



الخطة الاستراتيجية 2016 - 2012



الرقم: م.ج 2012/26
التاريخ: 2012/02/28

عنوان الخطة	
2016/12/31	المدة الزمنية للخطة، من تاريخ:
مجلس أمناء الجامعة	الجهة العليا المسؤولة عن الخطة
2012/01/01	الجهة المسؤولة عن متابعة الخطة
مجلس عمداء الجامعة	الجهة المسؤولة عن تنفيذ الخطة
العمداء ورؤساء الأقسام ومديرو الدوائر الإدارية والمراكم المساندة	الجهة المسؤولة عن تقييم الأداء
مكتب الاعتماد وضمان الجودة	الجهة المسؤولة عن تقييم الأداء

ملخص الخطة:

بعد دراسة التقرير المعمق، وتحليل المعطيات والبيانات المتوفّرة، وبعد إجراء تحليل البيئة الداخلية والبيئة الخارجية لجامعة الزيتونة الأردنية، حددت لجنة إعداد الخطة الاستراتيجية للجامعة الفرص والمخاطر ونقطة القوة والضعف. وعلى ضوء نتائج التحليل تم تحديد أولويات الجامعة وحاجاتها بهدف تحسين الأداء وتطوير الفاعلية؛ لتحقيق رؤية الجامعة. وانطلاقاً من هذه الأولويات؛ رسمت الخطة الاستراتيجية للجامعة لسنوات الخمس القادمة، والتي تضمنت ثلاثة عشرة مجالاً حيوياً تشمل على 100 مؤشر من مؤشرات التطور والتحسين المستمر. وتسعى الجامعة من خلال خطتها الاستراتيجية الأولى إلى تحقيق الغايات الآتية:

الغاية الأولى	توفير بيئة تعليمية متقدمة ، واعتماد الخطط الدراسية المواكبة لاحتياجات المجتمع والتقدم العلمي
الغاية الثانية	بناء الخبرات الفادحة والمؤهلة، وإعدادها في مجالات التخصص المعتمدة في الجامعة
الغاية الثالثة	تحفيز الطلبة ودعمهم على التعلم والتقوّق والبحث والابتكار والعمل كفريق، والمساهمة في التفاعل مع المجتمع
الغاية الرابعة	تشجيع البحث العلمي ودعم الدراسات العلمية والعملية في المجالات المختلفة، لتلبية احتياجات المجتمع المحلي وال العالمي.
الغاية الخامسة	تعزيز التعليم الإلكتروني وتطوير الأساليب والوسائل التعليمية، والاهتمام بمصادر تكنولوجيا التعليم والتعلم.
الغاية السادسة	الربط بين الكادرين الإداري والأكاديمي، بما يخدم العملية التعليمية والعلمية للجامعة
الغاية السابعة	التوجه نحو المجتمع الإقليمي بثقافاته المتعددة

التوثيق:

الرقم	العملية	المؤول	التاريخ	التوقيع
1	أعد وثيقة الخطة	مدير مكتب الاعتماد وضمان الجودة	2011/09/17	
2	ناقش الخطة وأقرها	اللجنة العليا لضمان الجودة	2011/..../....	
3	اعتمد الخطة	الاستاذ الدكتور رئيس الجامعة	2012/..../....	
4	صادق على الخطة	معالي الدكتور رئيس مجلس الأمناء	2012/..../....	



المسؤولية الأساسية	احتياجات	فترة التنفيذ						المجال	
		2016/2015	2015/2014	2014/2013	2013/2012	2012/2011	السنة الدراسية		
مكتب ضمان الجودة		3	2	1	3	2	1	ف	عنوان البند
موزع الاستشارات والدراسات									رقم
موزع الحاسوب									1.1
الموائز الإدارية									
دائرة القبول والتسجيل									
المكتبة									
عبدالغفور الطلبة									
عبدالبحث العلمي									
رؤساء الأقسام									
عمداء الكليات									
مكتب الرئيسة									
جournals									
مشاركات									
مزايا									
3	2	1	3	2	1	3	2	1	2.1
2016/2015									
2015/2014									
2014/2013									
2013/2012									
2012/2011									
السنة الدراسية									

أولاً - مجال استحداث الكليات والتخصصات الأكademie

(الهدف: تطوير الجامعة باتجاه مفهوم الجامعة الشاملة، من خلال استحداث كليات وتخصصات تلبي حاجات المجتمع الحالية والمستقبلية)



المسؤولية الأساسية		احتياجات	فترة التنفيذ					المجال				
مكتب ضمان الجودة	مركز الامتحانات والدراسات		2016/2015	2015/2014	2014/2013	2013/2012	2012/2011					
مركز الحاسوب	مركز الإدارية	دائرة القبول والتسجيل	المكتبة	عبدالشكور الطلبة	عميد البحث العلمي	رئيس الأقسام	عمداء الكليات	مكتب الرئاسة	إجراءات	مشاريع	موارد مالية	السنة الدراسية
6.1												ترويد الكليات بأعضاء هيئة تدريسية أكفاء من خلال وضع خطط استقطاب وابتعاث
7.1												عقد اتفاقيات شراكة وتعاون مع الجهات ذات العلاقة لتوفير البيئة التطبيقية والتدريبية للطلبة
8.1												رسم سياسات تسويقية ودعائية للتخصصات المستحدثة بهدف استقطاب الدارسين إلى هذه التخصصات.



