



### 1. الهدف:

تخطيط وتنفيذ عمليات استحداث وتطوير ودعم المشاريع الريادية وحاضنات الأعمال في الجامعة وقياس مدى تطبيق مفهوم الريادية في الجامعة وتعزيز مشاركة الباحثين وطلبة الجامعة والمجتمع المحلي في العملية الريادية والتنمية الاقتصادية.

### 2. النطاق:

يشمل نطاق الإجراء جميع الباحثين في الجامعة والطلبة من جميع الكليات بالإضافة إلى الرياديين من المجتمع المحلي وقطاع الأعمال المحلي والعالمي.

مدخلات هذه العملية:

الرمز	اسم النموذج	مكان الحفظ	مدة الحفظ
QP21/7700	مخطط سير نشاطات الاجراء	مكتب نقل التكنولوجيا	مستمر
QF21/7714	نموذج طلب دعم أو احتضان فكرة ريادية	مكتب نقل التكنولوجيا	3 سنوات
QF21/7705	نموذج طلب تمديد فترة احتضان او توسيع فكرة ريادية	مكتب نقل التكنولوجيا	3 سنوات

مخرجات هذه العملية:

QF21/7715	نموذج تقييم مشروع ريادي	مكتب نقل التكنولوجيا	3 سنوات
QF21/7709	نموذج سجل متابعة اجتماعات لجنة التقييم للمشاريع الريادية	مكتب نقل التكنولوجيا	مستمر
QF21/7710	نموذج سجل متابعة إجراءات الفكرة الريادية	مكتب نقل التكنولوجيا	مستمر
QF21/7711	نموذج سجل متابعة احتضان فكرة ريادية	مكتب نقل التكنولوجيا	مستمر
QF21/7712	نموذج سجل استخدام موارد الجامعة المادية والبشرية	مكتب نقل التكنولوجيا	مستمر
QF21/7713	نموذج سجل موارد الجامعة المتوفرة للمشاريع الريادية	مكتب نقل التكنولوجيا	مستمر

### 3. المرجعية:

• لا يوجد

### 4. التعريفات:

- الفكرة الريادية: هي الفكرة التي تأتي بما هو جديد كلياً أو تضيف شيئاً جديداً ذا قيمة مضافة على ما هو قائم أصلاً.
- المشاريع الريادية: هي مشاريع منبثقة من أفكار جديدة أو فرص جديدة في الأسواق تهدف إلى تقديم منتج جديد أو تحسين منتجات قائمة من ناحية التكاليف أو النوعية.
- الرياديون: هم أشخاص لديهم القدرة على خلق وتحويل الأفكار الجديدة إلى أعمال ناجحة ومربحة اقتصادياً، ويملكون الجرأة الكافية للمخاطرة بتطبيق الفكرة وإعطائها ما يلزم من وقت وجهد ومال.
- العملية الريادية: هي عملية اقتناص الفرص الريادية ومحاولة تطبيقها بنجاح في الاسواق.
- المجتمع المحلي: هو بيئة الجامعة الخارجية بشكل عام والبيئة القريبة جغرافياً من الجامعة بشكل خاص.
- التنمية الاقتصادية: هي مصطلح نوعي يعني التغيير والتحسين والتطوير من داخل النظام ذاته.
- قطاع الأعمال: هو قطاع يقدم المنتجات للمواطنين بهدف الربح ويتبع وزارة الصناعة والتجارة.



جامعة الزيتونة الأردنية

Al-Zaytoonah University of Jordan

عمادة البحث العلمي والدراسات العليا

Deanship of Research and Graduate Studies



إجراءات استحداث وتطوير المشاريع الريادية وحاضنات الأعمال / عمادة البحث العلمي والدراسات العليا

(4-3) QP21/7700- 2.1

- **خطة العمل:** هي عبارة عن مخطط يحتوي على صفحة الغلاف، الملخص التنفيذي، المنتج، دراسة السوق، الإدارة، الهيكل التنظيمي، خطة التسويق، الخطة المالية والملحقات.
- **حاضنات الأعمال:** هي وحدات أو منظمات تهدف إلى تقديم الدعم والإسناد الإداري والاستشاري والمكتبي والتمويلي للمشاريع الريادية الناشئة.
- **مراحل المشروع الريادي الأولى:** هي المراحل الأكثر حساسية وخطورة وتتمثل في صياغة و بلورة الفكرة وعمل النموذج الأولي والخطة الكاملة وتحديد المصادر المادية والمالية والبشرية وتحديد الأسواق والفئة المستهدفة وإنشاء المشروع والإدخال الأول إلى السوق.
- **موارد الجامعة المادية والمالية والبشرية:** هي عبارة عن مرافق وأموال وموظفي الجامعة.
- **لجنة التقييم:** هي لجنة تشكل من قبل الجامعة مكونة من 3 أشخاص على الأقل ذوي علم ودراية بالأفكار والأعمال الريادية وخطط العمل وتقييمها حيث تجتمع هذه اللجنة شهريا لتقييم المستجدات.
- **تأهيل أصحاب الأفكار الريادية:** التأهيل بمعنى تقييم صاحب المشروع وتحديد المؤهلات الضرورية وغير الموجودة وعمل برنامج لسد هذه الفجوة من خلال عقد دورات ترفع من الإمكانات الإدارية والمهارات الشخصية لصاحب المشروع.
- **فريق التأهيل والتدريب:** فريق مكون من أعضاء الهيئة التدريسية أو أفراد من خارج الجامعة ممن يمتلكون المقدرة والرغبة في تدريب أصحاب الأفكار الريادية المختارة إدارياً وفنياً وشخصياً وتأهيلهم لإدارة مشاريعهم بنفسهم بعد فترة الاحتضان.

