



الوصف التفصيلي للمواد الدراسية - إجراءات إعداد الخطة الدراسية وتحديثها/ قسم إدارة الأعمال			QF05/0408-3.0
الكلية	الأعمال	القسم	إدارة الأعمال
اسم المادة الدراسية	تطبيقات الحاسوب في الإدارة	رقم المادة	0501434
الساعات المعتمدة	3	المتطلب السابق/المتزامن للمادة	مبادئ العلوم الإدارية 2

الوصف المختصر للمادة: تهدف هذا المادة إلى تزويد الطلبة بالمعارف المتعلقة بإمكانات الحواسيب وفائدتها كأداة لتحليل المشكلات الادارية وتنمية مهاراتهم في استخدام الحاسوب في بناء تطبيقات حاسوبية في مجالات إدارة الأعمال. وتركز المادة على استخدام برمجيات الجداول الإلكترونية (Excel) لتحليل المشكلات الإدارية وإيجاد الحلول المثلى لها.

أهداف ومخرجات التعلم للمادة الدراسية	
الهدف الاول	1. فهم عملية تحليل بيانات الأعمال وتمثيلها باستخدام Excel
مخرجات التعلم للهدف الاول	1.1 معرفة وتطبيق الادوات الرئيسة في Excel 2.1 تمكين الطالب من انشاء الجداول والرسوم البيانية باستخدام Excel
الهدف الثاني	2. تحليل تقنيات استخدام تكنولوجيا المعلومات لدعم قرارات الأعمال باستخدام الحالات التطبيقية
مخرجات التعلم للهدف الثاني	1.2 تطبيق الدوال الرياضية في تحليل البيانات 2. استخدام المؤشرات الاحصائية في دعم قرارات الاعمال
الهدف الثالث	3. استخدام معادلة if statement في تقييم الاداء
مخرجات التعلم للهدف الثالث	1.3 معرفة كيفية تطبيق if statement في تقييم الاداء 2.3 تطبيق if statement في حالات عملية من منظمات الاعمال
الهدف الرابع	4. تطبيق ادوات Data Table ومعادلة Vlookup في دعم القرارات المالية والانتاجية
مخرجات التعلم للهدف الرابع	1.4 معرفة شروط وخطوات تطبيق ادوات Data Table ومعادلة Vlookup في دعم القرارات المالية والانتاجية 2.4 معرفة وتطبيق ادوات Data Table ومعادلة Vlookup في حالات عملية
الهدف الخامس	5. تطبيق ادوات Solver و Analysis data في دعم القرارات الادارية
مخرجات التعلم للهدف الخامس	1.5 تحديد مستلزمات وخطوات تطبيق ادوات Solver و Analysis data في دعم القرارات الادارية 2.5 تطبيق ادوات Solver و Analysis data في حل مشاكل عملية
الكتاب المعتمد:	عبد العزيز السيد مصطفى، تطبيقات باستخدام برنامج MS Excel, عمان: اثناء للنشر والتوزيع, 2015



الوصف التفصيلي للمواد الدراسية - إجراءات إعداد الخطة الدراسية وتحديثها/ قسم إدارة الأعمال	QF05/0408-3.0
Montgomery,D.C, Step by Step MS Excel 2013, Wiley,2014	المراجع العلمية:

التوزيع الزمني				
الاسبوع	عدد الساعات	الموضوعات	الصفحات في الكتاب المعتمد	ملاحظات
01	1 1 1	مفاهيم اساسية في اكسل كيفية تمثيل البيانات في اكسل اوراق العمل والمصنفات في اكسل	15- 21	الهدف 1
02	1 1 1	انشاء المخططات البيانية خطوات انشاء المخططات البيانية تطبيقات عملية	22- 25	الهدف 1,2
03	1 1 1	استخدام الدوال في اكسل انواع الدوال في اكسل خطوات استخدام الدوال في اكسل	29- 41	الهدف 2
04	1 1 1	تطبيق الدوال المالية في اكسل تطبيق معادلة قيمة الدفعة PMT تطبيقات عملية	45- 52	الهدف 2
05	1 1 1	تطبيق دوال الجمع والمعدل تطبيق دوال اعظم واصغر قيمة تطبيقات عملية	52- 65	الهدف 3
06	1 1 1	تطبيق دالة If البسيطة تطبيق دالة If متعددة الشروط تطبيقات عملية	69- 78	الهدف 3
07	1 1 1	تطبيق data table استخدام goal seek تطبيقات عملية	78- 82	الهدف 4
08	1 1 1	الامتحان الاول تطبيق Vlookup تطبيقات عملية	133- 140	الهدف 4
09	1 1	تطبيق pivot table تطبيقات عملية تطبيقات عملية	142- 166	الهدف 4



الوصف التفصيلي للمواد الدراسية - إجراءات إعداد الخطة الدراسية وتحديثها/ قسم إدارة الأعمال			QF05/0408-3.0	
			1	
الهدف 5	191-167	تطبيقات Solver تطبيقات Solver في حل مشاكل البرمجة الخطية تطبيقات عملية	1 1 1	10
الهدف 5	191-167	تطبيقات Solver في حل مشاكل النقل تطبيقات عملية تطبيقات عملية	1 1 1	11
الهدف 5	202-194	تطبيقات عملية خرائط المراقبة على الصفات تطبيقات عملية تطبيقات عملية	1 1 1	12
الهدف 5	211-202	تطبيقات Solver في حل مشاكل التخصيص تطبيقات عملية تطبيقات عملية	1 1 1	13
الهدف 5		تطبيقات عملية Solver الامتحان الثاني حل اسئلة الامتحان الثاني	1 1 1	14
الهدف 5		استخدام Analysis data حالات عملية وتطبيقية حالات عملية وتطبيقية	1 1 1	15
الهدف 5		حالات عملية وتطبيقية الامتحان النهائي	1 1 1	16

طريقة التقييم للمواد النظرية	المشاركة = 10% الامتحان الأول = 20% الامتحان الثاني = 20% الامتحان النهائي = 50%	طريقة التقييم للمواد العملية	اعمال الفصل = 50% (تقارير، أبحاث، امتحانات يومية) الامتحان النهائي = 50%
------------------------------	---	------------------------------	--

اعتمدت من قبل رئيس القسم	تاريخ الاعتماد
--------------------------	----------------

معلومات إضافية: (يتم تحديثها في كل فصل دراسي وتعباً من قبل مدرس المادة)

مدرس المادة	د محمود العبيدي	رقم المكتب	222
الهاتف الداخلي	139	البريد الالكتروني	m.alobidi @zuj.edu.jo



الوصف التفصيلي للمواد الدراسية - إجراءات إعداد الخطة الدراسية وتحديثها/ قسم إدارة الأعمال	QF05/0408-3.0
ح.ث.م: 14:00 - 15:00 ن.ر: 17:30 - 19:00	الساعات المكتبية