**سجل استخدام موارد الجامعة المادية والبشرية**

**معلومات استخدام موارد الجامعة**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ت | نوع المورد | اسم المورد | مكان استخدام المورد | تاريخ الاستخدام | طبيعة الاستخدام | ملاحظات |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| مدير مكتب نقل التكنولوجيا |  | التوقيع والتاريخ |  |