



"التمريض جوهر الحياة"
"Nursing is the Essence of Life"

"عراقة وجودة"
Tradition and Quality

Ref:

الرقم: 2025-2024/129/03

Date:

التاريخ 2024/12/15

الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة الأكرم

تحية طيبة وبعد،،،

الموضوع: الخطة السنوية لكلية التمريض للعام 2025/2024

مرفق لحضرتكم طياً الخطة السنوية لكلية التمريض للعام 2025/2024 ، بعد أن تمت المصادقة عليها في قرار مجلس الكلية

رقم (2025-2024/8/2) بتاريخ 2024/8/12 وقرار مجلس قسم التمريض رقم (2025-2024/8/3) بتاريخ 2024/12/9.

للتفضل بالإطلاع واتخاذ ما ترونه مناسباً.

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام،،،

عميد كلية التمريض
أ. د. خالد حسن سليمان

المرفقات:

2. قرار مجلس الكلية رقم (2025-2024/8/2)

1. الخطة السنوية لكلية التمريض 2025/2024

3. قرار مجلس قسم التمريض (2025-2024/8/3)



Ref:

الرقم: 2025-2024/8/03

Date:

التاريخ: 2024/12/12

قرار رقم: (2025-2024/8/2)

موضوع القرار: الخطة السنوية لكلية التمريض للعام الجامعي 2025/2024

اتخذ مجلس كلية التمريض في اجتماعه رقم: 8 : 2024/12/12

التنسيب بالموافقة على الخطة السنوية لكلية التمريض للعام الدراسي للعام الجامعي 2025/2024 واعتمادها.

وترفع للأستاذ الدكتور رئيس الجامعة (مرفق طياً) .

عميد كلية التمريض
أ. د. خالد حسن سليمان



التمريض جوهر الحياة
Nursing is the Essence of Life

جامعة الزيتونة الأردنية
Al-Zaytoonah University of Jordan

كلية التمريض
Faculty of Nursing



تراثية وجودة
Tradition and Quality

Ref:

الرقم: 2025-2024/08/03

Date:

التاريخ: 2024/12/09

قرار رقم: (2025-2024/8/3)

موضوع القرار: الخطة السنوية لكلية التمريض للعام الجامعي 2025/2024.

اتخذ مجلس قسم التمريض في الجلسة رقم: 08 بتاريخ: 2024/12/09

التوصية بالموافقة على الخطة السنوية لكلية التمريض للعام الجامعي 2025/2024.

ويرفع لمجلس الكلية لاستكمال الاجراءات حسب الأصول.

رئيس قسم التمريض

د. حسن محمد ابو الرز

2024/12/09

Tel: + 962 - 6 - 4291511

Fax: + 962 - 6 - 4291432

P.O Box 130 Amman 11733 Jordan

www.zuj.edu.jo

xxxx@zuj.edu.jo

SF16/1407- 3.5

+ 962 - 6 - 4291511 هاتفون :

+ 962 - 6 - 4291432 فاكس :

الأردن 11733 عمان 130 ص.ب



التاريخ: 2024/12/12

الرقم :

جامعة الزيتونة الأردنية
كلية التمريض

الخطة السنوية للكلية للعام 2024/2025

إجراءات اعتماد الخطة السنوية

الرقم	الإجراء	المسؤولية	التاريخ	التوقيع
1	إعداد الخطة السنوية للكلية	مجلس القسم والكلية	2024/12/9	
2	مناقشة الخطة السنوية للكلية في مجلس الكلية	مجلس الكلية	2024/12/12	
3	اعتماد الخطة السنوية للكلية	عميد الكلية	2024/12/12	
4	مناقشة الخطة السنوية للكلية في مجلس العمداء	مجلس العمداء		
5	الاعتماد النهائي للخطة السنوية للكلية من مجلس العمداء	رئيس الجامعة		



تعليمات وإرشادات بخصوص إعداد الخطط السنوية

- إعداد الخطط السنوية حسب السنة الدراسية، حيث تبدأ من 09/01 العام الحالي حتى 08/31 للعام الذي يليه.
- هيكلية الخطط السنوية تستند إلى معايير ضمان الجودة الثمانية، والمعايير الفرعية، وعناصر كل معيار فرعي.
- تصنيف الكلية تحت كل بند في الخطة السنوية الخطوات التي ستتبعها لتحقيق ذلك البند.
- بند الاحتياجات في جدول الخطة السنوية يعني تحديد ما يلزم من مصادر مالية أو مادية أو مشاريع أو مصادر بشرية أو تطبيق إجراءات محددة لكل بند.
- الكلية إضافة البنود المناسبة حسب الخطة التنفيذية المتبعة وتوصيات العام السابق ونتائج التدقيق وخطط التحسين، وذلك في نهاية كل معيار.

قائمة المحتويات

الرقم	البند	الصفحة
	المقدمة	
أولاً	محور التخطيط الاستراتيجي	
ثانياً	محور الحوكمة	
ثالثاً	محور العملية التعليمية (البرامج الأكاديمية)	
رابعاً	محور البحث العلمي والإيفاد والابداعات	
خامساً	المصادر المالية والمادية والبشرية	
سادساً	الخدمات الطلابية	
سابعاً	خدمة المجتمع والعلاقات الخارجية	
ثامناً	ضمان الجودة	

المقدمة

رؤية الكلية:

نحو كلية منافسة في مجال تعليم التمريض والبحث العلمي وخدمة المجتمع.

رسالة الكلية:

توظيف المعايير الأكاديمية وضمان الجودة عند تطبيق أساليب التعليم والتعلم الحديثة لرفد سوق العمل بمرضى ذوي كفايات مهنية وقادرين على القيادة والريادة والإبداع وذلك من خلال التخطيط السليم والشاركة مع المؤسسات المحلية والدولية الرائدة في مجال البحث العلمي والتنمية المستدامة في المجتمع.

غايات الكلية:

1. مراجعة الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية بشكل دوري بما يتوافق مع رؤية الكلية ورسالتها وقيمتها.
2. ضمان نزاهة وشفافية وفاعلية قرارات مجالس الحاكمية في الكلية.
3. استحداث برامج متخصصة في مجال التمريض والتطوير المستمر للخطط الدراسية واعتماد أساليب تعليم وتعلم حديثة بحيث تتواءم مع متطلبات سوق العمل.
4. تشجيع البحث العلمي التطبيقي ضمن الأولويات الوطنية وتوصيات المجلس التمريضي الاردني والتركيز على الإبداع والريادة والإبتكار.
5. توظيف المصادر المالية والمادية وتأهيل الكوادر البشرية وتوجيهها نحو الأنشطة في الكلية
6. التحسين المستمر للخدمات الطلابية ورفع مستوى التنافس الوظيفي للطلبة في سوق العمل وتفعيل آليات التواصل مع الطلبة الخريجين.
7. تعزيز دور الكلية في المسؤولية المجتمعية في مجال الصحة لفئات المجتمع المختلفة بالمشراكة مع المؤسسات ذات العلاقة محليا ودوليا مما يسهم في التنمية المستدامة.
8. السعي للحصول على شهادات ضمان الجودة وتحقيق مراكز متقدمة في التصنيفات المحلية والدولية.

قيم الكلية:

1. الانتماء الوطني.
2. القيادة والعمل بروح الفريق.
3. النزاهة والشفافية
4. العدالة وتكافؤ الفرص.
5. التعلم المستمر.
6. احترام الرأي الآخر والتعددية الثقافية

نبذة عن الكلية:

تم انشاء كلية التمريض مع بداية إنشاء الجامعة في مطلع عام 1993م لتمنح درجة البكالوريوس في التمريض. وتم فتح برنامج الماجستير في التمريض السريري/ البالغين عام 2016 . وتحتوي على عدد من أعضاء الهيئة التدريسية ذوي الخبرة في مختلف التخصصات وعددهم حاليا 42 مدرسا، وتقدمت الكلية بخطة سريعة وثابتة من خلال خططها الدراسية من خلال توظيف المعايير الأكاديمية لرفع جودة المخرجات التعليمية والتعلمية وإكساب الطلبة المهارات والكفايات المهنية للتعامل مع التغيرات الصحية والمستجدات العلمية والتقنيات الحديثة.

