



الوصف التفصيلي للمواد الدراسية – إجراءات إعداد الخطة الدراسية وتحديثها/ قسم إدارة الأعمال			QF05/0408-3.0
الكلية	الأعمال	القسم	إدارة الأعمال
اسم المادة الدراسية	إدارة الموارد البشرية	رقم المادة	0501212
الساعات المعتمدة	3	المتطلب السابق/المتزامن للمادة	0501111

#### الوصف المختصر للمادة:

يتضمن هذا المساق مجموعة من المعلومات التي تمكن الطالب من معرفة المفاهيم الأساسية لإدارة الموارد البشرية من خلال معرفته بوظائف إدارة الموارد البشرية المتمثلة ب ( تخطيط الموارد/ تحليل وتصميم العمل/ التوظيف/ التدريب/ قياس وتقييم أداء العاملين/ وضع أنظمة الأجور والحوافز) وكيفية تطبيقها.

أهداف ومخرجات التعلم للمادة الدراسية	
الهدف الاول	معرفة الطالب بماهية ونشأة ادارة الموارد البشرية
مخرجات التعلم للهدف الاول	1.1 امتلاك المعرفة والفهم في مجال الاعمال المختلفة 2.1 تمكين الطالب من المعرفة والفهم للمسؤوليات المختلفة ( اخلاقية /تنظيمية/اجتماعية )
الهدف الثاني	معرفة الطالب بالمفاهيم الاساسية لادارة الموارد البشرية وأهدافها
مخرجات التعلم للهدف الثاني	1.2 امتلاك المعرفة والفهم في مجال الاعمال المختلفة 2.2 تمكين الطالب من المعرفة والفهم للمسؤوليات المختلفة ( اخلاقية /تنظيمية/اجتماعية )
الهدف الثالث	معرفة الطالب بالوضع التنظيمي لإدارة الموارد البشرية في الهيكل التنظيمي
مخرجات التعلم للهدف الثالث	1.3 تمكين الطالب من المعرفة والفهم للمسؤوليات المختلفة ( اخلاقية /تنظيمية/اجتماعية )
الهدف الرابع	دراسة تخطيط الموارد البشرية وأساليبه
مخرجات التعلم للهدف الرابع	1.4 القدرة على استخدام تكنولوجيا المعلومات 2.4 امتلاك الطالب القدرة على تطبيق مهارات التفكير الناقد وحل المشاكل 3.4 القدرة على تطبيق المعارف التي تعلمها في مختلف وظائف الاعمال
الهدف الخامس	دراسة تحليل وتصميم العمل وإعداد الهيكل الوظيفي
مخرجات التعلم للهدف الخامس	1.5 القدرة على استخدام تكنولوجيا المعلومات 2.5 القدرة على تطبيق المعارف التي تعلمها في مختلف وظائف الاعمال
الهدف السادس	دراسة اساليب الاستقطاب والاختيار والتعيين
مخرجات التعلم للهدف السادس	1.6 القدرة على استخدام تكنولوجيا المعلومات 2.6 القدرة على تطبيق المعارف التي تعلمها في مختلف وظائف الاعمال
الهدف السابع	دراسة اساليب تدريب وتطوير الموارد البشرية
مخرجات التعلم للهدف السابع	1.7 القدرة على استخدام تكنولوجيا المعلومات 2.7 القدرة على تطبيق المعارف التي تعلمها في مختلف وظائف الاعمال
الهدف الثامن	دراسة معايير وأساليب تقييم أداء الموارد البشرية
مخرجات التعلم للهدف الثامن	1.8 امتلاك قدرات ومهارات العمل الجماعي 2.8 القدرة على استخدام تكنولوجيا المعلومات 3.8 امتلاك الطالب القدرة على تطبيق مهارات التفكير الناقد وحل المشاكل 4.8 القدرة على تطبيق المعارف التي تعلمها في مختلف وظائف الاعمال



