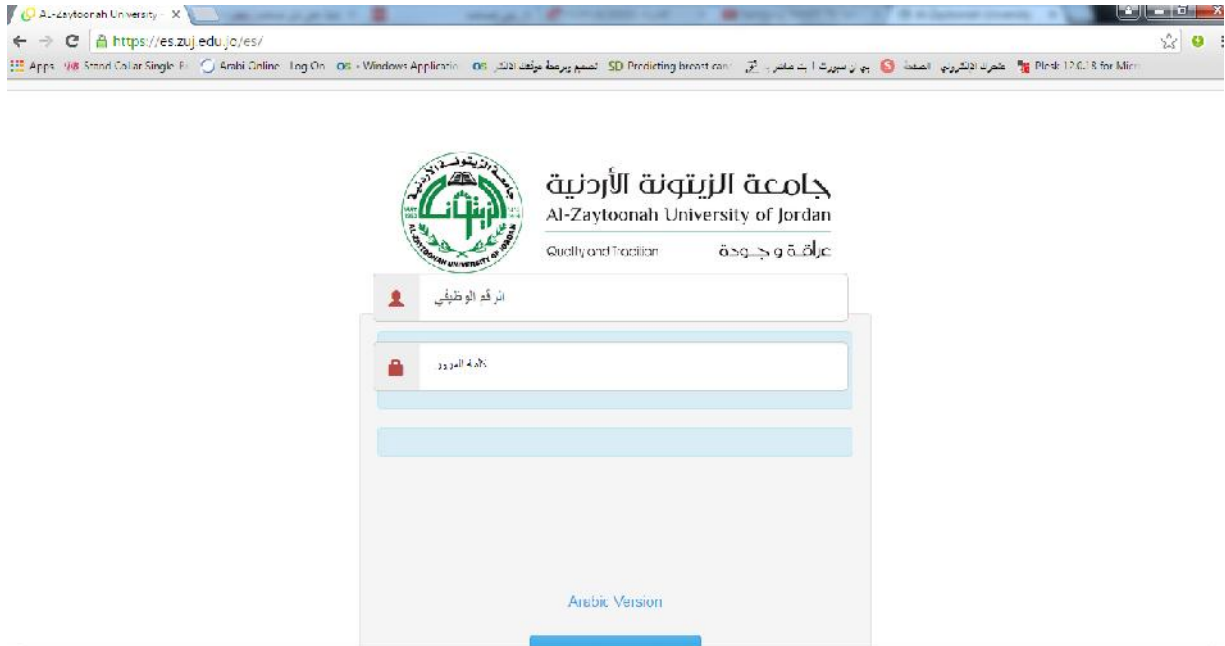
للتمكن من رؤية تفاصيل راتب الموظف يجب الحصول على كلمة مرور خاصة بذلك الرواتب في الدائرة المالية توفر هذه الخدمة.

:

للاستفادة من الخدمات الالكترونية يجيب ال :

<https://es.zuj.edu.jo/es/>

ثم الدخول من خلال اسم المستخدم وكلمة المرور والتي يتم تزويدها من خلال دائرة شؤون الموظفين



جامعة الزيتونة الأردنية
Al-Zaytoonah University of Jordan
جودة و جدارة
Quality and Tradition

الرقم الوظيفي

كلمة المرور

Arabic Version

بعد تسجيل الدخول يتم عرض الصفحة الرئيسية للمنظومة حسب صلاحيات الموظف ان كان موظف او

The screenshot shows the user interface of the Al-Zaytoonah University of Jordan system. The browser address bar displays the URL: <https://es.zuj.edu.jo/es/ar/userpage.aspx>. The page features a blue header with navigation options and a user profile section. The main content area includes a navigation menu on the left, a central banner for the university, and a right sidebar with additional navigation options. Red circles with numbers 1-11 highlight specific UI elements:

- 1: User profile icon
- 2: User name
- 3: Logout button
- 4: Profile icon
- 5: Profile name
- 6: Shopping cart icon
- 7: Star icon
- 8: Home icon
- 9: Main content area
- 10: Navigation menu
- 11: Page number

