1. **الهدف:**

يهدف هذا الإجراء إلى توضيح الآليات المتبعة لتحكيم الكتب العلمية لأعضاء الهيئة التدريسية لغايات الترقية والتدريس.

1. **النطاق:**

يشمل نطاق الإجراء الكتب العلمية التي يؤلفها أعضاء الهيئة التدريسية في كل عام.

**مدخلات هذه العملية:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الرمز** | **اسم النموذج** | **مكان الحفظ** | **مدة الحفظ** |
| PF21/2000 | مخطط سير نشاطات الإجراء | عمادة البحث العلمي والدراسات العليا | - |
| QF21/2001 | نموذج طلب تحكيم كتاب لغايات الترقية والتدريس | عمادة البحث العلمي والدراسات العليا | 3 سنوات |
| QF21/2002 | نموذج قائمة محكمي الكتب العلمية لغايات الترقية والتدريس | عمادة البحث العلمي والدراسات العليا | 3 سنوات |

**مخرجات هذه العملية:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| QF21/2003 | نموذج طلب موافقة على تحكيم كتاب لغايات الترقية والتدريس | عمادة البحث العلمي والدراسات العليا | 3 سنوات |
| QF21/2004 | نموذج تكليف بتحكيم كتاب لغايات الترقية والتدريس | عمادة البحث العلمي والدراسات العليا | 3 سنوات |
| QF21/2005 | نموذج تقرير تحكيم كتاب لغايات الترقية والتدريس | عمادة البحث العلمي والدراسات العليا | 3 سنوات |
| QF21/2006 | نموذج سجل الكتب العلمية المحكمة لغايات الترقية والتدريس | عمادة البحث العلمي والدراسات العليا | 3 سنوات |

1. **المرجعية:**

* كتاب القوانين والأنظمة والتعليمات /جامعة الزيتونة.

1. **التعريفات:**
   * لا يوجد.
2. **المسؤولية:**

* مجلس البحث العلمي
* عميد البحث العلمي والدراسات العليا
* لجنة البحث العلمي في الكلية
* عميد الكلية
* مجلس القسم
* رئيس القسم
* عضو هيئة التدريس
* المحكم

1. **الإجراءات:**

|  |  |
| --- | --- |
| **المسؤولية** | **النشاط** |
| **عضو هيئة التدريس** | يقوم عضو هيئة التدريس بتقديم طلب تحكيم كتاب لغايات الترقية والتدريس لدى رئيس ااقسم باستخدام نموذج رقم QF21/2001مرفقا بأربع نسخ من الكتاب. |
| **رئيس القسم**  **مجلس القسم** | يقوم بعرض الطلب على مجلس القسم والتوصية إلى لجنة البحث العلمي في الكلية. |
| **لجنة البحث العلمي في الكلية** | تنظر في الطلب وتوصي إلى مجلس البحث العلمي. |
| **مجلس البحث العلمي** | ينظر في الطلب ويتخذ القرار بالسير في إجراءات التحكيم. |
| **عميد الكلية**  **رئيس القسم** | بناء على قرلر مجلس البحث العلمي يقوم عميد الكلية بالتنسيق مع رئيس القسم بإعداد قائمة مقترحة بأسماء مجموعة من المحكمين في مجال تخصص الكتاب باستخدام نموذج رقم QF21/2002 ويرفع الطلب مرفقاٌ بالقائمة ونسخ الكتاب إلى عمادة البحث العلمي والدراسات العليا. |
| **عميد البحث العلمي والدراسات العليا** | بالرجوع إلى قائمة المحكمين المقترحة من عميد الكلية يقوم عميد البحث العلمي بمخاطبة ثلاثة محكمين بخصوص طلب الموافقة على تحكيم الكتاب باستخدام نموذج رقم QF21/2003  وفي حال موافقة المحكم يقوم عميد البحث العلمي والدراسات العليا بإرسال الكتاب مرفقا بكتاب تحكيم باستخدام نموذج رقم QF21/2004 إلى المحكم لتحكيم الكتاب خلال مده أقصاها ثمانية أسابيع حسب نموذج تقرير تحكيم الكتاب رقم QF21/2005. |
| **المحكم** | يقوم المحكم بتحكيم الكتاب حسب نموذج تقرير التحكيم وإرساله إلكترونيا إلى عمادة البحث العلمي والدراسات العليا. |
| **عميد البحث العلمي والدراسات العليا** | تحتفظ عمادة البحث العلمي والدراسات العليا بسجل بالكتب المحكمة سنويا حسب نموذج QF21/2006. |

**7. النتائج (معايير النجاح)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **النتيجة** | **المعيار** | **وسائل القياس** | **التكرار**  **(سنويا)** | **المسؤولية** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**8. التوثيق:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **العملية** | **المهمة** | **الاسم والتوقيع والتاريخ** |
| **إعداد** | مكتب الاعتماد وضمان الجودة |  |
| **مراجعة** | عمادة البحث العلمي والدراسات العليا |  |
| **اعتماد** | اللجنة العليا لضمان الجودة |  |