



نموذج طلب تحديث/إضافة موارد الجامعة المتوفرة لمكتب نقل التكنولوجيا - إجراءات استحداث وتطوير المشاريع الريادية  
وحاضنات الأعمال/ عمادة البحث العلمي والدراسات العليا

QF21/7703 -2.0

الأستاذ الدكتور ..... المحترم،

عميد البحث العلمي الفاضل،

الموضوع: طلب تحديث/إضافة موارد الجامعة المتوفرة لدى مكتب نقل التكنولوجيا-جامعة الزيتونة للمشاريع الريادية

التاريخ:

تحية طيبة وبعد ...

أرجو من حضرتكم التكرم بالموافقة على السير في إجراءات تحديث/إضافة ( )  
والمتوفرة اصلا لمكتب نقل التكنولوجيا/ لإضافته للموارد المتوفرة لمكتب نقل التكنولوجيا حيث أن حاجة مكتب نقل التكنولوجيا الى  
تحديث/إضافة هذا ( ) تعد ضرورية للسير بالاعمال المنوطة بالمكتب وبإجراءاته بالشكل الصحيح.

أرجو التكرم بالموافقة وإجراء ما ترونه مناسباً

واقبلوا فائق الاحترام والتقدير

مدير مكتب نقل التكنولوجيا

الدكتور.....

التوقيع.....



نموذج طلب تحديث/إضافة موارد الجامعة المتوفرة لمكتب نقل التكنولوجيا - إجراءات استحداث وتطوير المشاريع الريادية  
وحاضرات الأعمال/ عمادة البحث العلمي والدراسات العليا

QF21/7703 -2.0

لاستعمال عمادة البحث العلمي

(  لا انسب بالموافقة على تحديث/إضافة )  
المشار إليها أعلاه وذلك بسبب ...

(  انسب بالموافقة على تحديث/إضافة )  
المشار إليها أعلاه ومخاطبة دائرة اللوازم والمشتريات لاتمام الاجراء.

عميد البحث العلمي:

التوقيع:

التاريخ: / /

نموذج طلب تحديث/إضافة موارد الجامعة المتوفرة لمكتب نقل التكنولوجيا - إجراءات استحداث وتطوير المشاريع الريادية  
وحاضنات الأعمال/ عمادة البحث العلمي والدراسات العليا

QF21/7703 -2.0

### لاستعمال دائرة اللوازم والمشتريات

بناءً على تنسيب وموافقة عمادة البحث العلمي سنعمل على تحديث/إضافة ( )  
المشار إليها أعلاه بفترة زمنية أقصاها:

• يوم

• خلال ..... يوم من التاريخ ادناه

مدير دائرة اللوازم والمشتريات:

التاريخ: / /

التوقيع:

السيد:

### ملاحظات:

لا يمكن تحديث/إضافة ( ) المشار إليها أعلاه وذلك للأسباب التالية:

ونقترح ما يلي:

مدير دائرة اللوازم والمشتريات:

التاريخ: / /

التوقيع:

السيد: