الخطة الاستراتيجية للجامعة

2020 - 2017

جميع حقوق الطبع والتوزيع والنشر محفوظة @ جامعة الزيتونة الأردنية

عمان - 2017

عنوان الخطة	الخطة الاستراتيجية لجامعة الزيتونة الأردنية 2017-2020		
المدة الزمنية للخطة، من تاريخ:	2017/09/01	إلى تاريخ:	2020/08/31
الجهة العليا المسؤولة عن تقييم الخطة ومتابعة تنفيذها	مجلس الجامعة ومجلس أمناء الجامعة		
الجهة المسؤولة عن تنفيذ الخطة	العمداء ورؤساء الأقسام ومديرو الدوائر الإدارية والمراكز ورؤساء الشعب		
الجهة المسؤولة عن تقييم الآداء	مكتب الاعتماد وضمان الجودة		

التوثيق:				
الرقم	العملية	المسؤول	التاريخ	التوقيع
1	أعد الخطة	اللجنة المكلفة بإعداد الخطة		
2	ناقش الخطة وأقرها	مجلس الجامعة ومجلس الأمناء		
3	اعتمد الخطة	الاستاذ الدكتور رئيس الجامعة		
4	صادق على الخطة	معالي السيد رئيس مجلس الأمناء		

ملخص الخطة الاستراتيجية:

على ضوء تحديث رؤية الجامعة ورسالتها وقيمها بمشاركة جميع المستفيدين من الجامعة: طلبة وعاملين وفئات المجتمع المحلي، وبعد إجراء تحليل دقيق للبيئة الداخلية والبيئة الخارجية للجامعة، تم دراسة الفرص والتحديات ونقاط القوة والضعف بهدف تحديد أولويات الجامعة وحاجاتها الحالية والمستقبلية، وعليه تم تحديد الإطار العام للخطة الاستراتيجية متوسطة المدى (3 سنوات أكاديمية)، وتم صياغة (8) غايات استراتيجية انسجاماً مع معايير ضمان الجودة المحلية، وتم وضع (50) هدفاً استراتيجياً لتحقيق هذه الغايات، و (120) مؤشر أداء لتقييم مستوى تحقيق أهداف الخطة ومهامها التنفيذية. وقد شاركت كوادر الجامعة الأكاديمية والإدارية جميعها بإعداد مقترحات الخطط التنفيذية الكفيلة بتحقيق غايات الجامعة وأهدافها، وتحسين الأداء. وبعد دراسة محتويات هذه الخطط التنفيذية تم اعداد الخطة الاستراتيجية الثانية للجامعة والتي تضمنت (8) معايير رئيسية حيوية و(23) معياراً فرعياً، و(150) مهمة.

كلمة رئيس الجامعة

يتزامن الاعلان عن الخطة الاستراتيجية الثانية للجامعة، مع احتفالات اليوبيل الفضي لها، بعد مرور خمسة وعشرين (25) عاماً على تأسيسها عام 1993م، وقد توجت الجامعة مسيرتها بالحصول على شهادة ضمان الجودة العالمية (ISO9001:2015) وهي أول جامعة أردنية تحصل على هذه الشهادة بنسختها المحدثة التي تركز على دور القيادة، وإدارة المخاطر. كما حصلت كلية الصيدلة وكلية التمريض فيها على شهادة ضمان الجودة من هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها، وهما الكليتان الوحيدتان الحاصلتان على هذه الشهادات بين الجامعات الأردنية الرسمية والخاصة.

وقد حققت الجامعة مراكز متقدمة في التصنيف العالمي (Green Metrics) ضمن أفضل خمسمائة جامعة في العالم في مجال البيئة والتنمية المستدامة، وتبوأت مراكز متقدمة في نتائج امتحان الكفاءة الجامعية في (40%) من تخصصاتها، وحققت تقدماً ملموساً في عدد الأبحاث العلمية المنشورة في قواعد بيانات سكوبص (Scopus)، وحدث تطور ملموس في بنيتها الأكاديمية حيث تم استحداث كلية العمارة والتصميم بتخصصات تطبيقية، وبنيتها الإدارية بعد أن تم تعديل الهيكل التنظيمي للجامعة وتحديث الأوصاف الوظيفية، وتم تعزيز البيئة الجامعية بمنظومة كميرات الكترونية ومركز مراقبة، وبوابات إلكترونية، وتعمل الجامعة حالياً بالكامل على الطاقة الشمسية.

وقد حرصت الجامعة على إعادة النظر في ترتيب أولوياتها في الخطة الاستراتيجية، بعد أن تم إعادة هيكلة نظام إدارة الجودة فيها، واستندت محاور الخطة الاستراتيجية إلى معايير ضمان جودة التعليم العالي الصادرة عن هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها. سبق ذلك تحديث رؤيتها، ورسالتها وقيمها وغاياتها، وزادت عدد مؤشرات الأداء لتغطية كافة المحاور. تم كل ذلك بعد إجراء تحليل استراتيجي شمل نقاط القوة ونقاط الضعف، والفرص والتحديات.

ومن الجدير بالذكر، أن كوادر الجامعة الأكاديمية والإدارية شاركت في إعداد الخطط التنفيذية اللازمة لتنفيذ الخطة الاستراتيجية، وقام أعضاء مجلس الأمناء ومجلس الجامعة وممثلي المجتمع المحلي والطلبة بمراجعتها، وقدموا اقتراحات جوهرية ساهمت في شمولية وتكاملية ومنهجية وموضوعية الخطة الاستراتيجية للسنوات الثلاث الأكاديمية القادمة (2017–2020).

أ.د تركي ابراهيم عبيدات

Al-ZaytoonahUniversity of Jordan
Board Of Trustess

جامعة الزيتونة الأردنية
مجلس الأمناء

قرار صادر عن مجلس أمناء جامعة الزيتونة الأردنية
قرار رقم (1-2017/2-2018)

قرر مجلس الأمناء في اجتماعه رقم(2017/2-2018) تاريخ (2017/10/5) ما يلي :

الموافقة على الخطة الاستراتيجية لجامعة الزيتونة الأردنية للأعوام (2017-2020) حسب المرفق .

رئيس المجلس
عيد زعل الفايز

أمين سر المجلس
ذيزن أكرم القعقاع

QF10/0302– page 1/1

Al-Zaytoonah University of Jordan
Office of the President
"Quality and Tradition"

جامعة الزيتونة الأردنية
مكتب الرئيس
" عراقة وجودة"

Ref: .....
Date: .....

الرقم: 2018-2017/06/13
التاريخ: 2017/09/14

معالي رئيس مجلس الأُمناء الأكرم

تحية طيبة وبعد،،،

قرر مجلس الجامعة في جلسته رقم (2018-2017/01) تاريخ 2017/09/13، التنسيب لمجلس الأُمناء بالموافقة على الخطة الاستراتيجية للأعوام 2017-2020، وذلك حسب المرفق.

يرجى التكرم بعرض الموضوع على مجلس الأُمناء، لإتخاذ القرار المناسب.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير...

رئيس الجامعة
الأستاذ الدكتور تركي إبراهيم عبيدات

نسخة لكل من:
- الأستاذة نواب الرئيس.
- الأساتذة العمداء.
- الدكتور مدير مكتب الاعتماد وضمان الجودة.
- السيد مدير مكتب الإرتباط.
- السيد أمين سر المجالس.
- مكتب رئيس الجامعة.

Tel: + 962 - 6 - 4291511
Fax: + 962 - 6 - 4291432
P.O Box 130 Amman 11733 Jordan

www.zuj.edu.jo
President@zuj.edu.jo

تلفون : 4291511 - 6 - 962 +
فاكس: 4291432 - 6 - 962 +
ص.ب 130 عمان 11733 الأردن

مقدمة:

عملاً بقرار مجلس العمداء رقم (2016/43/16-2017) تاريخ (2017/01/04)، المتضمن تشكيل لجنة تكون مهمتها وضع الاطار العام لخطة الجامعة الاستراتيجية للأعوام الجامعية (2017-2020)، باشرت اللجنة اجتماعاتها، بعقد الاجتماع الأول لها بتاريخ 2017/01/19، واستمرت بعقد اجتماعاتها التي بلغت (16) اجتماعاً، وتداولت فيها المقترحات المتعلقة بجميع عناصر الخطة الاستراتيجية، حيث كان الاجتماع الأخير لها بتاريخ 2017/06/01، الذي اعتمدت فيه تقريرها النهائي، وقد كانت اجتماعاتها على النحو الآتي:

رقم الاجتماع	تاريخ الاجتماع	نسبة الحضور	موضوع الاجتماع
2017-2016/01	2017/01/19	%100	تحديد المرجعيات المعتمدة، والاسس وخطة عمل اللجنة
2017-2016/02	2017/01/26	%100	مخطط انسيابي لاعداد الخطة ومتابعة تنفيذها(بالعربية والانجليزية)
2017-2016/03	2017/02/02	%100	تحديد الرؤية الجديدة للجامعة ورسالتها وقيمها بعد المراجعة
2017-2016/04	2017/02/09	%100	مناقشة المقترحات بخصوص تحديد غايات الجامعة الاستراتيجية
2017-2016/05	2017/02/16	%60	الاستمرار في مناقشة المقترحات بخصوص غايات الجامعة
2017-2016/06	2017/03/02	%100	اعتماد نتائج التحليل الرباعي للبيئة المحيطة (SWOC)
2017-2016/07	2017/03/08	%100	اعتماد الغايات الاستراتيجية للجامعة بصيغتها النهائية
2017-2016/08	2017/03/16	%100	مناقشة جزء من الأهداف الاستراتيجية ومؤشرات أدائها
2017-2016/09	2017/03/23	%90	متابعة مناقشة جزء من الأهداف الاستراتيجية ومؤشرات أدائها
2017-2016/10	2017/03/30	%90	متابعة مناقشة جزء من الأهداف الاستراتيجية ومؤشرات أدائها
2017-2016/11	2017/04/06	%100	متابعة مناقشة جزء من الأهداف الاستراتيجية ومؤشرات أدائها
2017-2016/12	2017/04/20	%100	متابعة مناقشة جزء من الأهداف الاستراتيجية ومؤشرات أدائها
2017-2016/13	2017/05/07	%100	متابعة مناقشة جزء من الأهداف الاستراتيجية ومؤشرات أدائها
2017-2016/14	2017/05/11	%100	اعتماد الأهداف الاستراتيجية بصيغتها النهائية
2017-2016/15	2017/05/22	%100	اعتماد مؤشرات الأداء بصيغتها النهائية
2017-2016/16	2017/06/01	%100	اعتماد التقرير النهائي لأعمال اللجنة المكلفة

أولاً – المرجعيات المعتمدة في إعداد الخطة الاستراتيجية الثانية للجامعة، هي:

1. وثيقة الهيكل التنظيمي والوصف الوظيفي 2016
2. وثيقة سياسات الجودة 2016
3. استراتيجية إدارة المخاطر 2016
4. الخطة الاستراتيجية للجامعة 2012–2016
5. معايير ضمان الجودة الصادرة عن هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها في العام 2015
6. معايير تصنيف الجامعات الاردنية 2016
7. استراتيجية قطاع التعليم العالي والبحث العلمي الأردني.
8. الاستراتيجية الوطنية للبحث العلمي والابتكار والإبداع والريادة / صندوق دعم البحث العلمي 2016 –2025
9. الخطة الاستراتيجية لجامعة حكومية مثالاً.
10. الخطة الاستراتيجية لجامعة خاصة مثالاً.

ثانياً– الأسس المعتمدة في إعداد الخطة الاستراتيجية

1. اعتماد العام الأكاديمي في تحديد المدة الزمنية للخطة الاستراتيجية
2. اعتماد التخطيط الاستراتيجي متوسط المدى، حيث حددت مدة الخطة الاستراتيجية بثلاث سنوات
3. اعتماد التحليل الاستراتيجي (SWOC).
4. الاستناد إلى معايير ضمان الجودة الصادرة عن هيئة الاعتماد في وضع الاطار العام للخطة الاستراتيجية.
5. اشراك أعضاء مجالس الحاكمية والمجتمع المحلي والطلبة في صياغة رؤية الجامعة ورسالتها وقيمها وغاياتها.
6. اشراك جميع الجهات في الجامعة بإعداد الخطط التنفيذية للخطة الاستراتيجية

ثالثاً– مراحل إعداد الخطة الاستراتيجية وتنفيذها

- **المرحلة الأولى : الإعداد للتخطيط**

1. تحديد فريق التخطيط وتحديد المسؤوليات وتوزيع الصلاحيات على أعضاء الفريق.
2. تحديد المدة الزمنية اللازمة لإنجاز مشروع الخطة.
3. البدء بتجميع البيانات المطلوبة وترتيبها وتصنيفها.
4. دراسة ظروف العمل المحيطة والتعرف على خطط التنمية الاجتماعية والاقتصادية للدولة.
5. ضمان مشاركة الإدارة العليا والتزامها بعملية التخطيط.

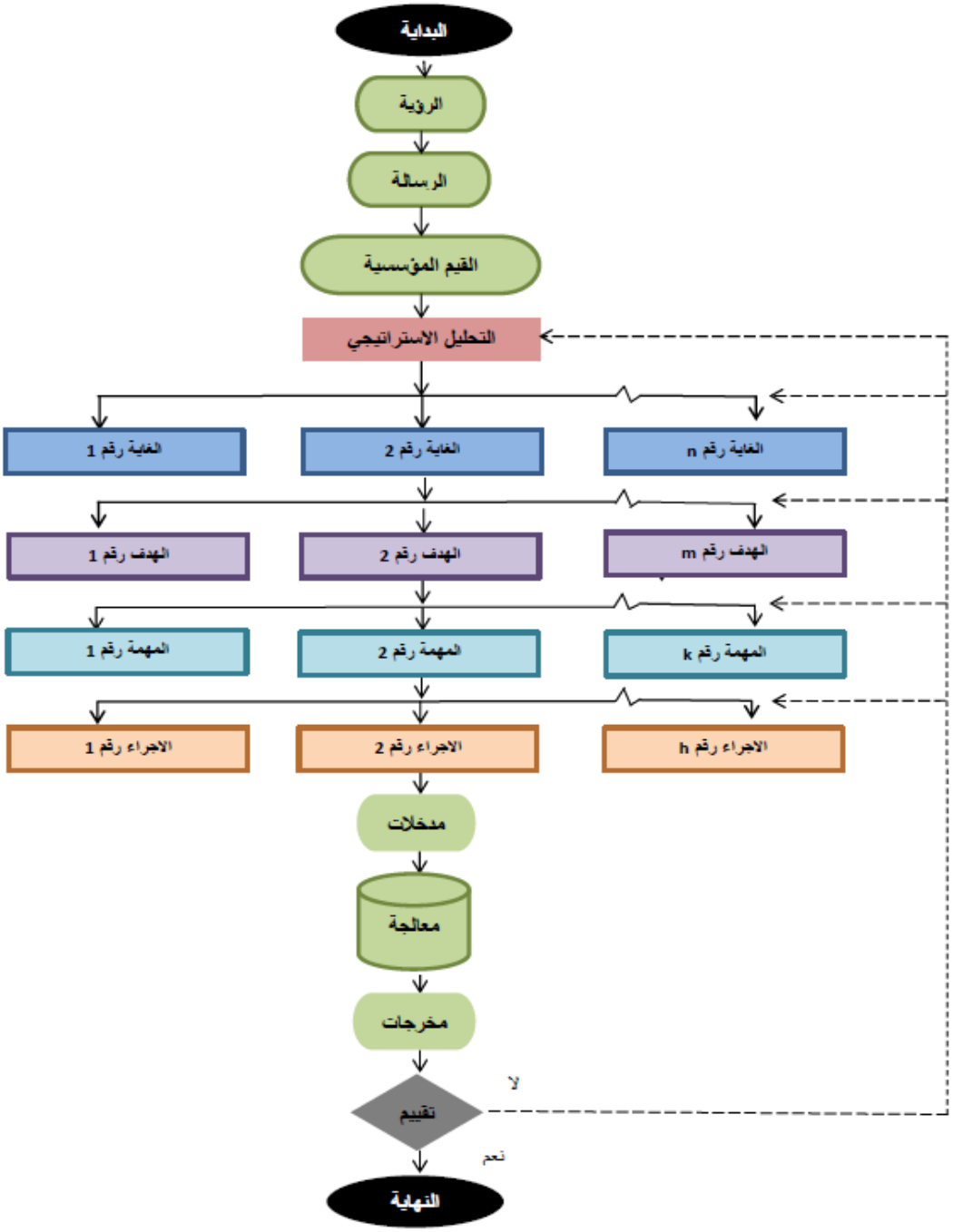
- **المرحلة الثانيــة:** دراسة الثقافة التنظيمية للمؤسسة.
- **المرحلة الثالثــة:** تحديد رؤية المؤسسة ورسالتها وقيمها وغاياتها المستقبلية بمشاركة فاعلة من الإدارة العليا.
- **المرحلة الرابعــة:** تحديد خطة العمل واختيارها.
- **المرحلة الخامسة:** تقييم الأداء المؤسسي من خلال دراسة وتحليل وتقييم الأداء الحالي ونقاط الضعف والقوة وفرص التحسين والتطوير والتحديات المتوقعة.
- **المرحلة السادسة:** تجميع خطط العمل وتوحيدها.
- **المرحلة السابعة:** إعداد سيناريوهات وخطط بديلة لتطبيقها في الحالات الطارئة.
- **المرحلة الثامنــة:** تنفيذ الخطة.
- **المرحلة التاسعة:** متابعة التنفيذ وتقييم مدى التقدم في الإنجاز.

وعليه أنجزت اللجنة خطتها للمراحل الخمس الأولى من مراحل إعداد ومتابعة الخطة الاستراتيجية، حيث تقع هذه المراحل الخمسة من التخطيط ضمن صلاحياتها المحددة بكتاب التكليف، التي تتضمن وضع الإطار العام للخطة الاستراتيجية، على أن يتم تشكيل لجنة عليا لاحقاً لمتابعة تنفيذ باقي المراحل. وخطة اللجنة تم اعتمادها كما هي موضحة في الجدول التالي:

الرقم	المهمة
.1	اعتماد المخطط الانسيابي للخطة الاستراتيجية
.2	مراجعة رؤية ورسالة وقيم الجامعة
.3	تطبيق التحليل الاستراتيجي **SWOC**
.4	صياغة الغايات
.5	وضع الأهداف لكل معيار رئيس من محاور الخطة الاستراتيجية
.6	تحديد مؤشرات الأداء الرئيسة في الخطة
.7	تحديد عناصر الخطط التنفيذية للخطة الاستراتيجية

رابعاً– المخطط الانسيابي لإعداد الخطة الاستراتيجية ومتابعة تنفيذها

تم اعتماد المخطط الانسيابي للخطة الاستراتيجية، كما هو موضح في الشكل رقم (1) المخطط باللغة العربية، والشكل رقم (2) المخطط باللغة الانجليزية.