بني التعلم في كلية التمريض على رؤية ورسالة وغايات وقيم الكلية المنبثقة من رؤية ورسالة وغايات وقيم الجامعة والتي تركز على تقديم أعلى مستوى من الخدمات الأكاديمية وذلك باستقطاب الكفاءات الأكاديمية ذات الخبرة والطلبة المتميزين. وتلتزم هيئة التدريس بإعداد ممرضين ذوي كفايات مهنية وقادرين على القيادة والريادة والابداع لتقديم رعاية أفضل لجميع فئات المجتمع المحلي. وتركز غايات الكلية على أهمية اجراء الأبحاث العلمية التطبيقية من قبل أعضاء الهيئة التدريسية وتوجيه نتائجها نحو تلبية الأولويات البحثية الوطنية وتعزيز المسؤولية المجتمعية في مجال الصحة لجميع فئات المجتمع وتحقيق التنمية المستدامة. وقد زادت عدد الأبحاث المنشورة لأعضاء الهيئة التدريسية في مجلات عالمية محكمة من الفئة الأولى، ويشارك أعضاء الهيئة التدريسية في مؤتمرات عالمية وعربية ومحلية ، وعقدت الكلية عشر مؤتمرات علمية وسبعة ملتقيات طلابية إبداعية في مجال التمريض. وتساهم في تنمية المجتمع المحلي ورفده بالخبرات والمؤهلات القادرة والمبدعة.



مؤشرات الأداء

نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية التمريض

QF16/5005-3-0

الخطة السنوية لكلية التمريض للعام الدراسي 2024/2025

ملاحظة: تنفيذ الكلية تحت كل بند في الخطة السنوية الخطوات التي ستتبعها لتحقيق ذلك البند.

مؤشرات الأداء	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	تاريخ التنفيذ المتوقع	المسؤولية	البند	ر. ت
مؤشرات الأداء				محور التخطيط الاستراتيجي	أولاً
- مدى انسجام رؤية ورسالة وغايات الكلية مع رؤية ورسالة وغايات الجامعة.	-	2025/2024	القسم والكلية	مراجعة رؤية ورسالة وغايات الكلية : - السير بإجراءات المراجعة الدورية للرؤية والرسالة والأهداف . - توفير المصفوفة التي تبين تناسق رؤية ورسالة وأهداف الكلية. - نسبة انسجام صيغة الرؤية والرسالة والغايات مع الواقع الحالي للكلية.	1.
- مدى معرفة المعنيين برؤية ورسالة وغايات الكلية.	-	2025/2024	القسم والكلية	تنشر رؤية ورسالة وغايات وقيم الكلية: تحديث لوحات رؤية ورسالة وغايات وقيم الكلية وتحديثها على الموقع الإلكتروني للكلية والعمل بها وتأكيد المفاهيم المتعلقة بالرؤية والرسالة والغايات والتقييم للكلية للطلبة من قبل أعضاء الهيئة التدريسية.	2.



QF16/5005-3.0

نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية التمريض

مؤشرات الأداء	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	تاريخ التنفيذ المتوقع	المسؤولية	البند	ر. ت
عدد المراجعات في العام (3 مرات حد أدنى)	- موارد بشرية	2025/2024	القسم والكلية	مراجعة ومتابعة الخطة السنوية: كتابة التقرير السنوي ومؤشرات أداء الخطط.	3.
وجود قرار الاعتماد و/ أو محضر المراجعة	- موارد بشرية	2025/2024	القسم والكلية	إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية و/ أو مراجعة إنجازها: إعداد الخطط السنوية بالاعتماد على الخطة الاستراتيجية وعمل مراجعة للخطة الاستراتيجية.	4.
عدد اجتماعات مجلس الكلية في الفصل الدراسي (6 مرات حد أدنى)	-			مهام أخرى:	5.
عدد اجتماعات القسم في الفصل الدراسي (8 كحد أدنى)	-			مجموع الحوكمة	ثانياً
اكتمال سجل متابعة القرارات	-			عقد اجتماعات مجالس الحاكمية:	1.
مدى التوافق بين قرارات القسم والكلية	-	2025/2024	القسم والكلية	عقد اجتماعات دورية للقسم (اجتماعين شهرياً على الأقل).	
دراسة تقييم مجالس الحاكمية في القسم	-			عقد اجتماعات دورية للكلية.	
دراسة تقييم مجالس الحاكمية في الكلية.	-			توثيق سجل متابعة القرارات.	
	-			الانسجام بين قرارات القسم والكلية.	



QF16/5005-3.0

نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية التمريض

مؤشرات الأداء	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	تاريخ التنفيذ المتوقع	المسؤولية	البند	ر. ت
- عدد اجتماعات لجان الكلية في العام الدراسي (6 مرات حد أدنى) - مدى التزام اللجان بقائمة المهام والصلاحيات. - الالتزام بكتابة التقرير السنوي للجنة. - الالتزام بكتابة الخطة السنوية للجنة. - وجود خطط تحسينية بالاعتماد على التقرير السنوي للجان.	- موارد بشرية ومادية	2025/2024	الكلية	- عقد اجتماعات لجان الكلية: - عدد اجتماعات اللجان الأكاديمية (3 - بحد أدنى فصليا) - التزام اللجان بقائمة المهام والصلاحيات.	2.
- عدد أعضاء الهيئة التدريسية المعيّنين خلال العام. - عدد الإداريين المعيّنين خلال العام. - السير بإجراءات التعيين وقوائم المفاضلة. - الالتزام بقائمة الاحتياجات البشرية والمادية.	- موارد بشرية ومادية	2025/2024	القسم والكلية	- تعيين أعضاء الهيئة التدريسية والإدارية: - الالتزام بقائمة الاحتياجات البشرية والمادية. - عدد التعيينات المتوقعة (8) من حملة - الدكتوراة. - عدد التعيينات المتوقعة من حملة - المجاستير (15) - عدد التعيينات المتوقعة من المشرفين (10) - السير بإجراءات التعيين وقوائم المفاضلة.	3.
- تقييم الطلبة لأعضاء هيئة التدريس. - تقييم رئيس القسم والعميد. - تقييم عضو هيئة التدريس لنفسه.	- موارد بشرية ومادية	2025/2024	القسم والكلية	- تقييم أداء أعضاء الهيئة التدريسية والإدارية - وإطّاعهم على التقييم: - تقييم الطلبة لأعضاء هيئة التدريس	4.



QF16/5005-3.0

نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية التمريض

مؤشرات الأداء	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	تاريخ التنفيذ المتوقع	المسؤولية	البند	ر. ت
				تقيم رئيس القسم والعميد تقيم عضو هيئة التدريس لنفسه	
عدد الشكاوى/ حالات التظلم من قبل الطلبة عدد الشكاوى/ حالات التظلم من قبل العاملين عدد العقوبات التأديبية للطلبة عدد العقوبات التأديبية للعاملين	موارد بشرية ومادية	2025/2024	القسم والكلية	متابعة الشكاوى والمخالفات والتظلمات والمقترحات في الكلية: - إحصاء ومتابعة عدد الشكاوي (طلبة وعاملين). - السير بإجراءات الشكاوي. - متابعة سجل الشكاوي. - متابعة سجل المقترحات.	5.
عدد حالات المساءلة عند التقصير. توفر سجلات المهام. توفر سجلات التكليف. دراسة رضا الإداريين عن المساءلة الإدارية دراسة رضا أعضاء هيئة التدريس عن المساءلة الإدارية.	موارد بشرية ومادية	2025/2024	القسم والكلية	إجراء المساءلة، ومراجعة المهام التي كلف بها العاملون في الكلية: - متابعة سجلات (متابعة المهام). - متابعة سجلات التكليف. - إحصاء عدد حالات المساءلة عند التقصير.	6.
				مهام أخرى:	7.
				محور العملية التعليمية (البرامج الأكاديمية)	ثانثاً
تم تسكين برنامج البكالوريوس في الإطار الوطني للمؤهلات. بانتظار الرد على طلب تسكين برنامج ماجستير تمريض البالغين في الإطار الوطني للمؤهلات.	تم للبكالوريوس	تم للبكالوريوس	القسم والكلية	مراجعة وتقييم متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات: - تحقيق متطلبات تسكين البرنامج في الإطار الوطني للمؤهلات	1.
توفر ملفات التسكين وتقارير لجان هيئة الاعتماد.	تم	تم	القسم والكلية	تأنيج و ناقص تسكين البرامج:	2.



