

Al-Zaytoonah University
of Jordan
www.alzaytoonah.edu.jo
president@alzaytoonah.edu.jo



جامعة الزيتونة
الأردنية
الأردن - عمان 11733
ص.ب 130

الخطة الاستراتيجية للجامعة - إجراءات التقدم لنيل شهادة ضمان الجودة واستمراريتها / مكتب ضمان الجودة

QF16/0502-1.0



الخطة الاستراتيجية 2012 - 2016

عمان - 2011

عنوان الخطة		الخطة الاستراتيجية لجامعة الزيتونة الأردنية 2016/2012	
المدة الزمنية للخطة، من تاريخ:	2012/01/01	إلى تاريخ:	2016/12/31
الجهة العليا المسؤولة عن الخطة	مجلس أمناء الجامعة		
الجهة المسؤولة عن متابعة الخطة	مجلس عمداء الجامعة		
الجهة المسؤولة عن تنفيذ الخطة	العمداء ورؤساء الأقسام ومديرو الدوائر الإدارية والمراكز المساندة		
الجهة المسؤولة عن تقييم الأداء	مكتب الاعتماد وضمان الجودة		

ملخص الخطة:

بعد دراسة التقرير المعمق، وتحليل المعطيات والبيانات المتوفرة، وبعد إجراء تحليل البيئة الداخلية والبيئة الخارجية لجامعة الزيتونة الأردنية، حددت لجنة إعداد الخطة الاستراتيجية للجامعة الفرص والمخاطر ونقاط القوة والضعف. وعلى ضوء نتائج التحليل تم تحديد أولويات الجامعة وحاجاتها بهدف تحسين الأداء وتطوير الفاعلية؛ لتحقيق رؤية الجامعة. وانطلاقاً من هذه الأولويات؛ رسمت الخطة الاستراتيجية للجامعة للسنوات الخمس القادمة، والتي تضمنت ثلاثة عشرة مجالاً حيويًا تشتمل على 100 مؤشر من مؤشرات التطور والتحسين المستمر. وتسعى الجامعة من خلال خطتها الاستراتيجية الأولى إلى تحقيق الغايات الآتية:

الغاية الأولى	توفير بيئة تعليمية متطورة ، واعتماد الخطط الدراسية المواكبة لاحتياجات المجتمع والتقدم العلمي
الغاية الثانية	بناء الخبرات القادرة والمؤهلة، وإعدادها في مجالات التخصص المعتمدة في الجامعة
الغاية الثالثة	تحفيز الطلبة ودعمهم على التعلم والتفوق والبحث والانتاج والعمل كفريق، والمساهمة في التفاعل مع المجتمع
الغاية الرابعة	تشجيع البحث العلمي ودعم الدراسات العلمية والعملية في المجالات المختلفة، لتلبية احتياجات المجتمع المحلي والعالمي.
الغاية الخامسة	تعزيز التعليم الإلكتروني وتطوير الأساليب والوسائل التعليمية، والاهتمام بمصادر تكنولوجيا التعليم والتعلم.
الغاية السادسة	الربط بين الكادرين الإداري والأكاديمي، بما يخدم العملية التعليمية والعلمية للجامعة
الغاية السابعة	التوجه نحو المجتمع الإقليمي بثقافته المتعددة

التوثيق:

الرقم	العملية	المسؤول	التاريخ	التوقيع
1	أعد وثيقة الخطة	مدير مكتب الاعتماد وضمان الجودة	2011/09/17	
2	ناقش الخطة وأقرها	اللجنة العليا لضمان الجودة	2011/..../....	
3	اعتمد الخطة	الاستاذ الدكتور رئيس الجامعة	2012/..../....	
4	صادق على الخطة	معالي الدكتور رئيس مجلس الأمناء	2012/..../....	

المسؤولية الأساسية										فترة التنفيذ					المجال				
مكتب ضمان الجودة	مركز الاستشارات والدراسات	مركز الحاسوب	الدوائر الإدارية	دائرة القبول والتسجيل	المكتبة	عميد شؤون الطلبة	عميد البحث العلمي	رؤساء الأقسام	عمداء الكليات	مكتب الرئاسة	إجراءات	مشاريع	موارد مالية	2016/2015	2015/2014	2014/2013	2013/2012	2012/2011	السنة الدراسية
																			أولاً - مجال استحداث الكليات والتخصصات الأكاديمية (الهدف: تطوير الجامعة باتجاه مفهوم الجامعة الشاملة، من خلال استحداث كليات وتخصصات تلبي حاجات المجتمع الحالية والمستقبلية)
																			6.1 تزويد الكليات بأعضاء هيئه تدريسيه أكفاء من خلال وضع خطط استقطاب وابتعاث
																			7.1 عقد اتفاقيات شراكة وتعاون مع الجهات ذات علاقه لتوفير البيئة التطبيقية والتدريبية للطلبة
																			8.1 رسم سياسات تسويقية ودعائية للتخصصات المستحدثة بهدف استقطاب الدارسين إلى هذه التخصصات.

