1. **الهدف:**

يهدف هذا الإجراء إلى تخطيط وتنفيذ آليات قبول الطلبة ومتابعتهم في برنامج الماجستير في الجامعة.

1. **النطاق:**

يشمل نطاق هذا الإجراء الطلبة المسجلين في برامج الماجستير في الجامعة في كل فصل دراسي من العام الجامعي.

**مدخلات هذه العملية:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الرمز** | **اسم النموذج** | **مكان الحفظ** | **مدة الحفظ** |
| PF21/1200 | مخطط سير نشاطات الاجراء | عمادة البحث العلمي والدراسات العليا | مستمر |
| QF21/1201 | نموذج الخطة الدورية لالتحاق الطلبة في برامج الدراسات العليا | عمادة البحث العلمي والدراسات العليا | 3 سنوات |
| QF21/1202 | نموذج تحديد عدد الطلبة المقترح قبولهم في برنامج الماجستير | عمادة البحث العلمي والدراسات العليا | 3 سنوات |
| QF40/0102 | نموذج طلب التحاق بالجامعة (برنامج الماجستير) | دائرة القبول والتسجيل | 3 سنوات |
| QF21/1206 | نموذج طلب تأجيل الدراسة لطلبة الماجستير | عمادة البحث العلمي والدراسات العليا | 3 سنوات |
| QF21/1205 | نموذج طلب انتقال أو تحويل لطلبة الماجستير | عمادة البحث العلمي والدراسات العليا | 3 سنوات |

**مخرجات هذه العملية:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| QF21/1203 | نموذج قرار قبول طالب في برنامج الماجستير | عمادة البحث العلمي والدراسات العليا | 3 سنوات |
| QF21/1204 | نموذج قائمة الطلبة المقبولين في برامج الماجستير | عمادة البحث العلمي والدراسات العليا | 3 سنوات |
| QF21/1207 | نموذج طلب احتساب مواد وإعفاء من مواد استدراكية | عمادة البحث العلمي والدراسات العليا | 3 سنوات |
| QF21/1208 | نموذج طلب تمديد مدة الدراسة لطلبة الماجستير | عمادة البحث العلمي والدراسات العليا | 3 سنوات |

1. **المرجعية:**
   * تعليمات منح درجة الماجستير في جامعة الزيتونة الأردنية
2. **التعريفات:**
   * لا يوجد
3. **المسؤولية:**
   * مجلس العمداء
   * عميد البحث العلمي والدراسات العليا
   * لجنة الدراسات العليا في الكلية
   * لجنة الدراسات العليا في القسم
   * دائرة القبول والتسجيل
   * الدائرة المالية
   * المشرف
   * جهة الإيفاد
   * الطالب
4. **الإجراءات:**