QF16/5005-3.0

نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية التمريض

مؤشرات الأداء	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	تاريخ التنفيذ المتوقع	المسؤولية	البند	ر.ت
- توفير شهادة تسكين برنامج بكالوريوس التمريض في الإطار الوطني للمؤهلات. - بانتظار الرد على طلب تسكين برنامج ماجستير تمريض البالغين في الإطار الوطني للمؤهلات. - توفير ملفات استحداث البرامج أو قرارات ايقافها.	- موارد بشرية	2025/2024	القسم والكلية	تحقيق متطلبات تسكين البرنامج في الإطار الوطني للمؤهلات	
- توفر القرارات مجلس التعليم العالي بخصوص أسس وسياسة القبول والمجالات المعرفية المتعلقة بتخصصات الكلية. - مدى تناسق المجالات المعرفية المتبعة في الكلية مع المجالات المعرفية المحددة من التعليم العالي والمجلس التمرضي الأردني ونسبة التطبيق بينهم. - توفر أعضاء هيئة تدريسية للمجالات المعرفية المطلوبة. - توفر أسس وسياسة القبول - مدى الالتزام بالأسس والسياسات المتعلقة بالقبول	- موارد بشرية	2025/2024	القسم والكلية	- توضيح التعديلات على أسس وسياسة القبول والمجالات المعرفية ان وجدت: - متابعة مدى تناسق المجالات المعرفية المتبعة في الكلية مع المجالات المعرفية المحددة من التعليم العالي والمجلس التمرضي الأردني ونسبة التطبيق بينهم - توفر أعضاء هيئة تدريسية للمجالات المعرفية المطلوبة - السير بأسس القبول المعتمدة من هيئة الاعتماد والتعليم العالي.	3. استحداث البرامج الأكاديمية وتطويرها وإيقافها: متابعة البرامج الموجودة حالياً (البكالوريوس والماجستير).
- سجل المعادلات - اتباع تعليمات معادلة 36 ساعط لطلبة التجسير	- موارد بشرية	2025/2024	القسم والكلية	إدارة عمليات انتقال الطلبة ومعادلة المواد: - إحصاء عمليات انتقال الطلبة ومعادلة المواد بالتعاون مع القبول والتسجيل.	4. - توضيح التعديلات على أسس وسياسة القبول والمجالات المعرفية ان وجدت: - متابعة مدى تناسق المجالات المعرفية المتبعة في الكلية مع المجالات المعرفية المحددة من التعليم العالي والمجلس التمرضي الأردني ونسبة التطبيق بينهم - توفر أعضاء هيئة تدريسية للمجالات المعرفية المطلوبة - السير بأسس القبول المعتمدة من هيئة الاعتماد والتعليم العالي.
					5.



QF16/5005-3.0

نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية التمريض

مؤشرات الأداء	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	تاريخ التنفيذ المتوقع	المسؤولية	البند	ر. ت
مؤشرات الأداء				تحقيق شروط المعادلات الجديد الصادرة من هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي.	
- نسبة الطلبة المتعثرين أكاديمياً الذين استقادوا من عمليات الإرشاد الأكاديمي إلى مجموع الطلبة في الكلية. - نسبة الطلبة المتعثرين ووضع خطة إرشاد أكاديمي بناءً على تحليل الخطة الدراسية للطلبة. - مدى التزام الطلبة المتعثرين أكاديمياً بالخطط الموضوعة لهم.	موارد بشرية	2025/2024	القسم والكلية	إرشاد الطلبة المتعثرين: - إحصاء الطلبة المتعثرين ووضع خطة إرشاد أكاديمي بناءً على تحليل الخطة الدراسية للطلبة. - إحصاء نسبة الطلبة المتعثرين أكاديمياً الذين استقادوا من عمليات الإرشاد الأكاديمي إلى مجموع الطلبة في الكلية. - عمل ملف لكل من الطلبة المتعثرين أكاديمياً وعمل خطط تحسينية ومتابعتهم.	6.
- توفر تقارير متابعة وتنسيق وأداء الطلبة في المواد الدراسية. - توفر سجل مهام لجنة الخطط الدراسية. - المراجعة الدورية للخطط الدراسية/ كل 4 سنوات.	موارد بشرية ومادية	2025/2024	القسم والكلية	تحديث الخطط الدراسية للبرامج المطروحة: - كتابة تقارير متابعة وتنسيق وأداء الطلبة في المواد الدراسية. - متابعة مهام لجنة الخطط الدراسية. - المراجعة الدورية للخطط الدراسية.	7.



QF16/5005-3.0

نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية التمريض

مؤشرات الأداء	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	تاريخ التنفيذ المتوقع	المسؤولية	البند	ت. ر
				البدا بعملية اعداد خطة دراسية جديدة وذلك لانقضاء 4 سنوات على الخطة الحالية بنهاية العام الدراسي الجاري.	
- نشر وفهم مخرجات التعلم للبرامج المطروحة بين أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلبة. - دراسة تحقيق الطلبة لمخرجات التعلم. - ادراج مخرجات التعلم للبرامج وللمواد المطروحة. - التعريف بمصفوفة المواد الدراسية. - التأكد من نسب تحقق مخرجات التعلم لدى الطلبة. - رأي الطلبة بمخرجات التعلم بكالوريوس - مصفوفة استراتيجيات التعلم - رأي الطلبة بمخرجات التعلم ماجستير - متابعة ال progression للطلاب حسب برنامج ال Excel الذي تم استحداثه. - رأي أعضاء هيئة التدريس بمخرجات التعلم - البكالوريوس - رأي أعضاء هيئة التدريس بمخرجات التعلم - الماجستير.	موارد بشرية ومادية	2025/2024	القسم والكلية	- تعزيز نشر وفهم نتائج التعلم للبرامج المطروحة بين أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلبة؛ - تعزيز نشر وفهم مخرجات التعلم للبرامج المطروحة بين أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلبة. - قياس ما حققه الطلبة من هذه المخرجات. - ادراج مخرجات التعلم للبرامج وللمواد المطروحة من خلال وصف المساق لكل مادة حيث تم اعلان وصف المساق عبر منظومة التعلم الإلكتروني. وعلى كل عضو هيئة تدريسية توضيح هذه المخرجات للطلبة خلال اول محاضرة من كل فصل دراسي لكل مادة. - التعريف بمصفوفة المواد الدراسية. - عمل استبيانات للطلبة في نهاية كل فصل دراسي لمعرفة ما تم تحقيقه من هذه المخرجات.	8.