المسئولية الأساسية										احتياجات		فترة التنفيذ					المجال			
مكتب ضمان الجودة	مركز الاستشارات والدراسات	مركز الحاسوب	الدوائر الإدارية	دائرة القبول والتسجيل	المكتبة	عميد شؤون الطلبة	عميد البحث العلمي	رؤساء الأقسام	عمداء الكليات	مكتب الرئاسة	إجراءات	مشاريع	موارد مالية	2016/2015	2015/2014	2014/2013	2013/2012	2012/2011	السنة الدراسية	
																				ثانياً - مجال البرامج والخطط الدراسية ومصادر التعلم (الهدف: تحسين جودة الخريجين وتعزيز الانتماء الوطني لديهم من خلال مواكبة التطور المستمر في قطاع التعليم بما يتناسب وحاجات السوق الأردني والإقليمي وتطوير البرامج الدراسية بما يواكب التطورات العلمية والتكنولوجية على المستوى العالمي).
																				المشكلات.
																				6.2 تعزيز مفهوم القاعدة المعرفية الشاملة، حيث تعطى الأهمية الكافية للمعارف العلمية التي تقع خارج البؤرة الأساسية للتخصص من أجل بناء شخصية الخريج بشكل علمي متكامل.
																				7.2 إجراء مراجعة دورية للبرامج والخطط الدراسية يتم من خلالها معالجة نقاط الضعف ومواطن الخلل بشكل يضمن التطوير المستمر لتلك الخطط بما يواكب التطورات على الساحة المحلية والعالمية.
																				8.2 تطوير نظام تقييم ذاتي لمخرجات التعليم، من خلال استطلاع الرأي المستمر للخريجين وللجهات الموظفة لهم.
																				9.2 السعي إلى تطبيق معايير الجودة المحلية و معايير الاعتماد الدولية على البرامج الأكاديمية في الجامعة.

المسئولية الأساسية		احتياجات		فترة التنفيذ					المجال												
مكتب ضمان الجودة	مركز الاستشارات والدراسات	مركز الحاسوب	الدوائر الإدارية	دائرة القبول والتسجيل	المكتبة	عميد شؤون الطلبة	عميد البحث العلمي	رؤساء الأقسام	عمداء الكليات	مكتب الرئاسة	إجراءات	مشاريع	موارد مالية	2016/2015	2015/2014	2014/2013	2013/2012	2012/2011	السنة الدراسية		
																				<p>ثالثاً - مجال عمليات التعليم والتعلم وأدواتها</p> <p>(الهدف: تطوير آليات التعليم وأدواته، وتفعيل مشاركة الطلبة في العملية التعليمية، والاعتماد على الذات في بناء قاعدة معرفية، وتأسيس مهارات عملية في التوليد والاستنباط والاستخدام للمهارات المكتسبة)</p>	
																				6.3	تطوير العلاقة التفاعلية بين المدرس والطالب في أثناء المحاضرات من خلال التحول في أساليب التدريس وأدواته.
																				7.3	تعزيز دور الساعات المكتبية لعضو الهيئة التدريسية في تحسين العملية التعليمية ومستوى استفادة الطلبة منها.
																				8.3	إعداد وتطبيق إجراءات للاستفادة من الإمكانيات والتجهيزات المتوفرة في المختبرات والمشغل لتطوير مهارات الطلبة وخبراتهم العملية.
																				9.3	وضع تعليمات إرشادية وتعميمها حول الممارسات الجيدة في التعليم والتعلم، خاصة تلك الأساليب التي تركز على الطالب.

المسئولية الأساسية											احتياجات											فترة التنفيذ									المجال	
مكتب ضمان الجودة	مركز الاستشارات والدراسات	مركز الحاسوب	الدوائر الإدارية	دائرة القبول والتسجيل	المكتبة	عميد شؤون الطلبة	عميد البحث العلمي	رؤساء الأقسام	عمداء الكليات	مكتب الرئاسة	إجراءات	مشاريع	موارد مالية	2016/2015	2015/2014	2014/2013	2013/2012	2012/2011	السنة الدراسية	رقم	عنوان البند											
														3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	فا			
																													1.4			
																													2.4			
																													3.4			

