



الوصف التفصيلي للمواد الدراسية – إجراءات إعداد الخطة الدراسية وتحديثها/ قسم إدارة الأعمال			QF05/0408-3.0
الكلية	الأعمال	القسم	إدارة الأعمال
اسم المادة الدراسية	إدارة المشتريات والمخازن	رقم المادة	0501222
الساعات المعتمدة	3	المتطلب السابق/المتزامن للمادة	0501111

الوصف المختصر للمادة: يتضمن هذا المساق مجموعة من المفاهيم والاسس العلمية المعتمدة في عملية الشراء وعملية الخزين في منظمات الاعمال وكذلك اطلاع الطالب على بعض التجارب والحالات العملية لتطبيق هذه الوظيفة.

أهداف ومخرجات التعلم للمادة الدراسية	
الهدف الاول	معرفة الطالب بالمفاهيم الأساسية لإدارة المشتريات
مخرجات التعلم للهدف الاول	1.1 امتلاك المعرفة والفهم في مجال الاعمال المختلفة 2.1 تمكين الطالب من المعرفة والفهم للمسؤوليات المختلفة (اخلاقية /تنظيمية/اجتماعية) 3.1 القدرة على تطبيق المعارف التي تعلمها في مختلف وظائف الاعمال
الهدف الثاني	معرفة الطالب بمفاهيم إدارة المواد ووظائفها
مخرجات التعلم للهدف الثاني	1.2 امتلاك المعرفة والفهم في مجال الاعمال المختلفة 2.2 تمكين الطالب من المعرفة والفهم للمسؤوليات المختلفة (اخلاقية /تنظيمية/اجتماعية) 3.2 امتلاك الطالب القدرة على تطبيق مهارات التفكير الناقد وحل المشاكل 4.2 امتلاك الطالب قدرة التواصل الفعال 5.2 القدرة على إعداد ميزانيات الشراء
الهدف الثالث	معرفة الطالب بوظائف إدارة المشتريات وأهدافها
مخرجات التعلم للهدف الثالث	1.3 امتلاك المعرفة والفهم في مجال الاعمال المختلفة 2.3 امتلاك قدرات ومهارات العمل الجماعي 3.3 القدرة على استخدام تكنولوجيا المعلومات 4.3 معرفة معايير الشراء النوعي والكمي
الهدف الرابع	معرفة الطالب بالطرق التنظيمية لإدارة الشراء والهيكل التنظيمي للمنظمة
مخرجات التعلم للهدف الرابع	1.4 امتلاك قدرات ومهارات العمل الجماعي 2.4 القدرة على تطبيق المعارف التي تعلمها في مختلف وظائف الاعمال 3.4 امتلاك الطالب القدرة على تطبيق مهارات التفكير الناقد وحل المشاكل 4.4 القدرة على إعداد ميزانيات الشراء 5.4 معرفة معايير الشراء النوعي والكمي
الكتاب المعتمد:	Lyson K. (2006) " Purchasing & Supply Management
المراجع العلمية:	1- غانم فنجان موسى، محمد عبد حسن، إدارة المشتريات، 2016.



الوصف التفصيلي للمواد الدراسية – إجراءات إعداد الخطة الدراسية وتحديثها/ قسم إدارة الأعمال	QF05/0408-3.0
---	---------------

التوزيع الزمني:

الاسبوع	عدد الساعات	الموضوعات	الصفحات في الكتاب المعتمد	ملاحظات الهدف المتحقق
01	3	أهداف ووظائف إدارة الشراء - أهمية إدارة المشتريات. - تعريف إدارة المشتريات. -أنواع ادارة المواد. -وظائف ادارة الشراء.	37-17 17 20 22 25	الهدف 1 + 2
02	3	العلاقة بين إدارة المشتريات والإدارات الأخرى المركزية واللامركزية في الشراء	76 88	الهدف 1 + 3
03	3	تنظيم إدارة المشتريات تعريف النظم العوامل المؤثرة في التنظيم سمات التنظيم الجيد موقع إدارة المشتريات في الهيكل التنظيمي التنظيم الإداري لإدارة المشتريات	69-58 58 59 60 61 69	الهدف 1 + 4
04	3	سياسات الشراء الشراء بالجودة المناسبة الشراء بالسعر المناسب الشراء بالكمية المناسبة الشراء بالوقت المناسب	165-133 133 147 162 167	الهدف 5
05	3	اختيار مصادر الشراء مرحلة اختيار مصادر الشراء العوامل المؤثرة في اختيار مصادر الشراء تقييم مصادر الشراء مصادر المعلومات في مصادر الشراء	193-172 172 174 178 186	الهدف 6 + 7
06	3	شراء السلع الاستهلاكية شراء السلع الاستهلاكية شراء السلع الإنتاجية شراء التجهيزات الاجتماعية	223-200 200 201 212	الهدف 8
07	3	موازنة المشتريات تعريف موازنة المشتريات أهداف موازنة المشتريات فترة موازنة المشتريات العوامل المؤثرة في فترة الموازنة أنواع موازنة المشتريات متطلبات تطبيق نظام الموازنات في إدارة الشراء	287-267 267 268 270 271 272 277	الهدف 1 + 9

طريقة التقييم للمواد النظرية	المشاركة = 10% الامتحان الأول = 20% الامتحان الثاني = 20% الامتحان النهائي = 50%	طريقة التقييم للمواد العملية	اعمال الفصل = 50% (تقارير، أبحاث، امتحانات يومية) الامتحان النهائي = 50%
------------------------------	---	------------------------------	--



جامعة الزيتونة الأردنية
Al-Zaytoonah University of Jordan
كلية الأعمال
Faculty of Business



" الريادة والأبداع في الأعمال "
Entrepreneurship and
Innovation in Business

" عراقة وجودة "
Quality and Tradition

الوصف التفصيلي للمواد الدراسية – إجراءات إعداد الخطة الدراسية وتحديثها/ قسم إدارة الأعمال	QF05/0408-3.0
---	---------------

اعتمدت من قبل رئيس القسم	تاريخ الاعتماد	
--------------------------	----------------	--

معلومات إضافية: (يتم تحديثها في كل فصل دراسي وتعباً من قبل مدرس المادة)

مدرس المادة	د. محمد إقبال العجلوني	رقم المكتب	224
الهاتف الداخلي	148	البريد الالكتروني	@zuj.edu.jo
الساعات المكتنية	12-10		