1. **الهدف:**

يهدف هذا الإجراء الى تخطيط وتنفيذ آليات دعم نشر البحث العلمي في المجلات العلمية.

1. **النطاق:**

يشمل نطاق الإجراء الموافقة على دعم نشر البحث العلمي، والإشراف على تغطية مصروفاتها.

**مدخلات هذه العملية:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الرمز** | **اسم النموذج** | **مكان الحفظ** | **مدة الحفظ** |
| PF21/1800 | مخطط سير نشاطات الإجراء | عمادة البحث العلمي والدراسات العليا | - |
| QF21/1803 | نموذج طلب دعم أو حوافز نشر بحث في دورية علمية | عمادة البحث العلمي والدراسات العليا | 3 سنوات |

**مخرجات هذه العملية:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| QF21/1802 | نموذج سجل الأبحاث المنشورة المدعومة من الجامعة | عمادة البحث العلمي والدراسات العليا | 3 سنوات |

1. **المرجعية:**

* كتاب القوانين والأنظمة والتعليمات /جامعة الزيتونة.

1. **التعريفات:**
   * لا يوجد.
2. **المسؤولية:**

* رئيس الجامعة
* مجلس البحث العلمي
* عميد البحث العلمي والدراسات العليل
* عميد الكلية
* لجنة البحث العلمي في الكلية
* مجلس القسم
* رئيس القسم
* مقدم الطلب

1. **الإجراءات:**

|  |  |
| --- | --- |
| **المسؤولية** | **النشاط** |
| **رئيس الجامعة**  **عميد البحث العلمي والدراسات العليا**  **عميد الكلية**  **لجنة البحث العلمي في الكلية**  **مجلس القسم**  **رئيس القسم**  **مقدم الطلب** | - يقوم الباحث أو الباحثون المشتركون في البحث بتقديم طلب دعم نشر بحث باستخدام نموذج رقم QF21/1803 لدى رئيس القسم لعرضه على مجلس القسم  - ينظر مجلس القسم في طلب الدعم ويوصي الى لجنة البحث العلمي في الكلية التي توصي بدورها الى عميد الكلية ليبدي رأيه ويوصي الى مجلس البحث العلمي  - ينسب مجلس العلمي في الطلب الى رئيس الجامعة ليتخذ القرار من حيث الموافقة أو عدمها |
| **رئيس الجامعة**  **عميد البحث العلمي والدراسات العليا**  **رئيس القسم**  **مقدم الطلب** | - في حال نشر البحث العلمي في مجلة عالمية مصنفة يقوم الباحث أو الباحثون بتقديم طلب مكافأة نشر باستخدام نموذج رقم QF21/1803 لدى رئيس القسم  - يقوم رئيس القسم برفع الطلب الى عميد البحث العلمي والدراسات العليا  - ينظر عميد البحث العلمي والدراسات العليا في الطلب ويوصي الى رئيس الجامعة  - يتخذ رئيس الجامعة القرار من حيث الموافقة أو عدمها وفي حال الموافقة يحول النموذج الى الدائرة المالية للسير بإجراءات الصرف حسب الأصول |
| **عميد البحث العلمي والدراسات العليا** | - تقوم عمادة البحث العلمي والدراسات العليا بتوثيق معلومات الأبحاث المنشورة المدعومة من الجامعة في سجل الأبحاث المنشورة المدعومة من الجامعة باستخدام نموذج رقم QF21/1802 |

**7. النتائج (معايير النجاح)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **النتيجة** | **المعيار** | **وسائل القياس** | **التكرار**  **(سنويا)** | **المسؤولية** |
| عدد الأبحاث العلمية المنشورة في مجلات علمية محكمة سنوياً |  |  | مرة | ممثل ضمان الجودة في الكلية وعمادة البحث العلمي |
| مقدار الإنفاق على دعم نشر الأبحاث العلمية في مجلات علمية محكمة سنوياً |  |  | مرة | ممثل ضمان الجودة في الكلية وعمادة البحث العلمي |

* تحتسب معايير النجاح في الكلية من قبل ممثل الجودة فيها، وتقوم عمادة البحث العلمي باحتساب المعايير للجامعة ككل.

1. **التوثيق:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **العملية** | **المهمة** | **الاسم والتوقيع والتاريخ** |
| **إعداد** | **مكتب الاعتماد وضمان الجودة** |  |
| **مراجعة** | **عمادة البحث العلمي والدراسات العليا** |  |
| **اعتماد** | **اللجنة العليا لضمان الجودة** |  |