



الوصف التفصيلي للمواد الدراسية – إجراءات إعداد الخطة الدراسية وتحديثها/ قسم إدارة الأعمال			QF05/0408-3.0
الكلية	الأعمال	القسم	إدارة الأعمال
اسم المادة الدراسية	الإدارة الإلكترونية	رقم المادة	0501331
الساعات المعتمدة	3	المتطلب السابق/المتزامن للمادة	مبادئ في العلوم الإدارية 2

الوصف المختصر للمادة:

يتضمن هذا المساق المفاهيم الأساسية للإدارة الإلكترونية والوسائل المستخدمة في تطبيقها والتعرف على فوائد وإيجابيات الإدارة الإلكترونية وتطبيقات الأعمال الإلكترونية، والحكومة الإلكترونية وما توفره من خدمات إلى المجتمع مع عرض مجموعة من الحالات التطبيقية خاصة في المملكة الأردنية الهاشمية التي تستخدم الحكومة الإلكترونية في العديد من منظماتها.

أهداف ومخرجات التعلم للمادة الدراسية	
الهدف الاول	معرفة الطالب بماهية الادارة الالكترونية وبيئتها.
مخرجات التعلم للهدف الاول	1.1 امتلاك المعرفة والفهم في مجال الاعمال المختلفة.
	2.1 المعرفة والفهم للمسؤوليات المختلفة.
	3.1 القدرة على استخدام تكنولوجيا المعلومات.
الهدف الثاني	دراسة نظم وتكنولوجيا المعلومات واهميتها وانواعها المختلفة.
مخرجات التعلم للهدف الثاني	1.2 القدرة على تطبيق المعارف التي تعلمها في مختلف المجالات.
	2.2 القدرة على استخدام تكنولوجيا المعلومات.
الهدف الثالث	تعريف الطالب بماهية الاعمال الالكترونية والتجارة الالكترونية
مخرجات التعلم للهدف الثالث	1.3 امتلاك المعرفة بتطبيقات ومجالات الاعمال والتجارة الالكترونية.
	2.3 امتلاك قدرات ومهارات العمل الجماعي .
	3.3 القدرة على استخدام المواقع الالكترونية للشراء.
الهدف الرابع	دراسة نماذج الاعمال الالكترونية
مخرجات التعلم للهدف الرابع	1.4 امتلاك المعرفة والفهم في مجال الاعمال المختلفة.
	2.4 القدرة على تطبيق المعارف التي تعلمها في مختلف المجالات.
	3.4 القدرة على انشاء مشاريع الاعمال الالكترونية.
الهدف الخامس	تعريف الطالب بماهية الحكومات الالكترونية وخدماتها
مخرجات التعلم للهدف الخامس	1.5 امتلاك المعرفة والفهم في مجال الاعمال المختلفة.
	2.5 المعرفة والفهم للمسؤوليات المختلفة.
	3.5 القدرة على استخدام تطبيقات الحكومة الالكترونية.
الكتاب المعتمد:	سعد غالب ياسين (2010)، الادارة الالكترونية، دار اليازوري للنشر.
المراجع العلمية:	Combe, C. (2016). Introduction to E-Business Management: Routledge.



جامعة الزيتونة الأردنية
Al-Zaytoonah University of Jordan
كلية الأعمال
Faculty of Business



" الريادة والأبداع في الأعمال "
Entrepreneurship and
Innovation in Business

" عراقة وجودة "
Quality and Tradition

الوصف التفصيلي للمواد الدراسية – إجراءات إعداد الخطة الدراسية وتحديثها/ قسم إدارة الأعمال	QF05/0408-3.0



الوصف التفصيلي للمواد الدراسية – إجراءات إعداد الخطة الدراسية وتحديثها/ قسم إدارة الأعمال				QF05/0408-3.0
التوزيع الزمني				
ملاحظات	الصفحات في الكتاب المعتمد	الموضوعات	عدد الساعات	الاسبوع
	30-23	الادارة الالكترونية: المفهوم والمترادفات عناصر الادارة الالكترونية	3	01
	40-35	اهمية الادارة الالكترونية ثورة الاعمال (الانترنت). فرص وتحديات تكنولوجيا المعلومات	3	02
	55-45	وظائف الادارة الالكترونية مراحل تطوير الادارة الالكترونية	3	03
	124-107	منظومات الادارة الالكترونية. نظم دعم القرارات الادارية.	3	04
	168-153	نظم دعم العمليات الادارية. نظم مستودعات البيانات. نظم التتقيب عن البيانات	3	05
	188-173	مفهوم الاعمال الالكترونية اهمية الاعمال الالكترونية	3	06
	212-204	استراتيجيات الاعمال الالكترونية. متطلبات تطوير الاعمال الالكترونية.	3	07
	229-223	نماذج الاعمال الالكترونية تصنيفات الاعمال الالكترونية	3	08
	247-239	مفهوم الحكومة الالكترونية ومبرراتها اهداف الحكومة الالكترونية	3	09
	256-247	مبادئ تطبيق الحكومة الالكترونية المجالات الرئيسية لأنشطة الحكومة الالكترونية مداخل تطبيق الحكومة الالكترونية.	3	10
	307-285	التحديات التي تواجه الادارة الالكترونية. متطلبات العمل بالادارة الالكترونية الادارة الالكترونية واعادة هندسة الاعمال.	3	11
	357-327	محددات تطبيق الادارة الالكترونية في البيئة العربية فرص نجاح تطبيق الادارة الالكترونية في البيئة العربية.	3	12
	278-272	تجارب رائدة في الادارة الالكترونية.	3	13



الوصف التفصيلي للمواد الدراسية - إجراءات إعداد الخطة الدراسية وتحديثها/ قسم إدارة الأعمال			QF05/0408-3.0	
		التجربة الامريكية. التجربة الايرلندية. تجربة سنغافورة.		
	397-373	تجارب الكترونية عربية. تحليل عوامل النجاح الجوهرية لمشروعات الادارة الالكترونية.	3	14
		عرض اوراق عمل حول خدمات الحكومة الالكترونية الاردنية.	3	15
		الامتحان النهائي	2	16

طريقة التقييم للمواد النظرية	المشاركة = 10% الامتحان الأول = 20% الامتحان الثاني = 20% الامتحان النهائي = 50%	طريقة التقييم للمواد العملية	اعمال الفصل = 50% (تقارير، أبحاث، امتحانات يومية) الامتحان النهائي = 50%
------------------------------	---	------------------------------	--

اعتمدت من قبل رئيس القسم	تاريخ الاعتماد	
--------------------------	----------------	--

معلومات إضافية: (يتم تحديثها في كل فصل دراسي وتعباً من قبل مدرس المادة)

مدرس المادة	د. خالد العموش	رقم المكتب	221
الهاتف الداخلي	148	البريد الالكتروني	@zuj.edu.jo
الساعات المكتبية	4-3		