



الوصف التفصيلي للمواد الدراسية – إجراءات إعداد الخطة الدراسية وتحديثها/ قسم إدارة الأعمال			QF05/0408-3.0
الكلية	الأعمال	القسم	إدارة الأعمال
اسم المادة الدراسية	إدارة المعرفة	رقم المادة	0501418
الساعات المعتمدة	3	المتطلب السابق/المتزامن للمادة	0501111

الوصف المختصر للمادة:

يتضمن هذا المساق مجموعة من المعلومات التي تمكن الطالب من معرفة المفاهيم الأساسية لإدارة الموارد البشرية من خلال معرفته بوظائف إدارة الموارد البشرية المتمثلة ب (تخطيط الموارد/ تحليل وتصميم العمل/ التوظيف/ التدريب/ قياس وتقييم أداء العاملين/ وضع أنظمة الأجور والحوافز) وكيفية تطبيقها.

أهداف ومخرجات التعلم للمادة الدراسية	
الهدف الاول	تمكين الطالب من معرفة المفاهيم الأساسية المتعلقة بإدارة المعرفة والتعرف على التطورات الأساسية في مجال إدارة المعرفة
مخرجات التعلم للهدف الاول	1.1 امتلاك المعرفة بمفاهيم إدارة المعرفة 2.1 المعرفة والفهم للتطورات الأساسية في مجال إدارة المعرفة
الهدف الثاني	تعريف الطالب بمفاهيم إدارة وإقتصاد المعرفة
مخرجات التعلم للهدف الثاني	1.2 امتلاك المعرفة والفهم لإقتصاد المعرفة والقطاع المعرفي فيه 2.2 مدى مساهمة الأصول المعرفية في إقتصاد المعرفة
الهدف الثالث	تمكين الطالب من معرفة الفروق بين إدارة السلع . الخدمات ، والمعرفة
مخرجات التعلم للهدف الثالث	1.3 المعرفة والفهم للفروق المهمة بين السلعة ، الخدمة ، والمعرفة 2.3 معرفة التحولات نحو المعرفة وإدارة المعرفة
الهدف الرابع	تعريف الطالب بأستراتيجية المعرفة
مخرجات التعلم للهدف الرابع	1.4 القدرة على فهم أستراتيجية المعرفة 2.4 فهم أنواع أستراتيجيات المعرفة 3.4 القدرة على فهم تركيز الشركات على تحقيق الميزة التنافسية بالإعتماد على المعرفة
الهدف الخامس	تعريف الطالب بالتعلم وأنماطه ورأس المال الفكري ومكوناته وخصائصه
مخرجات التعلم للهدف الخامس	1.5 فهم مفهوم التعلم وأنواعه وتزايد أهميته في المنظمات الحديثة 2.5 خصائص وقدرات المنظمات القائمة على التعلم
الكتاب المعتمد:	Noe, "Human Resources Management", (2010).
المراجع العلمية:	1-الهييتي، خالد عبد الرحيم، (2008) إدارة الموارد البشرية، مدخل إستراتيجي، داروائل للنشر، عمان. 2-صالح، أحمد علي والعنزي، سعد (2009)، إدارة رأس المال الفكري في منظمات الاعمال، دار اليازوري للنشر، عمان.



الوصف التفصيلي للمواد الدراسية – إجراءات إعداد الخطة الدراسية وتحديثها/ قسم إدارة الأعمال			QF05/0408-3.0	
التوزيع الزمني				
الاسبوع	عدد الساعات	الموضوعات	الصفحات في الكتاب المعتمد	ملاحظات
01	3	ماهية ونشأة ادارة الموارد البشرية. مراحل تطوير ادارة الموارد البشرية.	21-19 29-21	
02	3	مفهوم ادارة الموارد البشرية. طبيعة واهداف ادارة الموارد البشرية. اهمية ادارة الموارد البشرية.	34-30 35-34 35-35	
03	3	وظائف ادارة الموارد البشرية الوضع التنظيمي لادارة الموارد البشرية. العوامل المؤثرة في الوضع التنظيمي لادارة الموارد البشرية.	38-49 44-43 49-44	
04	3	اشكال تنظيم ادارة الموارد البشرية. الوضع التنظيمي لادارة الموارد البشرية في منظمات اليوم	58-49 61-59	
05	3	مفهوم تخطيط الموارد البشرية خطوات تخطيط الموارد البشرية. اساليب تخطيط الموارد البشرية ومشكلاته.	73-69 81-73 89-81	
06	3	مفهوم تصميم العمل واهميته. الهيكل الوظيفي وسماته. مكونات الهيكل الوظيفي.	100-95 108-100 116-109	
07	3	الاختيار والتعيين. مفهوم الاستقطاب وأهميته.	122-121 127-122	
08	3	الاختيار : المفهوم والأهمية. خطوات الاختيار .	132-128 138-132	
09	3	مسؤولية قرار الاختيار والتعيين. مشاكل عملية الاختيار والتعيين.	1140-138 142-141	
10	3	مفهوم تدريب الموارد البشرية واهميته. مسؤولية التدريب.	226-221 236-227	
11	3	مراحل العملية التدريبية. تحديد الاحتياجات التدريبية	232-231 235-232	
12	3	تنظيم البرنامج التدريبي. تحديد اساليب التدريب. تنفيذ البرنامج التدريبي وتقييمه.	238-236 241-238 244-242	
13	3	تخمين ورقابة تكاليف التدريب قياس وتقويم اداء العاملين والخلفية التاريخية.	246-244 199-195	



" الريادة والأبداع في الأعمال "
Entrepreneurship and
Innovation in Business

" عراقة وجودة "
Quality and Tradition

الوصف التفصيلي للمواد الدراسية - إجراءات إعداد الخطة الدراسية وتحديثها/ قسم إدارة الأعمال			QF05/0408-3.0	
201-199	مفهوم قياس وتقويم اداء العاملين.	3	14	
206-201	معايير تقويم الاداء			
213-207	اساليب تقويم اداء العاملين.	3	15	
216-213	مشاكل قياس وتقويم اداء العاملين.			
183-155	مفهوم رأس المال الفكري.	3	16	
288-261	قياس رأس المال الفكري وأساليب المحافظة عليه.			

اعمال الفصل = 50% (تقارير، أبحاث، امتحانات يومية) الامتحان النهائي = 50%	طريقة التقييم للمواد العملية	المشاركة = 10% الامتحان الأول = 20% الامتحان الثاني = 20% الامتحان النهائي = 50%	طريقة التقييم للمواد النظرية
--	---------------------------------	---	---------------------------------

اعتمدت من قبل رئيس القسم	تاريخ الاعتماد	
-----------------------------	----------------	--

معلومات إضافية: (يتم تحديثها في كل فصل دراسي وتعباً من قبل مدرس المادة)

مدرس المادة	رقم المكتب	
الهاتف الداخلي	البريد الالكتروني	a.alnadawi@zuj.edu.jo
الساعات المكتبية		