المسؤولية الأساسية										احتياجات					فترة التنفيذ					المجال	
مكتب ضمان الجودة	مركز الاستشارات والدراسات	مركز الحاسوب	الدوائر الإدارية	دائرة القبول والتسجيل	المكتبة	عميد شؤون الطلبة	عميد البحث العلمي	رؤساء الأقسام	عمداء الكليات	مكتب الرئاسة	إجراءات	مشاريع	موارد مالية	2016/2015	2015/2014	2014/2013	2013/2012	2012/2011	السنة الدراسية		
																				<p>رابعاً - مجال البحث العلمي والدراسات العليا</p> <p>(الهدف: الارتقاء بالبحث العلمي، مع ربطه ببرامج الدراسات العليا من خلال تنشيط مشاريع البحث والتطوير بين الطلبة والهيئة التدريسية مع المحافظة على النزاهة العلمية في اجراء البحوث في خدمة المجتمع المحلي والإقليمي)</p>	
																				4.4	تشجيع البحث العلمي المشترك بين مختلف تخصصات الهيئة التدريسية، وبين الهيئة التدريسية والقطاعين العام والخاص.
																				5.4	استقطاب المتميزين من طلبة وخريجي الجامعة وتحفيزهم للمشاركة في البحث العلمي والمشاريع البحثية.
																				6.4	تسويق نتائج البحوث والدراسات محليا وخارجيا، وخاصة تلك التي لها الطابع التطبيقي وقابلية التنفيذ .
																				7.4	تهيئة برامج الدراسات العليا لتطوير القدرات البحثية للطلبة وتأهيلهم لسد حاجات المجتمع المحلي في مجالات التنمية المستدامة والشاملة
																				8.4	توجيه مواضع الأطروحات لتلبية احتياجات المجتمع وأغراض التنمية المستدامة والبحوث الميدانية التي تتناول قضايا المجتمع المحلي.

المسؤولية الأساسية		احتياجات		فترة التنفيذ					المجال												
مكتب ضمان الجودة	مركز الاستشارات والدراسات	مركز الحاسوب	الدوائر الإدارية	دائرة القبول والتسجيل	المكتبة	عميد شؤون الطلبة	عميد البحث العلمي	رؤساء الأقسام	عمداء الكليات	مكتب الرئاسة	إجراءات	مشاريع	موارد مالية	2016/2015	2015/2014	2014/2013	2013/2012	2012/2011	السنة الدراسية		
																				<p>رابعاً - مجال البحث العلمي والدراسات العليا</p> <p>(الهدف: الارتقاء بالبحث العلمي، مع ربطه ببرامج الدراسات العليا من خلال تنشيط مشاريع البحث والتطوير بين الطلبة والهيئة التدريسية مع المحافظة على النزاهة العلمية في اجراء البحوث في خدمة المجتمع المحلي والإقليمي)</p>	
																				9.4	فتح برامج دراسات عليا جديدة خلال السنوات القادمة، بالاستناد الى حاجات المجتمع المحلي والمجتمع الإقليمي.
																				10.4	تنظيم اجراءات النشر والطباعة والتحرير للمجلات العلمية التي زادت في اضطراد في الاعوام السابقة.
																				11.4	إصدار التعليمات التي تلزم الأقسام الأكاديمية بالمراجعة الدورية لبرامج الدراسات العليا فيها.

المسئولية الأساسية		احتياجات		فترة التنفيذ												المجال												
مكتب ضمان الجودة	مركز الاستشارات والدراسات	مركز الحاسوب	الدوائر الإدارية	دائرة القبول والتسجيل	المكتبة	عميد شؤون الطلبة	عميد البحث العلمي	رؤساء الأقسام	عمداء الكليات	مكتب الرئاسة	إجراءات	مشاريع	موارد مالية	2016/2015	2015/2014	2014/2013	2013/2012	2012/2011	السنة الدراسية	رقم	عنوان البند							
														3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	فا		
																											1.5	إستحداث نظام لتأهيل أعضاء هيئة التدريس في كافة التخصصات بما يتوافق مع التطورات الحديثة ووفق سياسة واضحة ومدروسة.
																											2.5	تشجيع أعضاء هيئة التدريس على استخدام تقنيات التعليم والتعلم الحديثة.
																											3.5	وضع خطة لتدريب العاملين في الجهاز الأكاديمي كافة على استخدام تقنيات التعليم الحديثة
																											4.5	تشجيع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في المؤتمرات والندوات المحلية والدولية.
																											5.5	تشجيع العمل الجماعي بين أعضاء الهيئة التدريسية في العمل البحثي.

المسئولية الأساسية		احتياجات		فترة التنفيذ					المجال												
مكتب ضمان الجودة	مركز الاستشارات والدراسات	مركز الحاسوب	الدوائر الإدارية	دائرة القبول والتسجيل	المكتبة	عميد شؤون الطلبة	عميد البحث العلمي	رؤساء الأقسام	عمداء الكليات	مكتب الرئاسة	إجراءات	مشاريع	موارد مالية	2016/2015	2015/2014	2014/2013	2013/2012	2012/2011	السنة الدراسية		
																				<p>خامساً - مجال تطوير أعضاء الهيئة التدريسية</p> <p>(الهدف: تطوير وتأهيل الجهاز الاكاديمي، تقييم أداء الجهاز الاكاديمي، اجتذاب الكفاءات الأكاديمية اللازمة لتحقيق أهداف الجامعة الأكاديمية.)</p>	
																				6.5	وضع واعتماد معايير أكاديمية ملائمة لاختيار أعضاء الهيئة التدريسية والالتزام بهذه المعايير وتحديثها بما يتلاءم مع المستجدات.
																				7.5	وضع خطة قوى بشرية (MPP) للهيئة التدريسية تمتد إلى 5 سنوات تشمل تحديد الاحتياجات الفعلية من أعضاء هيئة التدريس.
																				8.5	اعادة النظر في الحوافز والمزايا الوظيفية لغايات جذب الكفاءات المتميزة، وتحسين الأداء.
																				9.5	تطوير نظام الابتعاث من خلال التركيز على نوعية المبعوثين والمزايا المقدمة لهم.
																				10.5	تشجيع قنوات الاتصال وفتحها بين اعضاء هيئة التدريس وزملائهم من الجامعات الاردنية والاقليمية والعالمية.

