



Al-Zaytoonah University of Jordan



الخطة السنوية لجامعة الزيتونة الأردنية للعام الدراسي 2025/2026

Annual Plan 2025/2026



سياسة الجودة

تسعي جامعة الزيتونة الأردنية إلى الاستمرار في تطوير أحدث البيئات التعليمية ، تأمين أفضل المناهج الدراسية المواكبة للتقدم العلمي والاحتياجات المتنامية للمجتمع؛ وتوظيف أقدر الكفاءات الأكademie وفقاً للمنظور التالي:

1. أن تكون الجامعة واحدة من نخبة الجامعات التي تخرج خبرات في مجالات: تكنولوجيا المعلومات، الأعمال، العلوم الإدارية ، العلوم الطبية، العلوم القانونية، العلوم الهندسية، واللغات، والأداب، والعمارة والتصميم.
2. توفير البيئة التعليمية وفقاً للمعايير التالية: أن تكون ملائمة ، مواكبة للتغيرات العلمية، مستخدمة أحدث التكنولوجيا، ملية للاحتجاجات النظرية والتطبيقية وفقاً للشروط الصحيحة لجميع الأطراف المعنية والالتزام بتقديم خدمات تعليمية نوعية لذوي الاحتياجات الخاصة.
3. تطوير المناهج والخطط الدراسية بشكل مستمر لتحقيق توقعات المجتمع الحالية والمستقبلية، وأن تكون مواكبة للتطور العلمي والتكنولوجي في العالم.
4. التحسين والتطوير المستمر للعملية التعليمية والتعلمية ورفدها بالكفاءات المتخصصة للوصول لأعلى مستوى من الأداء الأكاديمي والتحصيل العلمي والتكنولوجي لدى طلبة الجامعة.
5. الاهتمام بالبحث العلمي النظري والتطبيقي بهدف توليد المعرفة وتسخيرها لخدمة المجتمع المحلي والعالمي، وتشجيع المجموعات البحثية وتحفيز الطلبة للاشتراك فيها ودعمها وتطويرها مع الإنزام بحماية الملكية الفكرية.

تعهد الجامعة بالتزامها ودعمها المتواصل في تطبيق بمتطلبات القياسية لأنظمة ومعايير الجودة العالمية والمحلية كأداة لتحقيق مبادرتها وتعهدياتها وغاياتها، وتطوير نظام إدارة الجودة فيها.

.....
رئيس الجامعة

المحتويات

الفرعي	البند	عنوان البند	رقم الصفحة
		كلمة رئيس الجامعة	1
		رؤية الجامعة ورسالتها وغاياتها وقيمها	2
		توصيات التقرير السنوي للجامعة 2025/2024	4
		محاور الخطة السنوية للجامعة في العام 2026/2025	7
أولاً		الخطط الاستراتيجي	7
ثانياً		الحكومة	9
ثالثاً		البرامج الأكademية	13
رابعاً		البحث العلمي والإيفاد والإبداعات	19
خامساً		المصادر المالية والمادية والبشرية	23
سادساً		الطلبة والخدمات الطلابية	26
سابعاً		خدمة المجتمع والعلاقات الخارجية	30
ثامناً		ضمان الجودة	32
تاسعاً		الخطوات الإجرائية للخطة السنوية العامة للجامعة في العام 2026/2025	36

كلمة رئيس الجامعة

تبعد الخطة السنوية الثالثة من الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية للجامعة في 2025/09/01 وتنتهي في 2026/08/31، خلال العام الدراسي 2025/2026 وضع الجامعه مجموعة من المهام ذات البعد الاستراتيجي لتحقيق غايات الجامعة، ومن أهم ما جاء فيها:

- تحديث كتاب الهياكل التنظيمية والوصف الوظيفي في الجامعة في ضوء التطوير الحاصل على الهيكل التنظيمي العام للجامعة في نهاية العام 2024/2025.
- تطوير الخطط الدراسية لجميع البرامج المعتمدة في ضوء تسكين هذه البرامج في الإطار الوطني المؤهلات، والتحديث الحاصل على معايير اعتماد هذه البرامج من قبل هيئة الاعتماد وضمان الجودة.
- استحداث برامج تقنية لمستوى الدبلوم المتوسط واعتمادها من الجهات المعنية استجابة للتغيرات الحاصلة في ملف الثانوية العامة وتوجه الطلبة للدراسة في مسارين الأكاديمي والمهني.
- التحول من التعليم عن بعد إلى التعلم الإلكتروني الكامل من خلال توظيف منظومة التعلم الإلكتروني في بناء الحقائب التعليمية الإلكترونية وبناء المحتوى الإلكتروني للمواد الدراسية، وتوظيف مصادر التعليم المفتوحة.
- تفعيل نظام إدارة الجودة المحوسوب تدريجياً وصولاً إلى الاستغناء الكلي عن التبادل الورقي للوثائق في الجامعة، بما في ذلك تطبيق الديوان الرقمي في حفظ الصادر والوارد وأرشفته.
- إعادة صياغة السياسات والإجراءات المتعلقة بمتابعة الخريجين، لما لذلك من أثر إيجابي في تعزيز العلاقة مع خريجي الجامعة وتوطيد العلاقة مع الجهات المدرية والموظفة لهم.
- زيادة عدد الطلبة الوافدين وتفعيل مشاركتهم في الحياة الجامعية، وذلك في ضوء القرار الأخير لهيئة الاعتماد وضمان الجودة في رفع نسبة الوافدين من 25% إلى 50% فوق الطاقة الاستيعابية المعتمدة للتخصصات.
- الاستمرار في توسيع البنية التحتية والمرافق وتطويرها لمواكبة الأعداد المتزايدة للطلبة في الجامعة، في ضوء رفع الطاقة الاستيعابية إلى 18000 طالب.

هذه الخطة السنوية التي نضعها بين يديكم تتكون من قسمين، هما:

القسم الخاص بالاستمرار في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للجامعة، ويتضمن (134) مهمة موزعة على محاور الخطة الاستراتيجية، وكل مهمة حدد لها الوقت المطلوب للتنفيذ، والاحتياجات المالية اللازمة، ومسؤولية التنفيذ، والمؤشر الذي يقيس مدى تحقق المهمة. أما القسم الثاني يوضح المهام الاعتيادية للجامعة سنوياً، وتضمن (65) مهمة.

وأخيراً أتوجه للزملاء العمداء ورؤساء الأقسام ومديري الدوائر الإدارية والمراكز والمكاتب بإعداد الخطط التنفيذية السنوية، كل حسب اختصاصه، والعمل بروح الفريق على إنجاز بنودها.

رئيس الجامعة

الأستاذ الدكتور محمد أحمد المجالى

رؤيه:

جامعة متميزة بجودة برامجها، وقاعدتها المعرفية، والنظرة العالمية لخريجيها، وخدمة المجتمع.

VISION:

Serving society, as a university with an excellent record of achievement, be it the quality of our programs, the knowledge base and worldview of our graduates, or the contributions to academia of our research.

رسالة:

إعداد طلبة لتلبية متطلبات العالم المعاصر، من خلال غرس قيم البحث العلمي التي تسخر فضولهم الطبيعي الداخلي، وتزودهم بالمهارات اللازمة لمستقبل مهني من خلال برامج مصممة بعناية، برامج رصينة ومرنة في الوقت ذاته للمستويين البكالوريوس والماجستير على حد سواء.

MISSION:

To prepare our students for the demands of the modern world. By instilling in them the tools of scientific inquiry that harness their innate natural curiosity, we equip and prepare them for their professional futures. We offer carefully designed programs both graduate and undergraduate that are rigorous, yet flexible, allowing us to serve our students and by extension, society at large. We also understand the importance of proactive efforts of networking with other institutions and individuals, so that both student and the business community's demands are met. Furthermore, our research base deploys our best resources, including the minds of our researchers and the tools they require for their research tasks, in order to enrich the various fields and disciplines with world-class quality and merit.

University Values:

- | | |
|--|------------------------------------|
| • National belonging | الانتماء الوطني. |
| • Leadership and team work | القيادة والعمل بروح الفريق. |
| • Integrity and transparency | النزاهة والشفافية. |
| • Justice and equal opportunities | العدالة وتكافؤ الفرص. |
| • Continuous learning | التعلم المستمر. |
| • Others' opinion respect and cultural pluralism | احترام الرأي الآخر والتنوع الثقافي |

قيم الجامعة:

غايات الجامعة:

1. إنجاز الخطة الاستراتيجية وفق منهجية المراجعة الدورية والتحسين المستمر للخطط التنفيذية بما يتوافق مع رؤية الجامعة ورسالتها وقيمها
2. تعزيز دور مجالس الحوكمة ومتابعة مستوى أدائها وفاعلية قراراتها، وضمان نزاهتها وشفافيتها
3. التركيز على استحداث التخصصات التطبيقية والتكنولوجية والتطوير المستمر للخطط الدراسية، واعتماد أساليب تعليم وتعلم حديثة بحيث تتواءم مع متطلبات سوق العمل

4. توجيه الدعم نحو البحث العلمي التطبيقي ضمن الأولويات الوطنية والتركيز على الإبداع والريادة والإبتكار
5. توظيف المصادر المالية والمادية وتأهيل الكوادر البشرية وتوفير القيادات المتميزة لتطوير بيئة حاضنة لجميع الأنشطة الجامعية
6. التحسين المستمر للخدمات الطلابية ورفع مستوى تنافسية الطلبة في سوق العمل وتفعيل آليات التواصل مع الطلبة الخريجين
7. تعزيز المسؤولية المجتمعية من أجل الإسهام في التنمية المستدامة، والاستثمار الأمثل للتعاون والشراكات داخلياً وخارجياً
8. السعي للحصول على شهادات ضمان الجودة وتحقيق مراكز متقدمة في التصنيفات المحلية والدولية

University Goals:

- 1 Accomplishing the strategic plan according to the cyclic revision methodology and continuous development of executive plans to meet the vision, mission and values of the university.
- 2 Strengthening the role of governing councils and follow up their performance and guaranteeing their integrity and transparency.
- 3 Focusing on creating applied and technical specializations, continuously developing the curricula, and adopting modern teaching and learning methods twinning with the requirements of the labor market.
- 4 Directing support towards applied scientific research within the frame of the national priorities and focusing on creativity, leadership and entrepreneur.
- 5 Implanting material and financial resources, qualifying the human cadres, providing the distinguished leadership to develop an environment that would incubate all university activities.
- 6 Continuous improvement of student's services, upgrading the level of students' competitiveness in the labor market, and activating the mechanisms of communicating with the graduates.
- 7 Enhancing the social responsibility by participating in the continuous development and proper utilizing of cooperation and networking nationally and internationally.
- 8 Striving to get quality assurance certificates and advanced position in the national and world class university rankings.

توصيات التقرير السنوي للجامعة 2024/2025

▪ محور التخطيط الاستراتيجي

1. تحليل نتائج قياس مؤشرات الأداء في تنفيذ الخطة الاستراتيجية الرابعة للجامعة، ووضع الحلول لتطويرها.
2. إجراء المقارنات على مستوى الجامعة حسب المعايير العالمية والمحليّة.
3. مراجعة استراتيجية إدارة المخاطر، وتحديث سجل المخاطر المحتملة.
4. تحديث رؤية الجامعة ورسالتها وغايتها على ضوء المستجدات في الملف التعليمي الوطني والإقليمي

▪ محور الحوكمة

5. تعزيز نهج العمل المؤسسي الذي اختطته الجامعة، والذي انعكس إيجاباً على دقة الأداء، وحجم النتائج وتطوير المخرجات، وما تحقق في زرع قيم العمل بروح الفريق، والنزاهة والشفافية في كل ما ياتم إنجازه.
6. استكمال التعديلات على التشريعات الناظمة لعمل الجامعة، وتحديثها بما يواكب التعديلات والتحديث المستمر للتشريعات في منظومة التعليم العالي الأردنية.
7. تنفيذ إجراءات تقييم القيادات الأكademية والإدارية إلكترونياً، والاستفادة من نتائجها في اختيار الكفاءات القيادية والإدارية في الجامعة.
8. اصدار نسخة محدثة من كتاب القوانين والأنظمة والتعليمات.

▪ محور البرامج الأكademية:

9. استحداث تخصصات تكنولوجية وتطبيقية وبرامج دراسات عليا، على ضوء دراسات حاجات سوق العمل، والتوجهات الاستراتيجية في التعليم العالي الأردني.
10. تطوير أساليب التعليم والتعلم في المواد المنفذة الكترونياً بشكل كلي أو مدمج.
11. الاستمرار في تطوير مصروفات متكاملة للمخرجات التعليمية للبرامج الأكademية، وربطها بالكفايات التعليمية للمواد الدراسية وموضوعاتها، بما يحقق الانسجام والتكامل لهذه العناصر في إطار تعليمي واحد، بالإضافة من التحديات المستمرة على المجالات المعرفية والمعايير الخاصة للبرامج، ونتائج إمتحان الكفاءة الجامعية في دوراته المتتالية.
12. استكمال تسكين البرامج الأكademية في الإطار الوطني للمؤهلات.
13. استحداث كلية تقنية تمنح درجة البليوم المتوسط وتضمينها بمجموعة من التخصصات التقنية الملائمة لخريجي المسار المهني في الثانوية العامة.

▪ البحث العلمي والإيفاد والإبداعات

14. الاستمرار في دعم البحث العلمي المنسجم مع الأولويات الوطنية للبحث العلمي، والتركيز على النشر في مجالات الفئة الأولى، وتحقيق نتائج تطبيقية للأبحاث والمشاريع البحثية، بما يخدم الجامعة والمجتمع.
15. مراجعة تعليمات وإجراءات دعم المشاريع الريادية وحاضنات الأعمال والإبداعات.
16. زيادة التعاون البحثي داخلياً وخارجياً.
17. تفعيل عمل مكتب نقل التكنولوجيا ومتابعة أدائه

▪ محور المصادر المالية والمادية والبشرية

18. تطوير التعليم الإلكتروني الكامل والمدمج في الجامعة، وتوسيع نطاقه، وتحسين آلياته وأدواته، وتطبيقاته.
19. زيادة نسبة إجراءات العمل الإداري المحوسبة في الجامعة.
20. تحسين المرافق والخدمات وتطويرها، وتطوير المرافق الخاصة بذوي الإعاقة.
21. زيادة نسبة المستفيدين من برامج التطوير الأكاديمي والمهني في الجامعة.

