



جامعة الزيتونة الأردنية
Al-Zaytoonah University of Jordan
كلية الأعمال
Faculty of Business



"الريادة والأبداع في الأعمال"
"Entrepreneurship and
Innovation in Business"

"عراقة وجودة"
"Tradition and Quality"

الوصف التفصيلي للمواد الدراسية - إجراءات إعداد الخطة الدراسية وتحديثها/ قسم المحاسبة	QF05/0408-3.0
--	---------------

الكلية	الأعمال	القسم	المحاسبة
اسم المادة الدراسية	المحاسبة المتوسطة (1)	رقم المادة	0502213
الساعات المعتمدة	3	المتطلب السابق/المتزامن للمادة	مبادئ المحاسبة (2)

الوصف المختصر للمادة:

تحتوي المبادئ والمعايير المحاسبية وكيفية إصدارها والمبادئ المحاسبية المقبولة عموماً، الاطار النظري للمحاسبة المالية-الاهداف-الفروض-الخصائص النوعية للمعلومات المحاسبية- ادوات التطبيق العملي. كما تتضمن القوائم المالية- الدخل والارباح المحتجرة- الميزانية وقائمة التدفقات النقدية وطرق اعداد تلك القوائم، النقدية وحسابات اوراق القبض- تقويم وتسعير المخزون السلعي، القيمة الزمنية للنقود، السندات وعناصرها.

أهداف ومخرجات التعلم للمادة الدراسية	
الهدف الاول	التعرف على معنى المحاسبة المالية والمعايير المحاسبية ماهيتها
مخرجات التعلم للهدف الاول	1.1 ان يكون للطالب القدرة على امتلاك المعرفة والفهم في مبادئ المحاسبة المالية 2.1 ان يكون للطالب القدرة على تطبيق المعارف والمهارات في مختلف وظائف الاعمال
الهدف الثاني	فهم الاطار النظري للمحاسبة المالية
مخرجات التعلم للهدف الثاني	2.1 ان يكون للطالب القدرة على امتلاك المعرفة والفهم في مبادئ المحاسبة المالية 2.2 تمكين الطالب من معرفة وفهم مبادئ وقيم المسؤوليات الأخلاقية والتنظيمية والاجتماعية للمحاسبة
الهدف الثالث	مراجعة واستعراض للدورة المحاسبية
مخرجات التعلم للهدف الثالث	1.3 ان يكون للطالب القدرة على امتلاك المعرفة والفهم في مبادئ المحاسبة المالية 2.3 ان يكون للطالب قدرات ومهارات التواصل الفعال شفويًا وكتابةً في حقول ومجالات المحاسبة 3.3 ان يكون للطالب القدرة على تطبيق المعارف والمهارات في مختلف وظائف الاعمال
الهدف الرابع	تعلم كيفية إعداد قائمة الدل ذات المرحلة الواحدة
مخرجات التعلم للهدف الرابع	1.4 ان يكون للطالب القدرة على امتلاك المعرفة والفهم في مبادئ المحاسبة المالية 2.4 ان يكون للطالب قدرات ومهارات التواصل الفعال شفويًا وكتابةً في حقول ومجالات المحاسبة 3.4 ان يكون للطالب القدرة على تطبيق المعارف والمهارات في مختلف وظائف الاعمال
الهدف الخامس	تعلم كيفية إعداد قائمة الدخل ذات المراحل المتعددة وما يتعلق بها
مخرجات التعلم للهدف الخامس	1.5 ان يكون للطالب القدرة على امتلاك المعرفة والفهم في مبادئ المحاسبة المالية 2.5 ان يكون للطالب القدرة على تطبيق مهارات التفكير الناقد وحل المشاكل باستخدام تقنيات التحليل الكمي و/أو النوعي 3.5 ان يكون للطالب القدرة على تطبيق المعارف والمهارات في مختلف وظائف الاعمال
الهدف السادس	تعلم كيفية إعداد قائمة المركز المالي (الوضع المالي)



جامعة الزيتونة الأردنية
Al-Zaytoonah University of Jordan
كلية الأعمال
Faculty of Business



"الريادة والأبداع في الأعمال"
 "Entrepreneurship and
 Innovation in Business"

"عراقة وجودة"
 "Tradition and Quality"