QF16/5005-3.0

نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية التمريض

مؤشرات الأداء	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	تاريخ التنفيذ المتوقع	المسؤولية	البند	ر. ت
- عدد الأنشطة المنهجية المنفذة. - عدد مساهمات جهات الاختصاص ذات العلاقة ببرامج الكلية في دعم وتعزيز عمليات التعليم والتعلم. - توفير تقارير حول المقارنات المرجعية ومحاضر مناقشتها وإقرارها. - وجود خطط تحسينية بالاستناد على نتائج المقارنات المرجعية. - عدد الدراسات المنجزة التي استندت إلى مؤشرات ومعايير مرجعية (نتائج دراسة المقارنة المرجعية لمعيار البرامج الأكاديمية) .	- موارد بشرية ومادية	2025/2024	القسم والكلية	- عمل progression point للتأكد من نسب تحقق مخرجات التعلم لدى الطلبة.	
- نسبة مواد الكلية التي تستخدم نمط التدريس الإلكتروني بالكامل. - نسبة مواد الكلية التي تستخدم النمط المدمج. - توفير تغذية راجعة من الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية.	- موارد بشرية ومادية	2025/2024	القسم والكلية	9. تحديث أساليب التعليم والتعلم: - عدد الدراسات المنجزة التي استندت إلى مؤشرات ومعايير مرجعية. - توفير تقارير حول المقارنات المرجعية ومحاضر مناقشتها وإقرارها. - عمل خطط تحسينية على ضوء المقارنات المرجعية. - البدء بعملية المقارنات المرجعية - إحصاء عدد الأنشطة المنهجية المنفذة. - إحصاء عدد مساهمات جهات الاختصاص ذات العلاقة ببرامج الكلية في دعم وتعزيز عمليات التعليم والتعلم.	
		2025/2024	القسم والكلية	10. التحسين في المحتوى الإلكتروني للمواد: - التنوع في المحتوى. - الالتزام بالأنشطة التفاعلية. - استخدام الفيديوهاوت.	



QF16/5005-3.0

نموذج الخطة السنوية لكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية التربية

مؤشرات الأداء	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	تاريخ التنفيذ المتوقع	المسؤولية	البند	ر. ث
مؤشرات الأداء - استخدام أساليب حديثة. - الالتزام بتعليمات التعليم الالكتروني والدمج المنصوص عليها من هيئة الاعتماد والجامعة.	-			متابعة التغذية الراجعة من الطلبة وأعضاء هيئة التدريس.	
- عدد المواد الدراسية التي تم تحديث مصادر التعلم (المراجع) لها، (تحديث 10% من مصادر التعلم كل عامين) - عدد المواد الدراسية التي تم ربطها بدوريات إلكترونية كمصادر للتعلم.	- موارد بشرية ومادية	2025/2024	القسم والكلية	11. تطوير المصادر التعليمية: - تحديث مصادر التعلم للمواد الدراسية (المراجع) حسب الحاجة. - ربط المواد الدراسية بدوريات إلكترونية كمصادر للتعلم. - متابعة العمل على تطوير مختبر VR وتزويده بأنظمة حديثة وإضافة مواد جديدة.	
- نسبة عدد أعضاء الهيئة التدريسية المقرغين الى عدد الطلبة الدارسين في القسم. - عدد أعضاء الهيئة التدريسية غير المقرغين الذين احتاجتهم الكلية خلال العام الدراسي. - استيفاء متطلبات الاعتماد الخاص بخصوص المجالات المعرفية للمدرسين في الكلية ومدى التوافق.	موارد بشرية ومادية	2025/2024	القسم والكلية	12. تغيير أعضاء هيئة تدريسية بمؤهلات ملائمة للبرامج المقرغية: - نسبة عدد أعضاء الهيئة التدريسية المقرغين الى عدد الطلبة الدارسين في القسم. - عدد أعضاء الهيئة التدريسية غير المقرغين الذين احتاجتهم الكلية خلال العام الدراسي. - استيفاء متطلبات الاعتماد الخاص بخصوص المجالات المعرفية للمدرسين في الكلية.	



QF16/5005-3.0

نموذج الخطة السنوية لكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية التربية

مؤشرات الأداء	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	تاريخ التنفيذ المتوقع	المسؤولية	البند	ر. ث
مؤشرات الأداء				وجود اعضاء هيئة تدريسية تغطي المجالات المعرفية للبرنامج.	
- عدد رسائل الدراسات العليا. - نسبة النجاح في الامتحان الشامل للماجستير. - نسب مناقشة طلاب الماجستير للرسائل بنجاح او بتغيرات تعمل بنفس الفصل الاكاديمي. - دراسة الحاجة لفتح برامج اكايمية جديدة.	موارد بشرية ومادية	2025/2024	القسم والكلية	مناخية متطلبات برامج الدراسات العليا: - عدد رسائل الدراسات العليا. - نسبة النجاح في الامتحان الشامل للماجستير. - نسب الانتهاء من مناقشة رسائل الماجستير بالوقت المحدد. - الحاجة لفتح برامج جديدة.	13.
- تحديث مصفوفات ارتباط المواد الدراسية بأساليب والتعلم وطرائق التقويم في ملفات لجان الخطة الدراسية. - رأي الطلبة في شمولية وشفافية الامتحان. - مدى الالتزام بال rubric بتصحيح الواجبات. - نزاهة الامتحان/ رئيس القسم - نتائج دراسة نزاهة الامتحانات/ من وجهة نظر الطلاب. - دراسة حول مستوى القلق من الامتحانات	موارد بشرية ومادية	2025/2024	القسم والكلية	تطوير طرق تقييم الطلبة: - العمل على تحديث اليات وطرق القياس لمخرجات التعلم. - استخدام rubric في عملية تقييم الواجبات لكل المواد. - وضع الامتحانات حسب الاهداف الموضوعية لكل مادة وبالرجوع الى النسب التي يحملها كل مخرج. - اجراء الدراسات بعد عقد الامتحانات لبيان رأي الطلبة في شمولية وشفافية الامتحان.	14.
- تقييم نزاهة الامتحان من قبل رئيس القسم. - نتائج دراسة نزاهة الامتحانات/ من وجهة نظر الطلاب.	موارد بشرية ومادية	2025/2024	القسم والكلية	اجراء التدقيق الداخلي على الأسئلة والاختبارات وأعمال الطلبة والتقييمات:	15.



QF16/5005-3.0

نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية التمريض

مؤشرات الأداء	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	تاريخ التنفيذ المتوقع	المسؤولية	البند	ر. ت
مؤشرات الأداء				عمل Peer review لأسئلة جميع الامتحانات. - تقييم نزاهة الامتحانات من قبل رئيس القسم - بواسطة نموذج خاص.	
- توفر دراسات تحليلية لنتائج الطلبة. - استخدام الرسم البياني لبيان وتحليل نتائج الطلبة.	موارد بشرية ومادية	2025/2024	القسم والكلية	إجراء دراسات تحليلية لنتائج الطلبة: متابعة جميع النتائج من منسقي المواد أولاً ثم رئيس القسم ثانياً ثم عرضهم في مجلس القسم.	16.
- نسب توظيف الخريجين - نسب نجاح الطلاب بامتحان الكفاءة الجامعية - نسب نجاح الطلاب بامتحان مزاوله المهنة - نتائج التغذية الراجعة عن الحاجة للبرامج في سوق العمل من الجهات المعنية.	موارد بشرية ومادية	2025/2024	القسم والكلية	دراسة كفاءة المخرجات التعليمية ودراسة سوق العمل: - مخاطبة وزارة الصحة - مخاطبة مجلس التمريض الأردني - مخاطبة ديوان الخدمة المدني - مخاطبة نقابة التمريض - انتظار رد من قبل هذه الدوائر على احتياج السوق لتخصص التمريض.	17.
- عدد الجهات التي ترتبط معها الاقسام الأكاديمية باتفاقيات تعاون لتدريب الطلبة. - عدد الجهات التي يتم تدريب الطلاب فيها.	موارد بشرية ومادية	2025/2024	القسم والكلية	عقد اتفاقيات لتدريب الطلبة: - عقد اتفاقيات مع مؤسسات حكومية وخاصة عديدة لتدريب الطلبة.	18.
- نتائج تقييم اعضاء هيئة التدريس من قبل الطلبة - نتائج دراسة تحقيق مخرجات التعلم	موارد بشرية ومادية	2025/2024	القسم والكلية	دراسة نتائج تقييم أعضاء هيئة التدريس من قبل الطلبة: - عمل استبيان تقييم الطلبة لمخرجات التعلم فصلياً	19.