مكتب ضمان الجودة	مكتب الاستشارات والدراسات	مكتب المسؤولية الأساسية	احتياجات	فترة التنفيذ						المجال	
				2016/2015	2015/2014	2014/2013	2013/2012	2012/2011	السنة الدراسية		
مكتب ضمان الجودة	مركز المسؤولية الأساسية	مكتب ضمان الجودة	احتياجات	3	2	1	3	2	1	ف	عنوان البند رقم
مكتب الاستشارات والدراسات	مركز المسؤولية الأساسية	مكتب ضمان الجودة	احتياجات	3	2	1	3	2	1	ف	الدراسة الدورية للاحتجاجات من القوى البشرية ومواعيدها مع الخطط الموجودة حالياً في الجامعة لمواكبة التطور وتلبية احتياجات السوق . 1.2
دائرة القبول والتسجيل	المكتبة	مكتب ضمان الجودة	احتياجات	3	2	1	3	2	1	ف	طرح برامج تلبى احتياجات السوق الأردني والإقليمي لتنافس ما يطرح في المؤسسات التعليمية الرائدة في المنطقة والعالم. 2.2
الموارد الإدارية	عميد المكتب	مكتب ضمان الجودة	احتياجات	3	2	1	3	2	1	ف	تطوير البرامج الحالية لضبط مخرجات العملية التعليمية لكل برنامج بحيث يتم تحديد مجموعة المعارف والمهارات المكتسبة قبل التخرج. 3.2
عميد المكتب	عميد المكتب	مكتب ضمان الجودة	احتياجات	3	2	1	3	2	1	ف	تطوير المناهج بشكل مستمر يواكب مستجدات التكنولوجيا ودمجها في العملية التعليمية بما يركز على المهارات العملية والأكاديمية. 4.2
عميد المكتب	عميد المكتب	مكتب ضمان الجودة	احتياجات	3	2	1	3	2	1	ف	التركيز في الخطط الدراسية على تنمية مهارات التحليل والتركيب وقدرات التفكير الناقد والإبداعي واستخدام الأساليب العلمية في حل



مكتب ضمان الجودة	مكتب الاستشارات والدراسات	مكتب المسؤولية الأساسية	احتياجات	فترة التنفيذ					المجال
				2016/2015	2015/2014	2014/2013	2013/2012	2012/2011	
دائرة القبول والتسجيل	المكتبة	عميد البحث العلمي	عميد الأقسام	عمداء الكليات	كتابات الرئاسة	إجراءات	مشاريع	موارد مالية	السنة الدراسية
ثانياً - مجال البرامج والخطط الدراسية ومصادر التعلم									(الهدف: تحسين جودة الخريجين وتعزيز الانتماء الوطني لديهم من خلال مواكبة التطور المستمر في قطاع التعليم بما يتناسب وحاجات السوق الأردني والإقليمي وتطوير البرامج الدراسية بما يواكب التطورات العلمية والتكنولوجية على المستوى العالمي).
المشكلات.									6.2 تعزيز مفهوم القاعدة المعرفية الشاملة، حيث تعطي الأهمية الكافية للمعارف العلمية التي تقع خارج البؤرة الأساسية للتخصص من أجل بناء شخصية الخريج بشكل علمي متكامل.
إجراء مراجعة دورية للبرامج والخطط الدراسية يتم من خلالها معالجة نقاط الضعف ومواطن الخلل بشكل يضمن التطوير المستمر لنتائج الخطط بما يواكب التطورات على الساحة المحلية والعالمية.									7.2
تطوير نظام تقييم ذاتي لمخرجات التعليم، من خلال استطلاع الرأي المستمر للخريجين وللجهات الموظفة لهم.									8.2
السعى إلى تطبيق معايير الجودة المحلية و معايير الاعتماد الدولية على البرامج الأكademie في الجامعة.									9.2



مكتب ضمان الجودة	مكتب الاستشارات والدراسات	مركز الحاسوب	المؤشر الإدارية	دائرة القبول والتسجيل	المكتبة	عبدالله شوقيون الطلبة	عبدالله الباحث الطالبي	رؤساء الأقسام	عمداء الكليات	مكتب الرئاسة	إجراءات	احتياجات	فترة التنفيذ					المجال	
													2016/2015	2015/2014	2014/2013	2013/2012	2012/2011		
																			ثانياً - مجال البرامج والخطط الدراسية ومصادر التعلم
																			(الهدف: تحسين جودة الخريجين وتعزيز الانتماء الوطني لديهم من خلال مواكبة التطور المستمر في قطاع التعليم بما يتناسب وحاجات السوق الأردني والإقليمي وتطوير البرامج الدراسية بما يواكب التطورات العلمية والتكنولوجية على المستوى العالمي).
																			10.2 إيجاد حزمة من الإجراءات تلزم الأقسام الأكademie بتقديم تقارير سنوية حول تطوير وتحديث خططها وبرامجها الدراسية.