الوصف التفصيلي للمواد الدراسية - إجراءات إعداد الخطة الدراسية وتحديثها/ قسم إدارة الأعمال	QF05/0408-3.0
دراسة مفهوم رأس المال الفكري وطرائق قياسه واساليب المحافظة عليه	الهدف التاسع
1.9 امتلاك قدرات ومهارات العمل الجماعي 2.9 امتلاك الطالب القدرة على تطبيق مهارات التفكير الناقد وحل المشاكل	مخرجات التعلم للهدف التاسع
Noe, "Human Resources Management", (2010).	الكتاب المعتمد:
1-الهييتي، خالد عبد الرحيم، (2008) إدارة الموارد البشرية، مدخل إستراتيجي، داروائل للنشر، عمان. 2-صالح، أحمد علي والعنزي، سعد (2009)، ادارة رأس المال الفكري في منظمات الاعمال، دار اليازوري للنشر، عمان.	المراجع العلمية:

التوزيع الزمني				
الاسبوع	عدد الساعات	الموضوعات	الصفحات في الكتاب المعتمد	ملاحظات
01	3	ماهية ونشأة ادارة الموارد البشرية. مراحل تطوير ادارة الموارد البشرية.	21-19 29-21	
02	3	مفهوم ادارة الموارد البشرية. طبيعة واهداف ادارة الموارد البشرية. اهمية ادارة الموارد البشرية.	34-30 35-34 35-35	
03	3	وظائف ادارة الموارد البشرية الوضع التنظيمي لادارة الموارد البشرية. العوامل المؤثرة في الوضع التنظيمي لادارة الموارد البشرية.	38-49 44-43 49-44	
04	3	اشكال تنظيم ادارة الموارد البشرية. الوضع التنظيمي لادارة الموارد البشرية في منظمات اليوم	58-49 61-59	
05	3	مفهوم تخطيط الموارد البشرية خطوات تخطيط الموارد البشرية. اساليب تخطيط الموارد البشرية ومشكلاته.	73-69 81-73 89-81	
06	3	مفهوم تصميم العمل واهميته. الهيكل الوظيفي وسماته. مكونات الهيكل الوظيفي.	100-95 108-100 116-109	
07	3	الاختيار والتعيين. مفهوم الاستقطاب وأهميته.	122-121 127-122	
08	3	الاختيار: المفهوم والأهمية. خطوات الاختيار.	132-128 138-132	
09	3	مسؤولية قرار الاختيار والتعيين. مشاكل عملية الاختيار والتعيين.	1140-138 142-141	
10	3	مفهوم تدريب الموارد البشرية واهميته. مسؤولية التدريب.	226-221 236-227	
11	3	مراحل العملية التدريبية.	232-231	



الوصف التفصيلي للمواد الدراسية - إجراءات إعداد الخطة الدراسية وتحديثها/ قسم إدارة الأعمال			QF05/0408-3.0	
	235-232	تحديد الاحتياجات التدريبية		
	238-236	تنظيم البرنامج التدريبي.	3	12
	241-238	تحديد اساليب التدريب.		
	244-242	تنفيذ البرنامج التدريبي وتقييمه.		
	246-244	تخمين ورقابة تكاليف التدريب	3	13
	199-195	قياس وتقويم اداء العاملين والخلفية التاريخية.		
	201-199	مفهوم قياس وتقويم اداء العاملين.	3	14
	206-201	معايير تقويم الاداء		
	213-207	اساليب تقويم اداء العاملين.	3	15
	216-213	مشاكل قياس وتقويم اداء العاملين.		
	183-155	مفهوم رأس المال الفكري.	3	16
	288-261	قياس رأس المال الفكري وأساليب المحافظة عليه.		

الامتحان النهائي = 50% (تقارير، أبحاث، امتحانات يومية)	طريقة التقييم للمواد العملية	المشاركة = 10% الامتحان الأول = 20% الامتحان الثاني = 20% الامتحان النهائي = 50%	طريقة التقييم للمواد النظرية
---	---------------------------------	---	---------------------------------

اعتمدت من قبل رئيس القسم	تاريخ الاعتماد
-----------------------------	----------------

معلومات إضافية: (يتم تحديثها في كل فصل دراسي وتعباً من قبل مدرس المادة)

مدرس المادة	د. عبد العزيز بدر محمد النداوي	رقم المكتب	228
الهاتف الداخلي	168	البريد الالكتروني	<a href="mailto:a.alnadawi@zuj.edu.jo">a.alnadawi@zuj.edu.jo</a>
الساعات المكتبية	3.30-2 / 11-9.30 / 1-12 / 11-9		