المسؤولية الأساسية										احتياجات		فترة التنفيذ					المجال				
مكتب ضمان الجودة	مركز الاستشارات والدراسات	مركز الحاسوب	الدوائر الإدارية	دائرة القبول والتسجيل	المكتبة	عميد شؤون الطلبة	عميد البحث العلمي	رؤساء الأقسام	عمداء الكليات	مكتب الرئاسة	إجراءات	مشاريع	موارد مالية	2016/2015	2015/2014	2014/2013	2013/2012	2012/2011	السنة الدراسية		
																				<p>خامساً - مجال تطوير أعضاء الهيئة التدريسية</p> <p>(الهدف: تطوير وتأهيل الجهاز الاكاديمي، تقييم أداء الجهاز الاكاديمي، اجتذاب الكفاءات الأكاديمية اللازمة لتحقيق أهداف الجامعة الأكاديمية.)</p>	
																				11.5	وضع نظام موضوعي متكامل لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس في كافة المجالات وبشكل دوري.
																				12.5	ضمان الحرية الاكاديمية لعضو هيئة التدريس بما يوفر له مناخا يعزز الابداع والتميز بالعمل.

الخطة الاستراتيجية للجامعة - إجراءات التقدم لنيل شهادة ضمان الجودة واستمراريتها / مكتب ضمان الجودة QF16/0502-1.0

المسؤولية الأساسية										فترة التنفيذ															المجال						
مكتب ضمان الجودة	مركز الاستشارات والدراسات	مركز الحاسوب	الدوائر الإدارية	دائرة القبول والتسجيل	المكتبة	عميد شؤون الطلبة	عميد البحث العلمي	رؤساء الأقسام	عمداء الكليات	مكتب الرئاسة	إجراءات	مشاريع	موارد مالية	2016/2015			2015/2014			2014/2013			2013/2012			2012/2011			السنة الدراسية	رقم	عنوان البند
														3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1			
																												1.6	مشاركة القيادات الادارية في وضع خطط الجامعة وتفعيل الدور الاداري في دعم مسيرة الجامعة الاكاديمية		
																												2.6	تفعيل قنوات الاتصال بين الجهازين الاداري والاكاديمي مما يحسن العمل الاكاديمي ويرتقي بالجامعة لمستويات أفضل.		
																												3.6	توظيف معايير التقييم النوعية بما يحقق تطورا في الأداء الوظيفي للإداريين والأكاديميين في المواقع الإدارية.		
																												4.6	المراجعة الدورية لوحدات الجامعة الادارية كافة وتحديد احتياجاتها من القوى البشرية.		
																												5.6	تطوير وتحديث الوصف الوظيفي لمهام الأقسام والوحدات الإدارية وإصدار التعليمات لوضع آلية لتقييم أداء هذه الأقسام والعاملين فيها.		

المسئولية الأساسية		احتياجات		فترة التنفيذ					المجال											
مكتب ضمان الجودة	مركز الاستشارات والدراسات	مركز الحاسوب	الدوائر الإدارية	دائرة القبول والتسجيل	المكتبة	عميد شؤون الطلبة	عميد البحث العلمي	رؤساء الأقسام	عمداء الكليات	مكتب الرئاسة	إجراءات	مشاريع	موارد مالية	2016/2015	2015/2014	2014/2013	2013/2012	2012/2011	السنة الدراسية	
																				سادساً - مجال التطوير الإداري والحاكمية (الهدف: توجيه وتفعيل وتطوير دور الجهاز الاداري في دعم توجه الجامعة نحو تحقيق رؤيتها.)
																				6.6 إصدار تعليمات تكفل التقييم الدوري لأداء العمداء ونوابهم ومساعدتهم ورؤساء الأقسام من قبل أعضاء الهيئة التدريسية.
																				8.6 إصدار التشريعات اللازمة لاختيار القيادات الأكاديمية والإدارية على أساس الكفاءة والأداء المتميز.
																				9.6 تعديل التشريعات الخاصة بتشكيل المجالس الأكاديمية بما يكفل المشاركة الفاعلة للطلبة في مناقشة المسائل المتعلقة بهم.