مكتب ضمان الجودة	مركز الاستشارات والدراسات	مركز الحاسوب	المؤشر الإدارية	دائرة القبول والتسجيل	المكتبة	عميد شؤون الطلبة	عميد البحث العلمي	عميد الأقسام	عمداء الكليات	مكتب الرئاسة	إجراءات	مشاريع	موارد مالية	فترة التنفيذ						المجال		
														2016/2015	2015/2014	2014/2013	2013/2012	2012/2011	السنة الدراسية			
															3	2	1	3	2	1	ف	ثالثاً - مجال عمليات التعليم والتعلم وأدواتها
مكتب ضمان الجودة	مركز الاستشارات والدراسات	مركز الحاسوب	المؤشر الإدارية	دائرة القبول والتسجيل	المكتبة	عميد شؤون الطلبة	عميد البحث العلمي	عميد الأقسام	عمداء الكليات	مكتب الرئاسة	إجراءات	مشاريع	موارد مالية								(الهدف: تطوير آليات التعليم وأدواته، وتفعيل مشاركة الطلبة في العملية التعليمية، والاعتماد على الذات في بناء قاعدة معرفية، وتأسيس مهارات عملية في التوليد والاستنبطان والاستخدام للمهارات المكتسبة)	
1.3																					عنوان البند	رقم
																					تطبيق نظام الحزم التعليمية على الطلبة المستجدين بما يكفل التحاقهم بالمساقات الأساسية في المرحلة الأولى من التحاقهم بالجامعة.	1.3
																					تطوير استراتيجيات التعليم والتعلم، وتطوير أدوات التقييم المستمر وإيجاد الآليات لضمان تدفق التغذية الراجعة بهذا الخصوص.	2.3
																					تطوير أساليب التعلم الذاتي لدى الطلبة من خلال العودة إلى المراجع العلمية وإعداد البحوث والتقارير الدورية وتنفيذ الوظائف البيتية.	3.3
																					تحويل 30% من الوسائل التعليمية إلى التعليم الإلكتروني، والاستفادة من التجهيزات والبرمجيات الرقمية المتوفرة في الجامعة.	4.3
																					تطوير عناصر الامتحانات الإلكترونية، لتشمل التعبير عن الرأي والكتابة التحريرية والتعامل مع الرسوم والمخططات.	5.3



مكتب ضمان الجودة	مركز الاستشارات والدراسات	مركز الحاسوب	المؤشر الإدارية	دائرة القبول والتسجيل	المكتبة	عميد شؤون الطلبة	عميد البحث العلمي	عميد الأقسام	عمادة الكليات	مكتب الرئاسة	إجراءات	مراجع	موارد مالية	فترة التنفيذ					المجال	
														2016/2015	2015/2014	2014/2013	2013/2012	2012/2011		
																				ثالثاً - مجال عمليات التعليم والتعلم وأدواتها
																				(الهدف: تطوير آليات التعليم وأدواته، وتفعيل مشاركة الطلبة في العملية التعليمية، والاعتماد على الذات في بناء قاعدة معرفية، وتأسيس مهارات عملية في التوليد والاستباط والستخدام للمهارات المكتسبة)
																				6.3 تطوير العلاقة التفاعلية بين المدرس والطالب في أثناء المحاضرات من خلال التحول في أساليب التدريس وأدواته.
																				7.3 تعزيز دور الساعات المكتبية لعضو الهيئة التدريسية في تحسين العملية التعليمية ومستوى استقادة الطلبة منها.
																				8.3 إعداد وتطبيق إجراءات للاستفادة من الإمكانيات والتجهيزات المتوفرة في المختبرات والمشاغل لتطوير مهارات الطلبة وخبراتهم العملية.
																				9.3 وضع تعليمات إرشادية وتعيمها حول الممارسات الجيدة في التعليم والتعلم، خاصة تلك الأساليب التي تركز على الطالب.



المؤهلية الأساسية	احتياجات	فترة التنفيذ						المجال	
		2016/2015	2015/2014	2014/2013	2013/2012	2012/2011	السنة الدراسية		
مكتب ضمان الجودة		3	2	1	3	2	1	3	ف
مركز الاستشارات والدراسات		2	1	3	2	1	3	2	
مركز الحاسوب		1	3	2	1	3	2	1	1.4
المؤشر الإدارية		1	3	2	1	3	2	1	
دائرة القبول والتسجيل		1	3	2	1	3	2	1	
المكتبة		1	3	2	1	3	2	1	
عميد شؤون الطلبة		1	3	2	1	3	2	1	
عميد البحث العلمي		1	3	2	1	3	2	1	
رؤساء الأقسام		1	3	2	1	3	2	1	
عمداء الكليات		1	3	2	1	3	2	1	
مكتب الرئاسة		1	3	2	1	3	2	1	
كلية التربية		1	3	2	1	3	2	1	
إجراءات		1	3	2	1	3	2	1	
مشاريع		1	3	2	1	3	2	1	
موارد مالية		1	3	2	1	3	2	1	

رابعاً - مجال البحث العلمي والدراسات العليا

(الهدف: الارتقاء بالبحث العلمي، مع ربطه ببرامج الدراسات العليا من خلال تشجيع مشاريع البحث والتطوير بين الطلبة والهيئة التدريسية مع المحافظة على النزاهة العلمية في اجراء البحوث في خدمة المجتمع المحلي والإقليمي)

عنوان البند	رقم
إنشاء قاعدة بيانات توافر معلومات عن أوجه الدعم والتمويل، وخبرات الباحثين في المملكة، ومجالات البحث المطلوبة وتفعيل دور المكتبة الإلكترونية لتبادل الابحاث بين الجامعة وكافة الجهات المعنية بالبحث العلمي.	1.4
إجراء تقييم ذاتي للنشاطات والقدرات البحثية بما فيها تحديد نقاط القوة والضعف ومجالات التطوير والمعوقات التي تواجه الكليات الأكademية والأقسام.	2.4
رصد موازنة خاصة من موازنة عمادة البحث العلمي لدعم بحوث أعضاء هيئة التدريس الجدد وتشجيعها لمساعدتهم على الانطلاق البحثي بفعالية عالية .	3.4



