



| الوصف التفصيلي للمواد الدراسية – إجراءات إعداد الخطة الدراسية وتحديثها/ قسم إدارة الأعمال | | | QF05/0408-3.0 |
|---|-----------------|--------------------------------|----------------------------|
| الكلية | الأعمال | القسم | إدارة الأعمال |
| اسم المادة الدراسية | السلوك التنظيمي | رقم المادة | 0501417 |
| الساعات المعتمدة | 3 | المتطلب السابق/المتزامن للمادة | مبادئ في العلوم الادارية 2 |

الوصف المختصر للمادة:

يتضمن هذا المساق مجموعة من المعلومات التي تمكن الطالب من معرفة معنى السلوك التنظيمي والعلوم المرتبطة به وزيادة إلمامه بمستويات السلوك التنظيمي وارتباطها باداء المنظمة وكذلك التعريف بالعمليات العقلية التي تؤثر في سلوك الفرد في اطار المنظمة ، وطبيعة العلاقة بين السلوك الفردي والسلوك الجماعي ، والسلوكيات المنظمة.

| أهداف ومخرجات التعلم للمادة الدراسية | |
|--------------------------------------|--|
| الهدف الاول | تعريف الطالب بمفهوم السلوك التنظيمي في منظمات الاعمال والغاية من دراسته. |
| مخرجات التعلم للهدف الاول | 1.1 امتلاك المعرفة والفهم في مجال الاعمال المختلفة 2.1 المعرفة والفهم للمسؤوليات المختلفة |
| الهدف الثاني | التعريف بعناصر السلوك التنظيمي، كيفية تفاعلها فيما بينها والنظريات المختلفة في هذا المجال. |
| مخرجات التعلم للهدف الثاني | 1.2 امتلاك المعرفة والفهم في مجال الاعمال المختلفة 2.2 القدرة على تطبيق مهارات التفكير الناقد وحل المشاكل |
| الهدف الثالث | التعريف بنظريات ادارة الاعمال وعلاقتها بالسلوك التنظيمي. |
| مخرجات التعلم للهدف الثالث | 1.3 امتلاك المعرفة والفهم في مجال الاعمال المختلفة 2.3 القدرة على تطبيق المعارف التي تعلمها في مختلف المجالات |
| الهدف الرابع | تعريف الطالب بتأثير واهمية العوامل النفسية للفرد مثل الإدراك، الاتجاهات، الاحباط، القيم الشخصية في تشكيل الجوانب السلوكية الايجابية والسلبية |
| مخرجات التعلم للهدف الرابع | 1.4 القدرة على تطبيق مهارات التفكير الناقد وحل المشاكل 2.4 القدرة على تطبيق المعارف التي تعلمها في مختلف المجالات |
| الهدف الخامس | تعريف الطالب بعوامل البيئة الخارجية المؤثرة في سلوك الفرد داخل المنظمة. |
| مخرجات التعلم للهدف الخامس | 1.5 امتلاك المعرفة والفهم في مجال الاعمال المختلفة 2.5 القدرة على تطبيق مهارات التفكير الناقد وحل المشاكل |
| الكتاب المعتمد: | 1- Mullins, (1998), Management & Organization Behavior |
| المراجع العلمية: | العميان، (2002)، السلوك التنظيمي في منظمات الأعمال، دار وائل للنشر. |

| التوزيع الزمني | | | | |
|----------------|-------------|------------------------------------|---------------------------|-------------|
| الاسبوع | عدد الساعات | الموضوعات | الصفحات في الكتاب المعتمد | ملاحظات |
| 01 | 1 | المفهوم والنظريات الإدارية بالسلوك | ص 17-25 | الهدف 1+2+3 |



