

نموذج طلب فك حجز كتاب - إجراءات البحث والإعارة والحجز/ دائرة المكتبة	QF30/0509-3.0
--	---------------

طلب فك حجز كتاب

معلومات عضو هيئة التدريس

الرقم الوظيفي		الاسم	
الكلية		القسم	

معلومات الكتاب (تعباً من قبل الموظف المسؤول)

رقم التزويد Acc. No	
ISBN	
رقم التصنيف Call. No	
عنوان الكتاب Title Of Book	
المؤلف Author	
الطبعة Edition	
السنة Year	
اسم الموظف المسؤول	التوقيع والتاريخ

الطلب:

العمل على فك حجز الكتاب المذكور أعلاه لانتهاج الحاجة اليه.
توقيع عضو هيئة التدريس

معلومات التنفيذ

تم فك حجز الكتاب	☐ نعم	☐ لا
تاريخ فك الحجز		

رئيس شعبة الإعارة	التوقيع والتاريخ	
رئيس شعبة المراجع والمجموعات العامة والخاصة	التوقيع والتاريخ	

ملاحظة:

• تمنح هذه الصلاحية لعضو هيئة التدريس الذي قام بحجز الكتاب

نسخة الى:



نموذج طلب فك حجز كتاب - إجراءات البحث والإعارة والحجز/ دائرة المكتبة	QF30/0509-3.0
--	---------------

شعبة المراجع والمجموعات العامة والخاصة

•