الشكل (1) المخطط الانسيابي لإعداد الخطة الاستراتيجية ومتابعة تنفيذها

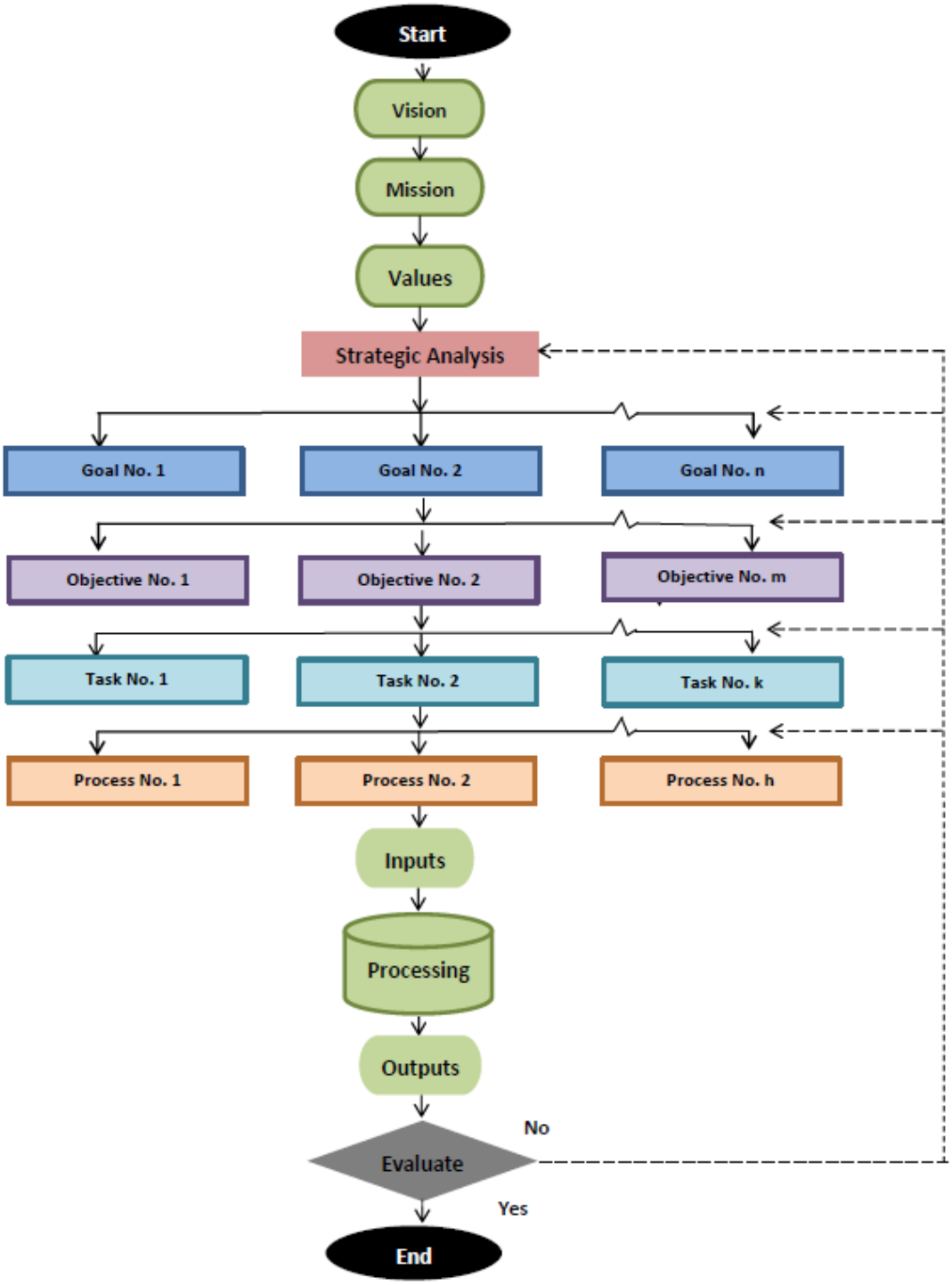


Fig.2 the Flowchart for Preparing and follow- up the strategic plan

خامساً– اعتماد رؤية الجامعة ورسالتها وقيمها باللغتين العربية والانجليزية، على النحو الآتي:

استندت اللجنة في مراجعتها لرؤية الجامعة التي تم اعتمادها في العام 2012، على التعريف الدقيق للرؤية على أنها صورة تخيلية ذهنية، أو حلم نصبو إليه مستقبلاً بصفه عامة، وتتوفر فيها العناصر الآتية:

- عبارة موجزه تخاطب القلب والروح.
- تركز على الرغبة في التميز والتفوق والإبداع.
- تصاغ بلغة عاطفية مؤثرة.
- تشد العاملين وتجذبهم وتشحذ الهمم لتحقيقها.
- يجب أن تكون واقعية وقابلة للتطبيق .

وعليه تم تحديث رؤية الجامعة باللغتين العربية والانجليزية على النحو الآتي:

الرؤية: **نحو جامعة منافسة في سوق العمل والبحث العلمي والبيئة المستدامة**
VISION: **Towards a Competitive University in Labor Market, Research and Sustainable Environment**

واستندت اللجنة في مراجعتها لرسالة الجامعة التي تم اعتمادها في العام 2012، على مبدأ أن الرسالة يجب أن تكون فقرة قصيرة تعبر عن غاية المؤسسة وتجيب على ثلاثة أسئلة هي:

- لماذا وجدت المؤسسة وما هو عملها الرئيس؟
- لمن تقدم المؤسسة خدماتها أو منتجاتها؟
- كيف تؤدي المؤسسة عملها وتقدم خدماتها؟

وعليه تم تحديث رسالة الجامعة باللغتين العربية والانجليزية على النحو الآتي:

الرسالة: **الاسهام الفعال في التنمية المستدامة للمجتمع، ورفد سوق العمل بالكفاءات المتخصصة القادرة على القيادة والريادة والابداع من خلال توظيف التخطيط السليم، والحوكمة، واساليب التعليم والتعلم الحديثة، ونقل التكنولوجيا، والتركيز على البحث العلمي التطبيقي، وتطوير بيئة علمية وتعليمية جاذبة، واختيار الكوادر البشرية المؤهله والخبيرة، والشراكة مع مؤسسات التعليم العالي المرموقة، وتطبيق معايير التنافسية وضمان الجودة.**
MISSION: An active contribution in the sustainable development of the society and providing the labor market with the specialized competencies capable of leadership, entrepreneur and creativity through implementing proper planning, wise governance, modern teaching and learning methods, transfer of technology and by focusing on applied scientific research, developing attractive scientific and teaching environment, choosing skilled and experienced man power, partnering with notable higher education institutions, and applying quality assurance and competiveness standards.

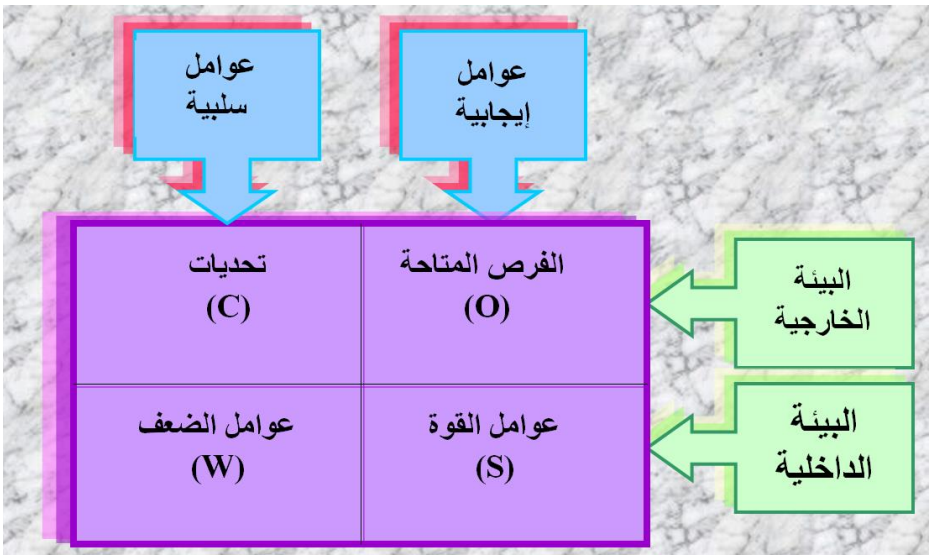
قامت اللجنة بمراجعة قيم الجامعة المعتمدة في العام 2012، واستندت في مراجعتها إلى الدور المهم الذي تمثله هذه القيم كونها قواعد إرشادية وإطاراً سلوكياً يعبر عن نظرة المؤسسة وفلسفتها وأسلوب تعاملها مع المجتمع والمتعاملين والموظفين، وتنطلق القيم من الثقافة المؤسسية التي تحرص المؤسسة على تعميمها وضمان التزام الإدارة العليا والموظفين بمتطلباتها.

وعليه تم تحديث القيم باللغتين العربية والانجليزية على النحو الآتي:

University Values:	قيم الجامعة:
1. National belonging	1. الانتماء الوطني.
2. Leadership and team work	2. القيادة والعمل بروح الفريق.
3. Integrity and transparency	3. النزاهه والشفافية.
4. Justice and equal opportunities	4. العدالة وتكافؤ الفرص.
5. Continuous learning	5. التعلم المستمر.
6. Others' opinion respect and cultural pluralism	6. احترام الرأي الآخر والتعددية الثقافية

سادساً- اعتماد نتائج التحليل الرباعي للبيئة الجامعية ومحيطها، على النحو الآتي:

اعتمدت اللجنة منهج التحليل الاستراتيجي الرباعي (SWOC) ، كما هو موضح في الشكل رقم (3)، وخلصت إلى النتائج الآتية:



الشكل. 3 التحليل الرباعي للبيئة الجامعية والبيئة المحيطة

أ- نقاط القوة:

1. موقع الجامعة الجغرافي المتميز والقريب من العاصمة على طريق مطار الملكة علياء الدولي.
2. توفر الموارد المالية.
3. توفر أركان البيئة الجامعية المستدامة.
4. تقديم الخدمات الصحية المجانية ضمن مسؤولية الجامعة المجتمعية.
5. الحصول على مراكز متقدمة في امتحان الكفاءة الجامعية في بعض التخصصات.
6. توجيه دعم البحث العلمي بشكل فعّال لغايات النشر وتحقيق الأولويات الوطنية.
7. اشراك الطلبة بشكل فعّال بالنشاطات المنهجية واللامنهجية في الجامعة.

ب- نقاط الضعف:

1. عدم توفر قاعدة بيانات للخريجين وآليات فعّالة للمتابعة.
2. محدودية التغذية الراجعة من الطلبة بخصوص التمكن من المخرجات التعلّمية.
3. محدودية الاستجابة لمتطلبات واحتياجات سوق العمل.
4. قلة عدد المواد التي يستخدم فيها التعليم الالكتروني.
5. ضآلة الاستفادة من نتاجات البحث العلمي.

6. ضعف النشر في مجلات الفئة الأولى المصنفة في قاعدة البيانات (Thomson Routers).
7. عدم تكاملية خطط وبرامج تدريب الكوادر البشرية وتطويرها.

ج- الفرص:

1. وجود استراتيجية وطنية لزيادة اعداد الطلبة الوافدين.
2. وجود استراتيجية وطنية للتوسع في التعليم التطبيقي والتقني.
3. تعدد الجهات الخارجية (محلياً ودولياً) الداعمة للبحث العلمي والتطوير والريادة والابتكار.
4. تعديل التشريعات الوطنية المتعلقة بأساليب وانماط التعليم والتعلم.
5. وجود معايير على المستوى المحلي والعالمي للتنافسية.
6. زيادة الدعم الخارجي الموجه نحو تنمية مهارات الطلبة وصقل شخصياتهم.

د- التحديات:

1. عدم استقرار التشريعات والسياسات الناظمة لقطاع التعليم العام وقطاع التعليم العالي والبحث العلمي الاردني.
2. تراجع الحالة الاقتصادية على المستويين المحلي والاقليمي.
3. اضطراب الظروف الاقليمية سياسياً وأمنياً.
4. عدم تطبيق بعض معايير الاعتماد على الجامعات الحكومية.
5. صعوبة استقطاب أعضاء هيئة تدريس مؤهلين من خريجي الجامعات المرموقة.
6. وجود العديد من الجامعات القريبة من موقع الجامعة.

سابعاً- اعتماد الغايات الاستراتيجية للجامعة

الغايات المراد تحقيقها خلال مده زمنية يجب أن تكون:

- متوافقة مع رؤية المؤسسة ورسالتها.
- قابلة للتحقيق.
- متقدمة على الأهداف السابقة.
- غير متضاربة أي واضحة ومفهومة.
- مقبولة ومرنه.
- تعكس أولويات العمل.

وأهم المجالات الأساسية التي تحدد الغايات هي:

- وضع المؤسسة وسمعتها محلياً وإقليميا ودولياً.
- الإنتاجية ونوعية المخرجات.
- حجم الموارد المستخدمة.
- تطور أداء المسؤولين في المؤسسة.
- تطور أداء العاملين في المؤسسة.
- المسؤولية الاجتماعية للمؤسسة.
- تطوير أنظمة المؤسسة.

وقد تم تحديد الغايات الاستراتيجية للجامعة باللغة العربية على النحو الآتي:

الرقم	الغاية
1	انجاز الخطة الاستراتيجية وفق منهجية المراجعة الدورية والتحسين المستمر للخطط التنفيذية بما يتوافق مع رؤية الجامعة ورسالتها وقيمها
2	تعزيز دور مجالس الحاكمية ومتابعة مستوى أدائها وفاعلية قراراتها، وضمان نزاهتها وشفافيتها
3	التركيز على استحداث التخصصات التطبيقية والتكنولوجية والتطوير المستمر للخطط الدراسية، واعتماد أساليب تعليم وتعلم حديثة بحيث تتواءم مع متطلبات سوق العمل
4	توجيه الدعم نحو البحث العلمي التطبيقي ضمن الأولويات الوطنية والتركيز على الإبداع والريادة والإبتكار
5	توظيف المصادر المالية والمادية وتأهيل الكوادر البشرية وتوفير القيادات المتميزة لتطوير بيئة حاضنة لجميع الأنشطة الجامعية
6	التحسين المستمر للخدمات الطلابية ورفع مستوى تنافسية الطلبة في سوق العمل وتفعيل آليات التواصل مع الطلبة الخريجين
7	تعزيز المسؤولية المجتمعية من أجل الإسهام في التنمية المستدامة، والاستثمار الأمثل للتعاون والشراكات داخلياً وخارجياً
8	السعي للحصول على شهادات ضمان الجودة وتحقيق مراكز متقدمة في التصنيفات المحلية والدولية

وتكون الغايات باللغة الانجليزية على النحو الآتي:

No	Goals
1	Accomplishing the strategic plan according to the cyclic revision methodology and continuous development of executive plans to meet the vision, mission and values of the university.
2	Strengthening the role of governing councils and follow up their performance and guaranteeing their integrity and transparency.
3	Focusing on creating applied and technical specializations, continuously developing the curricula, and adopting modern teaching and learning methods twinning with the requirements of the labor market.

4	Directing support towards applied scientific research within the frame of the national priorities and focusing on creativity, leadership and entrepreneur.
5	Implanting material and financial resources, qualifying the human cadres, providing the distinguished leadership to develop an environment that would incubate all university activities.
6	Continuous improvement of student's services, upgrading the level of students' competitiveness in the labor market, and activating the mechanisms of communicating with the graduates.
7	Enhancing the social responsibility by participating in the continuous development and proper utilizing of cooperation and networking nationally and internationally.
8	Striving to get quality assurance certificates and advanced position in the national and world class university rankings.

ثامناً- اعتماد الأهداف الاستراتيجية ومؤشرات الأداء

تم بناء مصفوفة تربط بين الغايات الاستراتيجية، ومحاور الخطة الاستراتيجية المستمدة من معايير ضمان الجودة، وبنودها الفرعية، ومعايير التصنيف الأردني للجامعات، والأهداف الاستراتيجية لكل غاية، ومؤشرات الأداء لكل هدف استراتيجي، حيث توصلت اللجنة إلى الآتي:

عدد الغايات = 8 غايات استراتيجية

عدد الأهداف = 50 هدفاً استراتيجياً

عدد مؤشرات الأداء = 120 مؤشر أداء

والجدول التالي يبين العلاقة الترابطية بين الغايات والأهداف ومؤشرات الأداء.

معايير ضمان جودة مؤسسات التعليم العالي ومعايير تصنيفها		الرقم	الأهداف الاستراتيجية	مؤشرات الأداء (PI's)
1	التخطيط الإستراتيجي	الغاية الأولى : انجاز الخطة الاستراتيجية وفق منهجية المراجعة الدورية والتحسين المستمر للخطط التنفيذية بما يتوافق مع رؤية الجامعة ورسالتها وقيمها		
	(1-1) الرؤية والرسالة والغايات والقيم	1.1	التحقق من الالتزام بمحتوى الرؤية والرسالة والغايات والقيم ومدى انسجامها، ونشرها ومراجعتها بشكل مستمر	1. نسبة الوحدات الأكاديمية والإدارية التي التزمت بمحتوى الرؤية والرسالة والغايات
	(1-2) الخطة الإستراتيجية	2.1	انجاز الخطة الاستراتيجية في إطارها الزمني ووضع آليات المتابعة والتحسين اللازمة استناداً إلى المقارنات المرجعية على المستويات المحلية والعربية والدولية	2. نسبة انجاز بنود الخطة الاستراتيجية 3. نسبة مؤشرات الأداء التي تمّ مقارنتها بمعايير وطنية أو عالمية
2	الحوكمة	الغاية الثانية: تعزيز دور مجالس الحاكمية ومتابعة مستوى أدائها وفاعلية قراراتها، وضمان نزاهتها وشفافيتها		
	(2-1) التشريعات	1.2	مراجعة وتحديث السياسات والتشريعات والإجراءات الناظمة لعمل الجامعة	4. عدد المراجعات التي تمت على التشريعات
	(2-2) القيادة والإدارة	2.2	المتابعة المستمرة والمساءلة لأداء القيادات الأكاديمية والإدارية	5. عدد القرارات الإدارية الناتجة عن تقييم الأداء
	(2-3) النزاهة المؤسسية	3.2	تعزيز النزاهة والشفافية والعدالة في إجراءات الجامعة وأنشطتها جميعها	6. مقدار الحوافز والمكافآت للعاملين ونسبتها من الموازنة 7. عدد المستفيدين من الحوافز والمكافآت ونسبتهم 8. عدد الذين صدرت بحقهم عقوبات من العاملين ونسبتهم
3	البرامج الأكاديمية	الغاية الثالثة: التركيز على استحداث التخصصات التطبيقية والتكنولوجية والتطوير المستمر للخطط الدراسية، وإعتماد أساليب تعليم وتعلم حديثة بحيث تتواءم مع متطلبات سوق العمل		
	(3-1) سياسات التعليم والتعلم	1.3	زيادة عدد التخصصات التطبيقية والتكنولوجية	9. عدد التخصصات التطبيقية والتكنولوجية المستحدثة 10. عدد برامج الدراسات العليا ونسبتها الى برامج البكالوريوس المعتمدة

معايير ضمان جودة مؤسسات التعليم العالي ومعايير تصنيفها		الرقم	الأهداف الاستراتيجية	مؤشرات الأداء (PI's)
(معدلات القبول، التعليم الالكتروني)		2.3	زيادة عدد برامج الدراسات العليا وتحسين نوعيتها	11. نسبة طلبة الماجستير في مسار الرسالة إلى مجموع طلبة الماجستير
		3.3	التقييم المستمر للتخصصات غير المطلوبة في سوق العمل	12. عدد الطلبة لكل عضو هيئة تدريس
		4.3	رفع متوسط معدلات القبول في الجامعة	13. معدل العبء التدريسي لعضو الهيئة التدريسية
		5.3	تقليل العبء التدريسي الإضافي لأعضاء هيئة التدريس	14. عدد الطلبة المسجلين الذين معدلاتهم الثانوية أكثر من 65% ونسبتهم
		6.3	زيادة عدد المواد الدراسية التي يستخدم فيها التعليم الالكتروني والمدمج	15. متوسط معدلات القبول للطلبة المسجلين في الجامعة 16. عدد المواد الدراسية التي يستخدم فيها التعليم الالكتروني والمدمج ونسبتها
		7.3	زيادة عدد المواد الدراسية التي تستخدم فيها تقنيات التعليم الحديثة	17. عدد المواد الدراسية التي تستخدم فيها تقنيات التعليم الحديثة ونسبتها
(2-3) الخطط الدراسية		8.3	التحسين المستمر للخطط الدراسية بالاستناد الى التغذية الراجعة والمقارنات المرجعية	18. معدل نسب التحسينات على الخطط الدراسية 19. عدد الدراسات والمسوحات المرتبطة بحاجات سوق العمل 20. عدد المقارنات المرجعية للخطط مع جامعات مناظرة
		9.3	تحسين آليات متابعة العملية التدريسية والقياس والتقويم	21. عدد المواد الدراسية التي تسهم في تعزيز مهارات الاتصال وأخلاقيات المهنة 22. عدد المواد الدراسية التي تنمي مهارات الإبداع والريادة 23. عدد المواد الدراسية التي تستخدم المختبرات والمشاغل ونسبتها
		10.3	التحسين المستمر لنوعية الخريج بالاستناد إلى التغذية الراجعة من الخريجين وأرباب العمل	24. مدى رضا الخريجين عن المخرجات التعلمية حسب استطلاعات الرأي