| الوصف التفصيلي للمواد الدراسية – إجراءات إعداد الخطة الدراسية وتحديثها/ قسم إدارة الأعمال | | | QF05/0408-3.0 | |
|---|-----------|---|----------------------------|----|
| العميان | ص 62-29 | <ul style="list-style-type: none"> - تعريفه والعوامل المتفاعلة فيه. - الجوانب النظرية في السلوك. - علاقته بالعلوم الأخرى. - المدارس الإدارية في السلوك. | 1 1 1 1 | |
| العميان | ص 84-69 | <ul style="list-style-type: none"> الإدراك - مفهومه وأهميته بالسلوك. - العوامل المؤثرة فيه ومعوقاته. - أثره على السلوك التنظيمي. | 1 1 1 1 | 02 |
| العميان | ص 102-87 | <ul style="list-style-type: none"> الاتجاهات - المفهوم والتكوين. - الخصائص. | 1 1 1 | 03 |
| العميان | ص 134-105 | <ul style="list-style-type: none"> القيم -المفهوم والخصائص والأهمية. - تكوينها، تصنيفها، مصادرها وتغيرها. - القيم وأنماط السلوك وأخلاقيات العمل. | 1 1 1 1 | 04 |
| العميان | ص 134-121 | <ul style="list-style-type: none"> الشخصية - التعريف والطبيعة. - الصفات العامة والابعد. - محددات الشخصية. - نظريات الشخصية | 1 1 1 1 1 | 05 |
| العميان | ص 300-277 | <ul style="list-style-type: none"> التعلم وضغوط العمل - التعريف والمبادئ والعلاقة بالسلوك - مصادر الضغوط وإستراتيجيات التعامل معها. | 1 1 1 1 | 06 |
| العميان | ص 183-173 | <ul style="list-style-type: none"> الإحباط - المفهوم والمصادر. - طرق علاجه. | 1 1 1 1 | 07 |
| العميان | ص 199-185 | <ul style="list-style-type: none"> السلوك الجماعي في المنظمات - ماهية الجماعة وخصائصها. - هيكليّة الجماعة وأسباب تكوينها. - أهميتها للتنظيم. - تأثير الجماعة على الفرد. - العوامل المؤثرة فيها. | 1 1 1 1 1 1 | 08 |
| العميان | ص 253-235 | <ul style="list-style-type: none"> الإتصال - المفهوم والعوامل المؤثرة فيه. - الإتجاهات والطرق والأنماط. | 1 1 1 1 | 09 |



| الوصف التفصيلي للمواد الدراسية - إجراءات إعداد الخطة الدراسية وتحديثها/ قسم إدارة الأعمال | | | QF05/0408-3.0 | |
|---|----------------------|---|---------------|----|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - الخصائص والمعوقات. - زيادة فاعلية الإتصال. | | |
| الهدف 6 +1 | ص 274-255 العميان | <ul style="list-style-type: none"> القيادة - المفهوم والأساليب. - نظريات القيادة. | 1 1 1 | 10 |
| الهدف 6+1 | ص 300-277 العميان | <ul style="list-style-type: none"> الدافعية والحفز الأنساني - الحاجات. - عملية الحفز. - نظريات الحفز. | 1 1 1 | 11 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>امال الفصل = 50%</p> <p>(تقارير، أبحاث، امتحانات يومية)</p> <p>الامتحان النهائي = 50%</p> | <p>طريقة التقييم للمواد</p> <p>العملية</p> | <p>المشاركة = 10%</p> <p>الامتحان الأول = 20%</p> <p>الامتحان الثاني = 20%</p> <p>الامتحان النهائي = 50%</p> | <p>طريقة التقييم للمواد</p> <p>النظرية</p> |
|--|--|--|--|

| | | |
|--------------------------|----------------|--|
| اعتمدت من قبل رئيس القسم | تاريخ الاعتماد | |
|--------------------------|----------------|--|

معلومات إضافية: (يتم تحديثها في كل فصل دراسي وتعباً من قبل مدرس المادة)

| | | | |
|------------------|-----------------|-------------------|--|
| مدرس المادة | د. فراس الرفاعي | رقم المكتب | 222 |
| الهاتف الداخلي | 139 | البريد الالكتروني | F.RIFAI@zuj.edu.jo |
| الساعات المكتبية | ح/ث/خ 10-9 | | |