

نموذج طلب إعارة ليلية لدورية - إجراءات البحث والإعارة والحجز/ دائرة المكتبة	QF30/0505-3.0
---	---------------

طلب إعارة ليلية لدورية

معلومات المستعير

الرقم الجامعي/ الوظيفي	اسم المستعير	
الكلية/ الدائرة	رقم الهاتف	
صفة المستعير	☐ عضو هيئة تدريس	☐ موظف
البريد الإلكتروني	توقيع المستعير	☐ طالب

معلومات الدورية (تعبأ من قبل رئيس شعبة قواعد البيانات والدوريات)

عنوان الدورية Title Of Journal	
المجلد Volume	
العدد Issue	
رئيس شعبة قواعد البيانات والدوريات	التوقيع والتاريخ

موافقة مدير المكتبة

☐ موافق	☐ غير موافق بسبب:
مدير دائرة المكتبة	التوقيع والتاريخ

معلومات الإعارة (تعبأ من قبل رئيس شعبة الإعارة)

شاشة الإعارة مفتوحة للمستعير	☐ نعم	☐ لا
تاريخ الإعارة		الساعة
تاريخ الارجاع		الساعة
تم الارجاع في الموعد المحدد	☐ نعم	☐ لا
رئيس شعبة الإعارة		التوقيع والتاريخ

ملاحظات:

- يشترط ان تكون شاشة الإعارة مفتوحة للمستعير .
- تكون مدة الإعارة 24 ساعة ويغرم المستعير 100 فلس عن كل ساعة تأخير .

نسخة لكل من:

- شعبة الإعارة
- شعبة قواعد البيانات والدوريات