معايير ضمان جودة مؤسسات التعليم العالي ومعايير تصنيفها		الرقم	الأهداف الاستراتيجية	مؤشرات الأداء (PI's)
	(3-3) تقويم المخرجات التعليمية (جودة الخريجين، امتحان الكفاءة الجامعية)	11.3	توظيف نتائج امتحان الكفاءة الجامعية في تحسين نوعية الخريج	**25. مدى ملاءمة المخرجات التعلمية لمتطلبات سوق العمل حسب استطلاعات الرأي** **26. عدد الخريجين الذين حققوا فرص عمل ونسبتهم** **27. مدى تحقيق الخطط الدراسية للمخرجات التعلمية المتوقعة حسب استطلاعات الرأي** **28. عدد الكفايات المتقنة ونسبتها الى مجموع الكفايات في امتحان الكفاءة الجامعية** **29. ترتيب الجامعة بين الجامعات الأردنية في امتحان الكفاءة الجامعية**
4	**البحث العلمي والإيفاد والإبداعات**	**الغاية الرابعة: توجيه الدعم نحو البحث العلمي التطبيقي ضمن الأولويات الوطنية والتركيز على الإبداع والريادة والإبتكار**		
	(4-1) البحث العلمي (الانفاق، والتمويل، والنشر في مجلات الفئة الأولى)	1.4	ربط المشاريع البحثية بالاولويات الوطنية وحاجات المجتمع المحلي والجامعة	**30. عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في مشاريع بحثية ونسبتهم** **31. مقدار الإنفاق على البحث العلمي ونسبته من موازنة الجامعة**
		2.4	زيادة عدد المشاريع البحثية والتطويرية الممولة من داخل الأردن وخارجه	**32. مقدار التمويل الخارجي للبحث العلمي والتطوير ونسبته إلى مجمل الانفاق على البحث العلمي**
		3.4	زيادة عدد البحوث المنشورة في المجلات والمؤتمرات المتخصصة والمصنفة عالمياً	**33. عدد البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس** **34. عدد البحوث المنشورة في مؤتمرات علمية مصنفة في قواعد بيانات عالمية**

معايير ضمان جودة مؤسسات التعليم العالي ومعايير تصنيفها		الرقم	الأهداف الاستراتيجية	مؤشرات الأداء (PI's)
		4.4	دعم الابحاث والمشاريع العلمية الهادفة لتحقيق براءات إختراع	**35. عدد أبحاث أعضاء هيئة التدريس في مجلات الفئة الأولى ونسبتها إلى مجموع النشر في المجلات المحكمة** **36. عدد أبحاث أعضاء هيئة التدريس في مجلات الفئة الثانية ونسبتها إلى مجموع النشر في المجلات المحكمة** **37. عدد براءات الاختراع المسجلة محلياً وعالمياً**
	(4-2) الابتعاث والإيفاد الى دورات تدريبية	5.4	زيادة الانفاق على الدورات التدريبية والتطويرية في مجال البحث العلمي	**38. عدد أعضاء هيئة التدريس المستفيدين من الدورات التدريبية ونسبتهم** **39. عدد أعضاء هيئة التدريس المبتعثين ونسبتهم الى المجموع** **40. مقدار الانفاق على الابتعاث ونسبته من موازنة الجامعة**
		6.4	دعم الابتعاث والإيفاد في التخصصات والمجالات المعرفية حسب أولويات الجامعة وحاجاتها	
	(4-3) الإبداعات	7.4	دعم الابداع والابتكار وتشجيعة في الوسطين الأكاديمي والطلابي	**41. عدد الابداعات الطلابية ونسبة الطلبة المشاركين فيها** **42. عدد ابداعات أعضاء هيئة التدريس ونسبة المشاركين فيها**
5	المصادر المالية والمادية والبشرية	الغاية الخامسة: توظيف المصادر المالية والمادية وتأهيل الكوادر البشرية وتوفير القيادات المتميزة لتطوير بيئة حاضنة للأنشطة الجامعية جميعها		
	(5-1) المصادر المالية	1.5	زيادة الموارد المالية للجامعة وترشيد النفقات	**43. مقدار الزيادة السنوية في الايرادات ونسبتها** **44. نسبة الانفاق الفعلي لما خطط له**
	(5-2) المصادر المادية	2.5	تحسين ترتيب الجامعة في التصنيف البيئي العالمي (Green Metrics)	**45. مقدار الاستفادة من الطاقة المتجددة ونسبتها من حجم استهلاك الطاقة** **46. مقدار المساحات الخضراء في الجامعة ونسبتها من المساحة الكلية** **47. مقدار الزيادة في التوسعة وبناء المرافق الجديدة بالامتار المربعة ونسبتها الى مساحات البناء القائمة**
		3.5	زيادة مستوى أداء الأجهزة والتجهيزات، ومعايرتها دورياً	
		4.5	تحديث مصادر المعلومات وقواعد البيانات الالكترونية البحثية في المكتبة وتقييمها دورياً	

معايير ضمان جودة مؤسسات التعليم العالي ومعايير تصنيفها		الرقم	الأهداف الاستراتيجية	مؤشرات الأداء (PI's)
		5.5	تحسين مستوى الصيانة الدورية وإعادة التأهيل لمباني الجامعة ومرافقها وبنيتها التحتية	**48. مقدار الانفاق على تجهيز المختبرات والمشاغل والتطبيقات العملية ، وتكنولوجيا التعليم والتعلم الحديثة، ونسبته من الموازنة** **49. مقدار الانفاق على المكتبة ومصادر المعلومات والمراجع والدوريات وقواعد البيانات ونسبته من الموازنة** **50. مقدار الانفاق على تجهيز شبكات المعلومات والانترنت والبرمجيات وتوفير المعلومات الرقمية وحمايتها، ونسبته من الموازنة** **51. نسبة مساهمة الطاقة الشمسية في الاستهلاك الكلي للطاقة الكهربائية** **52. مقدار الانفاق على الصيانة ونسبته من الموازنة**
	(3-5) المصادر البشرية (استقطاب الكفاءات من جامعات مرموقة، التفرغ العلمي)	6.5	زيادة عدد العاملين المستفيدين من الدورات التدريبية استناداً إلى تخطيط مسبق	**53. عدد الموظفين في الجامعة لكل عضو هيئة تدريس** **54. عدد أعضاء هيئة التدريس المستفيدين من دورات تدريبية ونسبتهم** **55. عدد أعضاء هيئة التدريس الذين حصلوا على ترقيات أكاديمية ونسبتهم** **56.عدد أعضاء هيئة التدريس المنقولين من فئة إلى أخرى ونسبتهم** **57. عدد الموظفين المستفيدين من الدورات التدريبية ونسبتهم** **58. عدد أعضاء هيئة التدريس غير الأردنيين ونسبتهم** **59. عدد اعضاء هيئة التدريس الأردنيين من جامعات مرموقة ونسبتهم** **60. عدد أعضاء هيئة التدريس غير الأردنيين من جامعات مرموقة ونسبتهم** **61. عدد أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على تفرغ علمي ونسبتهم** **62. عدد أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على تفرغ علمي في جامعات مرموقة**
		7.5	تطوير آليات تقييم العاملين وتوظيف نتائجه في إعادة هيكلة الجهازين الأكاديمي والإداري	
		8.5	استقطاب المزيد من أعضاء هيئة التدريس من ذوي السمعة والكفاءة العالية	
		9.5	زيادة عدد أعضاء هيئة التدريس المتفرغين علمياً في جامعات مرموقة	

معايير ضمان جودة مؤسسات التعليم العالي ومعايير تصنيفها		الرقم	الأهداف الاستراتيجية	مؤشرات الأداء (PI's)
6	الخدمات الطلابية	الغاية السادسة: التحسين المستمر للخدمات الطلابية ورفع مستوى تنافسية الطلبة في سوق العمل وتفعيل آليات التواصل مع الطلبة الخريجيين		
	(1-6) التوجيه والإرشاد الطلابي	1.6	زيادة أعداد الطلبة المستفيدين من الإرشاد الأكاديمي والمهني والاجتماعي والنفسي وتحسين آلياته	**63. عدد الساعات المعتمدة التي تعزز الانتماء الوطني للطلبة** **64. عدد الساعات المعتمدة المتعلقة بتوعية الطلبة من الآفات الإجتماعية**
		2.6	زيادة عدد الطلبة المستفيدين من الدورات التدريبية	**65. عدد الساعات المعتمدة التي تعزز المهارات الحياتية والريادية** **66. عدد الطلبة الذين شاركوا في دورات تدريبية ونسبتهم** **67. عدد الطلبة الذين قدمت لهم خدمات في معيار فرعي الإرشاد النفسي والاجتماعي ونسبتهم** **68. عدد الاتفاقيات مع جهات داخلية وخارجية لتدريب الطلبة** **69. عدد الطلبة المتعثرين أكاديمياً ونسبتهم** **70. عدد الطلبة المعاقبين تأديبياً ونسبتهم** **71. عدد الطلبة المفصولين أكاديمياً ونسبتهم**
	(2-6) الخدمات المساندة (رضا الطلبة، الطلبة الوافدين)	3.6	زيادة عدد الطلبة المشاركين في النشاطات المنهجية واللامنهجية	**72. عدد الطلبة الذين يشاركون في النشاطات الجامعية ونسبتهم** **73. عدد الطلبة الذين يستخدمون نظام التسجيل الالكتروني ونسبتهم**
		4.6	توجيه المنح والتسهيلات الطلابية حسب استحقاقاتها	**74. عدد الطلبة الذين يستخدمون نظام الدفع الالكتروني ونسبتهم**
		5.6	زيادة عدد الدراسات المتعلقة برضا الطلبة والاستفادة من نتائجها في عملية التطوير المستمر	**75. مقدار المنح المالية المقدمة للطلبة المتفوقين ونسبتها من الحوافز** **76. مقدار المنح المالية المقدمة للطلبة المحتاجين ونسبتها من الموازنة**

معايير ضمان جودة مؤسسات التعليم العالي ومعايير تصنيفها		الرقم	الأهداف الاستراتيجية	مؤشرات الأداء (PI's)
		6.6	زيادة عدد الطلبة الوافدين المشاركين في الحياة الجامعية، ودعم أنشطتهم	77. عدد الطلبة الذين استفادوا من المنح المالية ونسبتهم 78. مدى رضا الطلبة عن العملية التدريسية حسب استطلاعات الرأي 79. مدى رضا الطلبة عن البيئة والسلامة العامة حسب استطلاعات الرأي 80. مدى رضا الطلبة عن خدمات دائرة الحركة حسب استطلاعات الرأي 81. مدى رضا الطلبة عن المرافق والاستراحات وخدمات الطعام 82. مدى رضا الطلبة عن الخدمات المكتبية حسب استطلاعات الرأي 83. مدى رضا الطلبة عن أداء عمادة شؤون الطلبة حسب استطلاعات الرأي 84. عدد الطلبة الوافدين ونسبتهم 85. عدد الطلبة الوافدين الذين يشاركون في النشاطات الجامعية ونسبتهم إلى مجموعهم الكلي 86. عدد الطلبة الوافدين المتعثرين أكاديمياً ونسبتهم إلى مجموعهم الكلي
	(3-6) التواصل مع الخريجين	7.6	زيادة التواصل كماً ونوعاً مع الخريجين وأرباب العمل	87. عدد الخريجين المشاركين في لقاءات الخريجين التي تنفذها الجامعة 88. عدد الخريجين الذين يشاركون في الانشطة والفعاليات الجامعية 89. عدد الخريجين الذين تم تحديث بياناتهم ونسبتهم إلى مجموع الخريجين 90. عدد الجهات الموظفة للخريجين التي تتواصل مع الجامعة

معايير ضمان جودة مؤسسات التعليم العالي ومعايير تصنيفها		الرقم	الأهداف الاستراتيجية	مؤشرات الأداء (PI's)
7	خدمة المجتمع والعلاقات الخارجية	الغاية السابعة: تعزيز المسؤولية المجتمعية من أجل الإسهام في التنمية المستدامة، والاستثمار الأمثل للتعاون والشراكات داخلياً وخارجياً		
	(1-7) خدمة المجتمع	1.7	تعزيز العلاقات الإيجابية مع المجتمع المحلي ومؤسساته المدنية	**91. مقدار الانفاق على خدمة المجتمع ونسبته من الموازنة** **92. عدد أبناء المجتمع المحلي المستفيدين من الدورات التدريبية التي تنفذها الجامعة** **93. عدد المستفيدين من الخدمات الطبية المجانية التي تقدمها الجامعة لأبناء المجتمع المحلي** **94. عدد الجهات المستفيدة من الاستشارات التي تنفذها الجامعة** **95. عدد النشاطات والفعاليات المجتمعية التي تنظمها الجامعة أو تشارك بها**
	(2-7) العلاقات الخارجية (الطلبة الزائرين نتيجة اتفاقيات التبادل، البرامج التدريسية المشتركة والمستضافة)	2.7	زيادة عدد الاتفاقيات الموقعة مع جهات خارجية، وتوسعة نطاق تطبيقها	**96. عدد الاتفاقيات مع جهات وطنية (محلية)** **97. عدد الاتفاقيات المفعلة مع الجهات الوطنية (أثمرت نتائج ملموسة)**
		3.7	زيادة نسبة الطلبة الزائرين من خلال تفعيل الاتفاقيات الموقعة	**98. عدد الاتفاقيات مع جهات عربية وعالمية** **99. عدد الاتفاقيات المفعلة مع جهات عربية وعالمية**
		4.7	استحداث برامج مشتركة على مستوى الدراسات العليا مع جامعات مرموقة	**100.عدد الطلبة الزائرين(تعليم وتدريب)** **101.عدد طلبة الجامعة الذين استفادوا من اتفاقيات التبادل ونسبتهم**
		5.7	الإرتقاء بسمعة الجامعة رسمياً وإعلامياً ومجتمعياً	**102.عدد البرامج التدريسية المشتركة أو المستضافة** **103.عدد المؤسسات الإعلامية التي تغطي نشاطات الجامعة** **104.عدد الجهات والشخصيات التي تزور الجامعة**

معايير ضمان جودة مؤسسات التعليم العالي ومعايير تصنيفها		الرقم	الأهداف الاستراتيجية	مؤشرات الأداء (PI's)
8	ضمان الجودة	الغاية الثامنة: الحصول على شهادات ضمان الجودة وتحقيق مراكز متقدمة في التصنيفات محلياً ودولياً		
	(8-1) الإلتزام المؤسسي بتحسين الجودة	1.8	التطوير المستمر لنظام إدارة الجودة في الجامعة بالاستناد إلى التغذية الراجعة أثناء تطبيقه	105.عدد عناصر نظام إدارة الجودة التي تم تعديلها أو تحديثها ونسبتها 106.عدد عناصر نظام إدارة الجودة التي تم استحداثها ونسبتها
	(8-2) نطاق عمل ضمان الجودة	2.8	زيادة فاعلية تطبيق نظام إدارة الجودة في جميع مكونات الجامعة من خلال التدقيق الداخلي والتقويم المستمر	107.مستوى الالتزام بتطبيق نظام إدارة الجودة (%) 108.عدد مرات التقييم الداخلي لنظام إدارة الجودة
	(8-3) المؤشرات والمعايير والمقارنات المرجعية	3.8	توجيه نتائج الدراسات والمقارنات المرجعية على مستوى المؤسسة والبرامج الأكاديمية فيها لتحسين الأداء المؤسسي	109.عدد المؤشرات والمعايير المرجعية المستخدمة في التقييم 110.عدد الدراسات المنجزة التي استندت إلى مؤشرات ومعايير مرجعية 111.عدد مؤشرات الأداء في الجامعة التي تم قياسها
	(8-4) التحقق المستقل من التقويم (الاعتمادات الدولية وشهادات ضمان الجودة، التصنيفات العالمية)	4.8	الاستفادة من الخبرات الخارجية في التقويم المستقل لمستوى الأداء في الجامعة	112.عدد المرات التي أنجز فيها تقييم خارجي لنظام إدارة الجودة 113.عدد شهادات ضمان الجودة العالمية للجامعة 114.عدد شهادات ضمان الجودة المحلية للجامعة
		5.8	الحصول على الاعتمادات الدولية وشهادات ضمان الجودة محليا وعالمياً	115.عدد الاعتمادات الدولية العالمية للبرامج الأكاديمية 116.عدد شهادات ضمان الجودة المحلية للبرامج 117.ترتيب الجامعة في التصنيف الاردني للجامعات
		6.8	التحسين المستمر لترتيب الجامعة في التصنيفات المحلية والدولية	118.ترتيب الجامعة في التصنيف العالمي (QS) 119.ترتيب الجامعة في تصنيف (Green metrics) 120.ترتيب الجامعة في تصنيف (Web metrics)

تاسعاً – تحديد مراحل متابعة إعداد الخطة الإستراتيجية المتكاملة

أ. عرض الإطار العام للخطة الإستراتيجية على العمداء ونوابهم ومساعديهم ورؤساء الاقسام ومديري الدوائر الإدارية والمراكز.
ب. تشكيل لجنة عليا على مستوى الجامعة لوضع اطار للخطة الاستراتيجية والاشراف على اعداد الخطط التنفيذية ومتابعة تنفيذها.
ج. تشكيل لجان فرعية على مستوى الكليات والدوائر الإدارية والمراكز تكون مهمتها:

1. تحديد الرؤية والرسالة للكلية والقسم الأكاديمي.
2. تحديد المهام التفصيلية التي تتوافق مع الأهداف وبالتالي مع الغايات الإستراتيجية.
3. وضع إطار زمني لتنفيذ جميع المهام المترتبة على إنجاز الخطة الإستراتيجية.

د. تجميع الخطط التنفيذية الفرعية من قبل اللجنة العليا لكل الخطة الاستراتيجية ومراجعتها وتنظيمها وتوحيدها في خطة تنفيذية متكاملة.
هـ. إعداد سيناريوهات وخطط بديلة لتطبيقها في الحالات الطارئة، من خلال تحديث سجل المخاطر في استراتيجية إدارة المخاطر.
و. شرح الخطة والتعريف بها لجميع المعنيين في مناسبة احتفالية قبل البدء بتنفيذها.
ز. متابعة التنفيذ وتقييم مدى التقدم في الإنجاز وتحليل معوقات الأداء والحد من تأثيراتها السلبية وتقديم تغذية راجعة للجهات المعنية لتمكنها من إجراء التعديلات أو الإضافات الملائمة.