QF16/5005-3.0

نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية التمريض

مؤشرات الأداء	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	تاريخ التنفيذ المتوقع	المسؤولية	البند	ت. ت
				- عمل استبيان تقييم الطلبة لأعضاء الهيئة التدريسية فصلياً.	
- التقويم الشامل لبرنامج البكالوريوس في كلية التمريض. - التقويم الشامل لبرنامج الماجستير في كلية التمريض.	موارد بشرية ومادية	2025/2024	القسم والكلية	مهام أخرى: التقويم الشامل للبرامج والمشاكل التي تواجه الطلبة.	20.
				محرر البحث العلمي والإيفاد والإبداعات	رابعاً
- توفر الخطة موضحة الأولويات البحثية مع الأخذ بعين الاعتبار الأولويات الوطنية والجهات الرسمية.	موارد بشرية ومادية	2025/2024	القسم والكلية	إعداد خطة بحث علمي ملائمة للأولويات البحثية وحاجات المجتمع المحلي والإقليمي: إحداث خطة بحث علمي ملائمة للأولويات البحثية وحاجات المجتمع المحلي والإقليمي.	1.
- عدد مشاريع الأبحاث المدعومة في الكلية - عدد أعضاء الهيئة التدريسية المشاركين في مشاريع البحث العلمي المدعومة - عدد المؤسسات والمراكز الخارجية التي تربطها بالكلية علاقات تعاون بحثي - عدد الطلبة المشاركين في المجموعات البحثية مع أعضاء الهيئة التدريسية ونسبتهم الى طلبة الكلية - عدد المشاريع البحثية لطلبة الدراسات العليا المدعومة من الجامعة	موارد بشرية ومادية	2025/2024	القسم والكلية	دعم مشاريع البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية والطلبة في الكلية والتشارك مع القطاعات الصناعية والثقافية والاجتماعية والمؤسسات الدولية: - توفير الدعم للمشاريع البحثية - إحصاء عدد المشاريع البحثية المدعومة. - إحصاء عدد المؤسسات والمراكز الخارجية التي تربطها بالكلية علاقات تعاون بحثي.	2.



QF16/5005-3.0

نموذج الخطة السنوية لكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية التربية

مؤشرات الأداء	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	تاريخ التنفيذ المتوقع	المسؤولية	البند	ر. ث
- عدد المشاريع الانتاجية المبنية على مخرجات البحث العلمي في الكلية - دراسة حول رضا الباحثين عن التعاون مع المؤسسات الأخرى - دراسة مدى توافق الأبحاث العلمية المنشورة في الكليات مع أولويات البحث العلمي المعتمدة - قائمة بالإبحاث الحاصلة على جوائز نشر. - قائمة بالإبحاث التي تتضمن تعاون بحثي.				- إحصاء عدد المشاريع البحثية لطلبة الدراسات العليا المدعومة من الجامعة. - إحصاء عدد المشاريع الانتاجية المبنية على مخرجات البحث العلمي في الكلية.	
- عدد أعضاء الهيئة التدريسية المستفيدين من التفرغ العلمي. - توفير ملفات التفرغ العلمي.	موارد بشرية ومادية	2025/2024	القسم والكلية	- الاستفادة من التفرغ العلمي في الكلية: - إحصاء عدد الأعضاء المستفيدين من التفرغ العلمي - العمل على توثيق ملفات التفرغ العلمي.	3.
- عدد الندوات أو المحاضرات العلمية المنفذة في الكلية. - عدد البحوث المنشورة في وقائع مؤتمر الكلية ان وجد. - عدد أعضاء الهيئة التدريسية المشاركين في المؤتمرات أو الملتقيات التي نفذت في الكلية. - نسبة الطلبة المساهمين في نشاطات الكلية الثقافية والعلمية.	موارد بشرية ومادية	2025/2024	القسم والكلية	- تنفيذ أنشطة علمية: - إقامة مؤتمرات أو ملتقيات علمية - عمل ندوات أو محاضرات أو ورشات من قبل أعضاء الهيئة التدريسية لزملائهم في الكلية أو الجامعة. - عمل ندوات أو محاضرات أو ورشات من قبل أعضاء الهيئة التدريسية للطلبة في الكلية أو الجامعة.	4.



QF16/5005-3.0

نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية التمريض

مؤشرات الأداء	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	تاريخ التنفيذ المتوقع	المسؤولية	البند	ر. ت
- نسبة أعضاء الهيئة التدريسية الذين نشروا أبحاثاً في مجلات محكمة ومفهرسة إلى عدد أعضاء الهيئة التدريسية في الكلية - عدد أعضاء الهيئة التدريسية في الكلية الذين حصلوا على مكافآت نشر الأبحاث - عدد الأبحاث التي حصلت على دعم للنشر - العدد الكلي للأبحاث المنشورة في مجلات - العدد الكلي للأبحاث المنشورة في مؤتمرات - عدد الطلبة الذين نشروا أبحاث علمية في مجلات أو مؤتمرات محكمة ونسبتهم إلى طلبة الكلية - عدد الكتب المؤلفة - عدد الكتب المؤلفة المعتمدة للترقية	موارد بشرية ومادية	2025/2024	القسم والكلية	- إحصاء عدد أعضاء الهيئة التدريسية المشاركين في المؤتمرات أو الملتقيات التي تنفذ في الكلية. - إقامة دورات تدريبية أو تأهيلية أو ورشات عمل خارج الجامعة بإشراف أو تنفيذ أعضاء الهيئة التدريسية. - إحصاء نسبة الطلبة المساهمين في نشاطات الكلية الثقافية والعلمية (ندوات، ملتقيات، مؤتمرات) إلى مجموع طلبة الكلية.	5.
				- الإنفاق على دعم النشر العلمي. - إحصاء نسبة أعضاء الهيئة التدريسية الذين نشروا أبحاثاً في مجلات محكمة ومفهرسة إلى عدد أعضاء الهيئة التدريسية في الكلية. - إحصاء عدد أعضاء الهيئة التدريسية في الكلية الذين حصلوا على مكافآت نشر الأبحاث. - إحصاء العدد الكلي للأبحاث المنشورة في مجلات علمية.	



QF16/5005-3.0

نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية التمريض

مؤشرات الأداء	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	تاريخ التنفيذ المتوقع	المسؤولية	البنود	ر. ت
- عدد الكتب المؤلفة المعتمدة للتدريس - دراسة تقويم الحوافز والجوائز التشجيعية للبحث العلمي	موارد بشرية ومادية	2025/2024	القسم والكلية	- إحصاء العدد الكلي للأبحاث المنشورة في مؤتمرات متخصصة. - إحصاء عدد أعضاء الهيئة التدريسية الذين تم إيفادهم لإكمال دراستهم في مجالات تحتاجها الكلية وهم الآن على مقاعد الدراسة. - إحصاء عدد أعضاء الهيئة التدريسية الذين تم إيفادهم هذا العام.	6.
- عدد أعضاء الهيئة التدريسية الذين تم إيفادهم لإكمال دراستهم في مجالات تحتاجها الكلية وهم الآن على مقاعد الدراسة. - عدد أعضاء الهيئة التدريسية الذين تم إيفادهم هذا العام.	موارد بشرية ومادية	2025/2024	القسم والكلية	- إحصاء عدد الدورات التدريبية أو التأهيلية أو ورشات العمل خارج الجامعة التي شارك فيها أعضاء الهيئة التدريسية و عدد المشاركين فيها. - إحصاء عدد الدورات التدريبية أو التأهيلية أو ورشات العمل داخل وخارج الجامعة التي شارك فيها العاملون من مساعدي البحث والتدريس ومشرفي المختبرات، و عدد المشاركين فيها	7.
- عدد الدورات التدريبية أو التأهيلية أو ورشات العمل خارج وداخل الجامعة التي شارك فيها أعضاء الهيئة التدريسية، وعدد المشاركين فيها	موارد بشرية ومادية	2025/2024	القسم والكلية	- إحصاء عدد الدورات التدريبية أو التأهيلية أو ورشات العمل خارج الجامعة التي شارك فيها العاملون من مساعدي البحث والتدريس ومشرفي المختبرات، و عدد المشاركين فيها	8.
- عدد المشاركين في المشاريع الريادية التي تقدم بها الطلبة والخريجين في الكلية - عدد الطلبة المشاركين في المشاريع الريادية وحاضنات الأعمال.	موارد بشرية ومادية	2025/2024	القسم والكلية	- إحصاء عدد المشاريع المدعومة من عمادة البحث العلمي.	



