



الوصف التفصيلي للمواد الدراسية - إجراءات إعداد الخطة الدراسية وتحديثها/ قسم إدارة الأعمال			QF05/0408-3.0
الكلية	الأعمال	القسم	إدارة الأعمال
اسم المادة الدراسية	إدارة المشاريع	رقم المادة	0501332
الساعات المعتمدة	3	المتطلب السابق/المتزامن للمادة	0501111

**الوصف المختصر للمادة:** تركز المادة على الجوانب المختلفة لإدارة المشاريع من ضمنها حياة المشروع فضلا عن التقنيات المختلفة لإدارة المشاريع. كما يتعرف الطالب على مختلف منهجيات إدارة المشاريع مثل بيرت، مخطط غانت (GANTT)، وصحائف وتقسيم العمل (Work Breakdown Structure). كما يعطي المساق نظرة واسعة عن الأنواع المختلفة من المشاريع، ودور المشاركين فيها بما في ذلك المشرفين والمدراء وحتى العملاء.

أهداف ومخرجات التعلم للمادة الدراسية	
الهدف الاول	تعريف وشرح إدارة المشاريع وقيادة المشروع
مخرجات التعلم للهدف الاول	1.1 امتلاك المعرفة والفهم في مجال الاعمال المختلفة 2.1 امتلاك الطالب القدرة على تطبيق مهارات التفكير الناقد وحل المشاكل
الهدف الثاني	فهم وتطبيق خطوات متابعة مشروع إدارة الأعمال
مخرجات التعلم للهدف الثاني	1.2 تمكين الطالب من المعرفة والفهم للمسؤوليات المختلفة 2.2 القدرة على استخدام تكنولوجيا المعلومات 3.2 القدرة على تطبيق المعارف التي تعلمها في مختلف المجالات
الهدف الثالث	فهم وظيفة إدارة المشاريع وتطبيقها في عملية الشروع بالمشروع وتخطيط وتنفيذ ومراقبة وإغلاق المشروع
مخرجات التعلم للهدف الثالث	1.3 القدرة على استخدام تكنولوجيا المعلومات 2.3 امتلاك الطالب القدرة على تطبيق مهارات التفكير الناقد وحل المشاكل 3.3 القدرة على تطبيق المعارف التي تعلمها في مختلف المجالات
الهدف الرابع	تحديد دور كل من مدير المشروع وعضو فريق المشروع والتواصل الفعال مع العملاء وفريق المشروع والعمل
مخرجات التعلم للهدف الرابع	1.4 امتلاك قدرات ومهارات العمل الجماعي 2.4 تمكين الطالب من المعرفة والفهم للمسؤوليات المختلفة 3.4 امتلاك الطالب قدرات التواصل الفعال
الهدف الخامس	تطبيق المعرفة والمهارات اللازمة لإدارة نطاق المشروع ووقت المشروع، تدفق العمل، تكلفة المشروع، الميزانيات، موارد المشروع، نوعية المشروع، المتطلبات البشرية، الاتصالات، التقارير، الاجتماعات والمراسلات وإدارة المخاطر
مخرجات التعلم للهدف الخامس	1.5 امتلاك الطالب قدرات التواصل الفعال 2.5 القدرة على استخدام تكنولوجيا المعلومات 3.5 امتلاك الطالب القدرة على تطبيق مهارات التفكير الناقد وحل المشاكل



جامعة الزيتونة الأردنية  
Al-Zaytoonah University of Jordan  
كلية الأعمال  
Faculty of Business



" الريادة والأبداع في الأعمال "  
Entrepreneurship and  
Innovation in Business

" عراقة وجوده "  
Quality and Tradition

الوصف التفصيلي للمواد الدراسية - إجراءات إعداد الخطة الدراسية وتحديثها/ قسم إدارة الأعمال	QF05/0408-3.0
4.5 القدرة على تطبيق المعارف التي تعلمها في مختلف المجالات	
<b>الهدف السادس</b>	<b>فهم المهارات اللازمة لقيادة المشروع</b>
مخرجات التعلم للهدف السادس	1.6 امتلاك المعرفة والفهم في مجال الاعمال المختلفة 2.6 امتلاك قدرات ومهارات العمل الجماعي 3.6 امتلاك الطالب قدرات التواصل الفعال 4.6 القدرة على استخدام تكنولوجيا المعلومات
<b>الهدف السابع</b>	<b>اكتساب المعرفة اللازمة لإعداد وثائق المشروع</b>
مخرجات التعلم للهدف السابع	1.6 امتلاك المعرفة والفهم في مجال الاعمال المختلفة 2.6 تمكين الطالب من المعرفة والفهم للمسؤوليات المختلفة 3.6 امتلاك الطالب قدرات التواصل الفعال 4.6 القدرة على استخدام تكنولوجيا المعلومات
الكتاب المعتمد:	1- Richardson, Gary L. (2015): Project Management: Theory and Practices, CRC, Press, New York
المراجع العلمية:	1- الفضل، مؤيد عبد الحسين والعبيدي، محمود (2010): إدارة المشاريع، دار الوراق للنشر والتوزيع، عمان.