▪ محور الخدمات الطلابية

22. متابعة الخدمات الطلابية وتطويرها ومتابعة الطلبة الوافدين.
23. زيادة نسبة الطلبة المستفيدين من الإرشاد النفسي والاجتماعي والإرشاد المهني.
24. تطوير الأندية الطلابية وزيادة عددها وتشجيع الطلبة على المشاركة فيها.
25. الاستفادة من قاعدة بيانات الخريجين، في التواصل معهم، وتفعيل دورهم في تحسين الخطط الدراسية والمخرجات التعليمية.

▪ محور خدمة المجتمع والعلاقات الخارجية:

26. تطوير الخدمات المقدمة للمجتمع المحلي، وإيجاد الآليات لقياس فاعليتها وأثرها على المجتمع.
27. الإستفادة من الإتفاقيات الموقعة مع جامعات عربية وأجنبية في زيادة تبادل الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية وتطوير الخطط التدريسية وتحسين المخرجات التعليمية.
28. عقد المزيد من اتفاقيات التعاون مع مؤسسات التعليم العالي والمعاهد البحثية المرموقة عالمياً بهدف الإستفادة من المستجدات العلمية والتكنولوجية وتنفيذ مشاريع بحث علمي مشتركة.
29. الاستفادة من الدعم الخارجي المقدم من صناديق دعم البحث العلمي الوطنية وبرامج الاتحاد الأوروبي والمنظمات الدولية الأخرى.

▪ محور ضمان الجودة:

30. التقدم بطلبات نيل الاعتمادات العالمية على مستوى البرامج الأكاديمية ومتابعتها.
31. متابعة مشاريع حوسية نظام إدارة الجودة، وتطبيقه إلكترونياً.
32. العمل على تحسين أداء الجامعة في قياس مؤشرات التصنيفات المحلية والعالمية.

33. التركيز على استطلاعات رأي الطلبة والعاملين وأعضاء هيئة التدريس، والخريجين وأرباب العمل، ومستوى رضاه عن الجامعة ومكوناتها.

34. العمل على حصول جميع البرامج المعتمدة في الجامعة على شهادة الاعتماد الأردني للبرامج الأكademie.

محاور الخطة السنوية للجامعة 2026/2025

أولاً- التخطيط الاستراتيجي

1.1 المعيار الفرعى: الرؤية والرسالة والغايات والقيم

القيمة المرجعية (عدد/ نسبة/ معدل)	مؤشرات الأداء (KPI's)	الأهداف الاستراتيجية	الرقم	المحاور الرئيسية والفرعية
		الغاية الأولى : انجاز الخطة الاستراتيجية وفق منهجية المراجعة الدورية والتحسين المستمر للخطط التنفيذية بما يتواافق مع رؤية الجامعة ورسالتها وقيمها		التخطيط الاستراتيجي 1
%100	1. نسبة الوحدات الأكademie والإدارية الملزمة بمحظى الرؤية والرسالة والغايات	الالتزام بمحظى الرؤية والرسالة والغايات	1.1	(1-1) الرؤية والرسالة والغايات والقيم

المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.1.1	عقد الورش والندوات والدورات التدريبية لتعزيز إدراك جميع العاملين والطلبة بمحظى الرؤية والرسالة والقيم والغايات وآليات تحقيقها	القيادات الأكademie والإدارية جميعها	مرتان على الأقل في العام الدراسي	1. موازنة خاصة بالورش والدورات التدريبية 2. تطبيق إجراءات النشاطات الامنهجية	التقارير حول الورش والدورات التدريبية والندوات على مستوى الجامعة والكلية والقسم بهذا الخصوص
2.1.1	نشر الرؤية والرسالة والغايات والقيم عبر الوسائل الجدارية والمطبوعات الورقية والالكترونية المختلفة.	الرئيس العمداء ورؤساء الأقسام مكتب الاعتماد وضمان الجودة	-2025/09/01 2026/08/31	موازنة خاصة بالاعلام والنشر	توفر الرؤية والرسالة والقيم والغايات الخاصة بالجامعة والكليات والأقسام الأكademie عبر الوسائل المختلفة.
3.1.1	إعداد دراسات حول مدى وعي الطلبة وأعضاء هيئة التدريس للرؤية والرسالة والغايات والقيم	فرق مكلفة بإعداد الدراسات على مستوى الجامعة وعلى مستوى الكليات	-2025/05/01 2026/08/31	تطبيق الإجراءات المساعدة لاستطلاعات الرأي، والإجراءات المساعدة لعمل اللجان	مناقشة نتائج الدراسات وتوصياتها في مجالس الحاكمية، وإيجاد خطط تحسينية ومتابعتها

2.1 المعيار الفرعي: الخطة الإستراتيجية

القيمة المرجعية (عدد/نسبة/معدل)	مؤشرات الأداء (KPI's)	الأهداف الاستراتيجية	الرقم	المحاور الرئيسية والفرعية
%100	2. نسبة انجاز بنود الخطة الاستراتيجية	انجاز الخطة الاستراتيجية وقياس فاعليتها	2.1	(2-1) الخطة الإستراتيجية
%10	3. نسبة مؤشرات الأداء التي تم مقارنتها بمعايير وطنية أو عالمية			

المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.2.1	إعداد التقارير السنوية للجامعة والكليات والدوائر الإدارية والمراكز متضمنة قياس مؤشرات الأداء المعتمدة	مجلس الجامعة مجالس الكليات والمجالس الإدارية	-2025/09/24 2025/10/24	تطبيق إجراءات التخطيط الاستراتيجي	1. محاضر الاجتماعات والقرارات التي اعتمدت التقارير السنوية 2. توفر تقارير معلنة للعاملين والطلبة
2.2.1	إعداد الخطط السنوية للجامعة والكليات والدوائر الإدارية والمراكز على ضوء الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية والاستناد إلى توصيات التقارير السنوية	مجلس الجامعة مجالس الكليات والمجالس الإدارية	-2025/09/24 2025/10/24	تطبيق إجراءات التخطيط الاستراتيجي	1. محاضر الاجتماعات والقرارات التي اعتمدت الخطط السنوية 2. توفر خطط معلنة للعاملين والطلبة والجهات المعنية
3.2.1	مراجعة استراتيجية إدارة المخاطر، وتحديث سجل المخاطر المحتملة	لجنة إدارة المخاطر في الجامعة	-2026/04/01 2026/08/31	تصنيص نسبة معينة من الموازنة لإدارة المخاطر	1. محاضر الاجتماعات 2. توفر خطة محدثة لادارة المخاطر معلنة ومعممة على العاملين والطلبة
4.2.1	تنفيذ دراسات للمقارنات المرجعية للجامعة والبرامج الأكademية على المستوى المحلي والإقليمي والدولي	مكتب الاعتماد وضمان الجودة للجامعة ومجالس الأقسام للبرامج	-2025/09/01 2026/08/31	تطبيق إجراءات المقارنات المرجعية للجامعة	وجود دراسات مقارنات مرئية للجامعة وكل برنامج أكاديمي معتمد، ومحاضر مناقشتها في مجالس الحاكمية
5.2.1	دراسة البيئة الداخلية والخارجية للجامعة (التحليل الرباعي)، وإعداد الخطة الاستراتيجية الرابعة للجامعة	مجلس الجامعة لجنة مكلفة من رئيس الجامعة	-2026/05/01 2026/08/31	تطبيق إجراءات التخطيط الاستراتيجي	1. محاضر الاجتماعات 2. توفر خطة استراتيجية معلنة ومعممة على العاملين والطلبة

ثانياً - الحكومة

1.2 المعيار الفرعى: التشريعات

القيمة المرجعية (عدد/نسبة/معدل)	مؤشرات الأداء (KPI's)	الأهداف الاستراتيجية	الرقم	المحاور الرئيسية والفرعية
		الغاية الثانية: تعزيز دور مجالس الحاكمية ومتابعة مستوى أدائها وفعاليتها قراراتها، وضمان نراحتها وشفافيتها		الحكومة 2
6	4. عدد التشريعات التي تم استحداثها/تحديثها، ونسبتها إلى مجموع التشريعات	مراجعة التشريعات الناظمة لعمل الجامعة	1.2	(1-2) التشريعات

المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.1.2	مراجعة الأنظمة والتعليمات والأسس والإجراءات والمعايير	لجان مراجعة التشريعات مجلس العمداء	-2025/09/01 2026/08/31	تطبيق إجراءات إعداد وتحديث التشريعات والسياسات	1. توفر محاضر اجتماعات لجان مراجعة التشريعات ومجلس العمداء 2. توفر قرارات استحداث وتحديث التشريعات التي تمت مراجعتها
2.1.2	نشر التشريعات وتحديثها عبر الوسائل المتاحة ورقياً والكترونية وإصدار نسخة جديدة من كتاب القوانين والأنظمة والتعليمات في الجامعة	مكتب الاعتماد وضمان الجودة مركز الحاسوب	-2025/09/01 2026/08/31	رصد ميزانية لطباعة الكتب والمنشورات الخاصة بالتشريعات	1. توفر كتيبات السياسات القوانين والأنظمة والتعليمات للعاملين والطلبة 2. توفر جميع السياسات والتشريعات على الموقع الإلكتروني للجامعة
3.1.2	إعداد الدراسات والمسوحات الميدانية للتحقق من مستوى التطبيق للتشريعات والالتزام بمضمونها وموادها	مكتب الاعتماد وضمان الجودة لجان مراجعة التشريعات	-2025/09/01 2026/08/31	تطبيق الاجراءات المساعدة لاستطلاعات الرأي	1. وجود دراسات وتقارير تغذية راجعة حول تطبيق السياسات والإجراءات والتشريعات 2. توفر الخطط التحسينية لتطوير التشريعات وأليات تطبيقها

الخطة السنوية لجامعة الزيتونة الأردنية 2025/2026

المخرجات المتوقعة	الاحتياجات	المدة الزمنية	المسؤولة	المهمة	الرقم
1. وجود مراسلات بين الجامعة والهيئات المعنية 2. المشاركة الفعالة في المجالس واللقاءات الدورية والجلسات الحوارية التي تعقدتها الهيئات المعنية	تطبيق الإجراءات المساعدة لعمليات المتابعة	بشكل دائم ومستمر	مجلس العمداء مكتب الاعتماد وضمان الجودة دائرة القبول والتسجيل	المتابعة الحثيثة للأنظمة والتعليمات والمعايير والأسس والقرارات الصادرة عن مجلس التعليم العالي وهيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها، والمساهمة في تقييمها وتطويرها	5.1.2

2.2 المعيار الفرعى: القيادة والإدارة

القيمة المرجعية (عدد/نسبة/معدل)	مؤشرات الأداء (KPI's)	الأهداف الاستراتيجية	الرقم	المحاور الرئيسية والفرعية
1: كل سنة	5. عدد مرات تنفيذ إجراءات تقييم القيادات الأكademية والإدارية	المتابعة المستمرة والمساءلة لأداء القيادات	2.2	(2-2) القيادة والإدارة

المهام:

المخرجات المتوقعة	الاحتياجات	المدة الزمنية	المسؤولة	المهمة	الرقم
1. قرار تشكيل المجلس الاستشاري 2. محاضر اجتماعات المجلس الاستشاري	تطبيق إجراءات إنشاء مجالس استشارية ومتابعتها	-2025/10/24 2025/11/04	الرئيس مجلس الكلية	إنشاء مجالس استشارية لكل كلية تضم طلبة ممثلين عن جميع الأقسام والبرامج في الكلية، يرأسها نائب العميد	1.2.2
1. وجود تقرير سنوي حول تقييم أداء مجالس الحكومية 2. توفر قرارات لتنفيذ توصيات هذه التقارير السنوية	تطبيق إجراءات تقييم مجالس الحكومية	-2026/07/01 2026/08/31	مكتب الاعتماد وضمان الجودة أمناء السر لكل مجلس	إجراء التقييم الدوري لعمل مجالس الحكومية في الجامعة ومدى فاعلية قراراتها	2.2.2
1. وجود تقرير حول نتائج التقييم ونتائج دراسته واعتماده 2. توفر الخطط التحسينية لأداء القيادات الأكademية والإدارية	تطبيق إجراءات تقييم القيادات الأكademية	-2026/07/01 2026/08/31	مكتب الاعتماد وضمان الجودة، وجميع العاملين في الجامعة	تنفيذ التقييم الدوري للقيادات الأكademية والإدارية في الجامعة ومكوناتها	3.2.2

الخطة السنوية لجامعة الزيتونة الأردنية 2025/2026

المخرجات المتوقعة	الاحتياجات	المدة الزمنية	المسؤولية	المهمة	الرقم
1. توفر التقارير حول نتائج التقييم، ومحاضر مناقشتها واعتمادها في المجالس 2. وجود خطط تحسينية لتطوير الأداء وزيادة فاعليته	تطبيق إجراءات تقييم الأداء	-2026/07/01 2026/08/31	مجالس الحاكمة ودائرة شؤون العاملين	تطبيق إجراءات تقييم الأداء لأعضاء هيئة التدريس والموظفين، والاستفادة من نتائجها في تحسين الأداء وتطوير النتائج	4.2.2
وجود ملف لحالات المساءلة والتقصير والخطوات المتخذة في كل حالة	تطبيق إجراءات المساءلة	-2025/09/01 2026/08/31	الجان المختصة دائرة شؤون العاملين مجالس الحاكمة	تطبيق إجراءات المساءلة في جميع حالات التقصير للعاملين جميعهم وفي كل المستويات	5.2.2

