



الوصف التفصيلي للمواد الدراسية – إجراءات إعداد الخطة الدراسية وتحديثها/ قسم إدارة الأعمال			QF05/0408-3.0
الكلية	الأعمال	القسم	إدارة الأعمال
اسم المادة الدراسية	الإدارة الدولية	رقم المادة	0501344
الساعات المعتمدة	3	المتطلب السابق/المتزامن للمادة	0501111

الوصف المختصر للمادة: يتضمن هذا المساق مجموعة من المعلومات التي تمكن الطالب من معرفة المعارف والخبرات والمهارات التي تمكنهم من استيعاب مجموعة من المواضيع المتعلقة بأساسيات ادارة الاعمال الدولية وتطورها التاريخي من حيث المفاهيم والعمليات التنسيقية ، وكذلك الاطار السلوكي للإدارة الدولية ومماريتها التنظيمية اضافة الى عمليات الادارة الدولية (الموارد البشرية الدولية والتسويق الدولي، وللوجستك الدولي، والمالية الدولية، والمالية والمصرفية وتطبيقات رأس المال الرقمي على عمليات الإدارة الدولية).

أهداف ومخرجات التعلم للمادة الدراسية	
الهدف الاول	تزويد الطالب بالاساسيات المفاهيمية لادارة الاعمال الدولية
مخرجات التعلم للهدف الاول	1.1 القدرة على امتلاك المعرفة والفهم في مجالات ادارة الأعمال المختلفة 2.1 تمكين الطالب من معرفة وفهم مبادئ وقيم المسؤوليات الأخلاقية، والتنظيمية والاجتماعية للاعمال
الهدف الثاني	تعريف الطالب بالاساسيات التنسيقية لادارة الاعمال الدولية
مخرجات التعلم للهدف الثاني	1.2 القدرة على امتلاك المعرفة والفهم في مجالات ادارة الأعمال المختلفة 2.2 تمكين الطالب من معرفة وفهم مبادئ وقيم المسؤوليات الأخلاقية، والتنظيمية والاجتماعية للاعمال 3.2 القدرة على تطبيق المعارف والمهارات في مختلف مجالات ادارة الاعمال
الهدف الثالث	تعريف الطالب بسلوكيات ادارة الاعمال الدولية
مخرجات التعلم للهدف الثالث	1.3 القدرة على امتلاك المعرفة والفهم في مجالات ادارة الأعمال المختلفة 2.3 تمكين الطالب من معرفة وفهم مبادئ وقيم المسؤوليات الأخلاقية، والتنظيمية والاجتماعية للاعمال 3.3 قدرات ومهارات التواصل الفعال، شفويا وكتابة في حقول ومجالات إدارة الأعمال 4.3 امتلاك القدرة على أسس التجارة الدولية
الهدف الرابع	تمكين الطالب من تحديد مرتكزات استراتيجية ادارة الاعمال الدولية
مخرجات التعلم للهدف الرابع	1.4 القدرة على تطبيق المعارف والمهارات في مختلف مجالات ادارة الاعمال 2.4 قدرات ومهارات التواصل الفعال، شفويا وكتابة في حقول ومجالات إدارة الأعمال 3.4 القدرة على تطبيق مهارات التفكير الناقد وحل المشاكل باستخدام تقنيات التحليل الكمي و/أو النوعي 4.4 معرفة الأسس التي تقوم عليها الاتفاقيات التجارية الدولية
الهدف الخامس	اكتساب الطالب مهارات التعامل مع انماط الهياكل التنظيمية لادارة الاعمال الدولية
مخرجات التعلم للهدف الخامس	1.5 أن يكون للطالب القدرة على تطبيق المعارف والمهارات في مختلف مجالات ادارة الاعمال 2.5 أن يكون للطالب القدرة على استخدام تكنولوجيا المعلومات لتحقيق الاهداف المنشودة في الاعمال 3.5 اكتساب الطالب قدرات ومهارات العمل الجماعي
الكتاب المعتمد:	1-Phatak, A., et al., (2005), International Management: Managing in Diverse and Dynamic Global Environment.
المراجع العلمية:	1- أ. د شوقي ناجي جواد، الإدارة الدولية، دار دجلة للنشر والتوزيع، عمان 2015.