الوصف التفصيلي للمواد الدراسية – إجراءات إعداد الخطة الدراسية وتحديثها/ قسم إدارة الأعمال			QF05/0408-3.0	
التوزيع الزمني				
الاسبوع	عدد الساعات	الموضوعات	الصفحات في الكتاب المعتمد	ملاحظات
01	3	إدارة المشروع - التعريف - مراجعة الأدبيات - الصفات - العناصر - الغرض	9 - 50	الهدف 1
02	3	دورة الحياة المشروع - التخطيط - التصميم - التنفيذ - الاختيار - الانتشار	9 - 50	الهدف 4
03	3	التهيؤ لإدارة المشاريع - التنظيم - أدوار إدارة المشاريع - الزبائن مقابل أصحاب المصلحة - التهيؤ لتخطيط المشروع	51 - 70	الهدف 3 الهدف 4
04	3	تخطيط المشروع - صفات مدير المشروع - تعريف المشروع - تفاصيل هيكل المشروع - أنشطة المشروع - مواصفات المشروع	51 - 70	الهدف 5
05	3	أدوات إدارة المشروع - هيكل تفاصيل أعمال المشروع - مخطط غانت - أسلوب تقييم البرامج والمراجعة - طريقة المسار الحرج	71-128	الهدف 2 الهدف 5
06	3	تنفيذ المشروع - مدير المشروع - الخصائص - المسؤوليات - ضبط الأدوار والمسؤوليات - إيجاد المشروع	129-179	الهدف 1 الهدف 5
07	3	تنفيذ المشروع - العوامل المؤثرة بالمشروع - السياسات - الاقتصاد - الثقافة - الأهداف الجغرافية للسيطرة على المشروع - تقارير أهداف المشروع	129-179	الهدف 2 الهدف 6
08	3	أساليب إدارة المشروع - عقد الاجتماعات الفاعلة - بناء فريق إتخاذ القرار - إدارة التغيير	199-241	الهدف 7



الوصف التفصيلي للمواد الدراسية - إجراءات إعداد الخطة الدراسية وتحديثها/ قسم إدارة الأعمال			QF05/0408-3.0	
الهدف 3 الهدف 7		<p>الشبكات والمسار الحرج</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- المسار الحرج</li> <li>- أسلوب تقييم البرامج والمراجعة</li> <li>- مخطط غانت</li> <li>- مكونات المشروع</li> <li>• الحوادث</li> <li>• الأنشطة</li> <li>- المصفوفات</li> <li>- إدارة المشروع المعتمدة على: <ul style="list-style-type: none"> <li>• النشاط على العقدة</li> <li>• المصفوفات</li> </ul> </li> </ul>	3	09
الهدف 7		<p>تقييم المشروع</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تقييم المشروع باستخدام أسلوب بيرت</li> <li>- تقييم المشروع باستخدام المسار الحرج</li> <li>- مقارنة بين الأسلوبين</li> </ul>	3	10
الهدف 6 الهدف 7		<p>برامج إدارة المشاريع والتطبيقات</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visio</li> <li>- Microsoft Project</li> <li>- Excel</li> </ul>	3	11

<p>امال الفصل = 50%</p> <p>(تقارير، أبحاث، امتحانات يومية)</p> <p>الامتحان النهائي = 50%</p>	<p>طريقة التقييم للمواد العملية</p>	<p>المشاركة = 10%</p> <p>الامتحان الأول = 20%</p> <p>الامتحان الثاني = 20%</p> <p>الامتحان النهائي = 50%</p>	<p>طريقة التقييم للمواد النظرية</p>
--	-------------------------------------	--	-------------------------------------

اعتمدت من قبل رئيس القسم	تاريخ الاعتماد	
--------------------------	----------------	--

معلومات إضافية: (يتم تحديثها في كل فصل دراسي وتعباً من قبل مدرس المادة)

مدرس المادة	د. عبد الستار حسين يوسف	رقم المكتب	229
الهاتف الداخلي	192	البريد الإلكتروني	<a href="mailto:@zuj.edu.jo">@zuj.edu.jo</a>
الساعات المكتبية	1-12		