المسئولية الأساسية										احتياجات			فترة التنفيذ												المجال			
مكتب ضمان الجودة	مركز الاستشارات والدراسات	مركز الحاسوب	الدوائر الإدارية	دائرة القبول والتسجيل	المكتبة	عميد شؤون الطلبة	عميد البحث العلمي	رؤساء الأقسام	عمداء الكليات	مكتب الرئاسة	إجراءات	مشاريع	موارد مالية	2016/2015	2015/2014	2014/2013	2013/2012	2012/2011	السنة الدراسية	سابعاً - مجال تنمية الموارد البشرية (الهدف: تطوير وتأهيل الجهاز الإداري ورفع الجهاز الإداري بالكفاءات الإدارية المتميزة.)								
														3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	فا	رقم	عنوان البند
																										1.7	توظيف معايير واضحة وموضوعية ترتبط بالاداء والانجاز المتميز في شغل الوظائف الادارية.	
																										2.7	عقد برامج تدريبية وتطويرية لتأهيل العاملين في الجهاز الاداري لتشجيع الاداء المتميز وتوظيف التكنولوجيا الحديثة في أعمالهم.	
																										3.7	اشراك العاملين في الجهاز الاداري بدورات تدريبية محلية وخارجية.	
																										4.7	الاهتمام بحوسبة العمل الاداري والاستفادة من نظم المعلومات الادارية في تحسين مستواه.	
																										5.7	تطوير وتحديث معايير اختيار الهيئات الادارية	
																										6.7	وضع خطة قوى بشرية (MPP) للهيئة الادارية تشمل تحديد الاحتياجات الفعلية وكيفية الحصول عليها	

المسؤولية الأساسية										احتياجات			فترة التنفيذ					المجال		
مكتب ضمان الجودة	مركز الاستشارات والدراسات	مركز الحاسوب	الدوائر الإدارية	دائرة القبول والتسجيل	المكتبة	عميد شؤون الطلبة	عميد البحث العلمي	رؤساء الأقسام	عمداء الكليات	مكتب الرئاسة	إجراءات	مشاريع	موارد مالية	2016/2015	2015/2014	2014/2013	2013/2012	2012/2011	السنة الدراسية	المجال
																				<p>سابعاً - مجال تنمية الموارد البشرية (الهدف: تطوير وتأهيل الجهاز الإداري ورفد الجهاز الاداري بالكفاءات الادارية المتميزة).</p>
																				<p>7.7 اعادة النظر في الحوافز والمزايا الوظيفية لغايات جذب الكفاءات المتميزة.</p>

المسئولية الأساسية		احتياجات		فترة التنفيذ															المجال												
				2016/2015			2015/2014			2014/2013			2013/2012			2012/2011					السنة الدراسية										
مكتب ضمان الجودة	مركز الاستشارات والدراسات	مركز الحاسوب	الدوائر الإدارية	دائرة القبول والتسجيل	المكتبة	عميد شؤون الطلبة	عميد البحث العلمي	رؤساء الأقسام	عمداء الكليات	مكتب الرئاسة	إجراءات	مشاريع	موارد مالية	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	فا	رقم	عنوان البند
																														1.8	بناء وتفعيل نظام التسجيل الالكتروني للمواد الدراسية، وتسهيل إجراءات التسجيل والسحب والإضافة للمواد الدراسية.
																														2.8	دعم الطلبة المتميزين خلال دراستهم الأكاديمية عن طريق الدعم المالي بأشكاله المختلفة.
																														3.8	دعم الطلبة المبدعين في العديد من الأنشطة اللامنهجية، وتحفيزهم على الإبداع
																														4.8	تطوير البرامج التوجيهية للطلاب المستجد لتعريفه بمرافق الجامعة وإمكاناتها المختلفة.
																														5.8	توفير البنية التحتية والتجهيزات اللازمة لتمكين الطالب من تطوير مهاراته العملية.

المسئولية الأساسية		احتياجات		فترة التنفيذ					المجال											
مكتب ضمان الجودة	مركز الاستشارات والدراسات	مركز الحاسوب	الدوائر الإدارية	دائرة القبول والتسجيل	المكتبة	عميد شؤون الطلبة	عميد البحث العلمي	رؤساء الأقسام	عمداء الكليات	مكتب الرئاسة	إجراءات	مشاريع	موارد مالية	2016/2015	2015/2014	2014/2013	2013/2012	2012/2011	السنة الدراسية	
																				ثامناً - مجال الخدمات الطلابية
																				(الهدف: تزويد الطالب بالحس الوطني وروح الانتماء والمهارات التطبيقية والعلوم المعرفية وصقل شخصيته ليكون عضوا فاعلا ومنتجا في المجتمع.)
																				6.8 تفعيل دور نادي الخريجين لمتابعة شؤونهم وللتأكد من مدى ملاءمة مخرجات التعليم لسوق العمل والتواصل معهم .
																				7.8 تطوير البرامج والاتفاقيات الهادفة إلى خلق التواصل بين الطلبة وقطاعات سوق العمل و توجيههم إلى الاندماج في سوق العمل.
																				8.8 السماح للطلبة بالتدريب في مراكز الجامعة، واحتساب الدورات التدريبية مقابل الساعات المعتمدة لمتطلبات الجامعة الاختيارية.
																				9.8 تكليف الهيئة الاكاديمية بالعمل على رفع الحس الوطني عند الطلبة من خلال تخصيص جزء من وقت المحاضره لهذا الغرض في بداية كل فصل دراسي.
																				10.8 تعزيز روح المشاركة الفاعله بين العاملين والطلبه في المناسبات الوطنية.

