|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الكلية/القسم |  | |
| الرقـــــــــــم: |  | |
| التاريخ: |  | |
| نوع التقرير | * دوري | * نهائي |

**أولاً- المعلومات الرئيسة حول مشروع البحث** (تعبأ من قبل الباحث الرئيس)

|  |  |
| --- | --- |
| عنوان المشروع (باللغة التي يكتب بها) |  |
| الباحث الرئيس المسؤول عن المشروع |  |
| المدة الزمنية لتنفيذ المشروع (بالأشهر) |  |
| تاريخ الموافقة على دعم المشروع |  |
| تاريخ البدء بالمشروع |  |
| المبلغ الإجمالي لتنفيذ المشروع (د.أ) |  |
| 1. المبلغ من الجهات الممولة |  |
| 1. المبلغ من الجامعة |  |
| إجمالي الصرف حتى تاريخه (د.أ) |  |
| 1. المبلغ من الجهات الداعمة |  |
| 1. المبلغ من الجامعة |  |

**ثانياً- تنسيبات المجالس حول المشروع** (يعبأ من قبل الجهات المعنية)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| رأي مجلس القسم  (يكتبه رئيس القسم) |  | | |
| اسم رئيس القسم |  | التوقيع والتاريخ |  |
| رأي لجنة البحث العلمي في الكلية |  | | |
| اسم مقرر اللجنة |  | التوقيع والتاريخ |  |
| رأي عميد الكلية |  | | |
| اسم عميد الكلية |  | التوقيع والتاريخ |  |
| توصية مجلس البحث العلمي |  | | |
| عميد البحث العلمي |  | التوقيع والتاريخ |  |

نسخة لكل من:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * الباحث الرئيس | * المدير المالي | * مكتب رئاسة الجامعة |
| * عمادة البحث العلمي | * عمادة الكلية مقدمة الطلب | * الملف الشخصي للباحثين المشاركين |

**ثالثاً- تفاصيل المبالغ التي تم صرفها على البحث حتى تاريخه** (تعبأ من قبل الباحثين

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ما صرف على الاحتياجات | | | |
| الرقم | البند | | القيمة (دينار أردني) |
| 1 | الأجهزة والأدوات | |  |
| 2 | المواد | |  |
| 3 | برمجيات | |  |
| 4 | مستهلكات ( قرطاسية، أقلام، أحبار، تصوير، طباعة، .....إلخ) | |  |
| 5 | اشتراكات و/أو أجور عمال و/أو نفقات (لغير أعضاء فريق البحث) | |  |
| 6 | مصاريف أخرى ( يجب ذكرها هنا) | |  |
|  | المجموع الفرعي للاحتياجات | |  |
| ما صرف على تكاليف السفر | | | |
| 7 | الرحلات الداخلية | |  |
| 8 | الرحلات الخارجية (وفق تعليمات لجنة البحث العلمي) | |  |
|  | المجموع الفرعي للسفر | |  |
| ما صرف من مكافأت جهد فريق البحث | | | |
| الرقم | الشخص | الجهد المقدر (ساعة/ يوم) | القيمة (دينار أردني) |
| 9 | الباحث الرئيس |  |  |
| 10 | باحث مشارك 1 |  |  |
| 11 | باحث مشارك 2 |  |  |
| 12 | باحث مشارك 3 |  |  |
| 13 | باحث مشارك 4 |  |  |
| 14 | مساعد باحث |  |  |
| 15 | مشرف مختبر |  |  |
| 16 | مهنيون أخرون |  |  |
|  | مجموع فرعي لجهد فريق البحث |  |  |
| المجموع الكلي للمبلغ الذي تم صرفه من المبلغ المرصود لمشروع البحث (مجموع البنود الستة عشر أعلاه) | | |  |
| النسبة المئوية للمبلغ الذي تم صرفه إلى إجمالي المبلغ المرصود لمشروع البحث | | |  |
| المدة الزمنية المنقضية منذ البدء في تنفيذ مشروع البحث (بالأيام) | | |  |
| النسبة المئوية للمدة الزمنية المنقضية إلى المدة الزمنية المقررة لمشروع البحث | | |  |
| المدة الزمنية المتبقية اللازمة لإنجاز مشروع البحث (بالأيام) | | |  |

**رابعاً- الوضع الحالي لمشروع البحث** (حسب النتيجة التي توصل اليها فريق البحث عند إعداد التقرير)

|  |  |
| --- | --- |
| * **المشروع لم يبدأ بعد** | (في البند الخامس يجب ذكر أسباب ومبررات عدم البدء في البحث، وتحديد التاريخ المتوقع للبدء في المشروع) |
| * **المشروع متوقف** | (في البند الخامس يجب ذكر أسباب ومبررات توقف البحث، وتحديد التاريخ المتوقع للاستمرار في المشروع) |
| * **المشروع مستمر** | (في البند الخامس يجب ذكر ملخص ما تم إنجازه حتى الآن، ومدى مطابقته مع ما تم التخطيط له) |
| * **المشروع منجز** | (في البند الخامس يجب تحديد نتائج البحث وتقييمها، مرفقة مع الأبحاث التي تم نشرها إن وجدت) |

**خامساً- تقييم الوضع الحالي لمشروع البحث** (يعبأ بناءً على حالة البحث التي تم تحديدها في البند الرابع)

|  |
| --- |
|  |

تم إعداد هذا التقرير في اجتماع فريق البحث رقم:.....، بتاريخ:..../..../.........م، ونعلن مسؤوليتنا عن كل ما ورد فيه، وعليه نوقع:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الرقم | اسم الباحث ( الباحث الرئيس، الباحثون المشاركون ومساعدو البحث) | التوقيع |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

المرفقات مع الوثيقة: (تحدد هنا أية وثائق إضافية لتوضيح ما أنجز من مشروع البحث أو أي مجال متعلق بتنفيذه ونتائجه)