1- اسم الموظف: يتم عرض اسم الموظف مستخدم النظام وبإمكان المستخدم من تعديل ملفه الشخصي من خلال الضغط على السهم يمين الاسم واختيار (ملفي الشخصي) كما بإمكانه تسجيل الخروج من

2- تغيير اللغة: يمكن للمستخدم من تغيير لغة العرض من اللغة العربية الى الانجليزية والعكس

3- روابط سريعة: قائمة تحتوي على روابط لبعض المواقع التي تلزم الموظف



4- تأخيرات الشهر: عدد تأخيرات الموظف للشهر الحالي ولمعرفة تفاصيل التأخيرات يجب على الموظف الضغط على التأخيرات

5- رصيد الاجازات: تعرض الرصيد المتبقي من الاجازات

6- التأمين الصحي: تعرض ملاحظات التأمين الصحي

7- : تعرض عدد الرسائل الواردة الغير مقروءة ولمعرفة تفاصيل الرسائل يجب على

8- القائمة الجانبية: تحتوي على قائمة الخدمات التي يستخدمها الموظف للاستفادة من الخدمات

9- اخر الاخبار: يتم عرض اخر الاخبار التي تهتم الموظف ويتم التنقل بينها بشكل تلقائي

10- التقييمات: تقييم الموقع الالكتروني باختيار تقييم ثم الضغط على زر تصويت

11- عداد الاخبار: للتنقل بين الاخبار بشكل يدوي

تحتوي على المعلومات الشخصية للموظف حيث يستطيع الموظف من تعديل بعض المعلومات الشخصية (كلمة المرور , البريد الالكتروني , الهاتف الخليوي ,)

معلومات شخصية

اسم المستخدم	اسم المستخدم
كلمة المرور	كلمة المرور
اسم الموظف باللغة العربية	اسم الموظف
اسم الموظف باللغة الإنجليزية	
البريد الإلكتروني	Email@zu.edu.jo
الهاتف الخليوي	000-0-000000
العنوان	Address
تاريخ آخر تعديل للبيانات	20:36:05 23-03-2016
<input type="button" value="حفظ البيانات"/>	

الخدمات المكتبية

تقسم الخدمات المكتبية الى الخدمات التالية:

يتم عرض جميع حركات الاعارة للموظف من المكتبة مع حالة الكتب المعارة

رقم الحركة	عنوان الكتاب	تاريخ بداية الإعارة	تاريخ نهاية الإعارة	تاريخ الإرجاع التسلي	عدد أيام التأخير	غرامة التأخير	حالة الإعارة
1	Designing the user interface : strategies for effective human_computer interaction	09-09-2013	06-01-2014	30-09-2013			كتاب مرجع
3	Data communications and computer networks : a business user's approach	02-02-2015	01-06-2015	03-04-2016	307	10	قائمة تأخير مدفوعة
9	Artificial intelligence : a modern approach	30-09-2013	27-01-2014	19-01-2014			كتاب مرجع
10	Artificial intelligence : a guide to intelligent systems	30-09-2013	27-01-2014	19-01-2014			كتاب مرجع
47	Switching to voip	19-01-2014	18-05-2014	19-01-2014			كتاب مرجع
48	Voice over IP fundamentals	19-01-2014	18-05-2014	19-01-2014			كتاب مرجع
49	Cisco voice over IP (c voice) : authorized self study guide	19-01-2014	18-05-2014	19-01-2014			كتاب مرجع
50	CCNA voice : official exam certification guide	19-01-2014	18-05-2014	19-01-2014			كتاب مرجع
51	CCNA voice : study guide	19-01-2014	18-05-2014	19-01-2014			كتاب مرجع
52	Artificial intelligence : a modern approach	19-01-2014	18-05-2014	08-02-2014			كتاب مرجع
53	Artificial intelligence : a guide to intelligent systems	19-01-2014	18-05-2014	08-02-2014			كتاب مرجع
54	Switching to voip	19-01-2014	18-05-2014	10-04-2014			كتاب مرجع
55	Voice over IP fundamentals	19-01-2014	18-05-2014	10-04-2014			كتاب مرجع