المسؤولية الأساسية										احتياجات			فترة التنفيذ					المجال		
مكتب ضمان الجودة	مركز الاستشارات والدراسات	مركز الحاسوب	الدوائر الإدارية	دائرة القبول والتسجيل	المكتبة	عميد شؤون الطلبة	عميد البحث العلمي	رؤساء الأقسام	عمداء الكليات	مكتب الرئاسة	إجراءات	مشاريع	موارد مالية	2016/2015	2015/2014	2014/2013	2013/2012	2012/2011	السنة الدراسية	المجال
																				<p>ثامناً - مجال الخدمات الطلابية</p> <p>(الهدف: تزويد الطالب بالحس الوطني وروح الانتماء والمهارات التطبيقية والعلوم المعرفية وصقل شخصيته ليكون عضوا فاعلا ومنتجا في المجتمع.)</p>
																				<p>11.8 وضع وتفعيل البرامج الهادفه إلى تحفيز الطلبة للمشاركة في البرامج التدريبية والنشاطات اللامنهجية.</p>

المجال		فترة التنفيذ												احتياجات		المسؤولية الأساسية															
رقم	عنوان البند	2012/2011			2013/2012			2014/2013			2015/2014			2016/2015			مكتب الرئاسة			عميد البحث العلمي			دائرة القبول والتسجيل			مركز الحاسوب			مكتب ضمان الجودة		
		3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	إجراءات	مشاريع	موارد مالية	رؤساء الأقسام	عمداء الكليات	مكتب الرئاسة	عميد شؤون الطلبة	المكتبية	دائرة القبول والتسجيل	الدوائر الإدارية	مركز الحاسوب	مكتب ضمان الجودة	مركز الاستشارات والدراسات		
1.9	استحداث مركز مراقبة بصرية، مزود بكاميرات ذات جودة عالية وقابلة للتريك تكون موزعة في أنحاء الحرم الجامعي.																														
2.9	تأهيل أعضاء دائرة الأمن وتدريبهم ، وتأمين احتياجاتهم من وسائل الاتصال والمتابعة، لتمكينهم من أداء واجبهم.																														
3.9	تطوير النظام التأديبي الخاص بالمخالفين والمسيئين، من خلال إضافة جملة من التعليمات والعقوبات والإجراءات الرادعة.																														
4.9	رفع مستوى الوعي الوطني وبناء روح المسؤولية لدى الطلبة، وتوجيههم إيجابياً للمشاركة في الفعاليات الوطنية والثقافية والاجتماعية.																														
5.9	بناء إجراءات وآليات توسعة دائرة اشراك الطلبة في النشاطات																														

المسؤولية الأساسية		احتياجات		فترة التنفيذ					المجال											
مكتب ضمان الجودة	مركز الاستشارات والدراسات	مركز الحاسوب	الدوائر الإدارية	دائرة القبول والتسجيل	المكتبة	عميد شؤون الطلبة	عميد البحث العلمي	رؤساء الأقسام	عمداء الكليات	مكتب الرئاسة	إجراءات	مشاريع	موارد مالية	2016/2015	2015/2014	2014/2013	2013/2012	2012/2011	السنة الدراسية	المجال
																				تاسعاً - مكافحة العنف الجامعي (الهدف: الوصول الى جامعة خالية من العنف الطلابي)
																				الأكاديمية والعلمية واللامنهجية التي تنفذها وتشرف عليها الجامعة.

المسئولية الأساسية		احتياجات		فترة التنفيذ					المجال											
مكتب ضمان الجودة	مركز الاستشارات والدراسات	مركز الحاسوب	الدوائر الإدارية	دائرة القبول والتسجيل	المكتبة	عميد شؤون الطلبة	عميد البحث العلمي	رؤساء الأقسام	عمداء الكليات	مكتب الرئاسة	إجراءات	مشاريع	موارد مالية	2016/2015	2015/2014	2014/2013	2013/2012	2012/2011	السنة الدراسية	
عاشراً - مجال البنى التحتية والمرافق العامة																				
(الهدف: من أجل بنية تحتية نوعية، توفر البيئة التعليمية والتعلمية الملائمة للمواصفات والمعايير المحلية والعالمية)																				
																			6.10	توفير بيئة ملائمة للتعاون بين الكليات والدوائر الخدمية بما يحقق الاستخدام الفعال للمرافق والقاعات والمختبرات والمشغل.
																			7.10	استحداث الإجراءات وآليات المتابعة لمرافق خدمات الطعام والشراب للطلبة والعاملين، بما يضمن واقعية الأسعار وتحسين الخدمة.
																			8.10	تحديث مقسم الجامعة وتطوير منظومة الاتصالات الهاتفية، ووضع مجموعة من التعليمات لاستخدام منظومة الاتصالات قيد التنفيذ.
																			9.10	تحديث نظام الصوتيات والعروض الصورية الرقمية في المسرح وقاعات الاجتماعات في الجامعة ومرافقها وكلياتها..