3.2 المعيار الفرعى: النزاهة المؤسسية

القيمة المرجعية (عدد/نسبة/معدل)	مؤشرات الأداء (KPI's)	الأهداف الاستراتيجية	الرقم	المحاور الرئيسية والفرعية
%100	6. مدى التزام مجالس الحاكمة بأداء مسؤولياتها	تعزيز قيم النزاهة والشفافية والعدالة	3.2	(3-2) النزاهة المؤسسية
%5	7. عدد المستفيدين من الجوائز والكافآت ونسبتهم إلى المجموع			
%2	8. عدد الذين صدرت بحقهم عقوبات من العاملين ونسبتهم			

المهام:

المخرجات المتوقعة	الاحتياجات	المدة الزمنية	المسؤولية	المهمة	الرقم
توفر ملف لكل عملية تعيين تبين جميع الخطوات، بما فيها الإعلان عن الشاغر، وجداول المفضلة ومحاضر المقابلات	تطبيق إجراءات التعيين وميزانية الإعلانات في الصحف الرسمية	-2025/09/01 2026/08/31	رئيس الجامعة العمداء مدير الدوائر والمراكم	تحقيق مبدأ النزاهة والشفافية والعدالة وتكافؤ الفرص في استقطاب الخبرات الأكademie والإدارية والتعاقد معهم	1.3.2

الخطة السنوية لجامعة الزيتونة الأردنية 2025/2026

المخرجات المتوقعة	الاحتياجات	المدة الزمنية	المسؤولة	المهمة	الرقم
توفر ملف لكل عملية نقل أو ترقية تبين جميع خطوات العملية بما فيها القرارات المتخذة	تطبيق اجراءات النقل والترقية	-2025/09/01 2026/08/31	مجالس الاقسام مجالس الكليات لجنة التعيين والترقية	تحقيق مبدأ النزاهة والشفافية والعدالة في إجراءات النقل والترقية وإنهاء الخدمات لأعضاء هيئة التدريس	2.3.2
توفر احصائيات مفصلة بمقدار الحوافز والمكافآت للعاملين ونسبتها من الموازنة، وتوزع المستفيدين منها حسب الكلية أو الدائرة	توفر أسس مؤتقة لمنح الحوافز والمكافآت وميزانية مخصصة لذلك	-2025/09/01 2026/08/31	القيادات الأكademية والإدارية	تحقيق مبدأ النزاهة والشفافية والعدالة في منح الحوافز والمكافآت للعاملين	3.3.2
1. تتوفر ملف لكل حالة تمت متابعتها، متضمنة محاضر الاجتماعات والقرارات 2. تتوفر دراسات سنوية تعالج هذه الحالات، والخطوات الوقائية للتقليل منها	أسس وتعليمات مؤتقة للعقوبات، وتطبيق إجراءات التظلم والشكوى والمخالفات	-2025/09/01 2026/08/31	اللجان المختصة بمتابعة حالات التقصير والإساءة والظلم	تحقيق مبدأ النزاهة والشفافية والعدالة في إصدار العقوبات بحق العاملين والطلبة في الجامعة، ومتابعة حالات التظلم	4.3.2

ثالثاً- البرامج الأكاديمية:

1.3 المعيار الفرعى: سياسات التعليم والتعلم

القيمة المرجعية (عدد/نسبة/معدل)	مؤشرات الأداء (KPI's)	الأهداف الاستراتيجية	الرقم	المحاور الرئيسية والفرعية
		الغاية الثالثة: التركيز على استحداث التخصصات التطبيقية والتكنولوجية والتطوير المستمر للخطط الدراسية، وإعتماد أساليب تعليم وتعلم حديثة بحيث تتواءم مع متطلبات سوق العمل		البرامج الأكاديمية 3
1 : كل سنة	9. عدد التخصصات التطبيقية والتقنية المستحدثة	زيادة عدد التخصصات التطبيقية والتقنية	1.3	(1-3) سياسات التعليم والتعلم
%50	10. عدد برامج الماجستير ونسبتها الى برامج البكالوريوس	زيادة عدد برامج الدراسات العليا وتطويرها	2.3	
2	11. عدد برامج الدكتوراه المستحدثة			
%40	12. عدد الشعب الدراسية التي يستخدم فيها التعليم الإلكتروني والمدمج ونسبتها	زيادة تطبيق التعليم الإلكتروني والمدمج	3.3	

المهام:

الرقم	المهمة	المؤهلية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.1.3	عقد ورش عمل ودورات تدريبية لتطبيق استراتيجية الإطار الوطني للمؤهلات	مكتب الاعتماد وضمان الجودة	-2025/09/01 2026/08/31	موازنة لطباعة الأدلة والبروشورات وعقد الدورات	1. عدد المستفيدين من الورش والدورات 2. توفر الأدلة والبروشورات
2.1.3	دراسة احتياجات سوق العمل للتخصصات الأكademie والتطبيقية والتقنية والهندسية، والاستفادة من نتائج الدراسة في تطوير البرامج واستحداث برامج جديدة، وإغلاق البرامج المشبعة والراكدة.	مجالس الأقسام مجالس الكليات مكتب الاعتماد وضمان الجودة	-2025/12/02 2026/02/01	تشكيل فرق عمل لتنفيذ الدراسات المطلوبة	1. تحديد احتياجات سوق العمل للتخصصات التطبيقية والتقنية 2. تحديث سياسات استحداث التخصصات والبرامج وتطويرها وإيقافها 3. اتخاذ قرارات بشأن الاستحداث والإغلاق

الخطة السنوية لجامعة الزيتونة الأردنية 2025/2026

المخرجات المتوقعة	الاحتياجات	المدة الزمنية	المسؤولة	المهمة	الرقم
<p>1. توفر التقارير الدورية والدراسات حول عمليات التقييم للبرامج ومحاضر مناقشتها</p> <p>2. استحداث برامج دراسات عليا</p>	تشكيل فرق عمل لتقييم البرامج في الأقسام التي تطرحها	-2025/01/02 2026/03/01	مجالس الأقسام مجالس الكليات مجلس الدراسات العليا	التقييم الدوري لبرامج الدراسات العليا في الجامعة ومساراتها، والعمل على تطويرها وزيادتها بما يلبي حاجات سوق العمل ومتطلبات التنمية المستدامة	3.1.3
<p>1. توفر ملفات كاملة وبيانات احصائية</p> <p>2. توفر دراسات فصلية لتقييم سياسات القبول والانتقال والتيسير ونتائجها ومحاضر مناقشتها</p>	تطبيق اجراءات الجودة في مراجعة التشريعات	-2025/09/01 2025/10/01	مجالس الأقسام مجالس الكليات مجلس العمداء دائرة القبول والتسجيل	تطوير سياسات القبول والمعادلة والانتقال والتيسير بما يضمن رفع معدلات القبول وتحسين مدخلات العملية التعليمية	4.1.3
<p>1. توفر مصفوفات مخرجات التعلم للبرنامج</p> <p>2. تضمين الخطط الدراسية المعتمدة لأهداف البرنامج ومخرجاته التعليمية وتعديمهما</p> <p>3. توفر دراسات لتطوير مخرجات التعلم وأليات تحقيقها في التعليم والتعلم والتقويم</p>	تفعيل دور لجان التسويق للمواد الدراسية وتطبيق الاجراءات	-2025/09/01 2026/08/31	أعضاء هيئة التدريس مجالس الأقسام مجالس الكليات	تطوير مصفوفاتربط المخرجات التعليمية للبرامج الأكademie بالمواد الدراسية ووسائل التعليم والتعلم وأدوات القياس والتقويم والتطبيق الخالق لها	5.1.3

الخطة السنوية لجامعة الزيتونة الأردنية 2025/2026

المخرجات المتوقعة	الاحتياجات	المدة الزمنية	المسؤولية	المهمة	الرقم
<p>1. توفر بيانات سنوية حول تحديث مصادر التعليم والتعلم بما لا يقل عن 10%</p> <p>2. توفر مخاطبات بين الأقسام والمكتبة بخصوص تحديث مصادر التعليم والتعلم</p> <p>3. توفر إحصائيات حول استخدام الطلبة وأعضاء هيئة التدريس لمصادر التعلم وقواعد البيانات المتوفرة</p>	تطبيق اجراءات تحديث الخطط الدراسية ومصادر التعليم والتعلم فيها	-2025/09/01 2026/08/31	أعضاء هيئة التدريس مجالس الأقسام ومدير المكتبة	التحديث الدوري لمصادر المعلومات والكتب المرجعية للمواد الدراسية وقواعد البيانات الالكترونية في المكتبة	6.1.3
<p>1. توفر تقارير حول تطبيق مصفوفة ربط مخرجات التعلم بأساليب وأدوات التدريس</p> <p>2. زيادة نسبة القاعات المجهزة بتكنولوجيا التعليم الحديثة نسبة إلى مجموع القاعات</p>	توفر قاعات ومخبرات مجهزة بتكنولوجيا التعليم الحديثة	-2025/09/01 2026/08/31	أعضاء هيئة التدريس رؤساء الأقسام عمداء الكليات	تحسين المستمر لأساليب التعليم والتعلم من خلال زيادة استخدام التكنولوجيا الحديثة في العملية التدريسية، وتتنوع أساليب وأدوات التدريس المتبعة	7.1.3
<p>1. توفر تقارير واحصائيات حول زيادة استخدام التعليم الإلكتروني</p> <p>2. دراسات حول فاعلية التعليم الإلكتروني</p>	تطبيق اجراءات التعليم الإلكتروني ومعاييره	-2025/09/01 2026/08/31	أعضاء هيئة التدريس رؤساء الأقسام عمداء الكليات	توسيعة نطاق تطبيقات التعليم الإلكتروني وتطوير آليات استخدامه من قبل أعضاء هيئة التدريس والطلبة	8.1.3
<p>1. توفر دراسات حول فاعلية البرامج</p> <p>2. توفر خطط تحسينية لتطوير البرامج والخطط</p>	تطبيق الاجراءات المساعدة لاستطلاعات الرأي	-2026/07/01 2026/08/31	عمادة شؤون الطلبة لجنة الخطبة الدراسية	إجراء المسوحات الميدانية لاستطلاع رأي الطلبة والخريجين وأرباب العمل حول فاعلية البرامج الأكademie والخطط الدراسية	9.1.3

الخطة السنوية لجامعة الزيتونة الأردنية 2025/2026

المخرجات المتوقعة	الاحتياجات	المدة الزمنية	المسؤولة	المهمة	الرقم
1. توفر احصائيات حول نسبة الطلبة في مسار الرسائل 2. توفر براهين وأدلة حول مدى استقادة المجتمع من نتائج رسائل الماجستير المنجزة	الاستناد إلى وثيقة الأولويات الوطنية للبحث العلمي	-2025/09/01 2026/08/31	أعضاء هيئة التدريس لجان الدراسات العليا في القسم والكلية عمادة الدراسات العليا	توجيه طلبة الدراسات العليا نحو مسار الرسالة، واختيار الموضوعات الأكثر ارتباطاً بحاجات المجتمع والتربية المستدامة فيه	10.1.3
1. إدراج الجامعة في الإطار 2. تسكين البرامج في الإطار بنسبة %100	استحداث الإجراءات المتعلقة بالادراج والتسكين وتطبيقها	-2025/09/01 2026/08/31	مجلس العمداء ومكتب الاعتماد وضمان الجودة رؤساء الأقسام عمداء الكليات	وضع الآليات وتطبيقها في تسكين البرامج الأكademie المعتمدة في الإطار الوطني للمؤهلات	11.1.3
زيادة نسبة الطلبة الوافدين إلى مجموع الطلبة في الجامعة	تطبيق منهجة التسويق والاستقطاب	-2025/09/01 2026/08/31	رئيسة الجامعة العلاقات العامة	تحديث سياسات استقطاب الطلبة الوافدين وآليات تسويق الجامعة إقليمياً وعالمياً لغايات زيادة نسبة الطلبة الوافدين	12.1.3

2.3 المعيار الفرعى: الخطط الدراسية

القيمة المرجعية (عدد/نسبة/معدل)	مؤشرات الأداء (KPI's)	الأهداف الاستراتيجية	الرقم	المحاور الرئيسية والفرعية
1: كل سنة	13. عدد الدراسات والمسوحات المرتبطة بحاجات سوق العمل لكل تخصص	تحسين المستمر للخطط الدراسية	4.3	(2-3) الخطط الدراسية
5: كل سنة	14. عدد المقارنات المرجعية للخطط مع جامعات مناظرة			

المهام:

المخرجات المتوقعة	الاحتياجات	المدة الزمنية	المسؤولة	المهمة	الرقم
1. توفر مقارنات مرجعية للبرامج والخطط مع جامعات مناظرة	تنفيذ استطلاعات ودراسات ميدانية	-2025/07/01 2026/08/31	لجان الخطط الدراسية مجالس الأقسام مجالس الكليات	إعداد المقارنات المرجعية والمراجعة الدورية للخطط الدراسية ومدى تكاملها وانسجامها مع رؤية الجامعة ورسالتها وغاياتها	1.2.3