عاشراً – تحديد عناصر (حقول) الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية

يتم إعداد جدول لكل معيار فرعي من المعايير الرئيسة في الخطة الاستراتيجية، مسبوقاً بعنوان المعيار الرئيس، الغاية الاستراتيجية، عنوان المعيار الفرعي والأهداف التي تحقق الغاية، والمؤشرات المرتبطة بالمعيار الفرعي، ويتكون جدول الخطة التنفيذية لكل معيار فرعي من الحقول الآتية:

1. **رمز المهمة:** ويتكون من ثلاثة أرقام تفصل بينها نقاط، الرقم الأول يدل على المعيار الرئيس، والثاني على المعيار الفرعي، والثالث يدل على تسلسل المهمة لكل معيار فرعي.
2. **وصف المهمة:** بحيث تكون محددة وواضحة ودقيقة الصياغة، وقابلة للتنفيذ والقياس، وتخدم هدفاً أو أكثر.
3. **المسؤولية:** تحدد الجهة المسؤولة عن تنفيذ المهمة، حسب الهيكل التنظيمي والوصف الوظيفي المعتمد.
4. **مدة التنفيذ وزمنه:** تحدد فيه بداية فترة التنفيذ ونهايتها المخططة لتحقيق المهمة، ويوضح تكرارها إن لزم الأمر.
5. **الاحتياجات:** وتحدد الاحتياجات المالية والمادية والبشرية اللازمة لتنفيذ المهمة.
6. **المخرجات المتوقعة:** الأدلة والوثائق التي تكون المرجعية في تقييم مستوى الانجاز.

الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية للجامعة 2017-2020

(Action Plan)

ملاحظة: أينما ورد في هذه الخطة مصطلح " مجلس إداري" يعني المجلس الذي يمثل المرجعية الداخلية في الدوائر الإدارية والمراكز ويتكون من مدير الدائرة، ونائبه ومساعده لشؤون الجودة ورؤساء الشعب، والذي يجتمع بشكل دوري لمناقشة قضايا تتعلق بعمل الدائرة أو المركز

المعيار الرئيس الأول: التخطيط الاستراتيجي

الغاية الأولى : انجاز الخطة الاستراتيجية وفق منهجية المراجعة الدورية والتحسين المستمر للخطط التنفيذية بما يتوافق مع رؤية الجامعة ورسالتها وقيمها

1.1 المعيار الفرعي: الرؤية والرسالة والغايات والقيم

الرقم	الأهداف الاستراتيجية	مؤشرات الأداء (PI's)
1.1	التحقق من الالتزام بمحتوى الرؤية والرسالة والغايات والقيم ومدى انسجامها، ونشرها ومراجعتها بشكل مستمر	1. نسبة الوحدات الأكاديمية والإدارية التي التزمت بمحتوى الرؤية والرسالة والغايات

المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.1.1	تحديث الرؤية والرسالة والغايات للكليات والأقسام الأكاديمية على ضوء رؤية الجامعة الجديدة ورسالتها وغاياتها	مجالس الكليات ومجالس الأقسام	2017/09/24- 2017/10/24	تطبيق إجراءات إعداد ومراجعة الرؤية والرسالة والغايات	1. محاضر الاجتماعات والقرارات والتوصيات والاستبيانات المتعلقة بصياغة الرؤية والرسالة والغايات 2. توفر الرؤية والرسالة والغايات للكليات والأقسام الأكاديمية
2.1.1	عقد الورش والندوات والدورات التدريبية لتعزيز إدراك جميع العاملين والطلبة بمحتوى الرؤية والرسالة والقيم والغايات وآليات تحقيقها	القيادات الأكاديمية والإدارية جميعها	مرتان على الأقل في كل عام دراسي	موازنة خاصة بالورش والدورات التدريبية	التقارير حول الورش والدورات التدريبية والندوات على مستوى الجامعة والكلية والقسم بهذا الخصوص

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
3.1.1	نشر الرؤية والرسالة والغايات والقيم عبر الوسائل الجدارية والمطبوعات الورقية والالكترونية المختلفة.	الرئيس العمداء ورؤساء الأقسام مكتب الاعتماد وضمان الجودة	خلال العام الدراسي	موازنة خاصة بالاعلام والنشر	توفر الرؤية والرسالة والقيم والغايات الخاصة بالجامعة والكليات والأقسام الأكاديمية عبر الوسائل المختلفة.
4.1.1	أعداد دراسات حول مدى وعي الطلبة وأعضاء هيئة التدريس للرؤية والرسالة والغايات والقيم	فرق مكلفة بإعداد الدراسات على مستوى الجامعة وعلى مستوى الكليات	في نهاية كل عام دراسي (شهر أيار)	تطبيق الإجراءات المساندة لاستطلاعات الرأي، والاجراءات المساندة لعمل اللجان	مناقشة نتائج الدراسات وتوصياتها في مجالس الحاكمية، وإيجاد خطط تحسينية ومتابعتها

2.1 المعيار الفرعي: الخطة الإستراتيجية

الرقم	الأهداف الاستراتيجية	مؤشرات الأداء (PI's)
2.1	**انجاز الخطة الاستراتيجية في إطارها الزمني ووضع آليات المتابعة والتحسين اللازمة استناداً إلى المقارنات المرجعية على المستويات المحلية والعربية والدولية**	**2. نسبة انجاز بنود الخطة الاستراتيجية** **3. نسبة مؤشرات الأداء التي تمّ مقارنتها بمعايير وطنية أو عالمية**

المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.2.1	اعداد التقارير السنوية للجامعة والكليات والدوائر الإدارية والمراكز متضمنة قياس مؤشرات الأداء المعتمدة	مجلس الجامعة مجالس الكليات والمجالس الإدارية	10/24-09/24 في كل عام دراسي	تطبيق إجراءات التخطيط الاستراتيجي	1. محاضر الاجتماعات والقرارات التي اعتمدت التقارير السنوية 2. توفر تقارير معلنة للعاملين والطلبة والجهات المعنية
2.2.1	اعداد الخطط السنوية للجامعة والكليات والدوائر الإدارية والمراكز على ضوء الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية والاستناد الى توصيات التقارير السنوية	مجلس الجامعة مجالس الكليات والمجالس الإدارية	10/24-09/24 في كل عام دراسي	تطبيق إجراءات التخطيط الاستراتيجي	1. محاضر الاجتماعات والقرارات التي اعتمدت الخطط السنوية 2. توفر خطط معلنة للعاملين والطلبة والجهات المعنية

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
3.2.1	مراجعة استراتيجية إدارة المخاطر، وتحديث سجل المخاطر المحتملة، وتطوير بطاقات إجراءات التعامل مع أنواع المخاطر وتحديد المسؤوليات لكل منها.	لجنة إدارة المخاطر في الجامعة	10/31-/10/01 في كل عام دراسي	تخصيص نسبة معينة من الموازنة لإدارة المخاطر	1. محاضر الاجتماعات والقرارات التي اعتمدت استراتيجية المخاطر ومراجعاتها الدورية 2. توفر خطة لادارة المخاطر معلنة ومعممة على العاملين والطلبة
4.2.1	تنفيذ دراسات للمقارنات المرجعية للجامعة والبرامج الأكاديمية على المستوى المحلي والإقليمي والدولي	مكتب الاعتماد وضمان الجودة للجامعة ومجالس الأقسام للبرامج	مرتين: في العام الأول للخطة وفي العام الثالث للخطة		وجود دراسات مقارنات مرجعية للجامعة ولكل برنامج أكاديمي معتمد، ومحاضر مناقشتها في مجالس الحاكمية

المعيار الرئيس الثاني: الحوكمة

الغاية الثانية : تعزيز دور مجالس الحاكمية ومتابعة مستوى أدائها وفاعلية قراراتها، وضمان نزاهتها وشفافيتها

1.2 المعيار الفرعي: التشريعات

الرقم	الأهداف الاستراتيجية	مؤشرات الأداء (PI's)
1.2	مراجعة وتحديث السياسات والتشريعات والإجراءات الناظمة لعمل الجامعة	4. عدد المراجعات التي تمت على التشريعات

المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.1.2	مراجعة السياسات والأنظمة والتعليمات والأسس والإجراءات والمعايير	لجان مراجعة التشريعات مجلس العمداء	بشكل دائم ومستمر	تطبيق إجراءات المراجعة الدورية للتشريعات	1. توفر محاضر اجتماعات لجان مراجعة التشريعات ومجلس العمداء 2. توفر قرارات استحداث وتحديث للتشريعات التي تمت مراجعتها
2.1.2	نشر التشريعات وتحديثاتها عبر الوسائل المتاحة ورقياً والكترونياً	مكتب الاعتماد وضمان الجودة أمانة سر المجالس مركز الحاسوب	بشكل دائم ومستمر	رصد ميزانية لطباعة الكتيبات والمنشورات الخاصة بالتشريعات	1. توفر كتيبات السياسات والتشريعات والإجراءات للعاملين والطلبة 2. توفر جميع السياسات والتشريعات على الموقع الالكتروني للجامعة
3.1.2	إعداد الدراسات والمسوحات الميدانية للتحقق من مستوى التطبيق للتشريعات والالتزام بمضمونها وموادها	مكتب الاعتماد وضمان الجودة لجان مراجعة التشريعات	مرة في نهاية كل عام أكاديمي	تطبيق الاجراءات المساندة لاستطلاعات الرأي	1. وجود دراسات وتقارير تغذية راجعة حول تطبيق السياسات والإجراءات والتشريعات 2. توفر الخطط التحسينية لتطوير التشريعات وآليات تطبيقها
4.1.2	المتابعة الحثيثة للأنظمة والتعليمات والمعايير والأسس والقرارات الصادرة عن مجلس التعليم العالي وهيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها، والمساهمة في تقييمها وتطويرها	مجلس العمداء مكتب الاعتماد وضمان الجودة دائرة القبول والتسجيل أمانة سر المجالس	بشكل دائم ومستمر	تطبيق الإجراءات المساندة لعمليات المتابعة	1. وجود مراسلات بين الجامعة والهيئات المعنية 2. المشاركة الفعالة في المجالس واللقاءات الدورية والجلسات الحوارية التي تعقدها الهيئات المعنية

2.2 المعيار الفرعي: القيادة والإدارة

الرقم	الأهداف الاستراتيجية	مؤشرات الأداء (PI's)
2.2	المتابعة المستمرة والمساءلة لأداء القيادات الأكاديمية والإدارية	5.عدد القرارات الإدارية الناتجة عن تقييم الأداء

المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.2.2	مراجعة الهياكل التنظيمية والأوصاف الوظيفية وتحديثها بالاستناد الى التغييرات والتطويرات التي حصلت منذ اعتمادها أخر مرة	لجنة إعداد ومراجعة الهياكل التنظيمية والوصف الوظيفي مجلس الجامعة	2017/09/01 – 2017/09/24	توفر ميزانية لتحديث اللوحات الجدارية والمنشورات المتعلقة بالهياكل التنظيمية	1. توفر هياكل تنظيمية حديثة معتمدة 2. توفر وثيقة وصف وظيفي محدثة معتمدة
2.2.2	إجراء التقييم الدوري لعمل مجالس الحاكمية في الجامعة ومدى فاعلية قراراتها	مكتب الاعتماد وضمان الجودة أمناء السر لكل مجلس	مرة في نهاية كل عام أكاديمي	تطبيق إجراءات تقييم مجالس الحاكمية	1. وجود تقرير سنوي حول تقييم أداء مجالس الحاكمية 2. توفر قرارات لتنفيذ توصيات هذه التقارير السنوية
3.2.2	تنفيذ التقييم الدوري للقيادات الأكاديمية والإدارية في الجامعة ومكوناتها	مكتب الاعتماد وضمان الجودة، وجميع العاملين في الجامعة	مرة في نهاية كل عام أكاديمي	تطبيق إجراءات تقييم القيادات الأكاديمية	1. وجود تقرير حول نتائج التقييم ونتائج دراسته واعتماده 2. توفر الخطط التحسينية لأداء القيادات الأكاديمية والإدارية
4.2.2	تطبيق إجراءات تقييم الأداء لأعضاء هيئة التدريس والموظفين، والاستفادة من نتائجها في تحسين الأداء وتطوير النتاجات	مجالس الحاكمية ودائرة شؤون العاملين	مرة في نهاية كل عام أكاديمي	تطبيق إجراءات تقييم الأداء	1. توفر التقارير حول نتائج التقييم، ومحاضر مناقشتها واعتمادها في المجالس 2. وجود خطط تحسينية لتطوير الأداء وزيادة فاعليته.
5.2.2	تطبيق إجراءات المساءلة في جميع حالات التقصير للعاملين جميعهم وفي كل المستويات	اللجان المختصة دائرة شؤون العاملين مجالس الحاكمية	بشكل دائم ومستمر	تطبيق إجراءات المساءلة	وجود ملف لحالات المساءلة والتقصير والخطوات المتخذة في كل حالة

3.2 المعيار الفرعي: النزاهة المؤسسية

الرقم	الأهداف الاستراتيجية	مؤشرات الأداء (PI's)
3.2	تعزيز النزاهة والشفافية والعدالة في جميع إجراءات الجامعة وأنشطتها	6. مقدار الحوافز والمكافآت للعاملين ونسبتها من الموازنة 7. عدد المستفيدين من الحوافز والمكافآت ونسبتهم 8. عدد الذين صدرت بحقهم عقوبات من العاملين ونسبتهم

المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.3.2	تحقيق مبدأ النزاهة والشفافية والعدالة وتكافؤ الفرص في استقطاب الخبرات الأكاديمية والإدارية والتعاقد معهم	رئيس الجامعة العمداء مديرو الدوائر والمراكز	مستمر	تطبيق إجراءات التعيين وميزانية للإعلانات في الصحف الرسمية	توفر ملف لكل عملية تعيين تبين جميع الخطوات، بما فيها الاعلان عن الشاغر، وجداول المفاضلة ومحاضر المقابلات والقرارات المتخذة.
2.3.2	تحقيق مبدأ النزاهة والشفافية والعدالة في إجراءات النقل والترقية وانهاء الخدمات لأعضاء هيئة التدريس	مجالس الاقسام مجالس الكليات لجنة التعيين والترقية	مستمر	تطبيق اجراءات النقل والترقية	توفر ملف لكل عملية نقل أو ترقية تبين جميع خطوات العملية بما فيها القرارات المتخذة
4.3.2	تحقيق مبدأ النزاهة والشفافية والعدالة في منح الحوافز والمكافأت للعاملين	القيادات الأكاديمية والإدارية	مستمر	توفر أسس موثقة لمنح الحوافز والمكافأت وميزانية مخصصة لذلك	توفر احصائيات مفصلة بمقدار الحوافز والمكافآت للعاملين ونسبتها من الموازنة، وتوزع المستفيدين منها حسب الكلية أو الدائرة
5.3.2	تحقيق مبدأ النزاهة والشفافية والعدالة في إصدار العقوبات بحق العاملين في الجامعة، ومتابعة حالات التظلم	اللجان المختصة بمتابعة حالات التقصير والإساءة والتظلم دائرة شؤون العاملين	مستمر	توفر أسس وتعليمات موثقة للعقوبات، وتطبيق إجراءات التظلم والشكاوي والمخالفات	1. توفر ملف لكل حالة تمت متابعتها، متضمنة محاضر الاجتماعات والقرارات المتخذة 2. توفر دراسات سنوية تعالج هذه الحالات، والخطوات الوقائية للتقليل منها

المعيار الرئيس الثالث: البرامج الأكاديمية

الغاية الثالثة : التركيز على استحداث التخصصات التطبيقية والتكنولوجية والتطوير المستمر للخطط الدراسية، واعتماد أساليب تعليم وتعلم حديثة بحيث تتواءم مع متطلبات سوق العمل

1.3 المعيار الفرعي: سياسات التعليم والتعلم (معدلات القبول، التعليم الالكتروني)

الرقم	الأهداف الاستراتيجية	مؤشرات الأداء (PI's)
1.3	زيادة عدد التخصصات التطبيقية والتكنولوجية	9. عدد التخصصات التطبيقية والتكنولوجية المستحدثة 10. عدد برامج الدراسات العليا ونسبتها الى برامج البكالوريوس المعتمدة 11. نسبة طلبة الماجستير في مسار الرسالة إلى مجموع طلبة الماجستير 12. عدد الطلبة لكل عضو هيئة تدريس 13. معدل العبء التدريسي لعضو الهيئة التدريسية 14. عدد الطلبة المسجلين الذين معدلاتهم في الثانوية أكثر من 65%، ونسبتهم 15. متوسط معدلات القبول للطلبة المسجلين في الجامعة 16.عدد المواد الدراسية التي يستخدم فيها التعليم الالكتروني والمدمج ونسبتها 17. عدد المواد الدراسية التي تستخدم فيها تقنيات التعليم الحديثة ونسبتها
2.3	زيادة عدد برامج الدراسات العليا وتحسين نوعيتها	
3.3	التقييم المستمر للتخصصات غير المطلوبة في سوق العمل	
4.3	رفع متوسط معدلات القبول في الجامعة	
5.3	تقليل العبء التدريسي الإضافي لأعضاء هيئة التدريس	
6.3	زيادة عدد المواد الدراسية التي يستخدم فيها التعليم الالكتروني والمدمج	
7.3	زيادة عدد المواد الدراسية التي تستخدم فيها تقنيات التعليم الحديثة	

المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.1.3	دراسة احتياجات سوق العمل للتخصصات الأكاديمية والتطبيقية والتقنية والهندسية، والاستفادة من نتائج الدراسة في تطوير البرامج واستحداث برامج جديدة، واغلاق البرامج المشبعة والراكدة.	مجالس الأقسام مجالس الكليات مكتب الاعتماد وضمان الجودة	2018/1/2- 2018/3/1 وتكرر للسنوات اللاحقة	تشكيل فرق عمل لتنفيذ الدراسات المطلوبة	1. تحديد احتياجات سوق العمل للتخصصات 2. تحديث سياسات استحداث التخصصات والبرامج وتطويرها وإيقافها 3. اتخاذ القرارات بشأن استحداث أو اغلاق التخصصات

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
2.1.3	التقييم الدوري لبرامج الدراسات العليا في الجامعة ومساراتها، والعمل على تطويرها وزيادتها بما يلبي حاجات سوق العمل ومتطلبات التنمية المستدامة	مجالس الأقسام مجالس الكليات مجلس الدراسات العليا في عمادة البحث العلمي والدراسات العليا مجلس العمداء	2018/1/2- 2018/3/1 وتكرر للسنوات اللاحقة	تشكيل فرق عمل لتقييم البرامج في الأقسام التي تطرحها	1. توفر التقارير الدورية والدراسات حول عمليات التقييم للبرامج ومحاضر مناقشتها 2. استحداث برامج دراسات عليا
3.1.3	تطوير سياسات القبول والمعادلة والانتقال والتجسير بما يضمن رفع معدلات القبول وتحسين مدخلات العملية التعليمية	مجالس الأقسام مجالس الكليات مجلس العمداء دائرة القبول والتسجيل	بداية كل عام دراسي	تطبيق اجراءات الجودة في مراجعة التشريعات	1. توفر ملفات كاملة وبيانات احصائية 2. توفر دراسات فصلية لتقييم سياسات القبول والانتقال والتجسير ونتائجها ومحاضر مناقشتها
4.1.3	تطوير مصفوفات ربط المخرجات التعلمية للبرامج الأكاديمية بالمواد الدراسية ووسائل التعليم والتعلم وأدوات القياس والتقويم والتطبيق الخلاق لها	أعضاء هيئة التدريس مجالس الأقسام مجالس الكليات	خلال الفصل الدراسي	تفعيل دور لجان التنسيق للمواد الدراسية وتطبيق الاجراءات	1. توفر مصفوفات مخرجات التعلم للبرنامج والمادة الدراسية 2. تضمين الخطط الدراسية المعتمدة لأهداف البرنامج ومخرجاته التعلمية وتعميمها على الطلبة 3. توفر تقارير دورية ودراسات لتطوير مخرجات التعلم وآليات تحقيقها في التعليم والتعلم والتقويم
5.1.3	التحديث الدوري لمصادر المعلومات والكتب المرجعية للمواد الدراسية وقواعد البيانات الالكترونية في المكتبة	أعضاء هيئة التدريس مجالس الأقسام ومدير المكتبة	في كل عام دراسي	تطبيق اجراءات تحديث الخطط الدراسية ومصادر التعليم والتعلم فيها	1. توفر بيانات سنوية حول تحديث مصادر التعليم والتعلم بما لا يقل عن 10%. 2. توفر مخاطبات بين الاقسام والمكتبة بخصوص تحديث مصادر التعليم والتعلم 3. توفر إحصائيات حول استخدام الطلبة وأعضاء هيئة التدريس لمصادر التعلم وقواعد البيانات المتوفرة

