|  |  |
| --- | --- |
| الرقـــــــــــم: |  |
| التاريخ: |  |

**طلب دعم أو احتضان فكرة ريادية**

**معلومات أساسية حول الفكرة الريادية** ( تعبأ من قبل مقدم الطلب )

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| عنوان الفكرة (باللغة العربية) |  | | |
| عنوان الفكرة (باللغة الانجليزية |  | | |
| الريادي الرئيس المسؤول عن الفكرة |  | المدة الزمنية لتنفيذ الفكرة (بالأشهر) |  |
| مكان تنفيذ الفكرة |  | المبلغ الإجمالي المطلوب من الجامعة للتنفيذ |  |
| الجهة المستفيدة من الفكرة |  | اسم المشرف الجامعي (إن وجد) |  |

**الإجراء المطلوب**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * دعم الفكرة | | * احتضان الفكرة | |
| مقدم الطلب |  | التوقيع والتاريخ |  |

**التنسيبات حول الفكرة الريادية** (تعبأ من قبل الجهات المعنية)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| رأي مدير مكتب نقل التكنولوجيا | | | |
| * نوصي بالموافقة | | * نوصي بعدم الموافقة | |
|  | | | |
| مدير مكتب نقل التكنولوجيا |  | التوقيع والتاريخ |  |
| رأي لجنة التقييم | | | |
| * نوصي بالموافقة | | * نوصي بعدم الموافقة | |
|  | | | |
| مقرر اللجنة |  | التوقيع والتاريخ |  |
| قرار مجلس البحث العلمي رقم ( ) في اجتماعه بتاريخ / / م | | | |
| * ننسب بالموافقة | | * ننسب بعدم الموافقة | |
|  | | | |
| عميد البحث العلمي والدراسات العليا |  | التوقيع والتاريخ |  |
| قرار مجلس العمداء رقم ( ) في اجتماعه بتاريخ / / م | | | |
| * الموافقة | | * عدم الموافقة | |
|  | | | |
| رئيس الجامعة |  | التوقيع والتاريخ |  |

**معلومات طلب الاحتضان**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **أولا- معلومات مرجعية** | | | | | | | | | |
| رقم المعاملة (رقم طلب تقييم الفكرة) | | |  | | | تاريخ تقديم طلب تقييم الفكرة | | |  |
| تاريخ تقديم طلب خطة العمل | | |  | | | تاريخ تقديم طلب الاحتضان | | |  |
| **ثانيا- معلومات شخصية عن مقدم الطلب** | | | | | | | | | |
| الجنس | | |  | | | الجنسية | | |  |
| الرقم الوطني (للأردنيين) | | |  | | | مكان الميلاد | | |  |
| تاريخ الميلاد | | |  | | | الحالة الاجتماعية | | |  |
| البريد الالكتروني | | |  | | | عنوان السكن | | |  |
| المهنة | | |  | | | مكان العمل | | |  |
| الراتب | | |  | | | رقم الهاتف الخلوي | | |  |
| **ثالثا- أسماء أشخاص مقربون في قطاع العمل العام والخاص وأجهزة الدولة وطبيعة عملهم** | | | | | | | | | |
| ت | الاسم | | | طبيعة العلاقة | | | الوظيفة | | |
| 1 |  | | |  | | |  | | |
| 2 |  | | |  | | |  | | |
| 3 |  | | |  | | |  | | |
| 4 |  | | |  | | |  | | |
| 5 |  | | |  | | |  | | |
| **رابعا- معلومات تخص الطلبة** | | | | | | | | | |
| الكلية | |  | | | القسم | | |  | |
| التخصص | |  | | | عدد الساعات المنجزة | | |  | |
| المعدل التراكمي | |  | | | وقت التخرج المتوقع | | |  | |
| **خامسا- قائمة الوثائق المطلوبة - مرفق طيه:** | | | | | | | | | |
| * صورة عن جواز السفر ساري المفعول | | | | | * شهادة خلو أمراض حديثة | | | | |
| * عدم محكومية حديثة | | | | | * كشف علامات حديث (للطلبة) | | | | |
| * إثبات راتب (آخر ثلاثة أشهر) | | | | | * آخر مؤهل علمي | | | | |
| * سند ملكية (عقار/ أرض) | | | | | | | | | |
| **لاستعمال مكتب نقل التكنولوجيا** | | | | | | | | | |
| تاريخ استلام الطلب | |  | | | مستلم الطلب | | |  | |
| * يعتمد | | * لا يعتمد | | | توقيع المستلم والتاريخ | | |  | |