المؤهلية الأساسية	احتياجات	فترة التنفيذ					المجال
		2016/2015	2015/2014	2014/2013	2013/2012	2012/2011	
مكتب ضمان الجودة							رابعاً - مجال البحث العلمي والدراسات العليا
مركز الاستشارات والدراسات							(الهدف: الارتقاء بالبحث العلمي، مع ربطه ببرامج الدراسات العليا من خلال تشجيع مشاريع البحث والتطوير بين الطلبة والهيئة التدريسية مع المحافظة على النزاهة العلمية في اجراء البحوث في خدمة المجتمع المحلي والإقليمي)
مركز الحاسوب							تشجيع البحث العلمي المشترك بين مختلف تخصصات الهيئة التدريسية، وبين الهيئة التدريسية والقطاعين العام والخاص.
المؤشر الإدارية							استقطاب المتميزين من طلبة وخريجي الجامعة وتحفيزهم للمشاركة في البحث العلمي والمشاريع البحثية.
دائرة القبول والتسجيل							تسويق نتائج البحوث والدراسات محلياً وخارجياً، وخاصة تلك التي لها الطابع التطبيقي وقابلية التنفيذ.
المكتبة							تهيئة برامج الدراسات العليا لتطوير القدرات البحثية للطلبة وتأهيلهم لسد حاجات المجتمع المحلي في مجالات التنمية المستدامة والشاملة
عميد شؤون الطلبة							توجيه مواضيع الأطروحات لتلبية احتياجات المجتمع وأغراض التنمية المستدامة والبحوث الميدانية التي تتناول قضايا المجتمع المحلي.
عميد البحث العلمي							
رؤساء الأقسام							
عمداء الكليات							
مكتب الرئاسة							
إجراءات							
مشاريع							
موارد مالية							



المؤهلية الأساسية	احتياجات	فترة التنفيذ					المجال
		2016/2015	2015/2014	2014/2013	2013/2012	2012/2011	
مكتب ضمان الجودة							رابعاً - مجال البحث العلمي والدراسات العليا
مركز الاستشارات والدراسات							(الهدف: الارتقاء بالبحث العلمي، مع ربطه ببرامج الدراسات العليا من خلال تشجيع مشاريع البحث والتطوير بين الطلبة والهيئة التدريسية مع المحافظة على النزاهة العلمية في اجراء البحوث في خدمة المجتمع المحلي والإقليمي)
مركز الحاسوب							فتح برامج دراسات عليا جديدة خلال السنوات القادمة، بالاستناد الى حاجات المجتمع المحلي والمجتمع الإقليمي.
المؤشر الإدارية							تنظيم اجراءات النشر والطباعة والتحرير للمجلات العلمية التي زادت في اضطراد في الاعوام السابقة.
دائرة القبول والتسجيل							إصدار التعليمات التي تلزم الأقسام الأكademie بالمراجعة الدورية لبرامج الدراسات العليا فيها.
المكتبة							
عميد شؤون الطلبة							
عميد البحث العلمي							
عميد الأقسام							
رؤساء الأقسام							
عمداء الكليات							
مكتب الرئاسة							
مكتب الكليات							
إجراءات							
مشاريع							
موارد مالية							



المسؤولية الأساسية		احتياجات	فترة التنفيذ										المجال			
مكتب ضمان الجودة	مكتب الإشتراطات والدراسات		2016/2015	2015/2014	2014/2013	2013/2012	2012/2011	السنة الدراسية	المجال							
مكتب الحاسوب	مكتب الدوائر الإدارية	مكتب المكتبة	مكتب القبول والتسجيل	مكتب شؤون الطلبة	مكتب البث العلمي	مكتب الأقسام	مكتب عدادة الكليات	مكتب المؤسسة	إجراءات	مشروع	مواد مالية	ف	عنوان البند	رقم		
مكتب ضمان الجودة	مكتب الإشتراطات والدراسات	مكتب الحاسوب	مكتب الدوائر الإدارية	مكتب المكتبة	مكتب القبول والتسجيل	مكتب شؤون الطلبة	مكتب البث العلمي	مكتب الأقسام	مكتب عدادة الكليات	مكتب المؤسسة	إجراءات	مشروع	مواد مالية	ف	عنوان البند	رقم
														1.5	إسحداث نظام لتأهيل أعضاء هيئة التدريس في كافة التخصصات بما يتوافق مع التطورات الحديثة ووفق سياسة واضحة ومدروسة.	
														2.5	تشجيع أعضاء هيئة التدريس على استخدام تقنيات التعليم والتعلم الحديثة.	
														3.5	وضع خطة لتدريب العاملين في الجهاز الأكاديمي كافة على استخدام تقنيات التعليم الحديثة.	
														4.5	تشجيع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في المؤتمرات والندوات المحلية والدولية.	
														5.5	تشجيع العمل الجماعي بين أعضاء الهيئة التدريسية في العمل البحثي.	



المؤسسة الأساسية	احتياجات	فترة التنفيذ						المجال
		2016/2015	2015/2014	2014/2013	2013/2012	2012/2011	السنة الدراسية	
مكتب ضمان الجودة								خامساً- مجال تطوير أعضاء الهيئة التدريسية
مركز الاستشارات والدراسات								(الهدف: تطوير وتأهيل الجهاز الأكاديمي، تقييم أداء الجهاز الأكاديمي، اجتذاب الكفاءات الأكاديمية اللازمة لتحقيق أهداف الجامعة الأكاديمية.)
مركز الحاسوب								وضع واعتماد معايير أكاديمية ملائمة لاختيار أعضاء الهيئة التدريسية والالتزام بهذه المعايير وتحديثها بما يتلاءم مع المستجدات.
المؤشر الإدارية								وضع خطة قوى بشرية (MPP) للهيئة التدريسية تمتد إلى 5 سنوات تشمل تحديد الاحتياجات الفعلية من أعضاء هيئة التدريس.
دائرة القبول والتسجيل								اعادة النظر في الحوافز والمزايا الوظيفية لغايات جذب الكفاءات المتميزة، وتحسين الأداء.
المكتبة								تطوير نظام الابتعاث من خلال التركيز على نوعية المبعوثين والمزايا المقدمة لهم.
عميد شؤون الطلبة								تشجيع قنوات الاتصال وفتحها بين أعضاء هيئة التدريس وزملائهم من الجامعات الأردنية والإقليمية والعالمية.
عميد البحث العلمي								
عميد الأقسام								
عمادة الكليات								
مكتب الرئاسة								
إجراءات								
مشاريع								
موارد مالية								