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
6.1.3	التحسين المستمر لأساليب التعليم والتعلم من خلال زيادة استخدام التكنولوجيا الحديثة في العملية التدريسية، وتنوع أساليب وأدوات التدريس المتبعة	أعضاء هيئة التدريس رؤساء الأقسام عمداء الكليات	خلال الفصل الدراسي	توفر قاعات محاضرات ومختبرات مجهزة بتكنولوجيا التعليم الحديثة	1. توفر تقارير حول تطبيق مصفوفة ربط مخرجات التعلم بأساليب وأدوات التدريس ومحاضر مناقشتها 2. زيادة نسبة القاعات المجهزة بتكنولوجيا التعليم الحديثة نسبة إلى مجموع القاعات التدريسية
7.1.3	توسعة نطاق تطبيقات التعليم الالكتروني وتطوير آليات استخدامه من قبل أعضاء هيئة التدريس والطلبة	أعضاء هيئة التدريس رؤساء الأقسام عمداء الكليات	خلال الفصل الدراسي	تطبيق اجراءات التعليم الالكتروني	1. توفر تقارير واحصائيات حول زيادة استخدام التعليم الالكتروني على مستوى البرنامج 2. توفر دراسات حول أثر استخدام التعليم الالكتروني وتطوير آلياته
8.1.3	اجراء المسوحات الميدانية لاستطلاع رأي الطلبة والخريجين وأرباب العمل حول فاعلية البرامج الأكاديمية والخطط الدراسية	عمادة شؤون الطلبة لجنة الخطة الدراسية رؤساء الأقسام عمداء الكليات	في نهاية كل عام دراسي	تطبيق الاجراءات المساندة لاستطلاعات الرأي	1. توفر دراسات حول فاعلية البرامج والخطط الدراسية ومحاضر مناقشتها في المجالس المعنية 2. توفر خطط تحسينية لتطوير البرامج والخطط
9.1.3	توجيه طلبة الدراسات العليا نحو مسار الرسالة، واختيار الموضوعات الأكثر ارتباطا بحاجات المجتمع والتنمية المستدامة فيه	أعضاء هيئة التدريس لجان الدراسات العليا في القسم والكلية رؤساء الأقسام عمداء الكليات عمادة البحث العلمي والدراسات العليا	على مدار الخطة	الاستناد إلى وثيقة الأولويات الوطنية للبحث العلمي	1. توفر احصائيات حول نسبة الطلبة في مسار الرسائل إلى مجموع طلبة الدراسات العليا 2. توفر براهين وأدلة حول مدى استفادة المجتمع من نتائج رسائل الماجستير المنجزة

2.3 المعيار الفرعي: الخطط الدراسية

الرقم	الأهداف الاستراتيجية	مؤشرات الأداء (PI's)
8.3	التحسين المستمر للخطط الدراسية بالاستناد الى التغذية الراجعة والمقارنات المرجعية	18. معدل نسب التحسينات على الخطط الدراسية 19. عدد الدراسات والمسوحات المرتبطة بحاجات سوق العمل 20. عدد المقارنات المرجعية للخطط مع جامعات مناظرة
9.3	تحسين آليات متابعة العملية التدريسية والقياس والتقويم	21. عدد المواد الدراسية التي تسهم في تعزيز مهارات الاتصال وأخلاقيات المهنة 22. عدد المواد الدراسية التي تنمي مهارات الإبداع والريادة 23. عدد المواد الدراسية التي تستخدم المختبرات والمشاغل ونسبتها

المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.2.3	تحديث الخطط الدراسية على ضوء النتائج التراكمية لامتحان الكفاءة الجامعية والمعايير المحدثة للاعتماد الخاص للبرامج ، والتغذية الراجعة من استطلاعات رأي الطلبة والخريجين وأرباب العمل	لجان الخطط الدراسية في الأقسام مجالس الأقسلم مجالس الكليات	2017/09/01- 2017/10/15	تطبيق إجراءات تحديث الخطط الدراسية وتطويرها	1. توفر خطط دراسية جديدة للعام 2018/2017، ومحاضر مناقشتها واعتمادها في اللجان ومجالس الحاكمية. 2. توفر تقارير دورية حول نتائج امتحان الكفاءة ومحاضر مناقشتها وآليات تعميمها
2.2.3	إعداد المقارنات المرجعية والمراجعة الدورية للخطط الدراسية ومدى تكاملها وانسجامها مع رؤية الجامعة ورسالتها وغاياتها	لجان الخطط الدراسية في الأقسام مجالس الأقسام مجالس الكليات	في نهاية كل عام دراسي	تطبيق إجراءات تحديث الخطط الدراسية وتطويرها وتنفيذ استطلاعات ودراسات ميدانية	1. توفر مقارنات مرجعية للبرامج وللخطط مع جامعات مناظرة 2. توفر دراسات حول الموضوعات الدراسية التي تعزز الانتماء الوطني وأخلاقيات المهنة 3. توفر دراسات حول الموضوعات الدراسية التي تنمي مهارات الإبداع والريادة لدى الطلبة

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
3.2.3	تطوير الخطط الارشادية، وآليات برامج الارشاد والتوجيه الأكاديمي وأثرها على التحصيل العلمي للطلبة	أعضاء هيئة التدريس رؤساء الأقسام عمداء الكليات	بداية كل فصل دراسي	تطبيق سياسات وإجراءات الإرشاد الأكاديمي	1. توفر برامج إرشاد أكاديمي لكل خطة 2. توفر خطط للإرشاد والتوجيه الأكاديمي 3. وجود تقارير دورية حول نتائج الإرشاد
4.2.3	تحديد الحاجة الى الموارد البشرية اللازمة لتنفيذ الخطط الدراسية حسب المعيار الفرعيات المعرفية	لجنة الخطة الدراسية مجالس الأقسام مجالس الكليات	في بداية كل عام دراسي	تطبيق إجراءات تطوير الخطط الدراسية وتحديثها	1. توفر تقرير بمؤهلات الموارد البشرية اللازمة لتغطية المعيار الفرعيات المعرفية في الخطط 2. توفر محاضر المجالس التي ناقشتها
5.2.3	تطبيق سياسات وإجراءات ضمان جودة مدخلات البرامج الأكاديمية وعملياتها ومخرجاتها وتطويرها	منسق المادة مدرس المادة مجالس الأقسام	خلال الفصل الدراسي	تطبيق إجراءات متابعة العملية التدريسية	1. وجود ملف لكل مادة دراسية محدث 2. تقارير تقييم الطلبة للمادة الدراسية ومحاضر مناقشتها 3. وجود خطط تحسينية للمدخلات والعمليات والمخرجات لكل برنامج
6.2.3	الاستفادة من برامج التبادل الطلابي في تطوير الخطط الدراسية، وإفساح المعيار الفرعي للطلبة بالاستفادة من خطط دراسية مناظرة	رؤساء الأقسام عمداء الكليات	في كل عام دراسي	الاستفادة من الاتفاقيات الموقعة مع الجامعات الأخرى	1. توفر احصائيات بأعداد الطلبة المستفيدين من عمليات التبادل الطلابي 2. توفر تقارير حول المقارنات المرجعية بين الخطط في الجامعة والجامعات الأخرى
7.2.3	تطوير الإجراءات المتعلقة بقبول طلبة الدراسات العليا، وعقد الامتحانات وتوزيع العلامات واعداد الرسائل والإمتحان الشامل ومنح الدرجات العلمية	مجالس الأقسام مجالس الكليات مجلس الدراسات العليا في عمادة البحث العلمي والدراسات العليا	في كل عام دراسي	المراجعة الدورية لإجراءات مجلس الدراسات العليا	1. توفر سياسات وتعليمات وإجراءات معتمدة ومعممة ومطبقة 2. توفر أدلة معلنة بوسائل مختلفة للطلبة 3. توفر محاضر الاجتماعات التي تتم فيها المراجعة الدورية للإجراءات
8.2.3	توفير العدد الكافي من أعضاء الهيئة التدريسية المؤهلين للتدريس في برامج الدراسات العليا، وتطويرهم المستمر	مجالس الأقسام مجالس الكليات مجلس الدراسات العليا مجلس العمداء	في كل عام دراسي	تطبيق أسس اعتماد أعضاء الهيئة التدريسية في برامج الدراسات العليا	1. توفر ملف محدث لكل عضو هيئة تدريس 2. توفر احصائيات وبيانات تبين مساهمتهم في النشر والبحث العلمي

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
9.2.3	زيادة الجرايات والحوافز والمساعدات المقدمة لطلبة الدراسات العليا	مجلس الدراسات العليا مجلس العمداء	في كل فصل دراسي	تطبيق أسس وتعليمات الحوافز لطلبة الدراسات العليا	1. وجود إحصائيات بعدد الطلبة المستفيدين من الجرايات والمساعدات والحوافز 2. توفر دراسات وتقارير بأثر هذه الحوافز على أداء الطلبة

3.3 المعيار الفرعي: تقويم المخرجات التعلمية (جودة الخريجين، امتحان الكفاءة الجامعية)

الرقم	الأهداف الاستراتيجية	مؤشرات الأداء (PI's)
10.3	**التحسين المستمر لنوعية الخريج بالاستناد إلى التغذية الراجعة من الخريجين وأرباب العمل**	**24. مدى رضا الخريجين عن المخرجات التعلمية حسب استطلاعات الرأي** **25. مدى ملاءمة المخرجات التعلمية لمتطلبات سوق العمل حسب استطلاعات الرأي**
11.3	**توظيف نتائج امتحان الكفاءة الجامعية في تحسين نوعية الخريج**	**26. عدد الخريجين الذين حققوا فرص عمل ونسبتهم** **27. مدى تحقيق الخطط الدراسية للمخرجات التعلمية المتوقعة حسب استطلاعات الرأي** **28. عدد الكفايات المتقنة ونسبتها الى مجموع الكفايات في امتحان الكفاءة الجامعية** **29. ترتيب الجامعة بين الجامعات الأردنية في امتحان الكفاءة الجامعية**

المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.3.3	تقويم المخرجات التعليمية وتطويرها من خلال تحليل نتائج الطلبة ومستوى أدائهم لكل مادة دراسية	منسق المادة مدرس المادة رؤساء الأقسام	نهاية كل فصل دراسي	تطبيق إجراءات متابعة العملية التدريسية	1. توفر تقرير نهائي لكل مادة دراسية متضمنة تقييم أداء الطلبة 2. توفر الخطط التحسينية لمخرجات التعلم لكل مادة دراسية

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
2.3.3	إجراء استطلاعات رأي الطلبة لكل مادة دراسية حول مدى تحقق مخرجات التعلم بشكل دوري	أعضاء هيئة التدريس رؤساء الأقسام	نهاية كل فصل دراسي	تطبيق إجراءات متابعة العملية التدريسية	1. توفر تقرير نهائي لكل مادة دراسية متضمنة تقييم الطلبة لمخرجات التعلم 2. توفر الخطط التحسينية لمخرجات التعلم لكل مادة دراسية
3.3.3	إعداد الدراسات المتعلقة بمدى توافق مخرجات البرامج مع احتياجات ومتطلبات سوق العمل	رؤساء الأقسام عمداء الكليات	نهاية كل عام دراسي	تطبيق إجراءات متابعة الخريجين	1. توفر نتائج استطلاعات رأي الخريجين في المخرجات التعلمية 2. توفر نتائج استطلاعات أرباب العمل في المخرجات التعلمية
4.3.3	المتابعة الحثيثة للخريجين والتواصل معهم ومراجعة قواعد البيانات الخاصة بهم وتحديثها	رؤساء الأقسام عمداء الكليات عميد شؤون الطلبة	نهاية كل فصل دراسي	تطبيق إجراءات متابعة الخريجين	1. توافر قاعدة بيانات للخريجين في كل برنامج 2. وجود دراسات وبيانات حول تطورهم في سوق العمل، وفي متابعة دراستهم العليا
5.3.3	الاستفادة من نتائج امتحان الكفاءة الجامعية في تطوير المخرجات التعلمية للبرامج ومحتوى المواد الدراسية وموضوعاتها	رؤساء الأقسام مجالس الأقسام عمداء الكليات	نهاية كل فصل دراسي	تكليف لجنة لدراسة نتائج الامتحان	1. توفر دراسة تحليلية لنتائج الامتحان ومحاضر مناقشتها 2. توفر خطط تحسينية لمحتوى المواد الدراسية والمخرجات التعلمية
6.3.3	توسعة نطاق الاتفاقيات مع الجهات المدربة للطلبة وتفعيلها ومتابعة نتائجها	رؤساء الأقسام عمداء الكليات	في كل عام دراسي	تطبيق إجراءات التدريب الميداني	1. وجود قاعدة بيانات للجهات المدربة للطلبة 2. توفر تقارير دورية حول نتائج التدريب الميداني لكل فصل دراسي ومحاضر مناقشتها

المعيار الرئيس الرابع: البحث العلمي والإيفاد والابداعات

الغاية الرابعة : توجيه الدعم نحو البحث العلمي التطبيقي ضمن الأولويات الوطنية والتركيز على الإبداع والريادة والإبتكار

1.4 المعيار الفرعي: البحث العلمي (الانفاق والتمويل والنشر في الفئة الأولى)

الرقم	الأهداف الاستراتيجية	مؤشرات الأداء (PI's)
1.4	ربط المشاريع البحثية بالاولويات الوطنية وحاجات المجتمع المحلي والجامعة	30. عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في مشاريع بحثية ونسبتهم 31. مقدار الإنفاق على البحث العلمي ونسبته من موازنة الجامعة 32. مقدار التمويل الخارجي للبحث العلمي والتطوير ونسبته إلى مجمل الانفاق 33. عدد البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس 34. عدد البحوث المنشورة في مؤتمرات علمية مصنفة في قواعد بيانات عالمية 35. عدد أبحاث أعضاء هيئة التدريس في مجلات الفئة الأولى ونسبتها إلى مجموع النشر في المجلات المحكمة 36. عدد أبحاث أعضاء هيئة التدريس في مجلات الفئة الثانية ونسبتها إلى مجموع النشر في المجلات المحكمة 37. عدد براءات الاختراع المسجلة محلياً وعالمياً
2.4	زيادة عدد المشاريع البحثية والتطويرية الممولة من داخل الأردن وخارجه	
3.4	زيادة عدد البحوث المنشورة في المجلات والمؤتمرات المتخصصة والمصنفة عالمياً	
4.4	دعم الابحاث والمشاريع العلمية الهادفة لتحقيق براءات إختراع	

المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.1.4	المراجعة الدورية للسياسات والأنظمة والتعليمات والإجراءات المتعلقة بدعم ونشر البحث العلمي	عمادة البحث العلمي والدراسات العليا	في مطلع كل عام دراسي	توفر التقارير السنوية للبحث العلمي وتوصياتها	1. محاضر الاجتماعات التي تم فيها مناقشة هذا الملف 2. توفر سياسات وتعليمات واجراءات محدثة ومعتمدة

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
2.1.4	تنفيذ دراسة ميدانية حول الاهتمامات البحثية لأعضاء هيئة التدريس وربطها بأولويات البحث العلمي الوطنية	لجنة البحث العلمي في الكلية	بداية كل عام دراسي	توفر الوثيقة الوطنية لأولويات البحث العلمي	1. توفر دراسة ميدانية لاهتمامات أعضاء هيئة التدريس، ومحاضر اعتمادها 2. توفر خطة سنوية للبحث العلمي في الجامعة وعلى مستوى الكلية، ومتابعتها، وتقييم نتائجها
3.1.4	تشكيل مجموعات بحثية من أعضاء هيئة التدريس ذات اهتمامات بحثية مشتركة تلبي الاحتياجات التنموية والتطويرية للقطاعات الانتاجية والخدمية والمجتمع، ومتابعة انجازها	عمادة البحث العلمي والدراسات العليا	في كل فصل دراسي	توفير موازنات خاصة بمشاريع البحث العلمي	1. توفر مشاريع بحث علمي تلبي احتياجات المجتمع ومحاضر متابعة نتائجها بشكل دوري 2. توفر ميزانية ومتابعة آليات إنفاقها على هذه المشاريع
4.1.4	انشاء قاعدة بيانات الكترونية لتوثيق نشاطات أعضاء هيئة التدريس البحثية في جميع أبواب البحث العلمي	عمادة البحث العلمي والدراسات العليا مركز الحاسوب	2017/10/01-2017/12/15	تطبيق اجراءات مجلس البحث العلمي وتوفر موازنة لبناء قاعدة البيانات	1. توفر قاعدة البيانات لتوثيق نشاطات أعضاء هيئة التدريس البحثية 2. توفر إحصائيات وتقارير الكترونية بالاستناد إلى قاعدة البيانات الرقمية
5.1.4	متابعة وتشجيع تنفيذ المشاريع واجراء البحوث العلمية المشتركة مع أعضاء هيئة التدريس داخل الجامعة وخارجها	عمادة البحث العلمي والدراسات العليا مجالس الأقسام	مستمر	تطبيق اجراءات مجلس البحث العلمي	1. عدد البحوث العلمية المشتركة المنشورة 2. عدد مشاريع البحث العلمي المشتركة 3. مقدار الحوافز والمكافآت للمشاركين في المشاريع البحثية والتطويرية
6.1.4	تفعيل مشاركة الطلبة وطلبة الدراسات العليا في المشاريع والأبحاث العلمية لأعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة التدريس الطلبة	مستمر	تطبيق اجراءات مجلس البحث العلمي ومجلس الدراسات العليا	1. عدد الطلبة المشاركين في مشاريع بحث علمي 2. عدد الأبحاث العلمية المستلة من رسائل الماجستير والمنشورة مع الطلبة 3. مقدار الحوافز والمكافآت للطلبة المشاركين

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
7.1.4	توقيع الاتفاقيات مع المؤسسات التعليمية ومراكز البحوث والجهات الداعمة للبحث العلمي، وتفعيلها لغايات الحصول على دعم خارجي	أعضاء هيئة التدريس	مستمر	توفر مشاريع بحثية نوعية تخدم المجتمع والتنمية المستدامة	1. عدد الأبحاث والمشاريع العلمية الممولة خارجيا 2. قيمة التمويل الداخلي للبحوث والمشاريع البحثية والتطويرية 3. قيمة التمويل الخارجي للمشاريع البحثية والتطويرية
8.1.4	الاهتمام بنوعية الابحاث والنشر في المجلات العلمية المحكمة والمؤتمرات المصنفة من الفئة الأولى	أعضاء هيئة التدريس	مستمر		1. عدد الأبحاث المنشورة في مجلات ومؤتمرات مصنفة في الفئة الأولى 2. عدد الأبحاث المنشورة في مجلات ومؤتمرات مصنفة في الفئة الثانية 2. مقدار الحوافز والمكافآت مقابل النشر في هذه الفئات
9.1.4	تعزيز النهج والتوجهات نحو الأبحاث العلمية الهادفة إلى الحصول على براءات الاختراع المحلية والعالمية	أعضاء هيئة التدريس	مستمر		عدد براءات الاختراع المسجلة محلياً وعالمياً
10.1.4	إعداد خطة لعقد المؤتمرات الدولية والندوات والورش العلمية، ومتابعة تنفيذها	عمادة البحث العلمي والدراسات العليا مجالس الكليات	في كل عام دراسي	تطبيق إجراءات عقد المؤتمرات واللقاءات العلمية، وتوفر الموازنة اللازمة لهذه النشاطات	1. عدد المؤتمرات الدولية المصنفة التي تعقدها الجامعة سنوياً 2. عدد الندوات والورش العلمية التي تعقدها الجامعة سنوياً 3. عدد الابحاث التي شارك بها أعضاء هيئة التدريس في الجامعة بهذه المؤتمرات 4. عدد المستفيدين من الندوات والورش العلمية

