

الحاسوب في الإدارة المدرسية

Computers in school management

الدكتور
محمد داوود المجالي

الأستاذ
عبد الكريم اللصاحبة

الدكتور
خالد أحمد الصرايرة

الأستاذ
موسى إبراهيم صلاح



الحاسوب في الإدارة المدرسية

Computers in school management

معتمد لتدريس تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في التربية المتعدد بين
الجامعة الأردنية وجامعة أوهايو والمجموعة العربية للتعليم والتدريب

Yaman



9789957066567

دار
المسيرة
للنشر والنوزيع والطباعة
www.massira.jo

الحاسوب في الإدارة المدرسية

الدكتور
محمد داوود المجالي

الدكتور
خالد أحمد الصرايرة

الأستاذ
عبد الكريم اللصاحبة

الأستاذ
موسى إبراهيم صلاح

معتمد لتدريس تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في التربية المنعقد بين
الجامعة الأردنية وجامعة أوهايو والمجموعة العربية للتعليم والتدريب



الفهرس

المقدمة 9

الفصل الأول

الإدارة المدرسية

مفهوم الإدارة	13
الإدارة التربوية	15
الإدارة التعليمية	16
الإدارة التربوية والإدارة التعليمية	17
الإدارة المدرسية	18
الإدارة المدرسية والإدارة التعليمية	20
العلاقة بين الإدارة التربوية والإدارة التعليمية والإدارة المدرسية	22
أهمية الإدارة المدرسية	23
وظيفة الإدارة المدرسية	24
أهداف الإدارة المدرسية	27
خصائص الإدارة المدرسية	28
معايير المدرسة الفاعلة ومؤشراتها	30
المبادئ الإجرائية للإدارة المدرسية	33
الكادر الإداري للمدرسة	35
علاقة مدير المدرسة بالعاملين فيها	36
مدير المدرسة	41

41	الصفات الواجب توافرها بمدير المدرسة
45	وظائف مدير المدرسة ومسؤولياته
53	مجالات عمل مدير المدرسة
60	سلطات وصلاحيات مدير المدرسة
62	السجلات المدرسية
63	الملفات المدرسية
64	التقويم
67	مهام مدير المدرسة في الاختبارات
69	العوامل المؤثرة في وظيفة مدير المدرسة
70	الصعوبات التي تواجه مدير المدرسة
71	الاجتماعات المدرسية
72	رئيس الاجتماع

الفصل الثاني

الحاسوب في التعليم

79	أجيال الحاسوب
81	تعريف الحاسوب
82	مكونات جهاز الحاسوب
90	أهمية الحاسوب
91	خصائص الحاسوب
97	مميزات استخدام الحاسوب في التعليم
99	التطور الزمني لاستخدام الحاسوب في التعليم
105	أسباب استخدام الحاسوب في التدريس
112	البرامج الحاسوبية المستخدمة عالمياً في التدريس

114	مجالات استخدام الحاسوب
117	التعليم باستخدام الانترنت
120	فوائد شبكة الانترنت في التعليم
123	استخدام الانترنت في التعليم
124	استخدامات البريد الالكتروني في التعليم
125	عوائق استخدام الانترنت في التعليم
129	تطبيق الحاسوب التعليمي في بعض الدول

الفصل الثالث

الحاسوب في الإدارة المدرسية

147	مدير المدرسة
151	مساعد المدير (وكيل المدرسة)
152	شؤون الموظفين
153	شؤون الطلبة
153	الشؤون الفنية
154	شؤون الاختبارات
154	أعمال ونشاطات وواجبات مساعد مدير المدرسة
158	المعلم
160	المرشد الطلابي
161	أمين مركز مصادر التعليم والمكتبة
162	مشرف المختبر
163	الكاتب
164	مندوب اللوازم (أمين المستودع)
170	حارس المدرسة

171	المجالس واللجان المدرسية
184	الحاسوب في الأعمال الإدارية والمكتبة
187	أهمية السجلات المدرسية
187	أنواع السجلات المدرسية
189	الأعمال المكتبية والسكرتاريا
190	الاتصالات الإدارية
191	أنواع الاتصالات الإدارية
194	أهم الشروط الواجب توافرها في المراسلات الحكومية
197	إجراءات المعاملات والمكاتبات الصادرة
202	خطة عمل مدير المدرسة

الفصل الرابع

تطبيقات الحاسوب في الإدارة المدرسية

212	التطبيقات الحاسوبية المستخدمة في الإدارة المدرسية
213	التطبيقات الحاسوبية الخاصة بالأعمال المكتبية
283	المراجع