مكتب ضمان الجودة	مركز الاستشارات والدراسات	مركز الحاسوب	المؤاور الإدارية	دائرة القبول والتسجيل	المكتبة	عميد شؤون الطلبة	عميد البحث العلمي	عميد الأقسام	عمداء الكليات	مكتب الرئاسة	احتياجات	فترة التنفيذ					المجال
												2016/2015	2015/2014	2014/2013	2013/2012	2012/2011	
																	خامساً - مجال تطوير أعضاء الهيئة التدريسية
																	(الهدف: تطوير وتأهيل الجهاز الأكاديمي، تقييم أداء الجهاز الأكاديمي، اجتذاب الكفاءات الأكاديمية اللازمة لتحقيق أهداف الجامعة الأكاديمية.)
																	11.5 وضع نظام موضوعي متكامل لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس في كافة المجالات وبشكل دوري.
																	12.5 ضمان الحرية الأكاديمية لعضو هيئة التدريس بما يوفر له مناخاً يعزز الابداع والتميز بالعمل.



المسؤولية الأساسية										احتياجات	فترة التنفيذ						المجال		
مكتب ضمان الجودة	مركز الإستشارات والدراسات	مركز الحاسوب	المؤشر الإدارية	دائرة القبول والتسجيل	المكتبة	عبد شوقي الطبلية	عميد البحث العلمي	رسام الأقسام	عمداء الكليات	Mكتب الرئاسة	إجراءات	مشاريع	موارد مالية	السنة الدراسية					
											2016/2015	2015/2014	2014/2013	2013/2012	2012/2011				
											3	2	1	3	2	1	ف	عنوان البد	رقم
											3	2	1	3	2	1		مشاركة القيادات الادارية في وضع خطط الجامعة وتفعيل الدور الاداري في دعم مسيرة الجامعة الاكاديمية	1.6
											3	2	1	3	2	1		تفعيل قنوات الاتصال بين الجهازين الاداري والأكاديمي مما يحسن العمل الأكاديمي ويرتقي بالجامعة لمستويات أفضل.	2.6
											3	2	1	3	2	1		توظيف معايير التقييم النوعية بما يحقق تطورا في الأداء الوظيفي للإداريين والأكاديميين في المواقع الإدارية.	3.6
											3	2	1	3	2	1		مراجعة الدورية لوحدات الجامعة الادارية كافة وتحديد احتياجاتها من القوى البشرية.	4.6
											3	2	1	3	2	1		تطوير وتحديث الوصف الوظيفي لمهام الأقسام والوحدات الإدارية وإصدار التعليمات لوضع آلية لتقييم أداء هذه الأقسام والعاملين فيها.	5.6



المجال	السنة الدراسية	فترة التنفيذ					احتياجات	المسؤولية الأساسية	مكتب ضمان الجودة
		2016/2015	2015/2014	2014/2013	2013/2012	2012/2011			
 السادس - مجال التطوير الإداري والحاكمية									
(الهدف: توجيه وتفعيل وتطوير دور الجهاز الاداري في دعم توجه الجامعة نحو تحقيق رؤيتها).									
6.6									إصدار تعليمات تكفل التقىيم الدوري لأداء العمداء ونوابهم ومساعديهم ورؤساء الأقسام من قبل أعضاء الهيئة التدريسية.
8.6									إصدار التشريعات اللازمة لاختيار القيادات الأكademie والإدارية على أساس الكفاءة والأداء المتميز.
9.6									تعديل التشريعات الخاصة بتشكيل المجالس الأكademie بما يكفل المشاركة الفاعلة للطلبة في مناقشة المسائل المتعلقة بهم.



المؤسسة الأساسية	احتياجات	فترة التنفيذ						المجال	
		2016/2015	2015/2014	2014/2013	2013/2012	2012/2011	السنة الدراسية		
مكتب ضمان الجودة		3	2	1	3	2	1	ف	عنوان البند
مركز الاستشارات والدراسات									رقم
مركز الحاسوب									1.7
المؤشر الإدارية									2.7
دائرة القبول والتسجيل									3.7
المكتبة									4.7
عميد شؤون الطلبة									5.7
عميد البحث العلمي									6.7
عميد الأقسام									
عمداء الكليات									
مكتب الرئاسة									
إجراءات									
مشاريع									
موارد مالية									

سابعاً - مجال تنمية الموارد البشرية

(الهدف: تطوير وتأهيل الجهاز الإداري ورفد الجهاز الإداري بالكفاءات الإدارية المتميزة.)



المجال	فترة التنفيذ	السنّة الدراسية	المسؤولية الأساسية	احتياجات																		
					2016/2015	2015/2014	2014/2013	2013/2012	2012/2011	الهدف: تطوير وتأهيل الجهاز الإداري ورفد الجهاز الإداري بالكفاءات الإدارية المتميزة.												
7.7 اعادة النظر في الحوافر والمزايا الوظيفية لغايات جذب الكفاءات المتميزة.			مكتب ضمان الجودة	مكتب الاستشارات والدراسات	مركز الحاسوب	الدواير الإدارية	دائرة القبول والتسجيل	المكتبة	عبد شوون الطلبة	عبد البحث العلمي	روسام الأقسام	عمداء الكليات	مكتب الرئاسة	إجراءات	مشاريع	موارد مالية	2016/2015	2015/2014	2014/2013	2013/2012	2012/2011	السنة الدراسية