الخطة السنوية لجامعة الزيتونة الأردنية 2025/2026

المخرجات المتوقعة	الاحتياجات	المدة الزمنية	المسؤولية	المهمة	الرقم
1. توفر برامج إرشاد أكاديمي لكل خطة 2. توفر خطط للإرشاد والتوجيه الأكاديمي وجود تقارير دورية حول نتائج الإرشاد	تطبيق سياسات وإجراءات الإرشاد الأكاديمي	بداية كل فصل دراسي	أعضاء هيئة التدريس رؤساء الأقسام عمداء الكليات	تطوير الخطط الإرشادية، وأليات برامج الإرشاد والتوجيه الأكاديمي وأثرها على التحصيل العلمي للطلبة	2.2.3
1. توفر تقرير بمؤهلات الموارد البشرية اللازمة لتفعيل المعيار الفرعية المعرفية في الخطط 3. توفر محاضر المجالس التي ناقشتها	تطبيق إجراءات تطوير الخطط الدراسية وتحديثها	-2025/09/01 2025/09/30	لجنة الخطة الدراسية مجالس الأقسام مجالس الكليات	تحديد الحاجة إلى الموارد البشرية اللازمة لتنفيذ الخطط الدراسية حسب المعيار الفرعية المعرفية	3.2.3
1. وجود ملف لكل مادة دراسية محدث 2. تقارير تقييم الطلبة للمادة الدراسية 3. وجود خطط تحسينية للمدخلات والعمليات والمخرجات لكل برنامج	تطبيق إجراءات متابعة العملية التدريسية	-2025/09/01 2026/08/31	منسق المادة مدرس المادة مجالس الأقسام	تطبيق سياسات وإجراءات ضمان جودة مدخلات البرامج الأكademie وعملياتها ومخرجاتها وتطويرها	4.2.3

3.3 المعيار الفرعي: تقويم المخرجات التعليمية

القيمة المرجعية (عدد/ نسبة/ معدل)	مؤشرات الأداء (KPI's)	الأهداف الاستراتيجية	الرقم	المحاور الرئيسية والفرعية
%70	15. مدى رضا الخريجين عن المخرجات التعليمية حسب استطلاعات الرأي	تحسين المستمر لنوعية الخريج	5.3	(3-3) تقويم المخرجات التعليمية
%70	16. مدى ملاءمة المخرجات التعليمية لمتطلبات سوق العمل حسب استطلاعات الرأي			

المهام:

المخرجات المتوقعة	الاحتياجات	المدة الزمنية	المسؤولية	المهمة	الرقم
1. توفر تقرير نهائي لكل مادة دراسية 2. توفر الخطط التحسينية لمخرجات التعلم لكل مادة دراسية	تطبيق إجراءات متابعة العملية التدريسية	نهاية كل فصل دراسي	منسق المادة مدرس المادة رؤساء الأقسام	تقويم المخرجات التعليمية وتطويرها من خلال تحليل نتائج الطلبة ومستوى أدائهم لكل مادة دراسية	1.3.3

الخطة السنوية لجامعة الزيتونة الأردنية 2025/2026

المخرجات المتوقعة	الاحتياجات	المدة الزمنية	المسؤولة	المهمة	الرقم
<p>1. توفر تقرير نهائي لكل مادة دراسية متضمنة تقييم الطلبة لمخرجات التعلم</p> <p>2. توفر الخطط التحسينية لمخرجات التعلم لكل مادة دراسية</p>	تطبيق إجراءات متابعة العملية التدريسية	نهاية كل فصل دراسي	أعضاء هيئة التدريس رؤساء الأقسام	إجراء استطلاعات رأي الطلبة لكل مادة دراسية حول مدى تحقيق مخرجات التعلم بشكل دوري	2.3.3
<p>1. توفر نتائج استطلاعات رأي الخريجين في المخرجات التعليمية</p> <p>2. توفر نتائج استطلاعات أرباب العمل في المخرجات التعليمية</p>	تطبيق إجراءات متابعة الخريجين	-2026/07/01 2026/08/31	رؤساء الأقسام عمداء الكليات	إعداد الدراسات المتعلقة بمدى توافق مخرجات البرامج مع احتياجات ومتطلبات سوق العمل حسب وصفات الاطار الوطني للمؤهلات	3.3.3
<p>1. توافر قاعدة بيانات للخريجين</p> <p>2. وجود دراسات وبيانات حول تطورهم في سوق العمل، وفي متابعة دراستهم العليا</p>	تطبيق إجراءات متابعة الخريجين	نهاية كل فصل دراسي	رؤساء الأقسام عمداء الكليات عميد شؤون الطلبة	تحديث آليات المتابعة للخريجين وتطبيقها لغايات التواصل معهم ومراجعة قواعد البيانات الخاصة بهم وتحديثها	4.3.3
<p>1. وجود قاعدة بيانات للجهات المدربة للطلبة</p> <p>2. توفر تقارير دورية حول نتائج التدريب الميداني لكل فصل دراسي</p>	تطبيق إجراءات التدريب الميداني	-2025/09/01 2026/08/31	رؤساء الأقسام عمداء الكليات	توسيعة نطاق الاتفاقيات مع الجهات المدربة للطلبة وتفعيتها ومتابعة نتائجها	5.3.3

رابعاً - البحث العلمي والإيفاد والإبداعات

1.4 المعيار الفرعى: البحث العلمي

القيمة المرجعية (عدد / نسبة / معدل)	مؤشرات الأداء (KPI's)	الأهداف الاستراتيجية	الرقم	المحاور الرئيسية والفرعية	
الغاية الرابعة: توجيه الدعم نحو البحث العلمي التطبيقي ضمن الأولويات الوطنية والتركيز على الإبداع والريادة والإبتكار				البحث العلمي والإيفاد	
%10	17. عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في مشاريع بحثية ذات أولوية وطنية ونسبتهم	ربط المشاريع البحثية بالأولويات الوطنية	1.4	(1-4) البحث العلمي (الانفاق، والتمويل، والنشر في مجلات الفئة الأولى)	
%10	18. التمويل الخارجي ونسبة إلى مجمل الانفاق على مشاريع البحث العلمي	زيادة عدد المشاريع البحثية الممولة خارجياً	2.4		
10: كل سنة	19. عدد البحوث المنشورة في مؤتمرات علمية مصنفة في قواعد بيانات عالمية	زيادة عدد البحوث المنشورة في المجالات والمؤتمرات المتخصصة والمصنفة عالمياً	3.4		
1:1	20. معدل الأبحاث المنشورة في مجالات الفئة الأولى والثانية لكل عضو هيئة التدريس				
1: كل سنة	21. عدد براءات الاختراع المسجلة محلياً أو عالمياً	دعم الابحاث الهدافة لتحقيق براءات اختراع	4.4		

المهام:

المخرجات المتوقعة	الاحتياجات	المدة الزمنية	المسؤولة	المهمة	الرقم
1. محاضر الاجتماعات 2. توفر سياسات وتعليمات واجراءات محدثة ومعتمدة العلمي وتوصياتها	توفر التقارير السنوية للبحث العلمي وتوصياتها	-2025/09/01 2025/10/31	عمادة البحث العلمي والابتكار	مراجعة الدورية للسياسات والأنظمة والتعليمات والإجراءات المتعلقة بدعم ونشر البحث العلمي	1.1.4
1. توفر دراسة ميدانية لاهتمامات أعضاء هيئة التدريس، ومحاضر اعتمادها 2. توفر خطة سنوية للبحث العلمي في الجامعة وعلى مستوى الكلية، ومتابعتها	توفر الوثيقة الوطنية لأولويات البحث العلمي	-2025/09/01 2025/10/31	مجلس البحث العلمي ولجان البحث العلمي	تنفيذ دراسة ميدانية حول الاهتمامات البحثية لأعضاء هيئة التدريس وربطها بأولويات البحث العلمي الوطنية	2.1.4

الخطة السنوية لجامعة الزيتونة الأردنية 2025/2026

المخرجات المتوقعة	الاحتياجات	المدة الزمنية	المسؤولة	المهمة	الرقم
1. توفر مشاريع بحث علمي تلبي احتياجات المجتمع ومحاضر متابعة نتائجها 2. توفر ميزانية ومتابعة آليات إنفاقها على هذه المشاريع	توفير موازنات خاصة بمشاريع البحث العلمي	-2025/09/01 2026/08/31	عمادة البحث العلمي والابتكار	تشكيل مجموعات بحثية من أعضاء هيئة التدريس ذات اهتمامات بحثية مشتركة تلبي الاحتياجات التنموية والتطويرية للقطاعات الانتاجية والخدمة والمجتمع، ومتابعة انجازها	3.1.4
1. عدد البحوث العلمية المشتركة المنشورة 2. عدد مشاريع البحث العلمي المشتركة 3. مقدار الجوائز والكافأة للمشاركون في المشاريع البحثية والتطويرية	تطبيق اجراءات مجلس البحث العلمي	-2025/09/01 2026/08/31	عمادة البحث العلمي والابتكار مجالس الأقسام	متابعة وتشجيع تنفيذ المشاريع واجراء البحوث العلمية المشتركة مع أعضاء هيئة التدريس داخل الجامعة وخارجها	4.1.4
1. عدد الطلبة المشاركين في مشاريع بحث 2. عدد الأبحاث العلمية المستندة من رسائل الماجستير والمنشورة مع الطلبة 3. مقدار الجوائز والكافأة للطلبة	تطبيق اجراءات مجلس البحث العلمي ومجلس الدراسات العليا	-2025/09/01 2026/08/31	أعضاء هيئة التدريس الطلبة	تفعيل مشاركة الطلبة وطلبة الدراسات العليا في المشاريع والأبحاث العلمية لأعضاء هيئة التدريس	5.1.4
1. عدد الأبحاث والمشاريع العلمية الممولة خارجيا 2. قيمة التمويل الخارجي للمشاريع البحثية والتطويرية	توفر مشاريع بحثية نوعية تخدم المجتمع والتنمية المستدامة	-2025/09/01 2026/08/31	أعضاء هيئة التدريس	توقيع الاتفاقيات مع المؤسسات التعليمية ومراكز البحث والجهات الداعمة للبحث العلمي، وتقعيلها لغايات الحصول على دعم خارجي	6.1.4
1. عدد الأبحاث المنشورة في مجلات ومؤتمرات مصنفة في الفئة الأولى 2. عدد الأبحاث المنشورة في مجلات ومؤتمرات مصنفة في الفئة الثانية	تطبيق إجراءات إجراءات دعم نشر البحث والكتب العلمية	-2025/09/01 2026/08/31	أعضاء هيئة التدريس	الاهتمام بنوعية الابحاث والنشر في المجالات العلمية المحكمة والمؤتمرات المصنفة في قواعد بيانات عالمية	7.1.4
عدد براءات الاختراع المسجلة محلياً وعالمياً	تطبيق إجراءات دعم مشاريع البحث العلمي	-2025/09/01 2026/08/31	أعضاء هيئة التدريس	تعزيز النهج والتوجهات نحو الأبحاث العلمية الهدافة إلى الحصول على براءات الاختراع المحلية والعالمية	8.1.4

الخطة السنوية لجامعة الزيتونة الأردنية 2025/2026

المخرجات المتوقعة	الاحتياجات	المدة الزمنية	المسؤولة	المهمة	الرقم
1. عدد المؤتمرات الدولية المصنفة التي تعقدتها الجامعة سنوياً 2. عدد الندوات والورش العلمية التي تعقدتها الجامعة سنوياً 3. عدد الابحاث التي شارك بها أعضاء هيئة التدريس في الجامعة بهذه المؤتمرات	تطبيق إجراءات عقد المؤتمرات وتوفر الموارزنة اللازمه لهذه النشاطات	-2025/09/01 2026/10/31	عمادة البحث العلمي والابتكار مجالس الكليات	إعداد خطة لعقد المؤتمرات الدولية والندوات والورش العلمية، ومتابعة تنفيذها	9.1.4
عدد أعضاء الهيئة التدريسية الحاصلين على التفرغ العلمي سنوياً	توفر خطة تفرغ علمي سنوية	-2025/09/01 2026/08/31	مجلس العمداء مجالس الكليات	تنفيذ سياسات وإجراءات التفرغ العلمي لأعضاء هيئة التدريس في جامعات مرموقة	10.1.4

2.4 المعيار الفرعى: الإبتعاث والإيفاد إلى دورات تدريبية

القيمة المرجعية (عدد/ نسبة / معدل)	مؤشرات الأداء (KPI's)	الأهداف الاستراتيجية	الرقم	المحاور الرئيسية والفرعية
%100	22. عدد أعضاء هيئة التدريس المستفيدون من الدورات ونسبتهم	زيادة الدورات التدريبية والتطويرية	5.4	(2-4) الإبتعاث والإيفاد إلى دورات تدريبية
3: كل سنة	23. عدد أعضاء هيئة التدريس المبعدين ونسبتهم إلى المجموع	دعم الابتعاث في التخصصات	6.4	

المهام:

المخرجات المتوقعة	الاحتياجات	المدة الزمنية	المسؤولة	المهمة	الرقم
1. وجود خطة ابتعاث معتمدة بالاستناد إلى الحاجات الفعلية 2. عدد المبعدين وتقارير حول متابعتهم وهو على مقاعد الدراسة	تخصيص موازنة للابتعاث	-2025/09/01 2026/08/31	لجنة التعيين والترقية مجالس الكليات مجالس الأقسام	إعداد خطة للابتعاث للحصول على درجات الدراسات العليا، ومتابعة تنفيذها	1.2.4
عدد المستفيدون من الدورات التدريبية والتطويرية	تخصيص موازنة للإيفاد	-2025/09/01 2026/08/31	مجالس الأقسام	إعداد خطة لإيفاد أعضاء الهيئة التدريسية ومساعدي البحث والتدريس (مشرفي المختبرات) إلى دورات تدريبية وتطويرية ومتابعة تنفيذها	2.2.4

3.4 المعيار الفرعى: الإبداعات

القيمة المرجعية (عدد/نسبة/معدل)	مؤشرات الأداء (KPI's)	الأهداف الاستراتيجية	الرقم	المحاور الرئيسية والفرعية
5: كل سنة	24. عدد الإبداعات والابتكارات المتحققة	دعم الابداع والابتكار وتشجيعه	7.4	3-4) الإبداعات

المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.3.4	مراجعة تعليمات واجراءات دعم الابداعات الفنية والأدبية وآليات توثيقها	مجلس العمداء	-2026/01/02 2026/06/30	تشكيل لجنة لمراجعة التعليمات والإجراءات	توفر تعليمات واجراءات دعم الابداعات ومحاضر مناقشتها واعتمادها
2.3.4	مراجعة سياسات واجراءات استحداث وتطوير المشاريع الريادية وحاضنات الاعمال	مجلس العمداء	-2026/01/02 2026/06/30	تشكيل لجنة لمراجعة السياسات والإجراءات	توفر السياسات والاجراءات المتعلقة باستحداث وتطوير المشاريع الريادية وحاضنات الاعمال
3.3.4	متابعة الابداعات الطلابية وابداعات اعضاء هيئة التدريس بكل انواعها وأشكالها	عمادة شؤون الطلبة مجالس الأقسام	-2025/09/01 2026/08/31	توفر موازنة لدعم الابداعات	1. عدد الابداعات الطلابية 2. عدد ابداعات اعضاء هيئة التدريس
4.3.4	متابعة المشاريع الريادية المنفذة وحاضنات الاعمال وتطويرها	مكتب نقل التكنولوجيا	-2025/09/01 2026/08/31	توفر موازنة للمشاريع الريادية	1. عدد المشاريع الريادية المنفذة 2. عدد المشاركين في المشاريع الريادية 3. مقدار الانفاق على المشاريع الريادية

خامساً- المصادر المالية والمادية والبشرية

1.5 المعيار الفرعى: المصادر المالية

القيمة المرجعية (عدد/نسبة/معدل)	مؤشرات الأداء (KPI's)	الأهداف الاستراتيجية	الرقم	المحاور الرئيسية والفرعية
الغاية الخامسة: توظيف المصادر المالية والمادية وتأهيل الكوادر البشرية وتوفير القيادات المتميزة لتطوير بيئة حاضنة لأنشطة الجامعية جميعها				المصادر المالية والمادية والبشرية 5
%2	25. مقدار الزيادة السنوية في الإيرادات ونسبتها	زيادة الموارد المالية للجامعة وترشيد النفقات	1.5	(1-5) المصادر المالية
%100	26. نسبة الانفاق الفعلي لما خطط له			

المهام:

المخرجات المتوقعة	الاحتياجات	المدة الزمنية	المسؤولية	المهمة	الرقم
25. توفر الميزانية والموازنة السنوية ومحاضر مناقشتها واعتمادها	تطبيق السياسات والإجراءات وتدقيق نتائجها في جميع مكونات	-2025/09/01 2025/12/31	الدائرة المالية جميع الكليات والدوائر	إعداد الميزانية والموازنة وقياس مدى فاعلية التخطيط المالي	1.1.5
1. وجود استراتيجية لإدارة المخاطر المالية 2. وجود دراسات معتمدة 3. توفر الخطط التحسينية للوضع المالي	تشكيل فريق عمل لاعداد الدراسات اللازمة	-2025/09/01 2026/08/31	رئيسة الجامعة	تنفيذ الدراسات التي تربط التخطيط المالي برؤية الجامعة ورسالتها وغاياتها وترتبط التخطيط المالي باستراتيجية إدارة المخاطر	2.1.5

2.5 معيار فرعى المصادر المادية

القيمة المرجعية (عدد/نسبة/معدل)	مؤشرات الأداء (KPI's)	الأهداف الاستراتيجية	الرقم	المحاور الرئيسية والفرعية
%5	27. نسبة التحديث السنوي لمصادر التعلم	تحديث مصادر المعلومات وقواعد البيانات	2.5	(2-5) المصادر المادية
%25	28. عدد المستفيدين من مصادر التعلم في المكتبة ونسبتهم إلى المجموع			

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.2.5	توسيع المساحات الخضراء المخصصة لاستراحات الطلبة، وتزويدها بالمظلات والمقاعد المناسبة	عمادة شؤون الطلبة دائرة الهندسية	-2025/09/01 2026/08/31	تحصيص موازنة لتنفيذ التوسيعة	1. توفر تقارير سنوية تبين التطور في أماكن استراحات الطلبة
2.2.5	مراجعة تعليمات السلامة العامة، واجراءاتها، وتفعيل عمل لجنة السلامة العامة في الجامعة	الرئاسة	-2025/09/01 2026/08/31	تشكيل لجنة لمراجعة التعليمات والإجراءات	1. توفر تعليمات واجراءات للسلامة العامة معتمدة، ومحاضر مناقشتها 2. توفر دليل للسلامة العامة، معتمد ومعمم 3. وجود خطة عمل لجنة السلامة العامة
3.2.5	تطوير المرافق الخاصة بذوي الإعاقة	الرئاسة دائرة الهندسية عمادة شؤون الطلبة	-2025/09/01 2026/08/31	تشكيل لجنة لمتابعة احتياجات ذوي الإعاقة	1. وجود تقارير تبين التطوير الحاصل
4.2.5	التقييم الدوري للمختبرات والمشاغل، وتطويرها وتحديثها ومعايرة تجهيزاتها باستمرار	عمداء الكليات	-2025/09/01 2026/08/31	تطبيق اجراءات متابعة المختبرات والمشاغل	1. وجود تقارير فصلية حول تقييم المختبرات والمشاغل ونتائج معايرة تجهيزاتها 2. وجود خطط تحسينية لتطوير المختبرات
5.2.5	تحديث الأدلة للتطبيقات العملية والتجارب في كل مختبر ومشغل	رئيس القسم أعضاء هيئة التدريس	-2025/10/01 2025/11/15	تشكيل لجان على مستوى الأقسام	1. توفر أدلة للتطبيقات العملية والتجارب لكل مادة دراسية لها مختبر أو مشغل 2. تعميم هذه الأدلة على الطلبة وأعضاء هيئة التدريس حسب الاختصاص
6.2.5	التحديث المستمر لمصادر المعلومات وقواعد البيانات الالكترونية البحثية والتدريسية في المكتبة	لجنة الخطة الدراسية ومصادر التعلم في القسم والمكتبة	-2025/09/01 2026/08/31	تطبيق اجراءات الخطة الدراسية ومصادر التعلم	1. توفر قائمة بالمصادر التعليمية الجديدة لكل خطة 2. توفر تقارير من المكتبة تشير إلى تأمين هذه المصادر، واحصائيات حول تحديثها

الخطة السنوية لجامعة الزيتونة الأردنية 2025/2026

المخرجات المتوقعة	الاحتياجات	المدة الزمنية	المسؤولية	المهمة	الرقم
1. توفر تقارير من مركز التعلم الإلكتروني تشير إلى تحديث هذه المنظومة، واحصائيات حول استخدامها 2. توفر ملفات لجان الخطط الدراسية	تطبيق اجراءات مركز التعلم الالكتروني ومصادر التعليم المفتوحة تطبيق اجراءات الخطة الدراسية	-2025/09/01 2026/08/31	مركز التعلم الإلكتروني ومصادر التعليم المفتوحة مجالس الأقسام	تطوير منظومة التعليم الإلكتروني الكامل والمدمج في الجامعة، وتوسيع نطاقه، وتحسين آلياته وأدواته، وتطبيقاته	7.2.5
1. وجود منظومة رقمية متكاملة تغطي جميع احتياجات الجامعة ونشاطاتها	تخصيص موازنة تشكيل فريق عمل	-2025/09/01 2026/08/31	مركز الحاسوب مكتب الاعتماد وضمان الجودة	متابعة حوسبة نظام إدارة الجودة والتحول إلى التبادل الرقمي للوثائق وسير إجراءات العمل الإداري الكترونياً في الجامعة	8.2.5
1. توفر تقارير دورية حول حالة المرافق والصيانة التي أجريت عليها 2. توفر تقارير سنوية حول التطوير والتحسين للمرافق والخدمات	تطبيق إجراءات إدارة المرافق وصيانتها حسب الموازنة المعتمدة	-2025/09/01 2026/08/31	الدائرة الهندسية مشفرو المباني	التحسين المستمر لإدارة جودة المرافق والخدمات ومراقبتها وإجراء الصيانة اللازمة لها، وتحديثها	9.2.5

3.5 المعيار الفرعى: المصادر البشرية

القيمة المرجعية (عدد/ نسبة/ معدل)	مؤشرات الأداء (KPI's)	الأهداف الاستراتيجية	الرقم	المحاور الرئيسية والفرعية
1:1.5	29. معدل موظف إلى عضو هيئة تدريسية	تطوير أداء العاملين ورفع مستوى انتاجيتهم	3.5	(3-5) المصادر البشرية
5% كل سنة	30. عدد أعضاء هيئة التدريس الذين حصلوا على ترقيات أكademie ونسبتهم			

المهام:

المخرجات المتوقعة	الاحتياجات	المدة الزمنية	المسؤولية	المهمة	الرقم
توفر سياسات وتعليمات وإجراءات محدثة للاستقطاب والتوظيف والتنمية والنقل	تشكيل لجنة الموارد البشرية وتفعيل عملها	-2025/09/01 2026/08/31	الرئيس مجلس العمداء	مراجعة آليات الاستقطاب والتوظيف والتنمية والنقل والترقية وانهاء الخدمات وتعليماتها واجراءاتها	1.3.5

الخطة السنوية لجامعة الزيتونة الأردنية 2025/2026

المخرجات المتوقعة	الاحتياجات	المدة الزمنية	المسؤولة	المهمة	الرقم
عدد أعضاء هيئة التدريس من خريجي الجامعات المرموقة	تطبيق إجراءات الاستقطاب والتعيين	-2025/09/01 2026/08/31	مجالس الأقسام	استقطاب أعضاء هيئة تدريسية من ذوي السمعة والكفاءة العالية	2.3.5
1. وجود خطة سنوية لتدريب الموظفين معتمدة ومعممة 2. توفر تقارير سنوية تبين عدد المستفيدين من هذه الدورات	تطبيق إجراءات تدريب وتأهيل الموظفين	-2025/09/01 2026/08/31	شعبة التطوير الأكاديمي في مكتب الاعتماد وضمان الجودة	إعداد خطط تدريبية سنوية للكوادر البشرية، ومتابعة تنفيذها	3.3.5

سادساً - الخدمات الطلابية

1.6 المعيار الفرعى: التوجيه والإرشاد الطالبى

القيمة المرجعية (عدد/ نسبة/ معدل)	مؤشرات الأداء (KPI's)	الأهداف الاستراتيجية	الرقم	المحاور الرئيسية والفرعية	الخدمات الطلابية	6
		الغاية السادسة: التحسين المستمر للخدمات الطلابية ورفع مستوى تنافسية الطلبة في سوق العمل وتفعيل آليات التواصل مع الطلبة الخريجين				
30 % لكل سنة	31. عدد الطلبة المستفيدين من الإرشاد والتوجيهي الطلاي ونسبتهم	زيادة عدد الطلبة المستفيدين من الإرشاد الأكاديمي والمهني والاجتماعي والنفسي	1.6			
20 % لكل سنة	32. عدد الاتفاقيات المفعولة مع جهات داخلية وخارجية لتدريب الطلبة	زيادة عدد الطلبة المستفيدين من الدورات التدريبية	2.6	(1-6) التوجيه والإرشاد الطالبي		
5 % لكل سنة	33. عدد الطلبة الذين شاركوا في دورات تدريبية ونسبتهم					

المهام:

المخرجات المتوقعة	الاحتياجات	المدة الزمنية	المسؤولة	المهمة	الرقم
1. توفر إحصائيات حول المتعثرين أكاديمياً والمقصولين أكاديمياً والمنسحبين	معالجة تقارير حول المتعثرين أكاديمياً والمقصولين من	في كل فصل دراسي	لجنة الإرشاد الأكاديمي والمعادلات في كل قسم	إنجاز دراسات دورية حول أثر تطبيق إجراءات الإرشاد الأكاديمي للطلبة في تحصيلهم الأكاديمي، ووضع الخطط	1.1.6

الخطة السنوية لجامعة الزيتونة الأردنية 2025/2026

المخرجات المتوقعة	الاحتياجات	المدة الزمنية	المسؤولة	المهمة	الرقم
1. تقارير حول الورشات والدورات التدريبية لغايات التأهيل المهني 2. إحصائيات بعد المستفيدين من هذه الدورات	بالتعاون مع صندوق الملك عبدالله الثاني للتأهيل الوظيفي	-2025/09/01 2025/10/31	عمادة شؤون الطلبة شبكة الارشاد والتأهيل المهني	إعداد خطة للإرشاد والتوجيه والتدريب المهني، ومتابعة تنفيذها	2.1.6
1. توفر خطة للارشاد النفسي والاجتماعي 2. وجود إحصائيات حول الطلبة الذين استفادوا من الخطة	تطبيق اجراءات الارشاد النفسي والاجتماعي	-2025/09/01 2026/08/31	شبعة الارشاد النفسي والاجتماعي	إعداد خطة للإرشاد النفسي والاجتماعي الفردي والجماعي (محاضرات توعوية وإرشادية)، ومتابعة تنفيذها	3.1.6

2.6 المعيار الفرعى: الخدمات المساعدة

القيمة المرجعية (عدد/نسبة/معدل)	مؤشرات الأداء (KPI's)	الأهداف الاستراتيجية	الرقم	المحاور الرئيسية والفرعية
5% لكل سنة	34. عدد الطلبة الذين يشاركون في النشاطات الجامعية ونسبتهم	زيادة عدد الطلبة المشاركين في النشاطات	3.6	(2-6) الخدمات المساعدة
5% لكل سنة	35. عدد الطلبة الوافدين المشاركين في الأنشطة ونسبتهم	زيادة عدد الطلبة الوافدين المشاركين في الأنشطة	4.6	

المهام:

المخرجات المتوقعة	الاحتياجات	المدة الزمنية	المسؤولة	المهمة	الرقم
1. تقرير حول الانتخابات الطلابية السنوية مزودة بإحصائيات حول المشاركة فيها 2. وجود مجلس طلابي جديد لكل عام دراسي	تطبيق إجراءات الانتخابات الطلابية	خلال الفصل الثاني	عمادة شؤون الطلبة	إجراء الانتخابات الطلابية حسب التعليمات والإجراءات القانونية، وتشجيع المشاركة فيها	1.2.6
1. توفر تقارير حول المنح ومحاضر اعتمادها 2. توفر تقارير وإحصائيات حول الاستفادة من هذه التعليمات والإجراءات	توفر تقارير حول المنح والتسهيلات المقدمة في السنوات الماضية وأثرها	-2026/01/02 2026/02/02	مجلس العمداء	مراجعة تعليمات المنح والتسهيلات المالية المقدمة للطلبة وإجراءاتها	2.2.6

الخطة السنوية لجامعة الزيتونة الأردنية 2025/2026

المخرجات المتوقعة	الاحتياجات	المدة الزمنية	المسؤولة	المهمة	الرقم
<p>1. توفر خطط تحسينية لكل خدمة طلابية حسب الجهة المسئولة، ومحاضر اعتمادها</p> <p>2. توفر تقارير دورية للخدمات المقدمة للطلبة حسب كل جهة</p> <p>3. توفر خطط تحسينية للخدمات وتقارير تطبيقها</p>	<p>الاستفادة من التقارير المتعلقة بالخدمات الصحية وخدمات المكتبة وخدمات النقل والخدمات الرياضية والفنية</p>	-2025/09/01 2026/08/31	<p>عمادة شؤون الطلبة المكتبة المركز الصحي المطعم المركزي دائرة الحركة دائرة الأمن</p>	تقديم الخدمات المساعدة للطلبة والاهتمام بجودتها، والعمل على تطويرها بشكل مستمر	3.2.6
<p>1. وجود خطط سنوية للنشاطات اللامنهجية، ومحاضر اعتمادها اللامنهجية، ومحاضر اعتمادها</p> <p>2. توفر تقارير نهائية لكل نشاط تم انجازه</p> <p>3. توفر احصائيات بعدد الانشطة وعدد المشاركين</p>	<p>تطبيق إجراءات النشاطات اللامنهجية تخصيص موازنة للنشاطات</p>	-2025/09/01 2026/08/31	<p>عمادة شؤون الطلبة الكليات</p>	إعداد خطط سنوية للنشاطات اللامنهجية، ومتابعة تنفيذها وإشراك أكبر عدد من الطلبة فيها	4.2.6
<p>1. وجود أندية طلابية محددة الأهداف</p> <p>2. توفر إحصائيات حول مشاركة الطلبة في الأندية</p>	<p>الاستفادة من خبرات الجامعات الأردنية في هذا المحور</p>	-2025/09/01 2026/08/31	<p>عمادة شؤون الطلبة الكليات</p>	استحداث أندية طلابية متعددة، وتحديد أهدافها ومتابعة الأندية الطلابية الموجودة وتحث الطلبة للانضمام إليها	5.2.6
<p>1. تقارير دورية حول الخدمات المقدمة للوافدين</p> <p>2. إحصائيات حول مشاركة الطلبة الوافدين</p>	<p>الاستفادة من الخبرات المتراكمة في الجامعة</p>	-2025/09/01 2026/08/31	<p>عمادة شؤون الطلبة</p>	إشراك الطلبة الوافدين في الحياة الجامعية بشكل أكثر فاعلية، وتقديم الدعم والتسهيلات لهم	6.2.6
<p>1. وجود سجل بالشكوى والتظلمات</p> <p>2. وجود خطط تحسينية للتقليل من الشكاوى والتظلمات الطالبية</p>	<p>تطبيق إجراءات الشكاوى والتظلمات</p>	-2025/09/01 2026/08/31	<p>مكتب الاعتماد والجودة عمادة شؤون الطلبة</p>	متابعة شكاوى وتظلمات الطلبة، والعمل على حلها	7.2.6

3.6 المعيار الفرعى: التواصل مع الخريجين

القيمة المرجعية (عدد/نسبة/معدل)	مؤشرات الأداء (KPI's)	الأهداف الاستراتيجية	الرقم	المحاور الرئيسية والفرعية
5% لكل سنة	36. عدد الخريجين الذين يتواصلون مع الجامعة ونسبتهم إلى المجموع	زيادة التواصل مع الخريجين وأرباب العمل	5.6	3-6) التواصل مع الخريجين
20 لكل سنة	37. عدد الجهات الموظفة للخريجين التي تتواصل مع الجامعة			

المهام:

الرقم	المهمة	المؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.3.6	تطوير آليات التعاون والتنسيق بين شعبة متابعة الخريجين والكليات في ملف متابعة الخريجين والتواصل الدائم معهم	مكتب الاعتماد وضمان الجودة	-2025/09/01 2025/12/31	التواصل مع شعبة الخريجين ولجان متابعة الخريجين	1. وجود إجراءات محدثة لمتابعة الخريجين 2. توفر تقارير توضح التطور التراكمي لمتابعة
2.3.6	تحديث قاعدة بيانات الخريجين، وأرباب العمل بشكل مستمر	عمادة شؤون الطلبة لجنة متابعة الخريجين في كل كلية	نهاية كل فصل دراسي	الاستناد إلى بيانات دائرة القبول والتسجيل	1. قائمة بالخريجين المحدثة بياناتهم 2. قائمة بأرباب العمل المحدثة بياناتهم
3.3.6	التواصل مع الخريجين، وحثهم على المشاركة في أنشطة الجامعة، وتزويدهم بالنشرات الدورية	عمادة شؤون الطلبة لجنة متابعة الخريجين في كل كلية	-2025/09/01 2026/08/31	بالاستناد إلى قاعدة بيانات الخريجين المحدثة	1. عدد الخريجين المستجيبين للتواصل 2. عدد الخريجين المشاركين في أنشطة الجامعة
4.3.6	عقد لقاء الخريج السنوي، ودعوة أرباب العمل إلى اللقاء	عمادة شؤون الطلبة لجنة متابعة الخريجين في كل كلية	في الفصل الثاني	تطبيق إجراءات متابعة الخريجين	1. عدد الخريجين المشاركين في اللقاء 2. عدد أرباب العمل المشاركين في اللقاء
5.3.6	قياس مدى رضا الخريجين وأرباب العمل	لجنة متابعة الخريجين في كل كلية	-2025/09/01 2026/08/31	تطبيق إجراءات التواصل مع الخريجين	1. نتائج دراسة قياس مدى رضا الخريجين وأرباب العمل 2. الخطة التحسينية، ومتابعة تنفيذها

سابعاً - خدمة المجتمع والعلاقات الخارجية

1.7 المعيار الفرعى: خدمة المجتمع

القيمة المرجعية (عدد/نسبة/معدل)	مؤشرات الأداء (KPI's)	الأهداف الاستراتيجية	الرقم	المحاور الرئيسية والفرعية
الغاية السابعة: تعزيز المسئولية المجتمعية من أجل الإسهام في التنمية المستدامة، والاستثمار الأمثل للتعاون والشراكات داخلياً وخارجياً				خدمة المجتمع وال العلاقات الخارجية 7
%1	38. مقدار الإنفاق على خدمة المجتمع ونسبة من الموازنة	تعزيز العلاقات الإيجابية مع المجتمع	1.7	(1-7) خدمة المجتمع
30 لكل سنة	39. عدد النشاطات والفعاليات المجتمعية التي تنظمها الجامعة أو تشارك بها			

المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.1.7	تحديد احتياجات المجتمع المحلي ومؤسساته الوطنية لاستشارات والدراسات المتعلقة بالتنمية المستدامة، والمساهمة في إنجازها	مركز الاستشارات وخدمة المجتمع	-2025/09/01 2026/08/31	تحصيص موازنة للاستشارات والدراسات	1. توفر قاعدة بيانات بالخبرات المتوفرة في الجامعة والقطاعات التي يفيون بها 2. توفر دراسات واستشارات تم تقديمها
2.1.7	تحديد احتياجات أبناء المجتمع المحلي للدورات التدريبية والتأهيلية، والمساهمة في إنجازها	مركز الاستشارات وخدمة المجتمع	-2025/09/01 2026/08/31	تطبيق إجراءات التدريب في مركز الاستشارات وخدمة المجتمع	1. وجود خطة تدريبية سنوية معلنة للجميع 2. قائمة بالدورات التدريبية التي تنفذ سنويًا 3. عدد المشاكيين فيها من أبناء المجتمع
3.1.7	إعداد خطة وتنفيذها لتعريف المجتمع المحلي بنتائج البحوث والمشاريع البحثية والتطويرية والمشاريع الريادية، ورسائل الدراسات العليا، وأاليات الاستفادة منها	عمادة البحث العلمي والابتكار مكتب نقل التكنولوجيا	-2025/09/01 2026/08/31	تحصيص موازنة لإعداد المطبوعات	توفر قاعدة بيانات بنتائج المشاريع البحثية والتطويرية، وربطها بالقطاعات التي تستفيد من نتائجها
4.1.7	تقديم الدعم المالي والمادي لتلبية احتياجات المجتمع المحلي التنموية	الرئيس الدائرة المالية	-2025/09/01 2026/08/31	تحصيص موازنة مالية للدعم	وجود تقارير سنوية تبين مقدار الإنفاق في خدمة المجتمع وعدد المستفيدين منه
5.1.7	إنجاز الدراسات الميدانية واستطلاعات الرأي حول أثر الخدمات المقدمة للمجتمع ومدى فاعليتها	مكتب الاعتماد والجودة دائرة العلاقات العامة	-2025/07/01 2026/08/31	تشكيل لجان عمل لتنفيذ الدراسات	1. توفر الدراسات، ومحاضر اعتمادها 2. وجود خطط تحسينية لخدمات المجتمعية

2.7 المعيار الفرعى: العلاقات الخارجية

القيمة المرجعية (عدد/نسبة / معدل)	مؤشرات الأداء (KPI's)	الأهداف الاستراتيجية	الرقم	المحاور الرئيسية والفرعية
20 لكل سنة	40. عدد الطلبة الزائرين (تعليم وتدريب)	زيادة نسبة الطلبة الزائرين من خلال تفعيل الاتفاقيات الموقعة	2.7	(2-7) العلاقات الخارجية
%1	41. عدد طلبة الجامعة الذين استفادوا من اتفاقيات التبادل ونسبتهم			
2	42. عدد البرامج التدريسية المشتركة أو المستضافة	استحداث برامج مشتركة على مستوى الدراسات	3.7	

المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.2.7	زيادة عدد الاتفاقيات الخارجية مع المؤسسات التعليمية ومراكز البحوث والجهات ذات العلاقة، وتفعيلاها	مكتب العلاقات الخارجية الكليات	-2025/09/01 2026/08/31	تطبيق إجراءات التعاون الدولي	1. توفر سجل تراكمي بالاتفاقيات الخارجية 2. وجود تقارير دورية تبين مستوى تفعيل هذه الاتفاقيات وحجم الفائدة منها
2.2.7	زيادة مقدار الدعم والتمويل الخارجي محلياً ودولياً للمشاريع البحثية والتطويرية	مكتب العلاقات الخارجية عمادة البحث العلمي والابتكار	-2025/09/01 2026/08/31	تحصيص موازنة للمشاريع البحثية والتطويرية	تقارير مالية تبين مقدار التمويل الدولي، ومعيار فرعيات إنفاقه على أبواب البحث العلمي
3.2.7	إعداد خطة لتشجيع وزيادة حجم التبادل الطلابي ضمن الاتفاقيات المبرمة لتفعيل التعليم والتدريب، ومتابعة تنفيذها	مكتب العلاقات الخارجية ممثل الجامعة في المجلس العربي للتدريب الطلابي	-2025/09/01 2026/08/31	تطبيق إجراءات التبادل الطلابي	1. وجود خطط للتبادل الطلابي في معيار فرعي الدراسة والتدريب 2. توفر إحصائيات تبين حجم التبادل الطلابي في معيار فرعوي الدراسة والتدريب
4.2.7	تنفيذ مشاريع ودراسات ومؤتمرات وورش عمل مشتركة محلياً ودولياً	مكتب العلاقات الخارجية الكليات	-2025/09/01 2026/08/31	تحصيص موازنات للنشاطات المشتركة	توفر تقارير سنوية حول النشاطات المشتركة محلياً ودولياً، وحجم المشاركة فيها
5.2.7	إنجاز الدراسات المتعلقة بتقييم التعاون الدولي، ووضع الخطط التحسينية لتطويره	مكتب العلاقات الخارجية الكليات	-2026/07/01 2026/08/31	تشكيل لجنة لإنجاز الدراسة	1. وجود دراسات لتقدير التعاون الدولي وأثره على الجامعة 2. وجود خطط تحسينية لتطويره

ثاماً - ضمان الجودة:

1.8 المعيار الفرعى: الالتزام المؤسسى بتحسين الجودة

القيمة المرجعية (عدد/نسبة/معدل)	مؤشرات الأداء (KPI's)	الأهداف الاستراتيجية	الرقم	المحاور الرئيسية والفرعية
الغاية الثامنة: الحصول على شهادات ضمان الجودة وتحقيق مراكز متقدمة في التصنيفات محلياً ودولياً				
%10	43. عدد عناصر نظام إدارة الجودة التي تم استحداثها أو تديثها ونسبتها	التطوير المستمر لنظام إدارة الجودة في	1.8	(8) الالتزام المؤسسى بتحسين الجودة

المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.1.8	متابعة عمل نظام إدارة الجودة بما يضمن إشراك جميع العاملين والطلبة في تطبيقه وتطويره	الرئيس مكتب الاعتماد وضمان الجودة	-2025/09/01 2026/08/31	تطبيق الخالق لإجراءات نظام إدارة الجودة ونمادجه في الجامعة وعلى كافة المستويات	1. توثيق عمليات التدقيق الداخلي لكافة المستويات 2. توفر سجلات الحالات عدم المطابقة
2.1.8	تحسين المستمر لإجراءات ونمذج نظام إدارة الجودة بالاستناد إلى عمليات التدقيق والتغذية الراجعة من المعنين بتطبيق النظم	مكتب الاعتماد وضمان الجودة مسؤولي ضمان الجودة في الكليات والدوائر	-2025/09/01 2026/08/31	الاستفادة من عمليات التدقيق والتغذية الراجعة	1. توفر سجلات بالتعديلات والتحسينات التي تم على إجراءات الجودة ونمذجها 2. توفر البراهين على آلية تعليم التعديلات على المعنين وفاعلية تطبيقها