الوصف التفصيلي للمواد الدراسية – إجراءات إعداد الخطة الدراسية وتحديثها/ قسم المحاسبة	QF05/0408-3.0
--	---------------

1.6 ان يكون للطالب القدرة على امتلاك المعرفة والفهم في مبادئ المحاسبة المالية 2.6 ان يكون للطالب القدرة على تطبيق مهارات التفكير الناقد وحل المشاكل باستخدام تقنيات التحليل الكمي و/أو النوعي 3.6 ان يكون للطالب القدرة على تطبيق المعارف والمهارات في مختلف وظائف الاعمال	مخرجات التعلم للهدف السادس
تعلم كيفية إعداد قائمة التدفقات النقدية	الهدف السابع
1.7 اكساب الطالب قدرات ومهارات العمل الجماعي 2.7 ان يكون للطالب القدرة على تطبيق مهارات التفكير الناقد وحل المشاكل باستخدام تقنيات التحليل الكمي و/أو النوعي 3.7 ان يكون للطالب القدرة على تطبيق المعارف والمهارات في مختلف وظائف الاعمال	مخرجات التعلم للهدف السابع
كيفية الربط بين المحاسبة والقيمة الزمنية للنقود	الهدف الثامن
1.8 ان يكون للطالب القدرة على تطبيق مهارات التفكير الناقد وحل المشاكل باستخدام تقنيات التحليل الكمي و/أو النوعي 2.8 ان يكون للطالب القدرة على تطبيق المعارف والمهارات في مختلف وظائف الاعمال	مخرجات التعلم للهدف الثامن
محمد ابو نصار، المحاسبة المتوسطة (الجزء الاول)، دار وائل للنشر، عمان، الأردن، الطبعة الأولى، 2016.	الكتاب المعتمد:
1. الرفاعي، غالب واخرون، المحاسبه المتوسطة: الاصول العلمية والعملية، الجزء الاول، اليازوري، 2009 2. دونالد كيسو، جيرري واجانت، "المحاسبة المتوسطة"، الجزء الاول، ترجمة د.كمال الدين سعيد، دار المريخ، السعودية، 2009	المراجع العلمية:
3. Intermediate Accounting, By Jerry. J. Weygandt, Donald E. Kieso . Wiley IFRS edition, 2017.	

التوزيع الزمني				
الاسبوع	عدد الساعات	الموضوعات	الصفحات في الكتاب المعتمد	ملاحظات
01	1 1 1	1. تحديد القوائم المالية الرئيسية وأهداف التقارير المالية. 2. توضيح العلاقة بين المحاسبة وندرة الموارد 3. تحديد بعض التحديات التي تواجه المحاسبة. 4. تحديد أهداف التقارير المالية.	7-5	
02	1 1 1	1. توضيح مدى الحاجة للمعايير المحاسبية. 2. تحديد الهيكل الأساسي للسياسات والمعايير المحاسبية. 3. توضيح مدى تأثير مستخدمي القوائم المالية على عملية وضع المعايير المحاسبية. 4. توضيح معنى المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية. 5. التحديات التي تواجه عملية إعداد التقارير المالية.	17-8	



جامعة الزيتونة الأردنية
Al-Zaytoonah University of Jordan
كلية الأعمال
Faculty of Business



"الريادة والأبداع في الأعمال"
"Entrepreneurship and
Innovation in Business"

"عراقة وجودة"
"Tradition and Quality"