تتيح هذه الساعة البحث عن اية كتاب متوفر في المكتبة لتوفير الوقت والجهد من البحث عليه من المكتبة وللإستفادة من هذه الخدمة يجب تحديد نوع البحث هل هو من خلال اسم المؤلف او العنوان وعند البحث عن اكثر من مقطع يفضل استعمال اشارة % بين الكلمات , جامعة الزيتونة ادخل جامعة%الزيتونة

بحث من كتاب

بحث حسب : عنوان الكتاب

عند البحث على أكثر من مفتاح يجب وضع إشارة % مثال : إذا اردت البحث من جامعة الزيتونة أدخل جامعة%الزيتونة

بحث

رقم التسمية	عنوان الكتاب	إسم المؤلف	البلد	مكان النشر	الناشر	سنة النشر	رمز التصنيف	أرقام التزويد
13	The A B C's of Q & A 4	Reisner, Trudi		San Francisco	SYBEX	1991	005.3	644,645,646,
16	Mastering PC tools deluxe	Dyson, Peter		San Francisco	SYBEX	1990	005.369	669,670,671,
17	Mastering crosstalk XV1	Goffen, Peter	2nd ed	San Francisco	SYBEX	1989	005.369	504,505,506,
18	Unix desk top guide to EMACS	Roberts, Ralph%Kochan, Stephen G., editor%Wood, Patrick, editor%Rowe, Mark		Carmel	SAMS	1992	005.3	493,494,

خدمات شؤون العاملين

تقسم هذه الخدمات الى مجموعة من الخدمات مثل الاجازات والمغادرات والعقوبات وغيرها من الخدمات الاخرى

يتم عرض حركات الدخول والخروج للموظف حسب القراءة من جهاز البصمة وللاستفادة من الخدمة يجب اختيار الشهر المراد بالاضافة الى

حركات الدخول والخروج	
إختر الشهر 6	أختر السنة 2016
قوة الدوام صباحا	Display
الرقم الوظيفي : الرقم الوظيفي	
إسم الموظف : اسم الموظف	
الدائرة : الدائرة	
نوع الوظيفة : نوع الوظيفة	
تاريخ الدوام	وقت البصمة
05-06-2016	08:02:10
06-06-2016	09:12:00
07-06-2016	09:04:50
09-06-2016	09:11:33
13-06-2016	09:03:47
15-06-2016	09:15:18

يتم عرض حركات المغادرات للموظف وللاستفادة من الخدمة يجب اختيار الشهر والسنة ثم الضغط على زر عرض

مغادرات الموظف		
إختر شهر 1	أختر السنة 2016	Display
الرقم الوظيفي : الرقم الوظيفي		
إسم الموظف : اسم الموظف		
الكلية / الدائرة : الدائرة		
الوظيفة : الوظيفة		
تاريخ المغادرة	وقت بداية المغادرة	نهاية وقت المغادرة
11-01-2016	08:00	11:00
21-01-2016	15:00	16:00

يتم عرض حركات الاجازات التفصيلي للموظف والارصدة المتبقية من الاجازات وللاستفادة من الخدمة يجب اختيار السنة ثم الضغط على زر البيانات

إجازات الموظف					
إختار السنة 2016 عرض البيانات					
الرقم الوظيفي : الرقم الوظيفي					
إسم الموظف : اسم الموظف					
الكلية / الدائرة : الدائرة					
الوظيفة : الوظيفة					
عدد أيام الإجازة : 20					
الرصيد المتبقي : 7					
تاريخ الإجازة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	مدة الإجازة	ملاحظات	
إجازة سنوية	04-01-2016	04-01-2016	1		
إجازة سنوية	04 02 2016	04 02 2016	1		
غياب بدون عذر	05-02-2016	05-02-2016	1	عن 2016-1-26	

يتم عرض عقوبات الموظف التفصيلية وللاستفادة من الخدمة يجب اختيار السنة ثم الضغط على زر عرض البيانات

عقوبات الموظف	
إختار السنة 2016 عرض البيانات	
الرقم الوظيفي : الرقم الوظيفي	
إسم الموظف : اسم الموظف	
الكلية / الدائرة : الدائرة	
الوظيفة : الوظيفة	
لا يوجد بيانات ...	