#### 5. المسؤولية:

- مدير مكتب نقل التكنولوجيا
- لجنة التقييم
- فريق التدريب والتأهيل
- أصحاب الأفكار الريادية

#### 6. الإجراءات:

النشاط	المسؤولية
- يقوم مدير المكتب بتحديد موعد ووقت والإعلان عن عقد ندوات ومحاضرات في قاعات الجامعة أو مسرح الجامعة في بداية كل فصل دراسي (باستثناء الفصل الصيفي) للهيئة التدريسية وللطلبة لتعريفهم بالمشاريع الريادية وأهميتها ودور حاضنات الأعمال في تدليل العقبات التي تواجه إنشاء الأعمال الريادية. - يقوم مدير المكتب بمخاطبة الهيئة التدريسية (الباحثين) وتعريفهم عن إمكانية توجيه البحوث العلمية باتجاه الأسواق لحل مشاكل حقيقية.	مدير مكتب نقل التكنولوجيا



جامعة الزيتونة الأردنية

Al-Zaytoonah University of Jordan

عمادة البحث العلمي والدراسات العليا

Deanship of Research and Graduate Studies



إجراءات استحداث وتطوير المشاريع الريادية وحاضنات الأعمال / عمادة البحث العلمي والدراسات العليا

(4-3) QP21/7700- 2.1

<p>- يقوم مدير المكتب باستقبال طلبات دعم الأفكار الريادية حسب النموذج QF21/7714 وطلبات التعاون البحثي مع قطاع الأعمال وتحويلها إلى لجان مختصة لاتخاذ القرار بذلك.</p> <p>- يقوم مدير المكتب بمخاطبة قطاع الأعمال العام والخاص ومقابلتهم سعياً لإنشاء علاقات وشراكات استراتيجية تعنى بالأعمال الريادية في الجامعة.</p>	
<p>- تقوم لجنة التقييم والتدريب والتأهيل بتعبئة نموذج QF21/7715 لتقييم الأفكار الريادية وخطط العمل المقدمة لمكتب نقل التكنولوجيا من طلبة جامعة الزيتونة أو من خارج الجامعة واختيار الأفكار التي لها فرص نجاح أكبر وربط الأبحاث العلمية مع قطاع الأعمال حسب الطلب والإمكانية، بالإضافة إلى تقييم صاحب المشروع الريادي المختار وتحديد المؤهلات المطلوبة وغير الموجودة وعمل برنامج لسد هذه الفجوة من خلال دورات إدارية ودورات مهارات شخصية وتأهيلهم لإدارة مشاريعهم بعد فترة الاحتضان.</p> <p>- تقوم السكرتاريا بمتابعة قرارات لجنة التقييم وتعبئة النماذج الخاصة بسجلات متابعة اجتماعات لجنة التقييم QF21/7709 ومتابعة إجراءات الفكرة الريادية QF21/7710 و متابعة احتضان فكرة ريادية QF21/7711.</p>	<p>لجنة التقييم</p>
<p>- بناءً على توصية لجنة التقييم واعتماد مكتب نقل التكنولوجيا وعمادة البحث العلمي ورئاسة الجامعة يقوم فريق التدريب والتأهيل بتدريب صاحب المشروع حسب برنامج عملي ووقتي يتناسب مع فترة الاحتضان.</p>	<p>فريق التدريب والتأهيل</p>
<p>- يقوم أصحاب الأفكار الريادية بتقديم طلبات تمديد فترة احتضان أو توسيع فكرة ريادية QF21/7705 كلما دعت الحاجة لذلك.</p>	<p>أصحاب الأفكار الريادية</p>
<p>- يقوم مدير المكتب بتعبئة نماذج سجل استخدام موارد الجامعة المادية والبشرية QF21/7712 وسجل موارد الجامعة المتوفرة للمشاريع الريادية QF21/7713 بشكل سنوي.</p>	<p>مدير مكتب نقل التكنولوجيا</p>

### 1. النتائج (معايير النجاح)

النتيجة	المعيار	وسائل القياس	التكرار ( سنويا )	المسؤولية
عدد الندوات المنعقدة سنويا	%100	(عدد الندوات/ 4) * %100	مرة	مدير المكتب
عدد طلبات دعم أفكار ريادية	%100	(عدد الطلبات/ 10) * %100	مرة	مدير المكتب
عدد طلبات توجيه بحث علمي	%100	(عدد الطلبات/ 6) * %100	مرة	مدير المكتب
عدد البحوث العلمية التي تم ربطها مع قطاع الأعمال	%100	(عدد الطلبات/ 2) * %100	مرة	مدير المكتب
عدد أصحاب الأفكار الريادية الذين تم تأهيلهم	%100	(عدد الطلبات/ 2) * %100	مرة	مدير المكتب



جامعة الزيتونة الأردنية  
Al-Zaytoonah University of Jordan  
عمادة البحث العلمي والدراسات العليا  
Deanship of Research and Graduate Studies



إجراءات استحداث وتطوير المشاريع الريادية وحاضنات الأعمال / عمادة البحث العلمي والدراسات العليا (4-3) QP21/7700- 2.1

عدد طلبات احتضان مشاريع ريادية	%100	(عدد الطلبات / 2) * 100%	مرة	مدير المكتب
عدد الشراكات والاتفاقيات مع قطاع الأعمال في المجتمع المحلي والعالمية	%100	(عدد الاتفاقيات / 2) * 100%	مرة	مدير المكتب

8. التوثيق:

الاسم والتوقيع	المنفذ	العملية
	اللجنة المكلفة	إعداد
	مكتب الاعتماد وضمان الجودة	مراجعة
	اللجنة العليا لضمان الجودة	اعتماد
		تاريخ الاعتماد