**أولاً- معلومات تفصيلية حول الرياديين** (تعبأ من قبل مقدم الطلب)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الريادي الرئيس | |  | | | | | | المهنة | | |  | |
| الكلية | |  | | التخصص | |  | | الرقم الجامعي | | |  | |
| البريد الإلكتروني | |  | | | | | | رقم المكتب | | |  | |
| هاتف المنزل | |  | | | | الهاتف المحمول | |  | | | | |
| هل لديك مشروع ريادي سابق؟ | |  | | | | | | | | | | |
| الجهات الممولة | |  | | | | | | | | | | |
| قيمة التمويل | |  | | | | هل تم إنجاز المشروع | | | □ نعم □ لا | | | |
| نتيجة المشروع | |  | | | | | | | | | | |
| بيان معلومات الرياديين المشاركين في الفكرة الريادية | | | | | | | | | | | | |
| ت | اسم الريادي المشارك | | الرقم الجامعي | | الكلية | | التخصص | | | البريد الإلكتروني | | الهاتف |
| 1 |  | |  | |  | |  | | |  | |  |
| 2 |  | |  | |  | |  | | |  | |  |
| 3 |  | |  | |  | |  | | |  | |  |

**ثانياً- معلومات تفصيلية حول الفكرة الريادية** (تعبأ من قبل مقدم الطلب)

|  |
| --- |
| أهمية الفكرة الريادية وقيمتها التطبيقية |
|  |
| أهداف الفكرة الريادية |
|  |
| منهجية عمل وتنفيذ الفكرة |
|  |
| الإضافة المعرفية (مدى اختلاف هذه الفكرة عن غيرها) |
|  |

**ثالثاً- ملخص الفكرة** (يعبأ من قبل الريادي الرئيس باللغة العربية)

|  |
| --- |
|  |

**رابعاً- عرض موثق لأفكار مشابهة و سابقة حتى تاريخه** (باللغة العربية)

|  |
| --- |
|  |

**خامساً- الجدول الزمني لمراحل تنفيذ الفكرة الريادية** (يعبأ من قبل مقدم الطلب)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ت** | **عنوان المرحلة** | **المدة بالأشهر** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |

**سادساً- التكلفة المالية للفكرة الريادية** (تعبأ من قبل مقدم الطلب)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الاحتياجات** | | |
| **ت** | **البند** | **القيمة (دينار أردني)** |
| 1 | الأجهزة والأدوات (ترفق بها قائمة تفصيلية) |  |
| 2 | برمجيات (ترفق بها قائمة) |  |
| 3 | مستهلكات ( قرطاسية، أقلام، أحبار، تصوير، طباعة، .....إلخ) |  |
| 4 | اشتراكات و/أو أجور عمال و/أو نفقات |  |
| 5 | تكاليف السفر (الرحلات الداخلية) |  |
| 6 | مصاريف أخرى |  |
| **المجموع الكلي لتكاليف الفكرة الريادية** | |  |
| **قيمة الدعم الخارجي (ترفق وثيقة تدل على الجهة الداعمة وقيمة الدعم)** | |  |
| **المبلغ الإجمالي المطلوب من الجامعة لدعم الفكرة الريادية** | |  |

نحن الموقعين أدناه، فريق تنفيذ مشروع الفكرة الريادية وأسماؤنا واردة في البند الرابع من هذه الوثيقة ، نعلن أننا اطلعنا على ما ورد في هذه الوثيقة، ونعلن التزامنا بكل ما نصت عليه وورد فيها. كما ونقر بأن الفكرة غير منسوخة او مأخوذه أو مقدمة لمسابقات أخرى في نفس الفترة وأنها لم تفز بأي دعم مالي آخر غير المصرح عنه في هذا الطلب، وعليه نوقع:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ت** | **اسم الريادي** | **التوقيع** | **التاريخ** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

ا**لمرفقات** (حدد هنا أية وثائق إضافية يمكن إضافتها لتوضيح الفكرة الريادية أو أي مجال متعلق بتنفيذها ونتائجها)



**نسخة لكل من:**

|  |  |
| --- | --- |
| * مقدم الطلب * مكتب رئيس الجامعة * الدائرة المالية * مكتب نقل التكنولوجيا | * عمادة البحث العلمي والدراسات العليا * الملف الشخصي للرياديين * المشاركين * عمادة الكلية المعنية |