المؤهلية الأساسية	احتياجات	فترة التنفيذ						المجال
		2016/2015	2015/2014	2014/2013	2013/2012	2012/2011	السنة الدراسية	
مكتب ضمان الجودة								ثامناً - مجال الخدمات الطلابية
مركز الاستشارات والدراسات								(الهدف: تزويـد الطـالـب بـالـحـسـوـنـي وـرـوحـ الـاـنـتـمـاء وـالـمـهـارـاتـ الـتـطـبـيقـيـةـ وـالـعـلـومـ الـمـعـرـفـيـةـ وـصـقـلـ شـخـصـيـتـهـ لـيـكـونـ عـضـوـ فـاعـلـاـ وـمـنـجـاـ فـيـ الـجـمـعـ.)
مـركـزـ الـحـاسـوبـ								
الـدـوـافـرـ الـادـارـيـةـ								
دـائـرـةـ القـولـ وـالـسـجـيلـ								
الـمـكـتبـةـ								
عمـدـ شـفـونـ الـطـلـبـيـ								
عمـدـ الـبـحـثـ الـطـلـبـيـ								
رؤـسـاءـ الـأـسـلـامـ								
عـدـاءـ الـكـلـيـاتـ								
مـكـتبـ الرـئـاسـةـ								
إـجـرـاءـاتـ								
مـارـسـاجـاتـ								
موـازـيـنـ								
فـ								
رـقـمـ								
1.8	بناء وتعـيـيلـ نـظـامـ التـسـجـيلـ الـاـكـتـرـوـنـيـ لـلـمـوـادـ الـدـرـاسـيـةـ، وـتـسـهـيلـ إـجـرـاءـاتـ التـسـجـيلـ وـالـسـحـبـ وـالـإـضـافـةـ الـمـوـادـ الـدـرـاسـيـةـ.	3	2	1	3	2	1	
2.8	دعـمـ الـطـلـبـةـ الـمـتـمـيـزـينـ خـلـالـ درـاستـهـمـ الـاـكـادـيمـيـةـ عنـ طـرـيقـ الدـعـمـ الـمـالـيـ بـأـشـكـالـهـ الـمـخـتـلـفـةـ.							
3.8	دعـمـ الـطـلـبـةـ الـمـبـدـعـينـ فـيـ العـدـيدـ مـنـ الـاـنـشـطـةـ الـلـامـنـهـجـيـةـ، وـتـحـفيـزـهـمـ عـلـىـ الـإـبـدـاعـ.							
4.8	تطـوـيرـ الـبـرـامـجـ التـوـجـيهـيـةـ لـلـطـالـبـ الـمـسـتـجـدـ لـتـعرـيفـهـ بـمـرـاقـقـ الـجـامـعـهـ وـإـمـكـانـاتـهـ الـمـخـلـفـهـ.							
5.8	تـوفـيرـ الـبـنـيـةـ التـحـتـيـةـ وـالـتـجـهـيزـاتـ الـلـازـمـهـ لـتـمـكـينـ الـطـالـبـ منـ تـطـوـيرـ مـهـارـاتـهـ الـعـمـليـهـ.							



المؤسسة الأساسية	احتياجات	فترة التنفيذ					المجال
		2016/2015	2015/2014	2014/2013	2013/2012	2012/2011	
مكتب ضمان الجودة							ثامناً - مجال الخدمات الطلابية
مركز الاستشارات والدراسات							(الهدف: تزويد الطالب بالحس الوطني وروح الانتماء والمهارات التطبيقية والعلوم المعرفية وصقل شخصيته ليكون عضوا فاعلاً ومنتجاً في المجتمع.)
مركز الحاسوب							6.8 تفعيل دور نادي الخريجين لمتابعة شؤونهم وللتتأكد من مدى ملاءمة مخرجات التعليم لسوق العمل والتواصل معهم .
المؤشر الإدارية							7.8 تطوير البرامج والاتفاقيات الهدافة إلى خلق التواصل بين الطلبة وقطاعات سوق العمل وتوجيههم إلى الاندماج في سوق العمل.
دائرة القبول والتسجيل							8.8 السماح للطلبة بالتدريب في مراكز الجامعة، واحتساب الدورات التربوية مقابل الساعات المعتمدة لمتطلبات الجامعة الاختيارية.
المكتبة							9.8 تكليف الهيئة الأكاديمية بالعمل على رفع الحس الوطني عند الطلبة من خلال تخصيص جزء من وقت المحاضر لهذا الغرض في بداية كل فصل دراسي.
عميد شؤون الطلبة							10.8 تعزيز روح المشاركة الفاعله بين العاملين والطلبه في المناسبات الوطنية.
عميد البحث العلمي							
رؤساء الأقسام							
عمداء الكليات							
مكتب الرئاسة							
إجراءات							
مشاريع							
موارد مالية							



مكتب ضمان الجودة	مركز الاستشارات والدراسات	مركز الحاسوب	المؤشر الإدارية	دائرة القبول والتسجيل	المكتبة	عميد شؤون الطلبة	عميد البحث العلمي	عميد الأقسام	عمداء الكليات	مكتب الرئاسة	احتياجات	فترة التنفيذ					المجال
												2016/2015	2015/2014	2014/2013	2013/2012	2012/2011	
11.8	وضع وتفعيل البرامج الهدافه إلى تحفيز الطالبه للمشاركه في البرامج التدريبية والنشاطات اللامنهجية.	ثامناً - مجال الخدمات الطلابية (الهدف: تزويد الطالب بالحس الوطني وروح الانتماء والمهارات التطبيقية والعلوم المعرفية وصقل شخصيته ليكون عضوا فاعلا ومنتجا في المجتمع.)															