المسئولية الأساسية		احتياجات		فترة التنفيذ															المجال												
				2016/2015			2015/2014			2014/2013			2013/2012			2012/2011					السنة الدراسية										
مكتب ضمان الجودة	مركز الاستشارات والدراسات	مركز الحاسوب	الدوائر الإدارية	دائرة القبول والتسجيل	المكتبة	عميد شؤون الطلبة	عميد البحث العلمي	رؤساء الأقسام	عمداء الكليات	مكتب الرئاسة	إجراءات	مشاريع	موارد مالية	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	فا	رقم	عنوان البند
																														1.11	المراجع الدورية للخطط الدراسية وتضمينها بمساقات تهدف الى خدمة المجتمع وتنميته.
																														2.11	وضع خطة وتطبيقها لزيادة مشاركة المؤسسات المجتمعية في تدريب الطلبة والخريجين وتأهيلهم لإعدادهم لسوق العمل.
																														3.11	وضع خطة سنوية لمركز الاستشارات والدراسات وخدمة المجتمع، بحيث تحقق الغايات والأهداف التي أنشئ المركز من أجلها.
																														4.11	توقيع اتفاقيات تعاون مع مؤسسات المجتمع المدني بغرض وضع برامج لزيادة فرص تشغيل الخريجين.
																														5.11	تنشيط دور نادي الخريجين في الجامعة، وتوسعة مهامه لتشمل المتابعة الحثيثة للخريجين والجهات الموظفة لهم.

المسؤولية الأساسية		احتياجات		فترة التنفيذ					المجال											
مكتب ضمان الجودة	مركز الاستشارات والدراسات	مركز الحاسوب	الوحدات الإدارية	دائرة القبول والتسجيل	المكتبة	عميد شؤون الطلبة	عميد البحث العلمي	رؤساء الأقسام	عمداء الكليات	مكتب الرئاسة	إجراءات	مشاريع	موارد مالية	2016/2015	2015/2014	2014/2013	2013/2012	2012/2011	السنة الدراسية	
																				الحادي عشر - مجال خدمة المجتمع والتفاعل معه
																				6.11 استحداث يوم " خريجي جامعة الزيتونة" كلقاء سنوي بين طلبة الجامعة وخريجها والعاملين فيها والجهات الموظفة للخريجين.
																				7.11 وضع إجراءات لمتابعة التطور المهني لدى الخريجين، والحصول على التغذية الراجعة من الجهات الموظفة لهم.
																				8.11 وضع خطة سنوية أو فصلية للنشاطات والفعاليات التي تنظمها الجامعة مع جهات المجتمع المحلي، داخل الجامعة وخارجها.
																				9.11 وضع خطة لربط النشاط البحثي والمشاريع العلمية باحتياجات المجتمع الحالية والمستقبلية.

الخطة الاستراتيجية للجامعة - إجراءات التقدم لنيل شهادة ضمان الجودة واستمراريتها / مكتب ضمان الجودة QF16/0502-1.0

المسؤولية الأساسية									احتياجات			فترة التنفيذ												المجال										
												2016/2015			2015/2014			2014/2013			2013/2012			2012/2011			السنة الدراسية							
مكتب ضمان الجودة	مركز الاستشارات والدراسات	مركز الحاسوب	الدوائر الإدارية	دائرة القبول والتسجيل	المكتبة	عميد شؤون الطلبة	عميد البحث العلمي	رؤساء الأقسام	عمداء الكليات	مكتب الرئاسة	إجراءات	مشاريع	موارد مالية	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	فا	رقم	عنوان البند			
																																الثاني عشر - مجال البيئة والسلامة العامة (الهدف: من أجل محيط نظيف، وجامعة آمنة وخالية من العنف، وبيئة خضراء، وطلبة يتمتعون بالأمن والسلامة)		
																																1.12	بناء وتطبيق نظام الكتروني لتبادل وحفظ الملفات والسجلات داخل الجامعة.	
																																2.12	تدريب وتأهيل العاملين في الجامعة على استخدام النظام الالكتروني الخاص بالملفات والسجلات.	
																																	3.12	توفير حاويات مخصصة للنفايات القابلة للتدوير وإعادة التصنيع، ووضع علامات واضحة لهدف استخدامها.
																																	4.12	نشر الوعي ووضع الأسس والآليات لاستخدام حاويات النفايات المخصص للتدوير.
																																	5.12	وضع آليات وإجراءات للتخلص من المخلفات الالكترونية، يراعى فيها الحفاظ على أمن البيئة وسلامتها.

