**معلومات الطالب**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الرقم الجامعي |  | اسم الطالب  |  |
| اسم البرنامج |   | الكلية |  |
| الفصل الدراسي |  | العام الجامعي |  |
| رقم الهاتف |  | تاريخ المناقشة |  |
| نتيجة المناقشة |  |

|  |  |
| --- | --- |
| توقيع الطالب |  |

|  |  |
| --- | --- |
| عنوان الرسالة باللغة التي كتبت فيها |  |
| المشرف الرئيسي/ المشارك |   | التوقيع والتاريخ |  |
| رئيس لجنة الدراسات العليا في القسم |   | التوقيع والتاريخ |  |
| رئيس لجنة الدراسات العليا في الكلية |   | التوقيع والتاريخ |  |
| عميد البحث العلمي والدراسات العليا |   | التوقيع والتاريخ |  |
| مدير دائرة القبول والتسجيل |   | التوقيع والتاريخ |  |

**التسليم**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| تم تسليم رسالة الماجستير الى المكتبة حسب المواصفات | * نعم
 | * لا
 |
| مدير دائرة المكتبة |  | التوقيع والتاريخ |  |

* **ملاحظة**

يسلم الطالب النسخة الورقية من الرسالة التي تمت الموافقة عليها من قبل المشرف ولجنة المناقشة ونسخة إلكترونية على قرص مدمج وذلك لإيداعها في المكتبة حسب الأصول.

* **مواصفات الأقراص المدمجة الخاصة بالرسائل الجامعية:**
1. أن يضم القرص المدمج كافة المعلومات الواردة في النسخة الورقية.
2. أن يكون ترتيب الرسالة على القرص حسب ترتيب النسخة المطبوعة ورقيا.
3. أن يحتوي القرص على صورة من إجازة الرسالة موقعة وموثقة من أعضاء لجنة المناقشة ومعتمدة من قبل الجامعة.
4. تخزين الرسالة في ملف آخر على شكل PDF لتسهيل تفعيل الرسالة على شبكة الانترنت ضمن قاعدة الرسائل الجامعية كاملة النص.

علماً بأنه لن يتم استلام أي رسالة غير مطابقة للمواصفات.