المؤسسة الأساسية	احتياجات	فترة التنفيذ						المجال	
		2016/2015	2015/2014	2014/2013	2013/2012	2012/2011	السنة الدراسية		
مكتب ضمان الجودة								تساعاً - مكافحة العنف الجامعي	
مركز الاستشارات والدراسات								(الهدف: الوصول الى جامعة خالية من العنف الطلابي)	
مركز الحاسوب									
المؤشر الإدارية									
دائرة القبول والتسجيل									
المكتبة									
عميد شؤون الطلبة									
عميد البحث العلمي									
عميد الأقسام									
عمداء الكليات									
مكتب الرئاسة									
مكتبات									
إجراءات									
مشاريع									
موارد مالية									
		3	2	1	3	2	1	عنوان البند	رقم
								استحداث مركز مراقبة بصرية، مزود بكاميرات ذات جودة عالية وقابلة للتحريك تكون موزعة في أنحاء الحرم الجامعي.	1.9
								تأهيل أعضاء دائرة الأمن وتدريبهم ، وتأمين احتياجاتهم من وسائل الاتصال والمتابعة، لتمكينهم من آداء واجبهم.	2.9
								تطوير النظام التأديبي الخاص بالمخالفين والمسيئين، من خلال إضافة جملة من التعليمات والعقوبات والإجراءات الرادعة.	3.9
								رفع مستوى الوعي الوطني وبناء روح المسؤولية لدى الطلبة، وتحفيزهم إيجابياً للمشاركة في الفعاليات الوطنية والثقافية والاجتماعية.	4.9
								بناء إجراءات وآليات توسيعة دائرة اشراك الطلبة في النشاطات	5.9





المسؤولية الأساسية										احتياجات	فترة التنفيذ						المجال		
مكتب ضمان الجودة	مركز الإستثمارات والدراسات	مركز الحاسوب	المؤشرات	دائرة القبول والتسجيل	المكتبة	عبد شوقي الطلبة	عميد البحث العلمي	عميد الأقسام	(رساء الكليات		عمداء الكليات	مكتب الرئاسة	إجراءات	مشاريع	موارد مالية	السنة الدراسية	المجال		
										3	2	1	3	2	1	3	2015/2016	عنوان البند	رقم
										2	1	3	2	1	3	2014/2015		اعتماد التخطيط الاستراتيجي للتوسيع، واستحداث المباني والمرافق في الجامعة، خاصة، فيما يتعلق باستحداث الكليات والتخصصات.	1.10
										3	2	1	3	2	1	3	2014/2013	تطبيق الخطة الاستراتيجية للتوسيع واستحداث المباني، حسب الحاجات المستقبلية للجامعة.	2.10
										2	1	3	2	1	3	2013/2012	استمرار تشجيع الزراعة الجمالية، لحفظ على بيئه خضراء في ساحات الجامعة واستراحاتها وطرقها الداخلية.	3.10	
										1	3	2	1	3	2	2012/2011	تطوير مجموعة من التعليمات والإجراءات لحفظ على البيئة ونظافة المباني والمرافق في الجامعة، بما يضمن بيئه تعليمية آمنة ونظيفة.	4.10	
										1	3	2	1	3	2	2011/2010	إعادة هيكلية دائرة الهندسة والصيانة والخدمات، بما يخدم ضمان تطوير أساليب الصيانة وتأمين الخدمات لتأمين بيئه تعليمية مناسبة.	5.10	



مكتب ضمان الجودة	مركز الاستشارات والدراسات	مركز الحاسوب	المؤشر الإدارية	دائرة القبول والتسجيل	المكتبة	عميد شؤون الطلبة	عميد البحث العلمي	عميد الأقسام	عمداء الكليات	مكتب الرئاسة	إجراءات	مشاريع	موارد مالية	فترة التنفيذ					السنوات الدراسية	المجال																						
عاشرًا - مجال البنى التحتية والمرافق العامة																																										
(الهدف: من أجل بنية تحتية نوعية، توفر البيئة التعليمية والتعلمية الملائمة للمواصفات ومعايير محلية وعالمية)																																										
																				6.10	توفر بيئة ملائمة للتعاون بين الكليات والدوائر الخدمية بما يحقق الاستخدام الفعال للمرافق والقاعات والمختبرات والمشاغل.																					
																				7.10	استحداث إجراءات وآليات المتابعة لمرافق خدمات الطعام والشراب للطلبة والعاملين، بما يضمن واقعية الأسعار وتحسين الخدمة.																					
																				8.10	تحديث مقدس الجامعة وتطوير منظومة الاتصالات الهاتفية، ووضع مجموعة من التعليمات لاستخدام منظومة الاتصالات قيد التنفيذ.																					
																				9.10	تحديث نظام الصوتيات والعرض الصوري الرقمية في المسرح وقاعات الاجتماعات في الجامعة ومرافقها وكلياتها..																					



المؤهلية الأساسية	احتياجات	فترة التنفيذ						المجال
		2016/2015	2015/2014	2014/2013	2013/2012	2012/2011	السنة الدراسية	
مكتب ضمان الجودة								الحادي عشر - مجال خدمة المجتمع والتفاعل معه
مركز الاستشارات والدراسات								
مركز الحاسوب								
المؤشر الإدارية								
دائرة القبول والتسجيل								
المكتبة								
عميد شؤون الطلبة								
عميد البحث العلمي								
رؤساء الأقسام								
عمداء الكليات								
مكتب الرئاسة								
مكتب الدوائر								
مكتب ضمان الجودة								
مكتب الاستشارات والدراسات								
مكتب الحاسوب								
المؤشر الإدارية								
دائرة القبول والتسجيل								
المكتبة								
عميد شؤون الطلبة								
عميد البحث العلمي								
رؤساء الأقسام								
عمداء الكليات								
مكتب الرئاسة								
مكتب الدوائر								
مكتب ضمان الجودة								
عنوان البند								رقم
المراجع الدورية للخطط الدراسية وتضمينها بمساقات تهدف إلى خدمة المجتمع وتنميته.	ف							1.11
وضع خطة وتطبيقها لزيادة مشاركة المؤسسات المجتمعية في تدريب الطلبة والخريجين وتأهيلهم لإعدادهم لسوق العمل.								2.11
وضع خطة سنوية لمركز الاستشارات والدراسات وخدمة المجتمع، بحيث تحقق الغايات والأهداف التي أنشئ المركز من أجلها.								3.11
توقيع اتفاقيات تعاون مع مؤسسات المجتمع المدني بغرض وضع برامج لزيادة فرص تشغيل الخريجين.								4.11
تشييط دور نادي الخريجين في الجامعة، وتوسيعة مهامه لتشمل المتابعة الحثيثة للخريجين والجهات الموظفة لهم.								5.11