QF16/5005-3.0

نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية التمريض

مؤشرات الأداء	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	تاريخ التنفيذ المتوقع	المسؤولية	البنود	ر. ت
براءات الاختراع المسجلة لأعضاء الهيئة التدريسية في الكلية. عدد أعضاء الهيئة التدريسية الحاصلين على جوائز أو شهادات عالمية أو عربية أو محلية.	موارد بشرية ومادية	2025/2024	القسم والكلية	إحصاء عدد الطلبة المشاركين في المشاريع الريادية وحاضنات الأعمال. دعم تسجيل براءات الاختراع لأعضاء الهيئة التدريسية في الكلية: - إحصاء عدد المشاريع الريادية التي تقدم بها أعضاء الهيئة التدريسية والطلبة في الكلية. - إحصاء عدد أعضاء الهيئة التدريسية الحاصلين على جوائز أو شهادات عالمية أو عربية أو محلية.	9.
عدد الطلبة الحاصلين على جوائز ومراكز في المسابقات. عدد الطلبة الذين أنتجوا الأعمال الفنية والأدبية. عدد الطلبة الذين انخرطوا في مشاريع حاضنات الأعمال.	موارد بشرية ومادية	2025/2024	القسم والكلية	دعم الإبداعات الطلابية والمشاركة في المسابقات والمعارض وإنتاج الأعمال الفنية والأدبية: - إحصاء عدد الاختراعات أو الإبداعات أو الاكتشافات التي حققها الطلبة في الكلية. - إحصاء عدد الطلبة الذين انخرطوا في مشاريع حاضنات الأعمال.	10.
عدد أعضاء الهيئة التدريسية الحاصلين على جوائز أو شهادات عالمية أو عربية أو محلية أو براءة اختراع.	موارد بشرية ومادية	2025/2024	القسم والكلية	دعم الإبداعات لأعضاء الهيئة التدريسية: - إحصاء عدد الاختراعات أو الإبداعات أو الاكتشافات التي حققها أعضاء الهيئة التدريسية في الكلية.	11.
				مهام أخرى:	12.
				الدعم المالي والمادي والبشري	خامساً
اعتماد موازنة وميزانية الكلية. توفر سجل الاحتياجات المادية والبشرية.	موارد بشرية ومادية	2025/2024	القسم والكلية	التخطيط المالي وتقدير احتياجات الكلية خلال العام:	1.



QF16/5005-3.0

نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية التمريض

مؤشرات الأداء	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	تاريخ التنفيذ المتوقع	المسؤولية	البند	ر. ت
				مسجل الاحتياجات المادية والبشرية. الموازنة والميزانية.	
- مدى ملائمة القاعات والمختبرات والتجهيزات لتنفيذ البرامج المطروحة - مدى كفاءة استخدام المصادر المادية في الكلية. - عدد مصادر التعلم للمواد الدراسية (المراجع) التي تم تحديثها ونسبتها. - عدد الدوريات الإلكترونية والدوريات ومدى ملائمتها - عدد طلاب التمريض المستفيدين من المصادر ونسبة الى العدد الكلي. - عدد المواد ونسبتها التي تم استخدام مرجع الكتروني فيها. - حالات النقص المؤقتة في اماكن التدريب والمختبرات. - استطلاع رأي رواد المكتبة من طلبة كلية التمريض حول الخدمات المكتبية - دراسة رأي أعضاء هيئة التدريس حول تقييم الموقع الالكتروني - دراسة رأي الطلبة في التعليم الالكتروني في كلية التمريض	موارد بشرية ومادية	2025/2024	القسم والكلية	تحسين مصادر التعلم للبرامج من كتب واشترك في مجلات متخصصة ومختبرات وتجهيزات ويزمجات: - إحصاء عدد مصادر التعلم للمواد الدراسية (المراجع) التي تم تحديثها. - إحصاء عدد المواد الدراسية التي تم ربطها بدوريات إلكترونية كمصادر للتعلم. - تطوير المختبرات ومستلزماتها. - قائمة الدوريات وقواعد البيانات الإلكترونية	2.
- توفر تقارير نتائج الاستطلاعات. - تحديث وسائل التعلم في القاعات الدراسية.	موارد بشرية ومادية	2025/2024	القسم والكلية	تحسين جودة المرافق المتوفرة للطلبة والعاملين:	3.



نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية التمريض QF16/5005-3.0

مؤشرات الأداء	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	تاريخ التنفيذ المتوقع	المسؤولية	البند	ر. ت
- تزويد أعضاء الهيئة التدريسية بمستلزمات حديثة للتدريس. - عدد الاجهزة الجديدة التي تم اضافتها او تبديلها. - عدد المختبرات المجهزة حديثاً. - دراسة مدى جودة الخدمات والأنشطة الطلابية - دراسة تقييم الخدمات التعليمية في كلية التمريض من قبل أعضاء هيئة التدريس - دراسة حول دور الجامعة في دعم الخدمات الطلابية - نسبة ملائمة مرافق ذوي الاحتياجات الخاصة. - عدد الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة في الكلية. - دراسة مستوى الخدمات المقدمة للطلبة من ذوي الإعاقة في الكلية	موارد بشرية ومادية	2025/2024	القسم والكلية	- تجهير مختبرات واقع افتراضي و simulation ومختبرات جديدة - اجهز حاسوب جديدة لأعضاء هيئة التدريس. - تقارير نتائج الاستطلاعات	4.
- نسبة ملائمة مرافق ذوي الاحتياجات الخاصة. - عدد الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة في الكلية. - دراسة مستوى الخدمات المقدمة للطلبة من ذوي الإعاقة في الكلية	موارد بشرية ومادية	2025/2024	القسم والكلية	- اتخاذ إجراءات لتسهيل إمكانية الوصول للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة: - تحسين جودة المرافق المتوفرة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة. - .	4.
- عدد الدورات التدريبية التي تم عقدها داخل الكلية وخارجها. - عدد المشاركين من الكلية وخارجها. - نسبة أعضاء هيئة التدريس المشتركين الى العدد الكلي لاعضاء هيئة التدريس.	موارد بشرية ومادية	2025/2024	القسم والكلية	- إشراك أعضاء الهيئة التدريسية في الدورات التدريبية داخل الجامعة: - إحصاء عدد الدورات التدريبية أو التأهيلية أو ورشات العمل داخل وخارج الجامعة التي شارك فيها العاملون من مساعدي البحث والتدريس ومشرفي المختبرات والمشاركين فيها.	5.
- عدد الدورات التدريبية. - عدد المشاركين من الكلية ونسبتهم.	موارد بشرية ومادية	2025/2024	القسم والكلية	- إشراك أعضاء الهيئة الادارية في الدورات التدريبية داخل الجامعة وخارجها:	6.