2.4 المعيار الفرعي: الإبتعاث والإيفاد إلى دورات تدريبية

الرقم	الأهداف الاستراتيجية	مؤشرات الأداء (PI's)
5.4	زيادة الانفاق على الدورات التدريبية والتطويرية في مجال البحث العلمي	38. عدد أعضاء هيئة التدريس المستفيدين من الدورات التدريبية ونسبتهم 39. عدد أعضاء هيئة التدريس المبتعثين ونسبتهم الى المجموع 40. مقدار الانفاق على الابتعاث ونسبته من موازنة الجامعة
6.4	دعم الابتعاث والإيفاد في التخصصات والمجالات المعرفية حسب أولويات وحاجات الجامعة	

المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.2.4	إعداد خطة للإبتعاث للحصول على درجات الدراسات العليا، حسب المجالات المعرفية، ومتابعة تنفيذها	لجنة التعيين والترقية مجالس الكليات مجالس الأقسام	2017/09/01- 2020/08/31	تخصيص موازنة للابتعاث	1. وجود خطة ابتعاث معتمدة بالاستناد الى الحاجات الفعلية 2. عدد المبتعثين وتقارير حول متابعتهم وهم على مقاعد الدراسة
2.2.4	المراجعة الدورية لسياسات الابتعاث وأنظمته وتعليماته	مجلس العمداء	في بداية كل عام دراسي	تشكيل لجنة لمراجعة السياسات والتعليمات	توفر سياسات وتعليمات محدثة ومحاضر اعتمادها
3.2.4	تنفيذ دراسة حول الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومساعدي البحث والتدريس (مشرفي المختبرات)	رؤساء الأقسام	2017/12/01- 2020/12/15	تشكيل لجنة لدراسة تقارير رؤساء الأقسام بخصوص أولويات الاحتياجات التدريبية	1. قائمة بالدورات التدريبية اللازمة لأعضاء هيئة التدريس 2. قائمة بالدورات التدريبية لمشرفي المختبرات
4.2.4	إعداد خطة لايفاد أعضاء الهيئة التدريسية ومساعدي البحث والتدريس (مشرفي المختبرات) الى دورات تدريبية وتطويرية	مجالس الأقسام	2017/09/01- 2020/08/31	تخصيص موازنة للإيفاد	عدد المستفيدين من الدورات التدريبية والتطويرية في مجال التدريس والبحث العلمي

3.4 المعيار الفرعي: الإبداعات

الرقم	الأهداف الاستراتيجية	مؤشرات الأداء (PI's)
7.4	دعم الابداع والابتكار وتشجيعة في الوسطين الأكاديمي والطلابي	41. عدد الابداعات الطلابية ونسبة الطلبة المشاركين فيها 42. عدد ابداعات أعضاء هيئة التدريس ونسبة المشاركين فيها

المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.3.4	مراجعة تعليمات وإجراءات تسجيل براءات الاختراع وحماية الملكية الفكرية وتحديثها	مجلس العمداء	2017/09/01- 2017/10/31	تشكيل لجنة لمراجعة التعليمات والاجراءات	توفر تعليمات تسجيل براءات الاختراع وحماية الملكية الفكرية محدثة ومعتمدة ومحاضر مناقشتها
2.3.4	مراجعة تعليمات واجراءات دعم الابداعات الفنية والأدبية وآليات توثيقها	مجلس العمداء	2017/10/01- 2017/11/31	تشكيل لجنة لمراجعة التعليمات والاجراءات	توفر تعليمات واجراءات دعم الابداعات ومحاضر مناقشتها واعتمادها
3.3.4	مراجعة سياسات واجراءات استحداث وتطوير المشاريع الريادية وحاضنات الاعمال	مجلس العمداء	2017/11/01- 2017/12/31	تشكيل لجنة لمراجعة السياسات والاجراءات	توفر السياسات والاجراءات المتعلقة باستحداث وتطوير المشاريع الريادية وحاضنات الأعمال
4.3.4	متابعة الابداعات الطلابية وابداعات أعضاء هيئة التدريس بكل انواعها وأشكالها	عمادة شؤون الطلبة مجالس الأقسام	مستمرة	توفر موازنة لدعم الابداعات وتحفيزها	1. عدد الابداعات الطلابية 2. عدد ابداعات أعضاء هيئة التدريس 3. مقدار الانفاق على الابداعات
5.3.4	متابعة المشاريع الريادية وحاضنات الأعمال وتطويرها	عمادة البحث العلمي مكتب نقل التكنولوجيا	مستمرة	توفر موازنة للمشاريع الريادية ومكتب يشرف عليها ويديرها	1. عدد المشاريع الريادية المنفذة 2. عدد المشاركين في المشاريع الريادية 3. مقدار الانفاق على المشاريع الريادية

المعيار الرئيس الخامس: المصادر المالية والمادية والبشرية

الغاية الخامسة : توظيف المصادر المالية والمادية وتأهيل الكوادر البشرية وتوفير القيادات المتميزة لتطوير بيئة حاضنة لجميع الأنشطة الجامعية

1.5 المعيار الفرعي: المصادر المالية

الرقم	الأهداف الاستراتيجية	مؤشرات الأداء (PI's)
1.5	زيادة الموارد المالية للجامعة وترشيد النفقات	43. مقدار الزيادة السنوية في الايرادات ونسبتها 44. نسبة الانفاق الفعلي لما خطط له

المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.1.5	مراجعة سياسات وإجراءات التخطيط المالي وإعداد الموازنات	مجلس الجامعة الدائرة المالية	2017/09/ 01- 2017/10/31	تشكيل لجنة للمراجعة	1. وجود سياسات واجراءات للتخطيط المالي 2. وجود سياسات واجراءات للموازنات
2.1.5	مراجعة سياسات وإجراءات التخصيص المالي والايرادات والمصروفات	مجلس الجامعة الدائرة المالية	2017/09/ 01- 2017/10/31	تشكيل لجنة للمراجعة	1. وجود سياسات وإجراءات للتخصيص المالي 2. وجود سياسات وإجراءات للإيرادات والمصروفات
3.1.5	إعداد الميزانية والموازنة وقياس مدى فاعلية التخطيط المالي	الدائرة المالية جميع الكليات والدوائر والمراكز والمكاتب	في بداية كل عام دراسي	تطبيق السياسات والاجراءات وتدقيق نتائجها في جميع مكونات الجامعة	1. توفر الميزانية والموازنة السنوية ومحاضر مناقشتها واعتمادها 2. توفر النماذج المالية (في التخطيط المالي وحساب الموازنة) 3. توفر تقارير التدقيق المالي الخارجي
4.1.5	تنفيذ الدراسات التي تربط التخطيط المالي برؤية الجامعة ورسالتها وغاياتها وتربط التخطيط المالي باستراتيجية إدارة المخاطر	رئاسة الجامعة	سنويا	تشكيل فريق عمل لاعداد الدراسات اللازمة	1. وجود استراتيجية لإدارة المخاطر المالية 2. وجود دراسات معتمدة، ومحاضر مناقشتها واعتمادها 3. توفر الخطط التحسينية للوضع المالي

2.5 معيار فرعي المصادر المادية

الرقم	الأهداف الاستراتيجية	مؤشرات الأداء (PI's)
2.5	تحسين ترتيب الجامعة في التصنيف البيئي العالمي (Green Metrics)	45. مقدار الاستفادة من الطاقة المتجددة ونسبتها من حجم استهلاك الطاقة 46. مقدار المساحات الخضراء في الجامعة ونسبتها من المساحة الكلية 47. مقدار الزيادة في التوسعة وبناء المرافق الجديدة بالامتار المربعة ونسبتها الى مساحات البناء القائمة 48. مقدار الانفاق على تجهيز المختبرات والمشاغل والتطبيقات العملية ، وتكنولوجيا التعليم والتعلم الحديثة، ونسبته من الموازنة 49. مقدار الانفاق على المكتبة ومصادر المعلومات والمراجع والدوريات وقواعد البيانات ونسبته من الموازنة 50. مقدار الانفاق على تجهيز شبكات المعلومات والانترنت والبرمجيات وتوفير المعلومات الرقمية وحمايتها، ونسبته من الموازنة 51. نسبة مساهمة الطاقة الشمسية في الاستهلاك الكلي للطاقة الكهربائية 52. مقدار الانفاق على الصيانة ونسبته من الموازنة
3.5	زيادة مستوى أداء الأجهزة والتجهيزات، ومعايرتها دورياً	
4.5	تحديث مصادر المعلومات وقواعد البيانات الالكترونية البحثية في المكتبة وتقييمها دورياً	
5.5	تحسين مستوى الصيانة الدورية وإعادة التأهيل لمباني الجامعة ومرافقها وبنيتها التحتية	

المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.2.5	تطوير منظومة الطاقة المتجددة وزيادة طاقتها الانتاجية	دائرة الهندسة والصيانة والخدمات كلية الهندسة والتكنولوجيا	مستمر	تخصيص موازنة لصيانة المنظومة وتطويرها	1. وجود منظومة للطاقة المتجددة فعالة 2. وجود تقارير دورية حول مستوى الانتاجية
2.2.5	توسعة المساحات الخضراء المخصصة لاستراحات الطلبة، وتزويدها بالمظلات والمقاعد المناسبة	عمادة شؤون الطلبة دائرة الهندسة والصيانة والخدمات	مستمر	تخصيص موازنة لتنفيذ التوسعة	1. توفر تقارير سنوية تبين التطور في أماكن استراحات الطلبة

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
3.2.5	مراجعة تعليمات السلامة العامة، واجراءاتها	الرئاسة مجلس الجامعة	2017/09/ 01- 2017/10/31	تشكيل لجنة لمراجعة التعليمات والاجراءات	1. توفر تعليمات واجراءات للسلامة العامة معتمدة، ومحاضر مناقشتها 2. توفر دليل للسلامة العامة، معتمد ومعمم
4.2.5	تطوير المرافق الخاصة بذوي الإعاقة، وعمل دليل إرشادي لهم	الرئاسة دائرة الهندسة والصيانة والخدمات عمادة شؤون الطلبة	مستمر	تشكيل لجنة لمتابعة احتياجات ذوي الاعاقة	1. توفر دليل إرشادي لذوي الإعاقة 2. وجود تقارير تبين التطوير الحاصل
5.2.5	التقييم الدوري للمختبرات والمشاغل، وتطويرها وتحديثها ومعايرة تجهيزاتها باستمرار	عمداء الكليات	مستمر	تطبيق اجراءات متابعة المختبرات والمشاغل	1. وجود تقارير فصلية حول تقييم المختبرات والمشاغل ونتائج معايرة تجهيزاتها 2. وجود خطط تحسينية لتطوير المختبرات
6.2.5	تحديث الأدلة للتطبيقات العملية والتجارب في كل مختبر ومشغل	رئيس القسم أعضاء هيئة التدريس	2017/10/15- 2018/01/15	تشكيل لجان على مستوى الأقسام	1. توفر أدلة للتطبيقات العملية والتجارب لكل مادة دراسية لها مختبر أو مشغل 2. تعميم هذه الأدلة على الطلبة وأعضاء هيئة التدريس حسب الاختصاص
7.2.5	التحديث المستمر لمصادر المعلومات وقواعد البيانات الالكترونية والورقية البحثية والتدريسية في المكتبة	لجنة الخطة الدراسية ومصادر التعلم في القسم والمكتبة	سنويا	تطبيق اجراءات الخطة الدراسية ومصادر التعلم	1. توفر قائمة بالمصادر التعلمية الجديدة لكل خطة 2. توفر تقارير من المكتبة تشير إلى تأمين هذه المصادر، واحصائيات حول تحديثها
8.2.5	تطوير أنظمة المعلومات الرقمية لتشمل جميع مكونات الجامعة، واتخاذ الاجراءات اللازمة لحمايتها وصيانتها وتحديثها باستمرار	مركز الحاسوب كلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات	مستمر	تخصيص موازنة تشكيل فرق عمل من المبرمجين والمشغلين	1. وجود منظومة رقمية متكاملة تغطي جميع احتياجات الجامعة ونشاطاتها 2. وجود موقع الكتروني شامل ومحدث
9.2.5	التحسين المستمر لإدارة جودة المرافق والخدمات ومراقبتها وإجراء الصيانة اللازمة لها، وتحديثها	مركز الحاسوب دائرة الهندسة والصيانة والخدمات مشرفو المباني	سنويا	تطبيق إجراءات إدارة المرافق وصيانتها	1. توفر تقارير دورية حول حالة المرافق والصيانة التي اجريت عليها 2. توفر تقارير سنوية حول التطوير والتحسين للمرافق والخدمات

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
10.2.5	إجراء دراسات استطلاعات رأي الطلبة والعاملين حول جودة المرافق والخدمات والبنى التحتية	عمادة شؤون الطلبة مكتب الاعتماد وضمان الجودة	في نهاية كل عام دراسي	تطبيق الاجراءات المساندة لاستطلاعات الرأي	1. توفر دراسات شاملة ومتكاملة حول المرافق والخدمات والبنى التحتية 2. توفر خطط تحسينية للمرافق والخدمات وتقارير حول إنجازها

3.5 المعيار الفرعي: المصادر البشرية (استقطاب الكفاءات من جامعات مرموقة، التفرغ العلمي)

الرقم	الأهداف الاستراتيجية	مؤشرات الأداء (PI's)
6.5	زيادة عدد العاملين المستفيدين من الدورات التدريبية استناداً إلى تخطيط مسبق	53. عدد الموظفين في الجامعة لكل عضو هيئة تدريس 54. عدد أعضاء هيئة التدريس المستفيدين من دورات تدريبية ونسبتهم 55. عدد أعضاء هيئة التدريس الذين حصلوا على ترقيات أكاديمية ونسبتهم 56. عدد أعضاء هيئة التدريس المنتقلين من فئة إلى أخرى ونسبتهم 57. عدد الموظفين المستفيدين من الدورات التدريبية ونسبتهم 58. عدد أعضاء هيئة التدريس من غير الأردنيين ونسبتهم 59. عدد اعضاء هيئة التدريس الأردنيين من جامعات مرموقة ونسبتهم 60. عدد أعضاء هيئة التدريس غير الأردنيين من جامعات مرموقة ونسبتهم 61. عدد أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على تفرغ علمي ونسبتهم 62. عدد أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على تفرغ علمي في جامعات مرموقة
7.5	تطوير آليات تقييم العاملين وتوظيف نتائجه في إعادة هيكلة الجهازين الأكاديمي والإداري	
8.5	استقطاب المزيد من أعضاء هيئة التدريس ذوي السمعة والكفاءة العالية	
9.5	زيادة عدد أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على تفرغ علمي في جامعات مرموقة	

المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.3.5	مراجعة سياسات الاستقطاب والتوظيف والتثبيت والنقل والترقية وانهاء الخدمات وتعليماتها واجراءاتها	الرئيس مجلس العمداء	2018/04/01- 2018/05/01	تشكيل لجان للمراجعة	توفر سياسات وتعليمات وإجراءات محدثة للاستقطاب والتوظيف والتثبيت والنقل والترقية
2.3.5	مراجعة سياسات التفرغ العلمي والبحثي وإجراءاتها	مجلس العمداء	2018/04/01- 2018/05/01	تشكيل لجان للمراجعة	توفر سياسات وإجراءات للتفرغ العلمي والبحثي

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
3.3.5	تنفيذ سياسات وإجراءات التفرغ العلمي في جامعات مرموقة لأعضاء هيئة التدريس	مجلس العمداء مجالس الكليات	سنوية	تطبيق اجراءات التفرغ العلمي	1. عدد أعضاء الهيئة التدريسية الحاصلين على التفرغ العلمي 2. توفر خطة تفرغ علمي سنوية
4.3.5	استقطاب أعضاء هيئة تدريسية من ذوي السمعة والكفاءة العالية	مجالس الأقسام مجالس الكليات مجلس العمداء	سنوياً	تطبيق إجراءات الاستقطاب والتعيين	عدد أعضاء هيئة التدريس من خريجي الجامعات المرموقة
5.3.5	إعداد خطط تدريبية سنوية للكوادر البشرية، ومتابعة تنفيذها	دائرة شؤون العاملين	سنوياً	تطبيق إجراءات تدريب وتأهيل الموظفين	1. وجود خطة سنوية لتدريب الموظفين معتمدة ومعممة 2. توفر تقارير سنوية تبين عدد المستفيدين من هذه الدورات
6.3.5	تحسين آليات منح الحوافز والمكافآت والامتيازات والإجازات المقدمة ، ومتابعة تطبيقها	الرئيس دائرة شؤون العاملين العمداء مديرو الدوائر والمراكز	سنوياً	تخصيص موازنة للحوافز والامتيازات	1. توفر إحصائيات بعدد المستفيدين ونوعية الخدمة المقدمة لهم 2. توفر احصائيات بعدد المستفيدين من إمتيازات الأمومة
7.3.5	إعداد دراسات استطلاعات الرأي حول الحوافز والمكافآت والامتيازات المقدمة للعاملين في الجامعة	مكتب الاعتماد وضمان الجودة دائرة شؤون العاملين	سنوياً	تطبيق الاجراءات المساندة لاستطلاعات الرأي	1. توفر دراسات معتمدة بخصوص الحوافز والامتيازات، ومحاضر مناقشتها واعتمادها 2. توفر خطط تحسينية، وتقارير حول تطبيقها

المعيار الرئيس السادس: الخدمات الطلابية

الغاية السادسة : التحسين المستمر للخدمات الطلابية ورفع مستوى تنافسية الطلبة في سوق العمل وتفعيل آليات التواصل مع الطلبة الخريجين

1.6 المعيار الفرعي: التوجيه والإرشاد الطلابي

الرقم	الأهداف الاستراتيجية	مؤشرات الأداء (PI's)
1.6	زيادة أعداد الطلبة المستفيدين من الإرشاد المهني والاجتماعي والنفسي وتحسين آلياته	63. عدد الساعات المعتمدة التي تعزز الانتماء الوطني للطلبة 64. عدد الساعات المعتمدة المتعلقة بتوعية الطلبة من الآفات الإجتماعية 65. عدد الساعات المعتمدة التي تعزز المهارات الحياتية والريادة 66. عدد الطلبة الذين شاركوا في دورات تدريبية ونسبتهم 67. عدد الطلبة الذين تم تقديم خدمات في معيار فرعي الإرشاد النفسي والاجتماعي لهم ونسبتهم 68. عدد الاتفاقيات مع جهات داخلية وخارجية لتدريب الطلبة 69. عدد الطلبة المتعثرين أكاديمياً ونسبتهم 70. عدد الطلبة المعاقبين تأديبياً ونسبتهم 71. عدد الطلبة المفصولين أكاديمياً ونسبتهم
2.6	زيادة عدد الطلبة المستفيدين من الدورات التدريبية	

المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.1.6	مراجعة سياسات التوعية الطلابية وإجراءاتها، وتطبيقها على الخطط الدراسية وبرامج التوعية الطلابية	لجنة الخطة الدراسية في الجامعة عمادة شؤون الطلبة مجالس الأقسام مجالس الكليات	نهاية كل عام دراسي	الاستناد إلى نتائج امتحان الكفاءة الجامعية	1. وجود سياسة واضحة وموثقة للتوعية الطلابية، معتمدة ومحاضر مناقشتها واعتمادها 2. تقرير سنوي حول فاعلية موضوعات المتطلبات الدراسية الجامعية والنشاطات المنهجية واللامنهجية 3. خطط تحسينية للموضوعات الدراسية والنشاطات الطلابية

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
2.1.6	انجاز تقرير حول أثر تطبيق إجراءات الإرشاد الأكاديمي للطلبة في تحصيلهم الأكاديمي، ووضع الخطط التحسينية لآليات الإرشاد الأكاديمي	لجنة الارشاد الأكاديمي والمعادلات في كل قسم رؤساء الأقسام عمداء الكليات	في كل فصل دراسي	تقارير حول المتعثرين أكاديميا والمفصولين من التخصص والمنسحبين	1. توفر إحصائيات حول المتعثرين والمفصولين أكاديمياً والمنسحبين 2. تقارير فصلية حول أثر الإرشاد الأكاديمي على الطلبة
3.1.6	تنفيذ دراسة استطلاعات رأي الطلبة حول الإرشاد الأكاديمي وأثره على تصويب أوضاعهم الأكاديمية	مكتب الاعتماد وضمان الجودة دائرة القبول والتسجيل	في نهاية كل فصل دراسي	تطبيق الاجراءات المساندة لاستطلاعات الرأي	1. توفر الدراسة ومحاضر مناقشتها واعتمادها 2. وجود خطط تحسينية لآليات الإرشاد الأكاديمي
4.1.6	مراجعة السياسات المتعلقة بحقوق الطلبة ومسؤولياتهم، والإجراءات الكفيلة بممارسة دورهم المجتمعي بشكل فعال	عمادة شؤون الطلبة	في كل عام دراسي	تشكيل لجنة مختصة يشارك بها الطلبة	1. توفر تقرير للجنة مرفق مع توصيات، ومحاضر مناقشتها واعتمادها 2. توفر خطط تحسينية، وتقارير متابعة تنفيذها
5.1.6	إعداد خطة للإرشاد والتوجيه والتدريب المهني، ومتابعة تنفيذها	عمادة شؤون الطلبة مكتب الارشاد الوظيفي ومتابعة الخريجين	في بداية كل عام دراسي	بالتعاون مع صندوق الملك عبدالله الثاني للتأهيل الوظيفي	1. تقارير حول الورشات والدورات التدريبية لغايات التأهيل المهني 2. إحصائيات بعدد المستفيدين من هذه الدورات
6.1.6	تنفيذ دراسة استطلاعات رأي الطلبة حول التدريب والتأهيل المهني، وأثره على الطلبة	مكتب الاعتماد وضمان الجودة عمادة شؤون الطلبة	في نهاية كل عام دراسي	تطبيق الاجراءات المساندة لاستطلاعات الرأي	1. توفر الدراسة ومحاضر مناقشتها واعتمادها 2. وجود خطط تحسينية لآليات الإرشاد المهني
7.1.6	إعداد خطة للإرشاد النفسي والاجتماعي، ومتابعة تنفيذها	شعبة الارشاد النفسي والاجتماعي عمادة شؤون الطلبة	في بداية كل عام دراسي	تطبيق اجراءات الارشاد النفسي والاجتماعي	1. توفر خطة للارشاد النفسي والاجتماعي، ومحاضر مناقشتها وإقرارها 2. وجود إحصائيات حول الطلبة الذين استفادوا من الخطة

2.6 المعيار الفرعي: الخدمات المساندة

الرقم	الأهداف الاستراتيجية	مؤشرات الأداء (PI's)
3.6	زيادة عدد الطلبة المشاركين في النشاطات المنهجية واللامنهجية	72. عدد الطلبة الذين يشاركون في النشاطات الجامعية ونسبتهم 73. عدد الطلبة الذين يستخدمون نظام التسجيل الالكتروني ونسبتهم 74. عدد الطلبة الذين يستخدمون نظام الدفع الالكتروني ونسبتهم 75. مقدار المنح المالية المقدمة للطلبة المتفوقين ونسبتها من الحوافز
4.6	توجيه المنح والتسهيلات الطلابية حسب استحقاقاتها	76. مقدار المنح المالية المقدمة للطلبة المحتاجين ونسبتها من الموازنة 77. عدد الطلبة الذين استفادوا من المنح المالية ونسبتهم 78. مدى رضا الطلبة عن العملية التدريسية حسب استطلاعات الرأي 79. مدى رضا الطلبة عن البيئة والسلامة العامة حسب استطلاعات الرأي
5.6	زيادة عدد الدراسات المتعلقة برضا الطلبة والاستفادة من نتائجها في عملية التطوير المستمر	80. مدى رضا الطلبة عن خدمات دائرة الحركة حسب استطلاعات الرأي 81. مدى رضا الطلبة عن المرافق والاستراحات وخدمات الطعام 82. مدى رضا الطلبة عن الخدمات المكتبية حسب استطلاعات الرأي 83. مدى رضا الطلبة عن أداء عمادة شؤون الطلبة حسب استطلاعات الرأي
6.6	زيادة عدد الطلبة الوافدين المشاركين في الحياة الجامعية، ودعم أنشطتهم	84.عدد الطلبة الوافدين ونسبتهم 85.عدد الطلبة الوافدين المشاركين في النشاطات الجامعية ونسبتهم 86. عدد الطلبة الوافدين المتعثرين أكاديمياً ونسبتهم إلى مجموعهم الكلي

المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.2.6	إجراء الانتخابات الطلابية حسب التعليمات والإجراءات القانونية، وتشجيع المشاركة فيها	عمادة شؤون الطلبة رؤساء الأقسام عمداء الكليات	خلال الفصل الثاني من كل عام دراسي	تطبيق إجراءات الانتخابات الطلابية	1. تقرير حول الانتخابات الطلابية السنوية مزودة بإحصائيات حول المشاركة فيها 2. وجود مجلس طلابي جديد لكل عام دراسي

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
2.2.6	مراجعة تعليمات المنح والتسهيلات المالية المقدمة للطلبة وإجراءاتها	مجلس العمداء	2018/01/02- 2018/02/02	توفر تقارير حول المنح والتسهيلات المقدمة في السنوات الماضية وأثرها	1. توفر تعليمات المنح والتسهيلات ومحاضر اعتمادها 2. توفر تقارير وإحصائيات حول الاستفادة من هذه التعليمات والإجراءات
3.2.6	تقديم الخدمات المساندة للطلبة والاهتمام بجودتها، والعمل على تطويرها بشكل مستمر	عمادة شؤون الطلبة المكتبة المركز الصحي دائرة الهندسة والصيانة والخدمات دائرة الحركة دائرة الأمن الجامعي	خلال العام الدراسي	الاستفادة من التقارير المتعلقة بالخدمات الصحية وخدمات المكتبة وخدمات النقل والخدمات الرياضية والفنية..	1. توفر خطط تحسينية لكل خدمة طلابية حسب الجهة المسؤولة، ومحاضر اعتمادها 2. توفر تقارير دورية للخدمات المقدمة للطلبة حسب كل جهة 3. توفر خطط تحسينية للخدمات وتقارير تطبيقها
4.2.6	إعداد خطط سنوية للنشاطات اللامنهجية، ومتابعة تنفيذها وإشراك أكبر عدد من الطلبة فيها	عمادة شؤون الطلبة مجالس الأقسام مجالس الكليات	خلال العام الدراسي	تطبيق إجراءات النشاطات اللامنهجية تخصيص موازنة للنشاطات	1. وجود خطط سنوية للنشاطات اللامنهجية، ومحاضر اعتمادها 2. توفر تقارير نهائية لكل نشاط تم انجازه 3. توفر احصائيات بعدد الانشطة وعدد المشاركين
5.2.6	استحداث أندية طلابية متنوعة، وتحديد أهدافها وتفعيلها وحث الطلبة للانضمام إليها	عمادة شؤون الطلبة الكليات	2017/11/01- 2017/12/10	الاستفادة من خبرات الجامعات الأردنية في هذا المجال	1. وجود أندية طلابية محددة الأهداف، ومعتمدة 2. توفر إحصائيات حول مشاركة الطلبة في الأندية المستحدثة
6.2.6	إشراك الطلبة الوافدين في الحياة الجامعية بشكل أكثر فاعلية، وتقديم الدعم والتسهيلات لهم	عمادة شؤون الطلبة رؤساء الأقسام عمداء الكليات	مستمر	الاستفادة من الخبرات المتراكمة في الجامعة	1. تقارير دورية حول الخدمات المقدمة للوافدين 2. إحصائيات حول مشاركة الطلبة الوافدين في الحياة الجامعية

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
7.2.6	متابعة شكاوى وتظلمات الطلبة، والعمل على حلها	مكتب الاعتماد وضمان الجودة عمادة شؤون الطلبة	مستمر	تطبيق إجراءات الشكاوى والتظلمات	1. وجود سجل بالشكاوى والتظلمات ونتائج متابعتها 2. وجود خطط تحسينية للتقليل من الشكاوى والتظلمات الطلابية
8.2.6	إعداد دراسات لغايات قياس مدى رضا الطلبة عن الخدمات المساندة	مكتب الاعتماد وضمان الجودة عمادة شؤون الطلبة	نهاية كل عام دراسي	تطبيق الإجراءات المساندة لاستطلاعات الرأي	1. توفر دراسات حول استطلاع رأي الطلبة في الخدمات ومحاضر اعتمادها 2. وجود خطط تحسينية للخدمات ومتابعة تنفيذها

3.6 المعيار الفرعي: التواصل مع الخريجين

الرقم	الأهداف الاستراتيجية	مؤشرات الأداء (PI's)
7.6	**زيادة التواصل كماً ونوعاً مع الخريجين وأرباب العمل**	**87. عدد الخريجين المشاركين في لقاءات الخريجين التي تنفذها الجامعة** **88. عدد الخريجين الذين يشاركون في الانشطة والفعاليات الجامعية** **89. عدد الخريجين الذين تم تحديث بياناتهم ونسبتهم إلى مجموع الخريجين** **90. عدد الجهات الموظفة للخريجين التي تتواصل مع الجامعة**

المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.3.6	تحديث قاعدة بيانات الخريجين، وأرباب العمل بشكل مستمر	عمادة شؤون الطلبة لجنة متابعة الخريجين في كل كلية	نهاية كل فصل دراسي	الاستناد إلى بيانات دائرة القبول والتسجيل	1. قائمة بالخريجين المحدثة بياناتهم 2. قائمة بأرباب العمل المحدثة بياناتهم

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
2.3.6	التواصل مع الخريجين، وحثهم على المشاركة في أنشطة الجامعة، وتزويدهم بالنشرات الدورية	عمادة شؤون الطلبة لجنة متابعة الخريجين في كل كلية رؤساء الأقسام عمداء الكليات	مستمر	بالاستناد الى قاعدة بيانات الخريجين المحدثة	1. عدد الخريجين المستجيبين للتواصل 2. عدد الخريجين المشاركين في أنشطة الجامعة
3.3.6	عقد لقاء الخريج السنوي، ودعوة أرباب العمل إلى اللقاء	عمادة شؤون الطلبة لجنة متابعة الخريجين في كل كلية رؤساء الأقسام عمداء الكليات	في الفصل الثاني من كل عام دراسي	تطبيق إجراءات متابعة الخريجين	1.عدد الخريجين المشاركين في اللقاء 2. عدد أرباب العمل المشاركين في اللقاء
4.3.6	قياس مدى رضا الخريجين وارباب العمل	لجنة متابعة الخريجين في كل كلية رؤساء الأقسام عمداء الكليات	في كل عام دراسي	تطبيق إجراءات التواصل مع الخريجين	1.نتائج دراسة قياس مدى رضا الخريجين وأرباب العمل 2. الخطط التحسينية، ومتابعة تنفيذها

المعيار الرئيس السابع: خدمة المجتمع والعلاقات الخارجية

الغاية السابعة : تعزيز المسؤولية المجتمعية من أجل الإسهام في التنمية المستدامة، والاستثمار الأمثل للتعاون والشراكات داخلياً وخارجياً

1.7 المعيار الفرعي: خدمة المجتمع

الرقم	الأهداف الاستراتيجية	مؤشرات الأداء (PI's)
1.7	تعزيز العلاقات الإيجابية مع المجتمع المحلي ومؤسساته المدنية	91. مقدار الانفاق على خدمة المجتمع ونسبته من الموازنة 92. عدد أبناء المجتمع المحلي المستفيدين من الدورات التدريبية التي تنفذها الجامعة 93. عدد المستفيدين من الخدمات الطبية المجانية التي تقدمها الجامعة لأبناء المجتمع المحلي 94. عدد الجهات المستفيدة من الاستشارات التي تنفذها الجامعة 95. عدد النشاطات والفعاليات المجتمعية التي تنظمها الجامعة أو تشارك بها

المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.1.7	مراجعة السياسات والخطط والاجراءات المتعلقة بالمجتمع المحلي	مجلس العمداء دائرة العلاقات العامة	2017/10/01- 2017/11/01	تشكيل لجنة توفر التقارير الخاصة بالتفاعل مع المجتمع لأخر خمس سنوات	1. وجود سياسة موثقة ومعلنة في العلاقة مع المجتمع المحلي 2. وجود خطط سنوية للتفاعل مع المجتمع المحلي وخدمته
2.1.7	تحديد احتياجات المجتمع المحلي ومؤسساته الوطنية للاستشارات والدراسات المتعلقة بالتنمية المستدامة، والمساهمة في إنجازها	مركز الاستشارات وخدمة المجتمع	مستمر	تخصيص موازنة للاستشارات والدراسات	1. توفر قاعدة بيانات بالخبرات المتوفرة في الجامعة والقطاعات التي يفيدونها 2. توفر دراسات واستشارات تم تقديمها

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
3.1.7	تحديد احتياجات أبناء المجتمع المحلي للدورات التدريبية والتأهيلية، والمساهمة في إنجازها	مركز الاستشارات وخدمة المجتمع	مستمر	تطبيق إجراءات التدريب في مركز الاستشارات وخدمة المجتمع	1. وجود خطة تدريبية سنوية معلنة للجميع 2. قائمة بالدورات التدريبية التي تنفذ سنوياً 3. عدد المشاركين فيها من أبناء المجتمع
4.1.7	إعداد خطة وتنفيذها لتعريف المجتمع المحلي بنتائج البحوث والمشاريع البحثية والتطويرية والمشاريع الريادية، ورسائل الدراسات العليا، وآليات الاستفادة منها	مكتب نقل التكنولوجيا عمادة البحث العلمي	مستمر	تخصيص موازنة لإعداد المطبوعات	1. توفر قاعدة بيانات بنتائج المشاريع البحثية والتطويرية، وربطها بالقطاعات التي تستفيد من نتائجها
5.1.7	تعريف أبناء المجتمع المحلي بالامكانيات المتوفرة في مكتبة الجامعة، وتقديم الخدمة لهم في الحصول على المراجع والمعلومات العلمية والثقافية	المكتبة دائرة العلاقات العامة	مستمر	الاستفادة من المواقع الالكترونية ومواقع التواصل الاجتماعي	1. وجود نشرات تعريفية بالمكتبة والخدمات التي تقدمها 2. توفر احصائيات حول المستفيدين من خدمة المكتبة
6.1.7	إعداد خطة بالندوات والمحاضرات وورش العمل التوعوية والتطويرية، التي تنفذها جهات وشخصيات من المجتمع ويستفيد منها الطلبة وأبناء المجتمع المحلي	عمادة شؤون الطلبة دائرة العلاقات العامة لجان النشاطات في الكليات	سنويا	تشكيل لجنة لإعداد الخطة	1. وجود خطة سنوية للمحاضرات والندوات 2. توفر تقارير سنوية حول ما أنجز وعدد المشاركين في كل نشاط
7.1.7	اعداد خطة لمساهمة الجامعة في إحياء الاحتفالات والمناسبات الدينية والوطنية والداخلية، داخل وخارج الجامعة، والعمل على متابعتها	عمادة شؤون الطلبة دائرة العلاقات العامة	سنويا	تشكيل لجنة لاعداد الخطة ومتابعتها تخصيص موازنة	1. وجود خطة معتمدة ومعلنة للاحتفالات والمناسبات 2. توفر تقارير نهائية لكل نشاط
8.1.7	إعداد خطة سنوية لتقديم الخدمات الطبية المجانية وعقد الأيام الطبية في خدمة المجتمع المحلي، والعمل على تنفيذها ومتابعتها	كلية الصيدلة كلية التمريض المركز الصحي	مستمر	تخصيص موازنة للخدمات الطبية	1. وجود خطة لتقديم الخدمات الطبية 2. توفر تقارير وسجلات لعدد المستفيدين من الخدمات الطبية
9.1.7	تقديم الدعم المالي والمادي لتلبية احتياجات المجتمع المحلي التنموية	الرئيس الدائرة المالية	مستمر	تخصيص موازنة مالية للدعم	وجود تقارير سنوية تبين مقدار الانفاق في خدمة المجتمع وعدد المستفيدين منه
10.1.7	إنجاز الدراسات الميدانية واستطلاعات الرأي حول أثر الخدمات المقدمة للمجتمع ومدى فاعليتها	مكتب الاعتمادوالجودة دائرة العلاقات العامة	في نهاية كل عام دراسي	تشكيل لجان عمل لتنفيذ الدراسات	1. توفر الدراسات، ومحاضر اعتمادها 2. وجود خطط تحسينية للخدمات المجتمعية

2.7 المعيار الفرعي: العلاقات الخارجية

الرقم	الأهداف الاستراتيجية	مؤشرات الأداء (PI's)
2.7	زيادة عدد الاتفاقيات الموقعة مع جهات خارجية، وتوسعة نطاق تطبيقها	96. عدد الاتفاقيات مع جهات وطنية (محلية) 97. عدد الاتفاقيات المفعلة مع الجهات الوطنية (أثمرت نتائج ملموسة) 98. عدد الاتفاقيات مع جهات عربية وعالمية 99. عدد الاتفاقيات المفعلة مع جهات عربية وعالمية 100. عدد الطلبة الزائرين(تعليم وتدريب) 101.عدد طلبة الجامعة الذين استفادوا من اتفاقيات التبادل ونسبتهم 102.عدد البرامج التدريسية المشتركة أو المستضافة 103. عدد المؤسسات الإعلامية التي تغطي نشاطات الجامعة 104. عدد الجهات والشخصيات التي تزور الجامعة
3.7	زيادة نسبة الطلبة الزائرين من خلال تفعيل الاتفاقيات الموقعة	
4.7	استحداث برامج مشتركة على مستوى الدراسات العليا مع جامعات مرموقة	
5.7	الإرتقاء بسمعة الجامعة رسمياً وإعلامياً ومجتمعياً	

المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.2.7	إنشاء مكتب للعلاقات الخارجية وتحديد مهامه ومسؤولياته	الرئيس مدير مكتب العلاقات الخارجية	2017/09/01- 2017/09/20	تعديل الهيكل التنظيمي والوصف الوظيفي في الجامعة	1. وجود مكتب للعلاقات الخارجية معتمد ومحددة مهامه وصلاحياته ومسؤولياته 2. وجود خطة عمل سنوية للمكتب، ومحاضر اعتمادها
2.2.7	مراجعة سياسات وإجراءات وآليات التعاون على المستوى المحلي والإقليمي والدولي	مجلس العمداء مكتب العلاقات الخارجية	2017/09/20- 2017/10/20	الاستفادة من الخبرات التراكمية للجامعة، وحاجاتها	وجود سياسات وإجراءات معتمدة ومعلنة، ومحاضر مناقشتها واعتمادها
3.2.7	زيادة عدد الاتفاقيات الخارجية مع المؤسسات التعليمية ومراكز البحوث والجهات ذات العلاقة، وتفعيلها	مكتب العلاقات الخارجية الكليات	مستمر	تطبيق إجراءات التعاون الخارجي	1. توفر سجل تراكمي بالاتفاقيات الخارجية 2. وجود تقارير دورية تبين مستوى تفعيل هذه الاتفاقيات وحجم الفائدة منها

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
4.2.7	زيادة مقدار الدعم والتمويل الخارجي محليا ودوليا للمشاريع البحثية والتطويرية	مكتب العلاقات الخارجية عمادة البحث العلمي	في كل عام دراسي	تخصيص موازنة للمشاريع البحثية والتطويرية	تقارير مالية تبين مقدار التمويل الخارجي، ومعيار فرعيات إنفاقه على أبواب البحث العلمي
5.2.7	اعداد خطة لتشجيع وزيادة حجم التبادل الطلابي ضمن الاتفاقيات المبرمة لتفعيل التعليم والتدريب، ومتابعة تنفيذها.	مكتب العلاقات الخارجية ممثل الجامعة في المجلس العربي للتدريب الطلابي الكليات	في كل عام دراسي	تطبيق إجراءات التبادل الطلابي	1. وجود خطط للتبادل الطلابي في معيار فرعي الدراسة والتدريب 2. توفر إحصائيات تبين حجم التبادل الطلابي في معيار فرعيي الدراسة والتدريب
6.2.7	تنفيذ مشاريع ودراسات ومؤتمرات وورش عمل مشتركة محلياً ودولياً	مكتب العلاقات الخارجية الكليات	في كل عام دراسي	تخصيص موازنات للنشاطات المشتركة	توفر تقارير سنوية حول النشاطات المشتركة محليا ودوليا، وحجم المشاركة فيها
7.2.7	المشاركة الفعالة في أيام التوظيف للخريجين والمعارض الهادفة لاستقطاب الطلبة للدراسة في الجامعة	عمادة شؤون الطلبة دائرة القبول والتسجيل دائرة العلاقات العامة	مستمر	تشكيل فريق عمل مشترك	1. توفر تقارير دورية حول المشاركة في الأيام الوظيفية والمعارض 2. توفر إحصائيات تبين حجم الاستفادة من هذه النشاطات وعدد المستفيدين منها
8.2.7	إنجاز الدراسات المتعلقة بتقييم التعاون الخارجي، ووضع الخطط التحسينية لتطويره	مكتب العلاقات الخارجية الكليات	في نهاية كل عام دراسي	تشكيل لجنة لإنجاز الدراسة	1. وجود دراسات لتقييم التعاون الخارجي وأثره على الجامعة 2. وجود خطط تحسينية لتطويره

المعيار الرئيس الثامن: ضمان الجودة

الغاية الثامنة : السعي للحصول على شهادات ضمان الجودة وتحقيق مراكز متقدمة في التصنيفات محلياً ودولياً

1.8 المعيار الفرعي: الالتزام المؤسسي بتحسين الجودة

الرقم	الأهداف الاستراتيجية	مؤشرات الأداء (PI's)
1.8	التطوير المستمر لنظام إدارة الجودة في الجامعة بالاستناد إلى التغذية الراجعة أثناء تطبيقه	105. عدد عناصر نظام إدارة الجودة التي تم تعديلها أو تحديثها ونسبتها 106. عدد عناصر نظام إدارة الجودة التي تم استحداثها ونسبتها

المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.1.8	تكثيف اجتماعات لجان الجودة في الجامعة ومكوناتها، ومتابعة تنفيذ قرارات اللجنة العليا لضمان الجودة	الرئيس اللجنة العليا لضمان الجودة مكتب الاعتماد وضمان الجودة	مستمر	تطبيق آليات عمل لجان الجودة في الجامعة	1. توفر محاضر اجتماعات اللجنة العليا لضمان الجودة وسجلات قراراتها 2. محاضر اجتماعات لجان الجودة في الجامعة ومكوناتها
2.1.8	إنجاز دراسة حول الاحتياجات المالية والمادية والبشرية للتطبيق الفعال لنظام إدارة الجودة في الجامعة وتطويره، وتحقيق نتائج الدراسة وتوصياتها	الرئيس مكتب الاعتماد وضمان الجودة	2017/09/15- 2017/10/15	تشكيل لجنة لدراسة الاحتياجات	1. توفر دراسة للاحتياجات، ومحاضر مناقشتها واعتمادها 2. وجود توصيات وخطط تحسينية للموارد المالية والبشرية لمكتب الاعتماد وضمان الجودة

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
3.1.8	إعداد خطة لنشر ثقافة الجودة، تتضمن آليات إعلام الجميع بالمستجدات والأخبار والأنشطة والانجازات في معيار فرعي الجودة	مكتب الاعتماد وضمان الجودة	مستمر	الاستفادة من الموقع الالكتروني والبريد الالكتروني ومجلة أنباء الزيتونة والمنشورات	1. توفر تقارير دورية حول اللقاءات والندوات المتعلقة بنشر ثقافة الجودة 2. توفر تقارير دورية حول ورش العمل والدورات التدريبية للعاملين في معيار فرعي ضمان الجودة 3. وجود دليل لإدارة نظام الجودة وتوفر سجلات حول النشر والإعلام في معيار فرعي ضمان الجودة
4.1.8	متابعة عمل نظام إدارة الجودة بما يضمن إشراك جميع العاملين والطلبة في تطبيقه وتطويره	الرئيس مكتب الاعتماد وضمان الجودة مسؤولي الجودة في الكليات والدوائر	مستمر	التطبيق الخلاق لاجراءات نظام إدارة الجودة ونماذجه في الجامعة وعلى كافة المستويات	1. توثيق عمليات التدقيق الداخلي لكافة المستويات 2. توفر سجلات بحالات عدم المطابقة 3. توفر خطط تحسينية لإنهاء حالات عدم المطابقة وتطوير النظام
5.1.8	التحسين المستمر لإجراءات ونماذج نظام إدارة الجودة بالاستناد إلى عمليات التدقيق والتغذية الراجعة من المعنيين بتطبيق النظام	مكتب الاعتماد وضمان الجودة مسؤولي ضمان الجودة في الكليات والدوائر	مستمر	الاستفادة من عمليات التدقيق والتغذية الراجعة	1. توفر سجلات بالتعديلات والتحسينات التي تتم على إجراءات الجودة ونماذجها 2. توفر البراهين على آلية تعميم التعديلات على المعنيين وفاعلية تطبيقها

2.8 المعيار الفرعي: نطاق عمل الجودة

الرقم	الأهداف الاستراتيجية	مؤشرات الأداء (PI's)
2.8	زيادة فاعلية تطبيق نظام إدارة الجودة في جميع مكونات الجامعة من خلال التدقيق الداخلي والتقويم المستمر	107. مستوى الالتزام بتطبيق نظام إدارة الجودة (%) 108. عدد مرات التقييم الداخلي لنظام إدارة الجودة

المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.2.8	تنفيذ دراسة التقييم الذاتي للجامعة، لغايات التقدم لشهادة ضمان الجودة على مستوى المؤسسة	الرئيس اللجنة العليا لضمان الجودة مكتب الاعتماد وضمان الجودة	2017/09/15- 2017/10/15	تشكيل فرق عمل لتنفيذ الدراسة	1. التقرير النهائي لدراسة التقييم الذاتي 2. الخطة التحسينية لنظام إدارة الجودة 3. طلب التقدم للحصول على شهادة الجودة
2.2.8	إنجاز الخطة التحسينية لكلية التمريض للحفاظ على شهادة ضمان الجودة فيها	مكتب الاعتماد وضمان الجودة كلية التمريض	2017/09/24- 2018/06/01	تطبيق نظام إدارة الجودة وبنود الخطة التحسينية	1. تقرير نهائي حول إنجاز الخطة التحسينية للكلية 2. قرار لجنة الخبراء من هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها
3.2.8	إنجاز الخطة التحسينية لكلية الصيدلة للحفاظ على شهادة ضمان الجودة فيها	مكتب الاعتماد وضمان الجودة كلية الصيدلة	2017/09/24- 2018/06/01	تطبيق نظام إدارة الجودة وبنود الخطة التحسينية	1. تقرير نهائي حول إنجاز الخطة التحسينية للكلية 2. قرار لجنة الخبراء من هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها
4.2.8	إنجاز دراسة التقييم الذاتي وتطبيق دليل القياس لعائلة تكنولوجيا المعلومات لغايات الحصول على شهادة ضمان الجودة فيها	مكتب الاعتماد وضمان الجودة كلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات	2017/09/24- 2017/11/24	تشكيل فرق عمل الدراسة وتطبيق دليل القياس	1. توفر تقرير نهائي لدراسة التقييم الذاتي 2. توفر تقرير حول نتائج تطبيق دليل القياس 3. تقرير لجنة الخبراء حول تحقق معايير الجودة في الكلية

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
5.2.8	إنجاز دراسة التقييم الذاتي وتطبيق دليل القياس لعائلة اللغات لغايات الحصول على شهادة ضمان الجودة فيها	مكتب الاعتماد وضمان الجودة كلية الآداب	2017/10/01- 2017/12/01	تشكيل فرق عمل الدراسة وتطبيق دليل القياس	1. توفر تقرير نهائي لدراسة التقييم الذاتي 2. توفر تقرير حول نتائج تطبيق دليل القياس 3. تقرير لجنة الخبراء حول تحقق معايير الجودة في الكلية
6.2.8	إنجاز دراسة التقييم الذاتي وتطبيق دليل القياس لعائلة الاعمال لغايات الحصول على شهادة ضمان الجودة فيها	مكتب الاعتماد وضمان الجودة كلية الأعمال	2018/01/02- 2018/03/02	تشكيل فرق عمل الدراسة وتطبيق دليل القياس	1. توفر تقرير نهائي لدراسة التقييم الذاتي 2. توفر تقرير حول نتائج تطبيق دليل القياس 3. تقرير لجنة الخبراء حول تحقق معايير الجودة في الكلية
7.2.8	إنجاز دراسة التقييم الذاتي وتطبيق دليل القياس لعائلة العلوم الهندسية لغايات الحصول على شهادة ضمان الجودة فيها	مكتب الاعتماد وضمان الجودة كلية الهندسة والتكنولوجيا	2018/03/02- 2018/06/02	تشكيل فرق عمل الدراسة وتطبيق دليل القياس	1. توفر تقرير نهائي لدراسة التقييم الذاتي 2. توفر تقرير حول نتائج تطبيق دليل القياس 3. تقرير لجنة الخبراء حول تحقق معايير الجودة في الكلية
8.2.8	إجراء عملية تدقيق داخلي في كلية الحقوق، ووضع خطة تحسينية لتطوير آليات التطبيق والتوثيق وانهاء حالات عدم المطابقة	مكتب الاعتماد وضمان الجودة كلية الحقوق	2017/09/24 – 2017/10/24	تشكيل فريق التدقيق الداخلي وتطبيق اجراءات التدقيق	1. وجود نتائج التدقيق والتوصيات المتعلقة بها 2. وجود خطة تحسينية لتطبيق نظام إدارة الجودة في الكلية
9.2.8	وضع خطة لتطبيق نظام إدارة الجودة في كلية العمارة والتصميم، ومتابعة تنفيذها	مكتب الاعتماد وضمان الجودة كلية العمارة والتصميم	2017/09/01 – 2018/08/31	تطبيق إجراءات نظام إدارة الجودة	1. وجود خطة لتطبيق النظام في الكلية 2. توفر تقارير دورية حول مستوى الآداء فيها
10.2.8	إجراء عمليات التحسين والتدقيق الداخلي على جميع مكونات الجامعة الأكاديمية والإدارية لغايات الحفاظ على الانجازات وتطوير الأداء وتحسين المخرجات	الرئيس مكتب الاعتماد وضمان الجودة	مستمر	وضع خطة تدقيق سنوية ومتابعة تنفيذها	1. وجود تقارير دورية حول نتائج التدقيق لكل مكون من مكونات الجامعة 2. توفر خطط تحسينية لكل مكون من مكونات الجامعة ومتابعة تنفيذها

3.8 المعيار الفرعي: المؤشرات والمعايير والمقارنات المرجعية

الرقم	الأهداف الاستراتيجية	مؤشرات الأداء (PI's)
3.8	توجيه نتائج الدراسات والمقارنات المرجعية على مستوى المؤسسة والبرامج الأكاديمية فيها لتحسين الأداء المؤسسي	109. عدد المؤشرات والمعايير المرجعية المستخدمة في التقييم 110. عدد الدراسات المنجزة التي استندت إلى مؤشرات ومعايير مرجعية 111. عدد مؤشرات الأداء في الجامعة التي تم قياسها

المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.3.8	متابعة وقياس مدى تحقق مؤشرات الأداء (الاساسية والثانوية) وتكامليتها وتطورها، ووضع الخطط التحسينية لرفع مستوى الأداء	الرئيس مكتب الاعتماد وضمان الجودة	في نهاية كل عام دراسي	الاستناد الى التقارير الدورية من جميع مكونات الجامعة	سجل بمؤشرات الأداء ونتائجها التراكمية لآخر ثلاث سنوات
2.3.8	إجراء المقارنات المرجعية محليا وإقليميا ودوليا على مستوى المؤسسة والبرامج المعتمدة فيها بالاستناد إلى معايير قياسية	مكتب الاعتماد وضمان الجودة الكليات والاقسام	في كل عام دراسي	الاستناد إلى معايير مقارنة قياسية عالمية	1. توفر تقارير حول المقارنات المرجعية، ومحاضر مناقشتها وإقرارها 2. وجود خطط تحسينية على ضوء المقارنات المرجعية
3.3.8	التحقق من مخرجات التعلم ومدى ملائمتها لاحتياجات ومتطلبات سوق العمل بالاستناد إلى التغذية الرجعة	الكليات والأقسام الأكاديمية	في نهاية كل عام دراسي	تطبيق الإجراءات المساندة لاستطلاعات الرأي	1. توفر مصفوفات ارتباط بين مخرجات التعلم ومتطلبات سوق العمل 2. توفر خطط تحسينية لتطوير المخرجات التعلمية

4.8 المعيار الفرعي: التحقق المستقل من التقويم (الاعتمادات الدولية وشهادات ضمان الجودة، والتصنيفات العالمية)

الرقم	الأهداف الاستراتيجية	مؤشرات الأداء (PI's)
4.8	الاستفادة من الخبرات الخارجية في التقويم المستقل لمستوى الأداء في الجامعة	112. عدد المرات التي أنجز فيها تقييم خارجي لنظام إدارة الجودة 113. عدد شهادات ضمان الجودة العالمية للجامعة 114. عدد شهادات ضمان الجودة المحلية للجامعة 115. عدد الاعتمادات الدولية العالمية للبرامج الأكاديمية 116. عدد شهادات ضمان الجودة المحلية للبرامج 117. ترتيب الجامعة في التصنيف الاردني للجامعات 118. ترتيب الجامعة في التصنيف العالمي (QS) 119. ترتيب الجامعة في تصنيف (Green metrics) 120. ترتيب الجامعة في تصنيف (Web metrics)
5.8	الحصول على الاعتمادات الدولية وشهادات ضمان الجودة محليا وعالمياً	
6.8	التحسين المستمر لترتيب الجامعة في التصنيفات المحلية والدولية	

المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.4.8	التحقق الخارجي المستقل من مستوى الأداء ومدى تحقق معايير ضمان الجودة على مستوى الجامعة والبرامج فيها	الرئيس مكتب الاعتماد وضمان الجودة	بعد كل دراسة تقييم ذاتي يتم إنجازها	توظيف خبراء خارجيين مستقليين ذوي خبرة في المعيار الفرعي	1. التقرير المقارن للخبراء، ومحاضر مناقشته واعتماده 2. الخطط التحسينية بالاستناد إلى تقرير الخبراء
2.4.8	وضع الخطط التحسينية بالاستفادة من تقارير لجان الخبراء الخارجيين عند التقدم للحصول على شهادات الجودة، وتنفيذها	مكتب الاعتماد وضمان الجودة ومكونات الجامعة كل حسب اختصاصه	بعد كل زيارة خارجية من قبل لجان الخبراء	نتائج تقرير لجنة الخبراء	. التقرير النهائي للخبراء، ومحاضر مناقشته واعتماده 2. الخطط التحسينية بالاستناد إلى تقرير الخبراء

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
3.4.8	الإرتقاء بترتيب الجامعة من خلال وضع الخطط التحسينية بالاستفادة من نتائج التصنيف العالمي للجامعات (QS)، وتنفيذها	مكتب الاعتماد وضمان الجودة عمادة البحث العلمي والدراسات العليا الكليات والأقسام	بعد كل إعلان عن نتائج التصنيف العالمي	التقرير المتعلق بترتيب الجامعة حسب مؤشرات الأداء الخاضعة للتصنيف	1. تقرير التصنيف، ومحاضر مناقشته واعتماده 2. خطة تحسينية مرتبطة بمؤشرات الأداء في التصنيف
4.4.8	الإرتقاء بترتيب الجامعة من خلال وضع الخطط التحسينية بالاستفادة من نتائج التصنيف الأردني للجامعات ، وتنفيذها	مكتب الاعتماد وضمان الجودة عمادة البحث العلمي والدراسات العليا عمادة شؤون الطلبة الكليات والأقسام دائرة القبول والتسجيل	بعد كل إعلان عن نتائج التصنيف الأردني	التقرير المتعلق بترتيب الجامعة حسب مؤشرات الأداء الخاضعة للتصنيف	1. تقرير التصنيف، ومحاضر مناقشته واعتماده 2. خطة تحسينية مرتبطة بمؤشرات الأداء في التصنيف
5.4.8	الإرتقاء بترتيب الجامعة من خلال وضع الخطط التحسينية بالاستفادة من نتائج التصنيف العالمي للجامعات (Green Metrics)، وتنفيذها	مكتب الاعتماد وضمان الجودة دائرة الهندسة والصيانة والخدمات الكليات والأقسام	بعد كل إعلان عن نتائج التصنيف العالمي	التقرير المتعلق بترتيب الجامعة حسب مؤشرات الأداء الخاضعة للتصنيف	1. تقرير التصنيف، ومحاضر مناقشته واعتماده 2. خطة تحسينية مرتبطة بمؤشرات الأداء في التصنيف
6.4.8	الإرتقاء بترتيب الجامعة من خلال وضع الخطط التحسينية بالاستفادة من نتائج التصنيف العالمي للجامعات (WebMetrics)، وتنفيذها	مكتب الاعتماد وضمان الجودة عمادة البحث العلمي والدراسات العليا الكليات والأقسام مركز الحاسوب	بعد كل إعلان عن نتائج التصنيف العالمي	التقرير المتعلق بترتيب الجامعة حسب مؤشرات الأداء الخاضعة للتصنيف	1. تقرير التصنيف، ومحاضر مناقشته واعتماده 2. خطة تحسينية مرتبطة بمؤشرات الأداء في التصنيف
7.4.8	التحقيق الكامل لمعايير الاعتماد العام ومعايير الاعتماد الخاص للبرامج الأكاديمية، والأسس والقرارات الصادرة عن هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها	جميع مكونات الجامعة	مستمر	بالاستناد إلى تقارير لجان الاعتماد المختصة	1. الموافقة على طلبات الجامعة المتعلقة بالاستحداث أو الإيقاف للبرامج أو رفع الطاقة الاستيعابية