|  |  |
| --- | --- |
| **المسؤولية** | **النشاط** |
| **عميد البحث العلمي والدراسات العليا** | - يقوم عميد البحث العلمي والدراسات العليا بإعداد الخطة الدورية لالتحاق الطلبة في برامج الدراسات العليا في بداية كل عام جامعي بناء على الطاقة الاستيعابية العامة للجامعة والطاقة الاستيعابية الخاصة لكل برنامج حسب النموذج المعد لذلك رقم QF21/1201. |
| **مجلس العمداء**  **مجلس الدراسات العليا**  **لجنة الدراسات العليا في الكلية**  **لجنة الدراسات العليا في القسم** | - يتم تحديد عدد الطلبة المقترح قبولهم في كل برنامج في بداية كل عام جامعي بتوصية من لجنتي الدراسات العليا في القسم والكلية الى مجلس الدراسات العليا في الجامعة الذي ينسب الى مجلس العمداء حسب النموذج المعد لذلك رقم QF21/1202. |
| **مجلس الدراسات العليا**  **لجنة الدراسات العليا في الكلية**  **لجنة الدراسات العليا في القسم**  **دائرة القبول والتسجيل**  **الطالب** | - يقوم الطلبة بتقديم طلبات الالتحاق لبرامج الماجستير في الفترة التي تحددها عمادة البحث العلمي والدراسات العليا حسب النموذج الموجود لدى دائرة القبول والتسجيل رقم QF40/0102  - ترسل طلبات الالتحاق مع الأوراق الثبوتية الى الأقسام المعنية لفرزها وتدقيقها بالتنسيق مع دائرة القبول والتسجيل للسير بإجراءات القبول حسب الشروط الخاصة بالقسم حيث يتم إعداد قرارات قبول الطلبة بتنسيب لجنتي الدراسات العليا في القسم والكلية باستخدام نموذج رقم QF21/1203 موضحاً فيها المواد الاستدراكية (إن وجدت) والمواد التي يشترط دراستها لتأكيد قبول للطلبة الحاصلين على تقدير مقبول في مرحلة البكالوريوس ومواد اللغة الانجليزية (إن وجدت)  - ترسل قرارات قبول الطلبة الى عمادة البحث العلمي والدراسات العليا لعرضها على مجلس الدراسات العليا لاتخاذ القرار النهائي بقبولهم وإعداد قائمة الطلبة المقبولين في برامج الماجستير باستخدام نموذج رقم QF21/1204 وإرسالها مرفقة بقرارات القبول الى الكليات المعنية |
| **مجلس الدراسات العليا**  **لجنة الدراسات العليا في الكلية**  **لجنة الدراسات العليا في القسم** | - يتم إعفاء الطالب من دراسة المواد الاستدراكية جزئيا بتنسيب من لجنتي الدراسات العليا في القسم والكلية وقرار من مجلس الدراسات العليا باستخدام نموذج رقم QF21/1207 إذا توفرت معلومات عن كفايته في المرحلة السابقة. |
| **مجلس الدراسات العليا**  **لجنة الدراسات العليا في الكلية**  **لجنة الدراسات العليا في القسم**  **دائرة القبول والتسجيل**  **الطالب** | - يقوم الطالب بتقديم طلب انتقال من جامعة أخرى أو تحويل من تخصص آخر داخل الجامعة أو تحويل مسار الدراسة من الرسالة الى الامتحان الشامل أو العكس لدى القسم الأكاديمي حسب النموذج المعتمد لهذه الغاية رقم QF21/1205  - يرسل الطلب الى دائرة القبول والتسجيل لتعبئة معلومات الوضع الأكاديمي للطالب  - يتم الانتقال أو التحويل بتوصية وتنسيب من لجنتي الدراسات العليا في القسم والكلية وقرار مجلس الدراسات العليا، ويحول الى دائرة القبول والتسجيل للتنفيذ |
| **مجلس الدراسات العليا**  **لجنة الدراسات العليا في الكلية**  **لجنة الدراسات العليا في القسم**  **دائرة القبول والتسجيل**  **الدائرة المالية**  **جهة الايفاد**  **المشرف**  **الطالب** | - يقوم الطالب بتقديم طلب تأجيل الدراسة لدى القسم الأكاديمي حسب النموذج المعتمد لهذه الغاية رقم QF21/1206  - يرسل الطلب الى دائرة القبول والتسجيل لتعبئة معلومات الوضع الأكاديمي للطالب  - يحول الطلب الى جهة الايفاد اذا كان الطالب موفد ثم الى المشرف على رسالة الطالب ثم الى الدائرة المالية لإبداء الرأي  - يتم التأجيل بتوصية وتنسيب من لجنتي الدراسات العليا في القسم والكلية وقرار مجلس الدراسات العليا. |
| **مجلس الدراسات العليا**  **لجنة الدراسات العليا في الكلية**  **لجنة الدراسات العليا في القسم**  **دائرة القبول والتسجيل**  **الطالب** | - في جميع حالات احتساب المواد المنصوص عليها في التعليمات يقوم الطالب بتقديم طلب احتساب مواد لدى القسم الأكاديمي باستخدام نموذج رقم QF21/1207  - يحول الطلب الى دائرة القبول والتسجيل لتعبئة معلومات الوضع الأكاديمي للطالب  - يتم الاحتساب بتوصية وتنسيب من لجنتي الدراسات العليا في القسم والكلية وقرار من مجلس الدراسات العليا ، ويحول الى دائرة القبول والتسجيل للتنفيذ |
| **مجلس الدراسات العليا**  **لجنة الدراسات العليا في الكلية**  **لجنة الدراسات العليا في القسم**  **دائرة القبول والتسجيل**  **المشرف**  **الطالب** | - يقوم الطالب بتقديم طلب تمديد مدة الدراسة لدى القسم الأكاديمي باستخدام نموذج رقم QF21/1208  - يحول الطلب الى دائرة القبول والتسجيل لتعبئة معلومات الوضع الأكاديمي للطالب  - يتم التمديد بتوصية وتنسيب من لجنتي الدراسات العليا في القسم والكلية وقرار من مجلس الدراسات العليا ، ويحول الى دائرة القبول والتسجيل للتنفيذ |

1. **النتائج (معايير النجاح)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **النتيجة** | **المعيار** | **وسائل القياس** | **التكرار ( سنويا)** | **المسؤولية** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **التوثيق:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **العملية** | **المنفذ** | **الاسم والتوقيع والتاريخ** |
| **إعداد** | مكتب الاعتماد وضمان الجودة |  |
| **مراجعة** | عمادة البحث العلمي والدراسات العليا |  |
| **اعتماد** | اللجنة العليا لضمان الجودة |  |