2.8 المعيار الفرعى: نطاق عمل الجودة

القيمة المرجعية (عدد/نسبة/معدل)	مؤشرات الأداء (KPI's)	الأهداف الاستراتيجية	الرقم	المحاور الرئيسية والفرعية
%100	44. مستوى الالتزام بتطبيق نظام إدارة الجودة (%)	زيادة فاعلية تطبيق نظام إدارة الجودة	2.8	(2) نطاق عمل ضمان الجودة

المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.2.8	تنفيذ دراسات التقييم الذاتي لإعادة منح شهادات ضمان الجودة المحلية للكليات التي حصلت عليها في الأعوام 2017 و 2018	الرئيس اللجنة العليا لضمان الجودة مكتب الاعتماد والجودة	-2025/09/01 2026/08/31	تشكيل فرق عمل لتنفيذ الدراسة	1. التقرير النهائي لدراسة التقييم الذاتي 2. الخطة التحسينية لنظام إدارة الجودة 3. طلب التقدم للحصول على شهادة الجودة
2.2.8	إجراء عمليات التحسين والتدقيق الداخلي على جميع مكونات الجامعة الأكademie والإدارية لغایات الحفاظ على الانجازات وتطوير الأداء وتحسين المخرجات	الرئيس مكتب الاعتماد وضمان الجودة	-2025/09/01 2026/08/31	وضع خطة تدقيق سنوية ومتابعة تنفيذها	1. وجود تقارير دورية حول نتائج التدقيق لكل مكون من مكونات الجامعة 2. توفر خطط تحسينية لكل مكون من مكونات الجامعة ومتابعة تنفيذها

3.8 المعيار الفرعى: المؤشرات والمعايير والمقارنات المرجعية

القيمة المرجعية (عدد/ نسبة/ معدل)	مؤشرات الأداء (KPI's)	الأهداف الاستراتيجية	الرقم	المحاور الرئيسية والفرعية (3-8) المعايير والمقارنات المرجعية
5 لكل سنة	45. عدد الدراسات المنجزة التي استندت إلى مؤشرات ومعايير مرئية	الاستناد من نتائج المقارنات المرجعية	3.8	

المهام:

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.3.8	متابعة وقياس مدى تحقق مؤشرات الأداء (الأساسية والثانوية) وتكامليتها وتطورها، ووضع الخطط التحسينية لرفع مستوى الأداء	الرئيس مكتب الاعتماد وضمان الجودة	-2026/08/01 2026/08/31	الاستناد إلى التقارير الدورية من جميع مكونات الجامعة	سجل بمؤشرات الأداء ونتائجها التراكمية لآخر ثلاث سنوات

الخطة السنوية لجامعة الزيتونة الأردنية 2025/2026

المخرجات المتوقعة	الاحتياجات	المدة الزمنية	المسؤولة	المهمة	الرقم
1. توفر تقارير حول المقارنات المرجعية، ومحاضر مناقشتها وإقرارها 2. وجود خطط تحسينية على ضوء المقارنات المرجعية	الاستناد إلى معايير مقارنة قياسية عالمية	-2025/09/01 2026/08/31	مكتب الاعتماد والجودة الكليات والأقسام	إجراء المقارنات المرجعية محلياً وإقليمياً ودولياً على مستوى المؤسسة والبرامج المعتمدة فيها بالاستناد إلى معايير قياسية	2.3.8
1. توفر مصفوفات ارتباط بين مخرجات التعلم ومتطلبات سوق العمل لاستطلاعات الرأي 2. توفر خطط تحسينية لتطوير المخرجات التعليمية	تطبيق الإجراءات المساعدة لاستطلاعات الرأي	-2026/08/01 2026/08/31	الكليات والأقسام الأكاديمية	التحقق من مخرجات التعلم ومدى ملائمتها لاحتياجات ومتطلبات سوق العمل بالاستناد إلى وصفات الإطار الوطني للمؤهلات والتغذية الراجعة	3.3.8

4.8 المعيار الفرعى: التحقق المستقل من التقويم (الاعتمادات الدولية وشهادات ضمان الجودة، والتصنيفات العالمية)

القيمة المرجعية (عدد/نسبة/معدل)	مؤشرات الأداء (KPI's)	الأهداف الاستراتيجية	الرقم	المحاور الرئيسية والفرعية
1 لكل سنة	46. عدد المرات التي أنجز فيها تقييم خارجي لنظام إدارة الجودة	الاستفادة من الخبرات الخارجية في التقويم المستقل لمستوى الأداء في الجامعة	4.8	
2	47. عدد شهادات ضمان الجودة العالمية			
1	48. عدد شهادات ضمان الجودة الإقليمية			
1	49. عدد شهادات ضمان الجودة المحلية	الحصول على الاعتمادات الدولية وشهادات ضمان الجودة محلياً وعالمياً	5.8	(4-8) التحقق المستقل من التقويم
1 لكل سنة	50. عدد الاعتمادات الدولية العالمية للبرامج الأكademie			

النوع	الاحتياجات	المدة الزمنية	المسؤولية	المهمة	الرقم
1. التقرير المقارن للخبراء، ومحاضر مناقشته واعتماده 2. الخطط التحسينية بالاستناد إلى تقرير الخبراء	توظيف خبراء خارجيين مستقلين ذوي خبرة في المعيار الفرعي	بعد كل دراسة تقييم ذاتي يتم إنجازها	الرئيس مكتب الاعتماد وضمان الجودة	التحقق الخارجي المستقل من مستوى الأداء ومدى تحقق معايير ضمان الجودة على مستوى الجامعة والبرامج فيها	1.4.8
1. التقرير النهائي للخبراء، ومحاضر مناقشته واعتماده 2. الخطط التحسينية بالاستناد إلى تقرير الخبراء	نتائج تقرير لجنة الخبراء	بعد كل زيارة خارجية من قبل لجان الخبراء	مكتب الاعتماد وضمان الجودة ومكونات الجامعة كل حسب اختصاصه	وضع الخطط التحسينية بالاستناد من تقارير لجان الخبراء الخارجيين عند التقدم للحصول على شهادات الجودة، وتنفيذها	2.4.8
1. تقرير التصنيف، ومحاضر مناقشته واعتماده 2. خطة تحسينية مرتبطة بمؤشرات الأداء في التصنيف	التقرير المتعلق بترتيب الجامعة حسب مؤشرات الأداء	بعد كل إعلان عن نتائج أي تصنيف	مكتب الاعتماد والجودة عمادة البحث العلمي والابتكار الكليات والأقسام	الإنقاء بترتيب الجامعة من خلال وضع الخطط التحسينية بالاستناد من نتائج التصنيفات العالمية والإقليمية والمحلية للجامعات، والبرامج الأكademie.	3.4.8
الموافقة على طلبات الجامعة المتعلقة بالاستحداث أو الإيقاف للبرامج أو رفع الطاقة الاستيعابية	بالاستناد إلى تقارير لجان الاعتماد المختصة	-2025/09/01 2026/08/31	جميع مكونات الجامعة	التحقيق الكامل لمعايير الاعتماد العام ومعايير الاعتماد الخاص للبرامج الأكademie، والأسس والقرارات الصادرة عن هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها	4.4.8

الخطوات الإجرائية للخطة السنوية العامة للجامعة في العام 2025/2026

الرقم	البند	المؤسسة	العمداء	رئيس الجامعة	عمداء الكليات	رؤساء الأقسام	تحديد جدول مواعيد انعقاد مجالس الحاكمة في الجامعة (مجلس العدة، مجلس الجامعة، مجالس الكليات، مجالس الأقسام) خلال العام 2025/2026	تشكيل مجالس الحاكمة، واللجان في الجامعة، والكليات والأقسام الأكademie	ملاحظات عند إعداد الخطة	متابعة التنفيذ	تاريخ نهاية التنفيذ	تاريخ بداية التنفيذ
.1		رئيس الجامعة، العمداء							- وجود قرارات تشكييل المجالس واللجان، ومحاضر الاجتماعات بالخصوص	2025/10/03	2025/09/01	
.2		رئيس الجامعة عمداء الكليات رؤساء الأقسام							الإعلان عن جدول المواعيد، ضمن التقويم السنوي للجامعة، والتقييد بمواعيد المخطط لها. وهذا لا يمنع من عقد أي اجتماع استثنائي إذا دعت الحاجة إلى ذلك في موعد بين الاجتماعين المقررين ، كما أنه إذا تعذر عقد اجتماع ما، يجب تعويضه في موعد يسبق موعد الاجتماع الذي يليه.	2026/08/31	2025/09/01	
.3		رئيس الجامعة							الهدف من هذه الزيارات الاطلاع ميدانيا على جرييات الأمور في الجامعة وتعزيز الظواهر الإيجابية ووضع حلول للظواهر السلبية في الأداء لمكونات الجامعة.	2026/08/31	2025/09/01	

الخطة السنوية لجامعة الزيتونة الأردنية 2025/2026

الرقم	البند		ملحوظات عند إعداد الخطة	متابعة التنفيذ	تاريخ نهاية التنفيذ	متابعة التنفيذ	تاريخ بداية التنفيذ	المؤدية
4.	استعراض سجل متابعة القرارات الإدارية، وسجل متابعة قرارات مجالس الحكومية، المتخذة في العام 2024/2025، وتقييم مستوى الأداء فيها، وترحيل متابعة القرارات التي لم تنجز أو لم يتم استكمال انجازها في العام 2024/2025، إلى سجلات العام 2025/2026	كل حسب موقعه، يقوم بالاشراف على إلقاء سجلات العام الماضي، وترحيل ما لم يتم تنفيذه إلى سجلات العام الحالي، على أن يكون هذا البند على جدول أعمال أول اجتماع للحكومة في العام القادم.	توفر السجلات ومحضر الاجتماع الذي نوقشت فيه	رئيس الجامعة العمداء رؤساء الأقسام مدير الدوائر الإدارية	2026/08/31 2025/09/01			
5.	اعتماد ميزانية الجامعة للعام 2024/2025، وموازنة الجامعة للعام 2025/2026، بعد مناقشتها في مجلس العمداء ومجلس الجامعة، ورفعهما إلى مجلس الأمناء للمصادقة عليهما	تعتمد موازنة الجامعة على تقارير موازنات مكونات الجامعة، التي يجب أن تكون قد أعدت مسبقاً في نهاية العام 2025/2026، وسلمت إلى الدائرة المالية.	توفر الميزانية والموازنة ومحاضر الاجتماعات التي اعتمدتها وصادقت عليها	رئيس الجامعة مدير دائرة المالية	2026/01/31 2026/01/01			
6.	دراسة التقارير السنوية (2025/2024) للكليات، ورفعها إلى مجلس العمداء لاعتمادها.	على الكليات أن تكون قد سلمت تقاريرها قبل هذا التاريخ، بعد مناقشتها واعتمادها في مجالس الكليات.	توفر التقارير السنوية للكليات، ومحضر الاجتماع الذي نوقشت فيه	رئيس الجامعة، مكتب الاعتماد وضمان الجودة	2026/01/31 2026/01/01			
7.	دراسة التقرير السنوي لعمادة البحث العلمي والإبتكار للعام 2025/2024، ورفعها إلى مجلس العمداء لاعتماده.	-	توفر التقرير ومحضر الاجتماع الذي نوقشت فيه	رئيس الجامعة عميد البحث العلمي	2026/03/31 2026/02/01			
8.	دراسة التقرير السنوية لعمادة الدراسات العليا للعام 2025/2024 ورفعها إلى مجلس العمداء لاعتماده.	-	توفر التقرير ومحضر الاجتماع الذي نوقشت فيه	رئيس الجامعة عميد الدراسات العليا	2026/03/31 2026/02/01			
9.	دراسة التقرير السنوي لعمادة شؤون الطلبة للعام 2025/2024 وعرضه على مجلس العمداء لاعتماده.	يجب أن يترافق نقاش هذا التقرير مع تقرير مجلس الطلبة، وفي الجلسة نفسها المخصصة لهذا الملف.	توفر التقرير، ومحضر الاجتماع الذي نوقشت فيه.	رئيس الجامعة وعميد شؤون الطلبة	2026/03/31 2026/02/01			

الخطة السنوية لجامعة الزيتونة الأردنية 2025/2026

الرقم	البند	
النوع	الموضوع	
10.	دراسة التقرير السنوي لمجلس الطلبة للعام 2024/2025، من قبل عمادة شؤون الطلبة، ورفعه إلى رئاسة الجامعة لاعتماده.	ملحوظات عند إعداد الخطة يجب اشراك الطلبة بفاعلية أثناء التعامل مع التقارير المقدمة من قبلهم ومقابلتها مع التقارير المعنية بالملف الطلابي من الجهات الأخرى.
11.	دراسة تقرير المكتبة للعام 2024/2025، وعرضه على مجلس العمداء لاعتماده.	متابعة التنفيذ توفر التقرير ومحضر الاجتماع الذي نوقشت فيه التركيز على مستوى تطور مصادر التعلم وتحديثها، وتطور الدوريات الالكترونية، وزيادة عدد المستفيدين من المكتبة.
12.	دراسة تقرير دائرة القبول والتسجيل للعام 2024/2025، وعرضه على مجلس العمداء لاعتماده.	متابعة التنفيذ توفر التقرير ومحضر الاجتماع الذي نوقشت فيه التركيز على تطور الملف الطلابي، من ناحية الجنسيات الأخرى، ونسبة الذكور والإناث، ومعدلات القبول والمعدلات التراكمية، وكل ما يتعلق بالملف الأكاديمي للطلبة.
13.	دراسة تقرير دائرة شؤون الموظفين للعام 2024/2025، وعرضه على مجلس العمداء لاعتماده.	متابعة التنفيذ توفر التقرير ومحضر الاجتماع الذي نوقشت فيه التركيز على مدى تحقيق الاحتياجات الفعلية للجامعة، من قبل الموارد البشرية المتوفرة، ومدى مطابقة ذلك مع معايير الاعتماد ومعايير الجودة المنشودة في الجامعة.
14.	دراسة تقرير دائرة العلاقات العامة للعام 2024/2025، وعرضه على مجلس العمداء لاعتماده.	متابعة التنفيذ توفر التقرير ومحضر الاجتماع الذي نوقشت فيه التركيز على الانجازات الاعلامية، وسياسة تسويق الجامعة والتعريف بها وبرامجهما الاكاديمية، محلياً واقليمياً، وتطوير العلاقات والاتفاقيات مع الجهات المحلية والإقليمية والعالمية.

