

نموذج طلب دعم فكرة ريادية	QP21/1901 – 1.0
---------------------------	-----------------

الرقم (يعبأ من قبل مكتب ريادة الاعمال):	
التاريخ:	

أولاً- المعلومات الرئيسية حول الفكرة الريادية (تعبأ من قبل مقدم الطلب )

عنوان الفكرة الريادية (باللغة العربية)	
عنوان الفكرة الريادية (باللغة الانجليزية)	
الريادي الرئيس المسؤول عن الفكرة	
المدة الزمنية لتنفيذ الفكرة (بالأشهر)	
مكان تنفيذ الفكرة الريادية	
المبلغ الإجمالي المطلوب من الجامعة لتنفيذ الفكرة الريادية	
الجهة المستفيدة من الفكرة الريادية	
اسم مقدم الطلب وتوقيعه	
اسم المشرف الجامعي (ان وجد)	

ثانياً- تنسيبات المجالس حول الفكرة الريادية (يعبأ من قبل الجهات المعنية)

<input type="checkbox"/> اوافق <input type="checkbox"/> لا اوافق ملاحظات:	رأي مدير مكتب ريادة الاعمال
اسم مدير المكتب التاريخ والتوقيع	
<input type="checkbox"/> اوافق <input type="checkbox"/> لا اوافق ملاحظات:	رأي لجنة التقييم
اسم مقرر اللجنة التاريخ والتوقيع	
<input type="checkbox"/> اوافق <input type="checkbox"/> لا اوافق ملاحظات:	توصية مجلس البحث العلمي
عميد البحث العلمي التاريخ والتوقيع	

نموذج طلب دعم فكرة ريادية

QP21/1901 – 1.0

بتاريخ: / /

ثالثاً- قرار مجلس العمداء في اجتماعه رقم:

<input type="checkbox"/> لاوافق <input type="checkbox"/> اوافق ملاحظات:	القرار رقم
توقيع رئيس الجامعة	

نسخة لكل من:

- مقدم الطلب
- مكتب رئاسة الجامعة
- المدير المالي
- عمادة البحث العلمي
- الملف الشخصي للرياديين
- المشاركين
- عمادة الكلية مقدمة الطلب
- مكتب ريادة الاعمال

رابعاً- معلومات تفصيلية حول الرياديين (تعباً من قبل مقدم الطلب)

المهنة	الريادي الرئيس		
الرقم الجامعي	التخصص	الكلية	
رقم المكتب	البريد الإلكتروني		
الهاتف المحمول	هاتف المنزل		
هل لديك مشروع ريادي سابق؟			
الجهات الممولة			
لا <input type="checkbox"/>	نعم <input type="checkbox"/>	هل تم انجاز المشروع	قيمة التمويل
نتيجة المشروع			

بيان معلومات الرياديين المشاركين في الفكرة الريادية

الرقم	اسم الريادي المشارك	الرقم الجامعي	الكلية	التخصص	الاييميل	الهاتف
1						
2						
3						

خامساً- معلومات تفصيلية حول الفكرة الريادية (تعباً من قبل مقدم الطلب)



نموذج طلب دعم فكرة ريادية

QP21/1901 – 1.0

أهمية الفكرة الريادية وقيمتها التطبيقية

أهداف الفكرة الريادية

منهجية عمل وتنفيذ الفكرة

الإضافة المعرفية (مدى اختلاف هذه الفكرة عن غيرها)

سادسا - ملخص الفكرة (يعبأ من قبل الريادي الرئيس باللغة العربية)





سابعاً- عرض موثق لأفكار مشابهة و سابقة حتى تاريخه (باللغة العربية)

ثامناً- الجدول الزمني لمراحل تنفيذ الفكرة الريادية (يعبأ من قبل مقدم الطلب)

الرقم	عنوان المرحلة	المدة بالأشهر
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

تاسعاً- التكلفة المالية للفكرة الريادية (تعباً من قبل مقدم الطلب)

الاحتياجات		
الرقم	البند	القيمة (دينار أردني)
1	الأجهزة والأدوات (ترفق بها قائمة تفصيلية)	
2	برمجيات (ترفق بها قائمة)	
3	مستهلكات ( قرطاسية، أقلام، أحبار، تصوير، طباعة، .....إلخ)	
4	اشتراكات و/أو أجور عمال و/أو نفقات	
5	تكاليف السفر (الرحلات الداخلية)	
6	مصاريف أخرى	
المجموع الكلي لتكاليف الفكرة الريادية		
قيمة الدعم الخارجي (ترفق وثيقة تدل على الجهة الداعمة وقيمة الدعم)		
المبلغ الإجمالي المطلوب من الجامعة لدعم الفكرة الريادية		

نحن الموقعين أدناه، فريق تنفيذ مشروع الفكرة الريادية وأساؤنا واردة في البند الرابع من هذه الوثيقة ، نعلن أننا اطلعنا على ما ورد في هذه الوثيقة ،ونعلن التزامنا بكل ما نصت عليه وورد فيها. كما ونقر بان الفكرة غير منسوخة او ماخوذه او مقدمة لمسابقات اخرى في نفس الفترة وانها لم تفز باي دعم مالي اخر غير المصرح عنه في هذا الطلب، وعليه نوقع:

الرقم	اسم الريادي	التوقيع	التاريخ
1			
2			
3			
4			
5			

المرفقات (حدد هنا أية وثائق إضافية يمكن اضافتها لتوضيح الفكرة الريادية أو أي مجال متعلق بتنفيذها ونتائجها)

- 
- 
- 
- 
-