الرقم	عنوان البند	فترة التنفيذ	المجال									
			الفترة	السنة الدراسية								
العام	السنة الدراسية	السنة الدراسية	السنة الدراسية	السنة الدراسية	السنة الدراسية	السنة الدراسية	السنة الدراسية	السنة الدراسية	السنة الدراسية	السنة الدراسية	السنة الدراسية	السنة الدراسية
1.12	بناء وتطبيق نظام الكتروني لتبادل وحفظ الملفات والسجلات داخل الجامعة.	2016/2015	ف	3	2	1	3	2	1	3	2	1
2.12	تدريب وتأهيل العاملين في الجامعة على استخدام النظام الإلكتروني الخاص بالملفات والسجلات.	2015/2014	ف	3	2	1	3	2	1	3	2	1
3.12	توفير حاويات مخصصة للنفايات القابلة للتدوير وإعادة التصنيع، ووضع علامات واضحة لهدف استخدامها.	2014/2013	ف	3	2	1	3	2	1	3	2	1
4.12	نشر الوعي ووضع الأسس والآليات لاستخدام حاويات النفايات المخصص للتدوير.	2013/2012	ف	3	2	1	3	2	1	3	2	1
5.12	وضع آليات وإجراءات للتخلص من المخلفات الإلكترونية، يراعى فيها الحفاظ على أمن البيئة وسلامتها.	2012/2011	ف	3	2	1	3	2	1	3	2	1





المؤسسة الأساسية	احتياجات	فترة التنفيذ						المجال	
		2016/2015	2015/2014	2014/2013	2013/2012	2012/2011	السنة الدراسية		
مكتب ضمان الجودة		3	2	1	3	2	1	ف	عنوان البند
مركز الاستشارات والدراسات									رقم
مركز الحاسوب									1.13
المؤاشر الإدارية									
دائرة القبول والتسجيل									
المكتبة									
عميد شؤون الطلبة									
عميد البحث العلمي									
عميد الأقسام									
عمداء الكليات									
مكتب الرئاسة									
مكتب التدريب									
رؤساء الأقسام									
عداء المطالبات									
مكتب إجراءات									
موارد هائلية									
مشاريع									
茅									
الثالث عشر- مجال ضمان وضبط الجودة									
(الهدف: الارتقاء بمستوى كفاءة وفعالية عناصر العملية التعليمية في الجامعة من مدخلات وعمليات ومخرجات من أجل تلبية احتياجات المجتمع ومتطلبات سوق العمل، والوصول إلى التميز)									
بناء نظام لضمان وضبط الجودة في الجامعة يهدف إلى ضمان نوعية مخرجات البرامج الأكademie والخدمات الجامعية.									
البدء بعملية التقييم الذاتي (Self-Assessment) وتفعيلها وضمان استمراريتها.									
المراجعة الدورية لآليات تقييم العاملين في الجهازين الأكاديمي والإداري.									
تطبيق معايير الاعتماد وضمان الجودة الصادرة عن هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي.									
وضع برامج لتطوير أداء العاملين في الجامعة لرفع وتحسين مستوى الأداء.									



المؤهلية الأساسية	احتياجات	فترة التنفيذ					المجال
		2016/2015	2015/2014	2014/2013	2013/2012	2012/2011	
مكتب ضمان الجودة							الثالث عشر- مجال ضمان وضبط الجودة
مركز الاستشارات والدراسات							(الهدف: الارتقاء بمستوى كفاءة وفعالية عناصر العملية التعليمية في الجامعة من مدخلات وعمليات ومخرجات من أجل تلبية احتياجات المجتمع ومتطلبات سوق العمل، والوصول إلى التميز)
مركز الحاسوب							6.13 إصدار تعليمات تلزم الكليات بوضع استراتيجيات وخطط تسعى من خلالها إلى تحقيق معايير الاعتماد وضمان الجودة.
المؤشر الإدارية							7.13 توظيف واستخدام مقاييس عالمية ووطنية في تقييم أداء الجامعة والعاملين فيها.
دائرة القبول والتسجيل							8.13 نشر ثقافة التميز والجودة في البحث والتدريس وخدمة الجامعة والمجتمع من خلال المنشورات واللقاءات الدورية.
المكتبة							9.13 تطوير برامج وأدوات وتوظيفها لقياس التميز
عميد شؤون الطلبة							10.13 الاستخدام الأمثل للامكانيات المتاحة مادياً وتقنياً وبشرياً وبنى تحتية، ووضع آلية لتقييم نتائج هذا الاستخدام.
عميد البحث العلمي							11.13 القيام بعملية التقييم الدوري لجوانب أداء الجامعة والاستفادة من التغذية الراجعة عن هذا الأداء من قبل ذوي العلاقة.
رؤساء الأقسام							
عمداء الكليات							
مكتب الرئاسة							
إجراءات							
مشاريع							
موارد مالية							