QF16/5005-3.0

نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية التمريض

مؤشرات الأداء	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	تاريخ التنفيذ المتوقع	المسؤولية	البند	ر. ت
				إحصاء عدد الدورات التدريبية أو التأهيلية أو ورشات العمل خارج الجامعة التي شارك فيها أعضاء الهيئة التدريسي، وعدد المشاركين فيها. إحصاء عدد الدورات التدريبية أو التأهيلية أو ورشات العمل داخل وخارج الجامعة التي شارك فيها العاملون من مساعدي البحث والتدريس ومشرفي المختبرات، وعدد المشاركين فيها.	
	-			مهام أخرى:	7.
				الخدمات الطلابية	سائداً
عدد الأنشطة الإرشادية والتوعية المنظمة لطلبة الكلية. دراسة استطلاع رأي الطلبة حول التسجيل والإرشاد الأكاديمي				التوجيه والإرشاد الطلابي: عمل أنشطة إرشادية وتوعية منظمة لطلبة الكلية.	1.
عدد طلبة الكلية المشتركين بدورات تدريبية. نسبة الطلبة المشاركين الي عدد الطلبة الكلي عقد دورات لغة انجليزية للطلاب الجدد	موارد بشرية ومادية	2025/2024	القسم والكلية	عقد الدورات التدريبية لإعداد الطلبة مهنيًا:	2.
عدد الطلبة المستفيدين من الإرشاد النفسي والإجتماعي.	موارد بشرية ومادية	2025/2024	القسم والكلية	تقديم الدعم والإرشاد النفسي والإجتماعي للطلبة: توجيه الطلبة الى عيادة الإرشاد النفسي والإجتماعي في عمادة شؤون الطلبة.	3.



مؤشرات الأداء

نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية التمريض

QF16/5005-3.0

مؤشرات الأداء	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	تاريخ التنفيذ المتوقع	المسؤولية	البند	ر.ت
لقاء العميد وأعضاء الهيئة التدريسية مع الطلبة الجدد. عقد نشاط ودورات لتوجيه الطلبة المستجدين. عقد لقاءات دورية مع الطلاب.	موارد بشرية ومادية	2025/2024	القسم والكلية	إجراءات استقبال الطلبة المستجدين في الكلية: - عقد لقاء مع العميد وأعضاء الهيئة التدريسية مع الطلاب الجدد. - توجيه الطلبة الى اتباع الخطة الاسترشادية للمواد الدراسية.	4.
توفر تقارير نتائج الاستطلاعات. عدد الطلبة المنتمين الى النوادي الثقافية والرياضية في الجامعة ونسبتهم الى طلبة الكلية دراسة حول دور الكلية في دعم الخدمات الطلابية نسبة طلبة الكلية الحاصلين على دعم مالي. دراسة حول رأي الطلبة حول دور الجامعة في دعم الخدمات الطلابية	موارد بشرية ومادية	2025/2024	القسم والكلية	مقايمة الخدمات المساندة لطلبة الكلية: - عمل دراسات البحثية حول تقييم الطلبة للإرشاد الأكاديمي ووضع الخطط التحسينية بناء على النتائج. - عدد طلبة الكلية الحاصلين على دعم مالي.	5.
عدد الأنشطة اللامنهجية المنفذة لطلبة الكلية. عدد الطلبة المشاركين في الأنشطة اللامنهجية.	موارد بشرية ومادية	2025/2024	القسم والكلية	تنفيذ الأنشطة اللامنهجية للطلبة: - اعداد خطة للأنشطة اللامنهجية بداية العام الجامعي والعمل على تنفيذ انشطتها. - إحصاء عدد الأنشطة اللامنهجية و عدد الطلبة الذين شاركوا فيها.	6.
نسبة الخريجين الذين تتواصل معهم الكلية الى مجموع خرجي الكلية.	موارد بشرية ومادية	2025/2024	القسم والكلية	متابعة خرجي الكلية:	7.



نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية التمريض

QF16/5005-3.0

مؤشرات الأداء	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	تاريخ التنفيذ المتوقع	المسؤولية	البند	ر. ت
- عدد خريجي الكلية المشاركين في أنشطة الكلية السنوية. - نسبة حضور ممثلي الخريجين لاجتماعات مجلس الكلية. - نجاح اليوم الوظيفي للخريجين.	-	-	-	- إحصاء نسبة الخريجين الذين تتواصل معهم الكلية الى مجموع خريجي الكلية. - عدد خريجي الكلية المشاركين في أنشطة الكلية السنوية. - نسبة حضور ممثلي الخريجين لاجتماعات مجلس الكلية.	-
- توفر تقارير نتائج الاستطلاعات.	- موارد بشرية ومادية	2025/2024	القسم والكلية	استطلاع آراء الخريجين وأرباب العمل: - عمل وتنفيذ استطلاعات الرأي للخريجين وارباب العمل بشكل فصلي ودراسة النتائج والعمل على تنفيذ التوصيات - عمل دراسات ومعرفة نسبة الرضا.	8.
-	-	-	-	مهام أخرى:	9.
-	-	-	-	خدمة المجتمع والعلاقات الخارجية	سابعاً
- نسبة الأبحاث المتعلقة بقضايا ومشكلات المجتمع المحلي والإقليمي الى مجموع الأبحاث المنشورة - عدد الدراسات أو الاستشارات التي قدمها أعضاء الهيئة التدريسية للجهات في المجتمع المحلي أو الإقليمي أو الدولي وساهمت في حل مشكلة أو تطوير أو تحسين للجهة المستفيدة	- موارد بشرية ومادية	2025/2024	القسم والكلية	التواصل مع المجتمع المحلي لإجراء دراسات وبحوث وعقد دورات تدريبية: - إحصاء عدد الجهات التي قام ممثلو الكلية بتنظيم زيارات ميدانية لها خلال العام الدراسي.	1.



نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية التمريض QF16/5005-3.0

ر. ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
3.	مشاركة المدرسين والطلبة في خدمة المجتمع: - إحصاء نسبة المشاركين من أعضاء الهيئة التدريسية في الأنشطة الداخلية والخارجية التي نفذت الى عدد أعضاء الهيئة التدريسية في الكلية. - إحصاء نسبة المشاركين من طلبة الكلية في الأنشطة الداخلية وال خارجية التي نفذت. - إحصاء عدد شهادات التقدير أو الحوافز التي قدمتها الكلية للمساهمين منها في التفاعل مع المجتمع.				- نسبة المشاركين من أعضاء الهيئة التدريسية في الأنشطة الداخلية والخارجية التي نفذت الى عدد أعضاء الهيئة التدريسية في الكلية. - نسبة المشاركين من طلبة الكلية في الأنشطة الداخلية والخارجية التي نفذت. - عدد شهادات التقدير أو الحوافز التي قدمتها الكلية للمساهمين منها في التفاعل مع المجتمع.
2.	تنفيذ أنشطة ومشاريع خاصة بخدمة المجتمع والحفاظ على التراث والموارد الطبيعية: - عمل وتنفيذ أنشطة طبية داعمة للمجتمع المحلي في المجال الطبي.	القسم والكلية	2025/2024	موارد بشرية ومادية	- عدد الأنشطة والمبادرات والمشاريع التي نظمها الكلية وحققت فائدة مباشرة لجهات المجتمع المحلي والحفاظ على التراث والموارد الطبيعية - قائمة بالمشاريع التي تخدم المجتمع
	- إحصاء عدد الأنشطة الخارجية التي شارك أو ساهم أو حضر فيها ممثلون عن الكلية. - اجراء العديد من الدراسات بالاستفادة والشراكة مع المجتمع المحلي. - إشراك المجتمع المحلي بالمجلس الاستشاري للكلية.				- عدد الأنشطة الخارجية التي شارك أو ساهم أو حضر فيها ممثلون عن الكلية. - إشراك المجتمع المحلي بالمجلس الاستشاري للكلية.