الوصف التفصيلي للمواد الدراسية – إجراءات إعداد الخطة الدراسية وتحديثها/ قسم المحاسبة		QF05/0408-3.0	
		6. فهم أخلاقيات العمل والمحاسبة المالية	
43-40		1. تحديد أهمية الإطار النظري للمحاسبة المالية. 2. تحديد الجهود في بناء الإطار النظري للمحاسبة المالية. 3. فهم الأهداف من التقارير المالية. 4. تحديد الخصائص النوعية للمعلومات المحاسبية.	03
55-47		1. تحديد الخصائص الأساسية. 2. توضيح الفرضيات المحاسبية الأساسية. 3. شرح للمبادئ المحاسبية. 4. شرح وتوضيح للقيود والمحددات على التقارير المالية.	04
93-80		1. فهم للمصطلحات المحاسبية الأساسية. 2. شرح قواعد القيد المزدوج. 3. تحديد خطوات الدورة المحاسبية. 4. تسجيل العمليات في دفتر اليومية وترحيلها إلى دفتر الأستاذ العام. 5. شرح أسباب إعداد قيود التسوية.	05
الإمتحان الأول	119-103	1. إعداد القوائم المالية من ميزان المراجعة المعدل. 2. إعداد قيود الإقفال. 3. معرفة الفرق بين الأساس النقدي وأساس الإستحقاق. 4. تحديد قيود التسوية العكسية. 5. إعداد ورقة العمل (10 – أعمدة).	06
	148-144	1. تحديد استخدامات قائمة الدخل وأوجه القصور فيها. 2. فهم محتويات وأشكال قائمة الدخل. 3. إعداد قائمة الدخل (ذات المرحلة الواحدة وذات المراحل المتعددة)	07
	157-150	1. شرح كيفية الإفصاح عن بنود قائمة الدخل. 2. شرح كيفية الإفصاح عن المعلومات المتعلقة بعائد السهم. 3. شرح كيفية التوزيع الضريبي على الفترات المحاسبية.	08
	163-160	1. فهم كيفية الإفصاح عن التغيرات والأخطاء المحاسبية 2. إعداد قائمة الأرباح المحتجزة. 3. تحديد كيفية الإفصاح عن الدخل الشامل.	09
	192-190	1. شرح استخدامات ومحددات قائمة المركز المالي. 2. تحديد أهم تبويبات الميزانية. 3. توضيح أساليب الإفصاح في الميزانية.	10



جامعة الزيتونة الأردنية
Al-Zaytoonah University of Jordan
كلية الأعمال
Faculty of Business



"الريادة والأبداع في الأعمال"
"Entrepreneurship and
Innovation in Business"

"عراقة وجودة"
"Tradition and Quality"

الوصف التفصيلي للمواد الدراسية - إجراءات إعداد الخطة الدراسية وتحديثها/ قسم المحاسبة			QF05/0408-3.0	
205-202	1. إعداد قائمة ميزانية مبوبة بأشكاليها المتعارف عليهما. (حساب، تقرير) 2. تحديد الغرض من قائمة التدفقات النقدية. 3. تحديد محتوى وشكل قائمة التدفقات النقدية.	1 1 1	11	
الإمتحان الثاني	213-107	1. إعداد قائمة التدفقات النقدية. 2. فهم أهمية قائمة التدفقات النقدية. 3. تحديد أي من المعلومات بحاجة إلى توضيحات إضافية.	1 1 1	12
290-216	1. توضيح أساليب الإفصاح في القوائم المالية. 2. تحديد أهم النسب المالية وماذا تقبس. 3. تحديد المجالات المحاسبية التي تكون القيمة الزمنية للنقود ملائمة لها. 4. التفرقة بين الفائدة البسيطة والفائدة المركبة.	1 1 1	13	
300-291	1. معرفة كيفية استخدام جداول الفائدة المركبة المناسبة. 2. تحديد المتغيرات الهامة لحل تمارين الفائدة. 3. حل تمارين على القيمة الحالية والمستقبلية لوحدة النقد. 4. حل تمارين القيمة المستقبلية للدفعات العادية ودفعات متعددة.	1 1 1	14	
314-305	1. حل تمارين القيمة الحالية للدفعات العادية ودفعات متعددة. 2. حل تمارين القيمة الحالية للدفعات المستحقة. 3. تطبيقات على التدفقات النقدية المستقبلية وإيجاد قيمها الحالية.	1 1 1	15	
	الإمتحان النهائي	3	16	

طريقة التقييم للمواد النظرية	المشاركة = 10% الامتحان الأول = 20% الامتحان الثاني = 20% الامتحان النهائي = 50%	طريقة التقييم للمواد العملية	اعمال الفصل = 50% (تقارير، أبحاث، امتحانات يومية) الامتحان النهائي = 50%
------------------------------	---	------------------------------	--

اعتمدت من قبل رئيس القسم	د. عبدالله عطيه	تاريخ الاعتماد	2017/8/30
--------------------------	-----------------	----------------	-----------

معلومات إضافية: (يتم تحديثها في كل فصل دراسي وتعباً من قبل مدرس المادة)

مدرس المادة	رقم المكتب	
الهاتف الداخلي	البريد الالكتروني	@zuju.edu.jo
الساعات المكتبية		

د. عصام صالح