الوصف التفصيلي للمواد الدراسية - إجراءات إعداد الخطة الدراسية وتحديثها/ قسم إدارة الأعمال	QF05/0408-3.0
---	---------------

التوزيع الزمني				
الاسبوع	عدد الساعات	الموضوعات	الصفحات في الكتاب المعتمد	ملاحظات
01	3	مدخل الى إدارة الأعمال الدولية - مفهوم ادارة الاعمال الدولية. -اهمية ادارة الاعمال الدولية. -خصائص ادارة الاعمال الدولية وتحدياتها. -مستويات شركات الأعمال الدولية.	6-4 6-4 7-6 14-7	34-21 40-35 55-41 73-56
02	3	المنظمات الدولية والاتفاقيات الدولية القليمية -المنظمات الدولية. -الاتفاقيات الدولية والاقليمية. -مناطق التجارة وشبكات المعلومات	44-39 63-48 70-46	91-79 102-92 104-102
03	3	الثقافة ونقل المعرفة عبر الثقافات -الثقافة والشركات متعددة الثقافات. -ادارة الصدمة الثقافية. -انواع الثقافات وابعادها. -مفهوم المعرفة واهميتها. -اسباب نقل المعرفة بين الثقافات واساليب نقلها.	138-135 145-142 158-142 342-333 215-206	132-127 144-133 191-145 205-192 315-205
04	3	التفاوض واخلاقيات الاعمال عبر الثقافات -التفاوض عبر الثقافات. -خصائص التفاوض واشكاله. -استراتيجيات وتكتيكات التفاوض وانماط المفاوضين. -امراض التفاوض.	390-387 395-391 406-396 410-407	222-219 234-223 241-235 243-242
05	3	-الاتصال عبر الثقافات. -استراتيجيات الاتصال وانماطه. -اخلاقيات الاعمال عبر الثقافات. -آليات ضبط اخلاقيات الاعمال. -ادارة المسؤولية الشاملة.	365-364 373-365 530-509 535-531 537-535	249-243 255-250 271-256 280-272 284-281
06	3	استراتيجية وهيكل ادارة الاعمال الدولية -مفهوم استراتيجية ادارة الاعمال الدولية ومتطلباتها الفكرية والاجرائية. -المخاطرة السياسية.	213-184 96-86	337-313 342-338



الوصف التفصيلي للمواد الدراسية - إجراءات إعداد الخطة الدراسية وتحديثها/ قسم إدارة الأعمال			QF05/0408-3.0	
الامتحان الأول			3	07
348-344 370-349	195-189 200-196	-القرارات الأساسية للاستراتيجية -بناء استراتيجية ادارة الاعمال الدولية	3	08
378-371 389-379	200-193 193-190 236-205	-الميزة التنافسية. -البدائل والخيارات والتكتيكات.	3	09
401-390	320-301	-تنفيذ الاستراتيجية ورقابتها	3	10
417-405 426-418 435-427 474-436	278-273 281-279 285-282 293-285	-المعمارية التنظيمية والهيكل التنظيمي. -محددات تحديث الهيكل التنظيمي الدولي. -انماط الهيكل التنظيمي الدولي. -انواع الهيكل التنظيمي الدولي.	3	11
الامتحان الثاني			3	12
508-499 520-509 523-52 246-524	475-471 486-476 486-481 491-487	ادارة الموارد البشرية الدولية -مظاهر عالمية ادارة الموارد البشرية. -الاطار المفاهيمي لادارة الموارد البشرية الدولية. -بناء استراتيجية ادارة الموارد البشرية. -الاستراتيجيات الوظيفية لادارة الموارد البشرية.	3	13
547-544 554-547 558-554 569-559	222-219 228-223 231-228 238-232	ادارة التسويق الدولي -مظاهر عالمية التسويق. -الاطار المفاهيمي لادارة التسويق الدولي. -بناء استراتيجية التسويق الدولي. -استراتيجيات المزيج التسويقي الدولي.	3	14
573-570 577-573 588-378 594-589 595	471-361	الادارة المالية والمحاسبة الدولية -مظاهر عالمية الادارة المالية. -الاطار المفاهيمي الإدارة المالية الدولية. -التقنيات الاجرائية الادارة المالية الدولية. -مفهوم المحاسبة الدولية وبيئتها. -مشاكل المحاسبة الدولية.	3	15
الامتحان النهائي			3	16



الوصف التفصيلي للمواد الدراسية - إجراءات إعداد الخطة الدراسية وتحديثها/ قسم إدارة الأعمال			QF05/0408-3.0
المشاركة = 10% الامتحان الأول = 20% الامتحان الثاني = 20% الامتحان النهائي = 50%	طريقة التقييم للمواد العملية	اعمال الفصل = 50% (تقارير، أبحاث، امتحانات يومية) الامتحان النهائي = 50%	طريقة التقييم للمواد النظرية

اعتمدت من قبل رئيس القسم	تاريخ الاعتماد	
-----------------------------	----------------	--

معلومات إضافية: (يتم تحديثها في كل فصل دراسي وتعباً من قبل مدرس المادة)

مدرس المادة	د. محمد إقبال العجلوني	رقم المكتب	224
الهاتف الداخلي	148	البريد الإلكتروني	@zuj.edu.jo
الساعات المكتبية	12-10		