



الوصف التفصيلي للمواد الدراسية – إجراءات إعداد الخطة الدراسية وتحديثها/ قسم إدارة الاعمال	QF05/0408-3.0
---	---------------

الكلية	الاعمال	القسم	ادارة الاعمال
اسم المادة الدراسية	الادارة الالكترونية	رقم المادة	0501331
الساعات المعتمدة	3	المتطلب السابق/المتزامن للمادة	مبادئ في العلوم الإدارية 2

الوصف المختصر للمادة:

يتضمن هذا المساق المفاهيم الأساسية للإدارة الإلكترونية والوسائل المستخدمة في تطبيقها والتعرف على فوائد وإيجابيات الإدارة الإلكترونية وتطبيقات الأعمال الإلكترونية، والحكومة الإلكترونية وما توفره من خدمات إلى المجتمع مع عرض مجموعة من الحالات التطبيقية خاصة في المملكة الأردنية الهاشمية التي تستخدم الحكومة الإلكترونية في العديد من منظماتها.

أهداف ومخرجات التعلم للمادة الدراسية	
الهدف الاول	معرفة الطالب بماهية الادارة الالكترونية وبيئتها.
مخرجات التعلم للهدف الاول	1.1 امتلاك المعرفة والفهم في مجال الاعمال المختلفة. 2.1 تمكين الطالب من المعرفة والفهم للمسؤوليات المختلفة. 3.1 القدرة على استخدام تكنولوجيا المعلومات.
الهدف الثاني	دراسة نظم وتكنولوجيا المعلومات وأهميتها وأنواعها المختلفة.
مخرجات التعلم للهدف الثاني	1.2 القدرة على تطبيق المعارف التي تعلمها في مختلف المجالات. 2.2 القدرة على استخدام تكنولوجيا المعلومات.
الهدف الثالث	تعريف الطالب بماهية الاعمال الالكترونية والتجارة الالكترونية
مخرجات التعلم للهدف الثالث	1.3 امتلاك المعرفة والفهم في مجال الاعمال المختلفة. 2.3 امتلاك قدرات ومهارات العمل الجماعي . 3.3 القدرة على استخدام تكنولوجيا المعلومات.
الهدف الرابع	دراسة نماذج الاعمال الالكترونية
مخرجات التعلم للهدف الرابع	1.4 امتلاك المعرفة والفهم في مجال الاعمال المختلفة. 2.4 القدرة على تطبيق المعارف التي تعلمها في مختلف المجالات. 3.4 القدرة على استخدام تكنولوجيا المعلومات.
الهدف الخامس	تعريف الطالب بماهية الحكومات الالكترونية وخدماتها
مخرجات التعلم للهدف الرابع	1.5 امتلاك المعرفة والفهم في مجال الاعمال المختلفة. 2.5 تمكين الطالب من المعرفة والفهم للمسؤوليات المختلفة. 3.5 القدرة على استخدام تكنولوجيا المعلومات.



الوصف التفصيلي للمواد الدراسية – إجراءات إعداد الخطة الدراسية وتحديثها/ قسم إدارة الاعمال	QF05/0408-3.0
---	---------------

تعريف الطالب بتحديات ومتطلبات الادارة الالكترونية	الهدف السادس
1.6 امتلاك المعرفة والفهم في مجال الاعمال المختلفة. 2.6 تمكين الطالب من المعرفة والفهم للمسؤوليات المختلفة. 3.6 امتلاك الطالب القدرة على تطبيق مهارات التفكير الناقد وحل المشاكل .	مخرجات التعلم للهدف الخامس
تعريف الطالب بالتجارب الرائدة في الادارة الالكترونية	الهدف السابع
1.7 امتلاك المعرفة والفهم في مجال الاعمال المختلفة. 2.7 امتلاك الطالب القدرة على تطبيق مهارات التفكير الناقد وحل المشاكل . 3.7 القدرة على تطبيق المعارف التي تعلمها في مختلف المجالات .	مخرجات التعلم للهدف السادس
سعد غالب ياسين (2010)، الادارة الالكترونية، دار اليازوري للنشر .	الكتاب المعتمد:
Combe, C. (2016). Introduction to E-Business Management: Routledge.	المراجع العلمية:



الوصف التفصيلي للمواد الدراسية – إجراءات إعداد الخطة الدراسية وتحديثها/ قسم إدارة الاعمال	QF05/0408-3.0
---	---------------

التوزيع الزمني				
الاسبوع	عدد الساعات	الموضوعات	الصفحات في الكتاب المعتمد	ملاحظات
01	3	الإدارة الالكترونية: المفهوم والمتراذفات عناصر الإدارة الالكترونية	30-23	
02	3	أهمية الإدارة الالكترونية ثورة الأعمال (الانترنت). فرص وتحديات تكنولوجيا المعلومات	40-35	
03	3	وظائف الإدارة الالكترونية مراحل تطوير الإدارة الالكترونية	55-45	
04	3	منظومات الإدارة الالكترونية. نظم دعم القرارات الإدارية.	124-107	
05	3	نظم دعم العمليات الإدارية. نظم مستودعات البيانات. نظم التنقيب عن البيانات	168-153	
06	3	مفهوم الأعمال الالكترونية أهمية الأعمال الالكترونية	188-173	
07	3	استراتيجيات الأعمال الالكترونية. متطلبات تطوير الأعمال الالكترونية.	212-204	
08	3	نماذج الأعمال الالكترونية تصنيفات الأعمال الالكترونية	229-223	
09	3	مفهوم الحكومة الالكترونية ومبرراتها أهداف الحكومة الالكترونية	247-239	
10	3	مبادئ تطبيق الحكومة الالكترونية المجالات الرئيسية لأنشطة الحكومة الالكترونية مداخل تطبيق الحكومة الالكترونية.	256-247	
11	3	التحديات التي تواجه الإدارة الالكترونية. متطلبات العمل بالإدارة الالكترونية الإدارة الالكترونية وإعادة هندسة الأعمال.	307-285	
12	3	محددات تطبيق الإدارة الالكترونية في البيئة العربية فرص نجاح تطبيق الإدارة الالكترونية في البيئة العربية.	357-327	



الوصف التفصيلي للمواد الدراسية – إجراءات إعداد الخطة الدراسية وتحديثها/ قسم إدارة الاعمال	QF05/0408-3.0
---	---------------

278-272	تجارب رائدة في الادارة الالكترونية. التجربة الامريكية. التجربة الايرلندية. تجربة سنغافورة.	3	13
397-373	تجارب الكترونية عربية. تحليل عوامل النجاح الجوهرية لمشروعات الادارة الالكترونية.	3	14
	عرض اوراق عمل حول خدمات الحكومة الالكترونية الاردنية.	3	15
	الامتحان النهائي	2	16

اعمال الفصل = 50% (تقارير، أبحاث، امتحانات يومية) الامتحان النهائي = 50%	طريقة التقييم للمواد العملية	المشاركة = 10% الامتحان الأول = 20% الامتحان الثاني = 20% الامتحان النهائي = 50%	طريقة التقييم للمواد النظرية
--	---------------------------------	---	---------------------------------

اعتمدت من قبل رئيس القسم	تاريخ الاعتماد	
-----------------------------	----------------	--

معلومات إضافية: (يتم تحديثها في كل فصل دراسي وتعباً من قبل مدرس المادة)

مدرس المادة	د. خالد العموش	رقم المكتب	221
الهاتف الداخلي	148	البريد الالكتروني	@zuj.edu.jo
الساعات المكتبية	4-3		