غيابات الموظف

يتم عرض غيابات الموظف التفصيلية وللإستفادة من الخدمة يجب اختيار الشهر والسنة ثم الضغط على زر عرض البيانات

غيابات الموظف			
إحتر الشهر 6 إحتر السنة 2016 عرض البيانات			
الرقم الوطني : الرقم الوطنية			
إسم الموظف : اسم الموظف			
الكلية / الدائرة : الدائرة			
الوظيفة : الوظيفة			
تاريخ الغياب	فترة الغياب	وصف الغياب	
15-06-2016	مساء	غياب	
16-06-2016	صباحا	غياب	
16-06-2016	مساء	غياب	

يتم عرض العمل الاضافي الموظف حسب القراءة من جهاز البصمة وللإستفادة من الخدمة يجب اختيار الشهر والسنة ثم الضغط على زر عرض البيانات

العمل الإضافي				
إحتر الشهر 6 إحتر السنة 2016 عرض البيانات				
الرقم الوطني : الرقم الوطني				
إسم الموظف : اسم الموظف				
الكلية / الدائرة : الدائرة				
الوظيفة : الوظيفة				
عدد ساعات العمل الإضافي 11.31				
تاريخ الحركة	وقت البداية	وقت الخروج	عدد ساعات الإضافي	
11-05-2016	07:57:40	15 55:49	0	
15-05-2016	08:15:52	18:36:49	2.36	
16-05-2016	08:00:36	15 55:17	0	
17-05-2016	09:03:56	16 14:33	0.14	

التأمين الصحي

يتم عرض تفاصيل التأمين الصحي والملاحظات الخاصة بالتأمين الصحي للموظف وللاستفادة من الخدمة يجب اختيار الشهر والسنة ثم الضغط

التأمين الصحي

إختار الشهر 6 إختار السنة 2016 Display

الرقم الوظيفي : الرقم الوظيفي

إسم الموظف : اسم الموظف

الكلية / الدائرة : الدائرة

الوظيفة : الوظيفة

لا يوجد بيانات متوفرة...

عهدة الموظف

يتم عرض جميع العهد المسجلة على الموظف حتى تاريخه من دائرة اللوازم

عهدة الموظف

عرض البيانات

الرقم الوظيفي : الرقم الوظيفي

إسم الموظف : اسم الموظف

الكلية / الدائرة : الدائرة

الوظيفة : الوظيفة

الكمية	إسم المادة	رمز المادة
1	طاولة جانبية للكتب	ACHA0010
1	طاولة مكتب 160 سم مع وحدة انزراج 4 جوار	ACHA0063
1	كرسي مكتب دوار بمسند	ACHB0001
1	hp laptop core i3	KCHA0195
1	شاشة سامسونج LCD	KCHJ0049
1	برواز صورة المرجوم جلالة الملك حسين	SCHF0001
1	برواز صورة جلالة الملك عبدالله	SCHF0003
1	برواز صورة الأمير حسين	SCHF0011

يتم عرض كشف رواتب الموظف في هذه الشاشة وللحفاظ على سرية المعلومات يلزم ادخال كلمة مرور خاصة لكل موظف يتم تزويدها من قبل قسم الرواتب بالدائرة المالية للموظف

كشف الراتب

الرقم الوظيفي : الرقم الوظيفي
إسم الموظف : اسم الموظف
الكلية / الدائرة : الدائرة
الوظيفة : الوظيفة

أدخل الرقم السري الخاص بك لرؤية تفاصيل الراتب (يمكن الحصول عليه من قسم الرواتب) *****

عرض الراتب

العالم	الشهر	مجموع العلاوات	مجموع الإقطاعات	صافي الراتب
2016	1	***	***	***
2016	2	***	***	***
2016	3	***	***	***
2016	4	***	***	***
2016	5	***	***	***
2016	6	***	***	***

بإمكان الموظف ارسال اية استفسارات لبعض الدوائر والاقسام الاخرى مثل شؤون الموظفين او الدائرة المالية او مركز الحاسوب ولارسال الاستفسار يجب اختيار الجهة المطلوبة ثم كتابة نص الاستفسار والضغط على زر ارسال

ارسال إستفسار

إرسال إلى
الشؤون المالية
نص الرسالة

إرسال

يتم عرض احر الصور المعروضة بالمنظومة