المسؤولية الأساسية										احتياجات			فترة التنفيذ					المجال			
مكتب ضمان الجودة	مركز الاستشارات والدراسات	مركز الحاسوب	الدوائر الإدارية	دائرة القبول والتسجيل	المكتبة	عميد شؤون الطلبة	عميد البحث العلمي	رؤساء الأقسام	عمداء الكليات	مكتب الرئاسة	إجراءات	مشاريع	موارد مالية	2016/2015	2015/2014	2014/2013	2013/2012	2012/2011	السنة الدراسية		
																				<p>الثاني عشر - مجال البيئة والسلامة العامة (الهدف: من أجل محيط نظيف، وجامعة آمنة وخالية من العنف، وبيئة خضراء، وطلبة يتمتعون بالأمن والسلامة)</p>	
																				6.12	نشر الوعي وإعداد حزمة من التعليمات والأنظمة للحفاظ على النظافة وسلامة البيئة.
																				7.12	بناء مركز للمراقبة البصرية، مرتبط بمجموعة كميرات مراقبة ذات جودة عالية.
																				12.12	تحديد مسؤوليات شركة النظافة المتعاقد مع الجامعة، وإعداد نماذج لمتابعة أعمالها ومساءلتها.

الخطة الاستراتيجية للجامعة - إجراءات التقدم لنيل شهادة ضمان الجودة واستمراريتها / مكتب ضمان الجودة QF16/0502-1.0

المسئولية الأساسية										احتياجات	فترة التنفيذ															المجال												
											2016/2015					2015/2014					2014/2013					2013/2012					2012/2011					السنة الدراسية		
											3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	فا	رقم	عنوان البند							
مكتب ضمان الجودة										إجراءات	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	فا	1.13	بناء نظام لضمان وضبط الجودة في الجامعة يهدف إلى ضمان نوعية مخرجات البرامج الأكاديمية والخدمات الجامعية.							
مركز الاستشارات والدراسات										مشاريع	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	فا	2.13	البدء بعملية التقييم الذاتي (Self-Assessment) وتفعيلها وضمان استمراريتها.							
مركز الحاسوب										موارد مالية	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	فا	3.13	المراجعة الدورية لآليات تقييم العاملين في الجهازين الأكاديمي والإداري.							
الدوائر الإدارية										إجراءات	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	فا	4.13	تطبيق معايير الاعتماد وضمان الجودة الصادرة عن هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي.							
دائرة القبول والتسجيل										مشاريع	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	فا	5.13	وضع برامج لتطوير أداء العاملين في الجامعة لرفع وتحسين مستوى الاداء.							
المكتبة										مشاريع	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	فا									
عميد شؤون الطلبة										مشاريع	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	فا									
عميد البحث العلمي										مشاريع	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	فا									
رؤساء الأقسام										مشاريع	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	فا									
عمداء الكليات										مشاريع	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	فا									
مكتب الرئاسة										مشاريع	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	فا									

المسؤولية الأساسية										احتياجات					فترة التنفيذ					المجال		
مكتب ضمان الجودة	مركز الاستشارات والدراسات	مركز الحاسوب	الدوائر الإدارية	دائرة القبول والتسجيل	المكتبة	عميد شؤون الطلبة	عميد البحث العلمي	رؤساء الأقسام	عمداء الكليات	مكتب الرئاسة	إجراءات	مشاريع	موارد مالية	2016/2015	2015/2014	2014/2013	2013/2012	2012/2011	السنة الدراسية			
																				<p>الثالث عشر- مجال ضمان وضبط الجودة</p> <p>(الهدف: الارتقاء بمستوى كفاءة وفعالية عناصر العملية التعليمية في الجامعة من مدخلات وعمليات ومخرجات من أجل تلبية احتياجات المجتمع ومتطلبات سوق العمل، والوصول إلى التميز)</p>		
																				6.13	إصدار تعليمات تلزم الكليات بوضع استراتيجيات وخطط تسعى من خلالها إلى تحقيق معايير الاعتماد وضمان الجودة.	
																					7.13	توظيف واستخدام مقاييس عالمية ووطنية في تقييم أداء الجامعة والعاملين فيها.
																					8.13	نشر ثقافة التميز والجودة في البحث والتدريس وخدمة الجامعة والمجتمع من خلال المنشورات واللقاءات الدورية.
																					9.13	تطوير برامج وأدوات وتوظيفها لقياس التميز
																					10.13	الاستخدام الأمثل للامكانيات المتاحة ماديا وتقنيا وبشريا وبنى تحتية، ووضع آلية لتقييم نتائج هذا الاستخدام.
																					11.13	القيام بعملية التقييم الدوري لجوانب أداء الجامعة والاستفادة من التغذية الراجعة عن هذا الأداء من قبل ذوي العلاقة.

Al-Zaytoonah University
of Jordan



جامعة الزيتونة
الأردنية

الخطة الاستراتيجية للجامعة - إجراءات التقدم لنيل شهادة ضمان الجودة واستمراريتها / مكتب ضمان الجودة

QF16/0502-1.0