QF16/5005-3.0

نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية التمريض

مؤشرات الأداء	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	تاريخ التنفيذ المتوقع	المسؤولية	البند	ر. ت
عدد طلبة الكلية المستفيدين من التبادل الطلابي في الخارج عدد طلبة الجامعات الخارجية المستفيدين من التبادل الطلابي داخل الكلية.	موارد بشرية ومادية	2025/2024	القسم والكلية	الإستفادة من فرص التبادل الطلابي: - إحصاء عدد الطلبة المستفيدين من برنامج التبادل الطلابي.	4.
- نسبة حضور ممثلي المجتمع لاجتماعات مجلس الكلية. - العدد الاجمالي للجهات المحلية (قطاع عام وخاص) التي يتواصل معها كادر الكلية. - عدد الأنشطة الخارجية التي شارك أو ساهم أو حضر فيها ممثلون عن الكلية. - عدد الجهات التي قام ممثلو الكلية بتنظيم زيارات ميدانية لها خلال العام الدراسي. - إحصاء عدد الأنشطة الخارجية التي شارك أو ساهم أو حضر فيها ممثلون عن الكلية. - حضور ممثلي المجتمع لاجتماعات مجلس الكلية.	موارد بشرية ومادية	2025/2024	القسم والكلية	التواصل مع المؤسسات الخارجية ذات العلاقة وأرباب عمل الخريجين: - إحصاء العدد الاجمالي للجهات المحلية (قطاع عام وخاص) التي يتواصل معها كادر الكلية. - إحصاء عدد الجهات التي قام ممثلو الكلية بتنظيم زيارات ميدانية لها خلال العام الدراسي.	5.
-				مهام أخرى:	6.
عدد اجتماعات لجنة ضمان الجودة في العام الدراسي. عدد العاملين في ضمان الجودة بشكل مباشر ونسبتهم لعدد العاملين في الكلية. تحديث الأمور المتعلقة في الجودة. عدد اللقاءات الدورية مع الطلبة لنشر ثقافة الجودة. عدد الطلبة واعضاء هيئة التدريس المشاركين في اللجان المختلفة.	موارد بشرية ومادية	2025/2024	القسم والكلية	ضمان الجودة الإجراءات المتخذة لنشر ثقافة الجودة لدى العاملين والطلبة: - وجود بند خاص لمساعد العميد لشؤون الجودة في جميع اجتماعات القسم: جميع الاجتماعات. - نشر الأمور المتعلقة في الجودة على موقع الكلية والجامعة الالكتروني وتحديثه باستمرار.	1.



نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية التمريض QF16/5005-3.0

مؤشرات الأداء	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	تاريخ التنفيذ المتوقع	المسؤولية	البند	ر. ت
- وجود بند خاص لمساعد العميد لشؤون الجودة في جميع اجتماعات القسم: جميع الاجتماعات. - عدد النتائج لمستوى وعي الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بثقافة الجودة. - تسكين برنامج الماجستير - الحصول على شهادة الاعتماد الأمريكي ACEN - الانتهاء من طلب التقدم للاعتماد المحلي				- عقد لقاءات دورية مع الطلبة لنشر ثقافة الجودة. - اشراك الطلبة وأعضاء هيئة التدريس في اللجان المختلفة. - اشراك اعضاء هيئة التدريس في عملية التسكين للمؤهلات والاستمرار بالتجهيز لنيل شهادة الجودة من هيئة الاعتماد وشهادة الاعتماد الأمريكي ACEN. - طباعة منشورات متعلقة بالجودة بعدد كافي. - عمل دراسات عن نتائج بمستوى وعي الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بثقافة الجودة. - عقد اجتماعات شهرية للجنة الجودة.	
- تحديث الموقع الالكتروني باستمرار. - تعيين مساعد للعميد لشؤون الجودة. - تشكيل لجنة الجودة في الكلية. - غرفة الوثائق.	موارد بشرية ومادية	2025/2024	القسم والكلية	- تأمين الموارد اللازمة لتحسين الجودة: - تحديث الموقع الالكتروني باستمرار. - تعيين مساعد للعميد لشؤون الجودة. - تشكيل لجنة الجودة في الكلية. - متابعة غرفة الوثائق.	2.
- البدء بعمل خطط تحسينية بناء على تقارير اللجان والتغذية الراجعة ونتائج الدراسات.	موارد بشرية ومادية	2025/2024	القسم والكلية	- إنجاز الخطط التحسينية. - وضع خطط تحسينية للكلية.	3.



نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/كلية التمريض

QF16/5005-3.0

مؤشرات الأداء	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	تاريخ التنفيذ المتوقع	المسؤولية	البند	ت. ر. ت
- عدد الاقتراحات المقدمة لتحسين النظام. - نتائج تدقيق على ملفات اعضاء هيئة التدريس والمواد الدراسية وملفات الطلبة وعمل اللجان الاكاديمية والاستفادة من نتائج التدقيق وحالات عدم المطابقة. - نتائج الدراسات	موارد بشرية ومادية	2025/2024	القسم والكلية	4. تقديم التغذية الراجعة حول إجراءات نظام الجودة في الكلية والاستفادة من التغذية الراجعة: - عمل الكلية دراسات فصلية وسنوية لعدة محاور وبإشراك الهيئة التدريسية والطلبة والمجتمع المحلي وأرباب العمل والاستفادة من التغذية الراجعة في عمليات التحسين وبناء الخطط. - قيام الكلية بتدقيق على ملفات اعضاء هيئة التدريس والمواد الدراسية وملفات الطلبة وعمل اللجان الاكاديمية والاستفادة من نتائج التدقيق وحالات عدم المطابقة.	
- توفر التقرير. - عمل دراسة لتقييم الذاتي بالاستناد على معايير الجودة المنبثقة من هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي. - نتائج امتحانات الكفاءة للبرامج. - نتائج امتحان المزاوله	موارد بشرية ومادية	2025/2024	القسم والكلية	5. تنفيذ تقييم ذاتي للبرامج: - تشكيل لجنة للبدء بتنفيذ دراسة لتقييم الذاتي بالاستناد على معايير الجودة المنبثقة من هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي. - نتائج امتحانات الكفاءة.	
- نسبة البرامج الحاصلة على اعتماد محلي - نسبة البرامج الحاصلة على اعتماد عالمي	موارد بشرية ومادية	2025/2024	القسم والكلية	6. الحصول على الاعتمادات الأردنية والعالمية للبرامج: - نتائج امتحانات الكفاءة.	



نموذج الخطة السنوية لكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية التمريض

QF16/5005-3.0

مؤشرات الأداء	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	تاريخ التنفيذ المتوقع	المسؤولية	البند	ر. ت
مؤشرات الأداء				تشكيل لجان لمتابعة العمل على نيل شهادة الاعتماد الأمريكية ACEN والاعتماد المحلي	
- تجديد شهادة الاعتماد وضمان الجودة.	موارد بشرية ومادية	2025/2024	القسم والكلية	متابعة شهادات الاعتماد وضمان الجودة للكلية: - تشكيل لجان لمتابعة العمل على تجديد شهادة الاعتماد وضمان الجودة.	7.
- نتائج دراسة رأي الطلبة بنتائج التعلم بكل المقررات الدراسية بنهاية كل فصل. - نسبة رضا الطلبة وأعضاء هيئة التدريس بنتائج التعلم.	موارد بشرية ومادية	2025/2024	القسم والكلية	قياس الرضا عن نتائج التعلم: - عمل دراسات دورية عن معرفة ورضا الطلبة وأعضاء هيئة التدريس بنتائج التعلم. - عمل استبيان رأي الطلبة بنتائج التعلم بكل المقررات الدراسية بنهاية كل فصل.	8.
- توفر تقارير المقارنات المرجعية مع جامعات محلية وإقليمية وعالمية حسب الإجراءات المتبعة.	موارد بشرية ومادية	2025/2024	القسم والكلية	إجراء مقارنات مرجعية للكلية/ برامجها: - توفير تقارير المقارنات المرجعية مع جامعات محلية وإقليمية وعالمية	9.
-				مهام أخرى:	10.