1. **الهدف:**

يهدف هذا الإجراء الى تخطيط وتنفيذ آليات دعم نشر البحث العلمي في المجلات العلمية.

1. **النطاق:**

يشمل نطاق الإجراء الموافقة على دعم نشر البحث العلمي، والإشراف على تغطية مصروفاتها.

**مدخلات هذه العملية:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الرمز** | **اسم النموذج** | **مكان الحفظ** | **مدة الحفظ** |
| PF21/1800 | مخطط سير نشاطات الإجراء | عمادة البحث العلمي والدراسات العليا | - |
| QF21/1803 | نموذج طلب دعم أو حوافز نشر بحث في دورية علمية | عمادة البحث العلمي والدراسات العليا | 3 سنوات |

**مخرجات هذه العملية:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| QF21/1802 | نموذج سجل الأبحاث المنشورة المدعومة من الجامعة | عمادة البحث العلمي والدراسات العليا | 3 سنوات |

1. **المرجعية:**
* كتاب القوانين والأنظمة والتعليمات /جامعة الزيتونة.
1. **التعريفات:**
	* لا يوجد.
2. **المسؤولية:**
* رئيس الجامعة
* مجلس البحث العلمي
* عميد البحث العلمي والدراسات العليل
* عميد الكلية
* لجنة البحث العلمي في الكلية
* مجلس القسم
* رئيس القسم
* مقدم الطلب
1. **الإجراءات:**

|  |  |
| --- | --- |
| **المسؤولية** | **النشاط** |
| **رئيس الجامعة****عميد البحث العلمي والدراسات العليا****عميد الكلية****لجنة البحث العلمي في الكلية****مجلس القسم****رئيس القسم****مقدم الطلب** | - يقوم الباحث أو الباحثون المشتركون في البحث بتقديم طلب دعم نشر بحث باستخدام نموذج رقم QF21/1803 لدى رئيس القسم لعرضه على مجلس القسم - ينظر مجلس القسم في طلب الدعم ويوصي الى لجنة البحث العلمي في الكلية التي توصي بدورها الى عميد الكلية ليبدي رأيه ويوصي الى مجلس البحث العلمي- ينسب مجلس العلمي في الطلب الى رئيس الجامعة ليتخذ القرار من حيث الموافقة أو عدمها |
| **رئيس الجامعة****عميد البحث العلمي والدراسات العليا****رئيس القسم****مقدم الطلب** | - في حال نشر البحث العلمي في مجلة عالمية مصنفة يقوم الباحث أو الباحثون بتقديم طلب مكافأة نشر باستخدام نموذج رقم QF21/1803 لدى رئيس القسم - يقوم رئيس القسم برفع الطلب الى عميد البحث العلمي والدراسات العليا- ينظر عميد البحث العلمي والدراسات العليا في الطلب ويوصي الى رئيس الجامعة- يتخذ رئيس الجامعة القرار من حيث الموافقة أو عدمها وفي حال الموافقة يحول النموذج الى الدائرة المالية للسير بإجراءات الصرف حسب الأصول |
| **عميد البحث العلمي والدراسات العليا** | - تقوم عمادة البحث العلمي والدراسات العليا بتوثيق معلومات الأبحاث المنشورة المدعومة من الجامعة في سجل الأبحاث المنشورة المدعومة من الجامعة باستخدام نموذج رقم QF21/1802 |

**7. النتائج (معايير النجاح)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **النتيجة** | **المعيار** | **وسائل القياس** | **التكرار****(سنويا)** | **المسؤولية** |
| عدد الأبحاث العلمية المنشورة في مجلات علمية محكمة سنوياً |  |  | مرة | ممثل ضمان الجودة في الكلية وعمادة البحث العلمي |
| مقدار الإنفاق على دعم نشر الأبحاث العلمية في مجلات علمية محكمة سنوياً |  |  | مرة | ممثل ضمان الجودة في الكلية وعمادة البحث العلمي |

* تحتسب معايير النجاح في الكلية من قبل ممثل الجودة فيها، وتقوم عمادة البحث العلمي باحتساب المعايير للجامعة ككل.
1. **التوثيق:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **العملية** | **المهمة** | **الاسم والتوقيع والتاريخ** |
|  **إعداد** | **مكتب الاعتماد وضمان الجودة** |  |
| **مراجعة** | **عمادة البحث العلمي والدراسات العليا** |  |
| **اعتماد** | **اللجنة العليا لضمان الجودة** |  |