



الوصف التفصيلي للمواد الدراسية - إجراءات إعداد الخطة الدراسية وتحديثها/ قسم إدارة الأعمال			QF05/0408-3.0
الكلية	الأعمال	القسم	إدارة الأعمال
اسم المادة الدراسية	إدارة المشتريات والمخازن	رقم المادة	0501222
الساعات المعتمدة	3	المتطلب السابق/المتزامن للمادة	0501111

**الوصف المختصر للمادة:** يتضمن هذا المساق مجموعة من المفاهيم والاسس العلمية المعتمدة في عملية الشراء وعملية الخزين في منظمات الاعمال وكذلك اطلاع الطالب على بعض التجارب والحالات العملية لتطبيق هذه الوظيفة.

أهداف ومخرجات التعلم للمادة الدراسية	
الهدف الاول	معرفة الطالب بالمفاهيم الأساسية لإدارة المشتريات
مخرجات التعلم للهدف الاول	1.1 امتلاك المعرفة والفهم في مجال الاعمال المختلفة 2.1 تمكين الطالب من المعرفة والفهم للمسؤوليات المختلفة ( اخلاقية /تنظيمية/اجتماعية ) 3.1 القدرة على تطبيق المعارف التي تعلمها في مختلف وظائف الاعمال
الهدف الثاني	معرفة الطالب بمفاهيم إدارة المواد ووظائفها
مخرجات التعلم للهدف الثاني	1.2 امتلاك المعرفة والفهم في مجال الاعمال المختلفة 2.2 تمكين الطالب من المعرفة والفهم للمسؤوليات المختلفة ( اخلاقية /تنظيمية/اجتماعية ) 3.2 امتلاك الطالب القدرة على تطبيق مهارات التفكير الناقد وحل المشاكل 4.2 امتلاك الطالب قدرة التواصل الفعال
الهدف الثالث	معرفة الطالب بوظائف إدارة المشتريات وأهدافها
مخرجات التعلم للهدف الثالث	1.3 امتلاك المعرفة والفهم في مجال الاعمال المختلفة 2.3 امتلاك قدرات ومهارات العمل الجماعي 3.3 القدرة على استخدام تكنولوجيا المعلومات
الهدف الرابع	معرفة الطالب بالطرق التنظيمية لإدارة الشراء والهيكل التنظيمي للمنظمة
مخرجات التعلم للهدف الرابع	1.4 امتلاك قدرات ومهارات العمل الجماعي 2.4 القدرة على تطبيق المعارف التي تعلمها في مختلف وظائف الاعمال 3.4 امتلاك الطالب القدرة على تطبيق مهارات التفكير الناقد وحل المشاكل
الكتاب المعتمد:	Lyson K. (2006) " Purchasing & Supply Management
المراجع العلمية:	1- غانم فنجان موسى، محمد عبد حسن، إدارة المشتريات، 2016.



الوصف التفصيلي للمواد الدراسية – إجراءات إعداد الخطة الدراسية وتحديثها/ قسم إدارة الأعمال	QF05/0408-3.0
---	---------------

التوزيع الزمني: (Course Outline)				
ملاحظات Notes الهدف المتحقق	الصفحات في الكتاب المعتمد Pages in Textbook	الموضوعات Subjects	عدد الساعات Hours	الاسبوع Week
الهدف 1+ 2	37-17 17 20 22 25	أهداف ووظائف إدارة الشراء - أهمية إدارة المشتريات. - تعريف إدارة المشتريات. -أنواع ادارة المواد. -وظائف ادارة الشراء.	3	01
الهدف 1+ 3	76 88	العلاقة بين إدارة المشتريات والإدارات الأخرى المركزية واللامركزية في الشراء	3	02
الهدف 1+ 4	69-58 58 59 60 61 69	تنظيم إدارة المشتريات تعريف النظم العوامل المؤثرة في التنظيم سمات التنظيم الجيد موقع إدارة المشتريات في الهيكل التنظيمي التنظيم الإداري لإدارة المشتريات	3	03
الهدف 5	165-133 133 147 162 167	سياسات الشراء الشراء بالجودة المناسبة الشراء بالسعر المناسب الشراء بالكمية المناسبة الشراء بالوقت المناسب	3	04
الهدف 6+ 7	193-172 172 174 178 186	اختيار مصادر الشراء مرحلة اختيار مصادر الشراء العوامل المؤثرة في اختيار مصادر الشراء تقييم مصادر الشراء مصادر المعلومات في مصادر الشراء	3	05
الهدف 8	223-200 200 201 212	شراء السلع الاستهلاكية شراء السلع الاستهلاكية شراء السلع الإنتاجية شراء التجهيزات الاجتماعية	3	06
الهدف 1+ 9	287-267 267 268 270 271 272 277	موازنة المشتريات تعريف موازنة المشتريات أهداف موازنة المشتريات فترة موازنة المشتريات العوامل المؤثرة في فترة الموازنة أنواع موازنة المشتريات متطلبات تطبيق نظام الموازنات في إدارة الشراء	3	07
اعمال الفصل = 50% (تقارير، أبحاث، امتحانات يومية) الامتحان النهائي = 50%		طريقة التقييم للمواد العملية	المشاركة = 10% الامتحان الأول = 20% الامتحان الثاني = 20% الامتحان النهائي = 50%	طريقة التقييم للمواد النظرية



جامعة الزيتونة الأردنية  
Al-Zaytoonah University of Jordan  
كلية الأعمال  
Faculty of Business



" الريادة والابتداع في الأعمال "  
Entrepreneurship and  
Innovation in Business

" عراقة وجودة "  
Quality and Tradition

الوصف التفصيلي للمواد الدراسية - إجراءات إعداد الخطة الدراسية وتحديثها/ قسم إدارة الأعمال	QF05/0408-3.0
---	---------------

اعتمدت من قبل رئيس القسم	تاريخ الاعتماد	
--------------------------	----------------	--

معلومات إضافية: (يتم تحديثها في كل فصل دراسي وتعباً من قبل مدرس المادة)

مدرس المادة	رقم المكتب	
الهاتف الداخلي	البريد الإلكتروني	<a href="mailto:@zu.j.edu.jo">@zu.j.edu.jo</a>
الساعات المكتبية		