الخطة السنوية لجامعة الزيتونة الأردنية 2025/2026

الرقم	البند	المؤسسة	تاريخ بداية التنفيذ	تاريخ نهاية التنفيذ	متابعة التنفيذ	ملاحظات عند إعداد الخطة
.15	دراسة تقرير مركز الحاسوب للعام 2024/2025، وعرضه على مجلس العمداء لاعتماده.	رئيس الجامعة، ومدير مركز الحاسوب ومكتب الاعتماد وضمان الجودة	2026/02/01	2026/03/31	توفر التقرير وتتوفر الدراسة، ومحضر الاجتماع الذي نوقشت فيه	التركيز على التطور التقني، والحوسبة والأنظمة الحاسوبية والتعليم الإلكتروني والخدمات الطلابية والخدمات المقدمة للعاملين في الجامعة والتطور الحاصل على الموقع الإلكتروني للجامعة.
.16	دراسة تقرير مركز الاستشارات والتدريب وخدمة المجتمع للعام 2024/2025، وعرضه على مجلس العمداء لاعتماده.	رئيس الجامعة، ومدير مركز الاستشارات وخدمة المجتمع	2026/02/01	2026/03/31	توفر التقرير وتتوفر الدراسة، ومحضر الاجتماع الذي نوقشت فيه	التركيز على النشاطات الاستشارية والتدريبية في خدمة الطلبة والعاملين في الجامعة والمجتمع المحلي والإقليمي، وعدد المستفيدين من هذه الخدمات وال المجالات التي تم تعطيلها.
.17	دراسة تقرير دائرة الهندسة والصيانة والخدمات للعام 2024/2025، وعرضه على مجلس العمداء لاعتماده.	رئيس الجامعة ومدير دائرة الهندسة والصيانة والخدمات، ومدير مكتب الاعتماد وضمان الجودة	2026/02/01	2026/03/31	توفر التقرير وتتوفر الدراسة، ومحضر الاجتماع الذي نوقشت فيه	-
.18	دراسة تقرير دائرة اللوازم للعام 2024/2025، وعرضه على مجلس العمداء لاعتماده.	رئيس الجامعة، ومدير دائرة اللوازم، ومدير مكتب الاعتماد وضمان الجودة	2026/02/01	2026/03/31	توفر التقرير وتتوفر الدراسة، ومحضر الاجتماع الذي نوقشت فيه	-
.19	دراسة تقرير دائرة الحركة للعام 2024/2025، وعرضه على مجلس العمداء لاعتماده.	رئيس الجامعة، ومدير دائرة الحركة وعميد شؤون الطلبة ورئيس مجلس الطلبة	2026/02/01	2026/03/31	توفر التقرير وتتوفر الدراسة، ومحضر الاجتماع الذي نوقشت فيه	-
.20	دراسة تقرير دائرة الأمن للعام 2024/2025 وعرضه على مجلس العمداء لاعتماده.	رئيس الجامعة ومدير دائرة الأمن وعميد شؤون الطلبة	2026/02/01	2026/03/31	توفر التقرير وتتوفر الدراسة، ومحضر الاجتماع الذي نوقشت فيه	-

الخطة السنوية لجامعة الزيتونة الأردنية 2025/2026

الرقم	البند	المؤسسة	تاريخ بداية التنفيذ	تاريخ نهاية التنفيذ	متابعة التنفيذ	ملاحظات عند إعداد الخطة
.21	دراسة تقرير مكتب الاعتماد وضمان الجودة للعام 2024/2025، وعرضه على مجلس العمداء ومجلس الجامعة لمناقشته.	رئيس الجامعة ومدير مكتب الاعتماد وضمان الجودة	2026/02/01	2026/03/31	توفر التقرير، ومحاضر الاجتماعات التي نوقشت فيها	التركيز على مدى تحقيق معايير الاعتماد وضمان الجودة في الجامعة ومكوناتها، ومدى تنفيذ وفاعليتها الاجراءات المستخدمة في الجامعة.
.22	متابعة ملفات الاعتماد العام للجامعة، والاعتماد الخاص للتخصصات والبرامج الأكademie في الجامعة، من خلال تحديد لقاءات دورية مع مكتب الاعتماد وضمان الجودة في الجامعة.	رئيس الجامعة مدير مكتب الاعتماد وضمان الجودة	2025/09/01	2026/08/31	وجود سجل للمتابعة واللقاءات الدورية التي يناقش فيها السجل، وتقييم نتائج المتابعة ومستوى الأداء	على مدير مكتب الاعتماد وضمان الجودة المحافظة على تحديث سجل متابعة ملفات الاعتماد، ووضع الرئاسة في صورة المستجدات أولاً بأول، والالتزام بتوجيهاتها وتعليماتها بالخصوص.
.23	متابعة ملفات ضمان الجودة في الجامعة، ومستوى الالتزام بمعايير الجودة في أداء مكونات الجامعة، من خلال تحديد لقاءات دورية مع مكتب الاعتماد وضمان الجودة في الجامعة، لهذا الغرض.	رئيس الجامعة مدير مكتب الاعتماد وضمان الجودة	2025/09/01	2026/08/31	وجود سجل للمتابعة واللقاءات الدورية التي يناقش فيها السجل، وتقييم نتائج المتابعة ومستوى الأداء	على مدير مكتب الاعتماد وضمان الجودة المحافظة على تحديث سجل متابعة ملفات الجودة، ووضع الرئاسة في صورة المستجدات أولاً بأول، والالتزام بتوجيهاتها وتعليماتها بالخصوص.
.24	متابعة ملف الموقع الإلكتروني للجامعة	رئيس الجامعة، عمداء الكليات، مدير الواشراف الادارية والمراكز مدير مركز الحاسوب	2025/09/01	2026/08/31	وجود تقارير دورية للجنة الاشراف على الموقع الإلكتروني، ومحاضر اجتماعات مجلس العمداء التي نوقشت فيها التقارير وتم اعتمادها	على الرئيس تشكيل لجنة لمتابعة الموقع الإلكتروني والاشراف عليه، مع بداية العام، ومتابعة عمليات التحديث والتطوير المستمرة على الموقع، وعلى اللجنة تقديم تقرير شهري حول نشاطاتها، الى الرئيس.

الخطة السنوية لجامعة الزيتونة الأردنية 2025/2026

الرقم	البند	المؤدية	تاريخ بداية التنفيذ	تاريخ نهاية التنفيذ	متابعة التنفيذ	ملاحظات عند إعداد الخطة
.25	متابعة سجل التكليف والمهام التي حددتها مكتب الرئاسة، للعاملين في الجامعة من أعضاء الهيئة التدريسية أو الإداريين، وتقييم مستوى الأداء فيها	رئيس الجامعة مدير مكتب الرئاسة سكرتاريا الرئاسة	2025/09/01	2026/08/31	توفر سجل بالمهام وكتب التكليف، وملاحظات الرئيس لتقييم أداء على كل منها	يكلف الرئيس العديد من العاملين للتعامل مع الكتب الواردة داخلياً أو خارجياً، من خلال التهميش على الكتاب نفسه الوارد، لذا يجب إعداد سجل لهذه المهام ومتابعة مستوى تنفيذها.
.26	متابعة عملية تطبيق نظام التسجيل عن بعد، ونتائج استخدامه	رئيس الجامعة، عمداء الكليات، مدير دائرة القبول والتسجيل، مدير مركز الحاسوب	2025/09/01	2026/08/31	وجود تقارير المتابعة واعتمادها ، بعد مناقশتها في مجلس العمداء	-
.27	اعتماد الجداول الدراسية للفصول الدراسية من العام الدراسي 2025/2026، بعد مناقشته التعديلات اللازمة عليه وإجرائها في جلسة مجلس العمداء	مدير دائرة القبول والتسجيل وعمداء الكليات	2025/09/01	2026/08/31	توفر الجدول الدراسي، ومحضر الاجتماع الذي نوقش فيه، واعتمد	يجب أن يسبق ذلك تواصل بين عمداء الكليات ودائرة القبول والتسجيل لإعداد مسودة الجدول الدراسي بصيغته النهائية.
.28	اعتماد جداول الامتحانات النهائية للعام الدراسي 2025/2026، بعد مناقشته التعديلات اللازمة عليه وإجرائها .	مدير دائرة القبول والتسجيل وعمداء الكليات	2025/09/01	2026/08/31	توفر مسودة جدول الامتحانات، ومحضر الاجتماع الذي نوقشت فيه.	يجب الإعلان عن جدول الامتحانات النهائية للطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية، قبل موعد بدئها بعشرة أيام على الأقل، وبأكثر من وسيلة ورقية وإعلانية والكترونية.
.29	ومجلس الجامعة، ورفعها إلى مجلس الأمناء للمصادقة عليها	رئيس الجامعة مكتب الاعتماد وضمان الجودة	2025/09/01	2026/08/31	توفر الخطة السنوية ومحاضر الاجتماعات التي اعتمدتها وصادقت عليها	يتم اعداد الخطة السنوية لجامعة استناداً إلى الخطة الاستراتيجية والتقارير السنوية لمكونات الجامعة، ويبدأ العمل بها، مع بداية العام الدراسي، واعتمادها لاحقاً يضيف إليها عناصر جديدة، أو يعطي الأولوية لعناصر متوفرة في الخطة، أو يجري تعديلات عليها.

الخطة السنوية لجامعة الزيتونة الأردنية 2025/2026

الرقم	البند	المؤدية	تاريخ بداية التنفيذ	تاريخ نهاية التنفيذ	متابعة التنفيذ	ملاحظات عند إعداد الخطة
.30	اعتماد كشوف العلامات النهائية لنتائج تقييم الطلبة، واحصائيات دائرة القبول والتسجيل حول النتائج. وعميمها.	رئيس الجامعة، عمداء الكليات، رؤساء الأقسام، مدير القبول والتسجيل	2025/09/01	2026/08/31	توفر كشوف العلامات، وتقرير دائرة القبول والتسجيل الإحصائي، ومحضر الاجتماع الذي نوقشت فيه	تقدير دائرة القبول والتسجيل الإحصائي، يجب أن يتطرق لآليات ومواقع دخال العلامات، عدد العلامات التي طلب تعديلها من قبل أعضاء الهيئة التدريسية، عدد غير المكتمل، عدد المتميزين، عدد الراسبين، عدد المحروميين....الخ.
.31	اعتماد قوائم الخريجين للعام 2026/2025	رئيس الجامعة، عمداء الكليات، مدير القبول والتسجيل	2025/09/01	2026/08/31	توفر قوائم الخريجين، ومحضر الاجتماع الذي اعتمدت فيه، وقرار التخرج.	على المعينين إعتماد نماذج الجودة وإجراءاتها في اعتماد قوائم الخريجين النهائية.
.32	تحديد مواعيد حفل تخريج خريجي الجامعة للعام 2026/2025	رئيس الجامعة مجلس العمداء	2025/09/01	2026/08/31	توفر محضر اجتماع، اعتماد موعد الحفل، وتقرير حول تنفيذه	يجب تشكيل لجنة تضم نائب الرئيس، عيد شؤون الطلبة، مدير دائرة القبول والتسجيل، مدير دائرة العلاقات العامة، مدير دائرة الحركة، مدير دائرة الأمن، مدير الدائرة الهندسية، مدير اللوازم، لانجاح الحفل.
.33	الإيعاز للمعینین بـمتابعة الخريجين الجدد، وتأمين آليات التواصل معهم لاحقاً، حسب اجراءات الجودة.	الرئيس، شعبة متابعة الخريجين، عمداء الكليات، رؤساء الأقسام	2025/09/01	2026/08/31	توفر تعليم بالخصوص، توفر سجلات تتضمن معلومات حول الخريجين، استبيانات خاصة بالخريجين الجدد	-

الخطة السنوية لجامعة الزيتونة الأردنية 2025/2026

الرقم	البند	الملحوظات عند إعداد الخطة	المؤسسة	الموعد	المسؤولية	تاريخ بدأ التنفيذ	تاريخ نهاية التنفيذ	متابعة التنفيذ
34	التعليم الرئاسي بخصوص بداية الفصول الدراسية ، والمتضمن الالتزام بمتابعة العملية التدريسية حسب إجراءات الجودة، والتقييد بمستوى الأداء المتميز، ومتابعة عمل اللجان على مستوى الجامعة والكلية والقسم الأكاديمي.	يجب أن يقوم به الرئيس مع بداية كل فصل دراسي، بحيث يذكر بالمطلوب التقى به، والتوكيل على نقاط القوة المتتحقق، واستغلال فرص التحسين المذكورة.	وجود التعليم، الإعلان عنه على موقع الجامعة، ومناقشته في مجالس الحاكمة	2026/08/31	2025/09/01	مكتب الرئاسة، مكتب الاعتماد، وضمان الجودة،		
35	إعداد التقرير السنوي للجامعة للعام 2024/2025، ورفعه إلى مجلس العمداء ومجلس الجامعة لمناقشته، ومن ثم رفعه إلى مجلس الأمانة لاعتماده	يستند التقرير إلى التقارير السنوية من مكونات الجامعة جميعها، وإلى سجلات متابعة القرارات والمهام السنوية.	توفر التقرير، ومحاضر الاجتماعات التي نوقشت فيها	2026/01/31	2025/12/01	رئيس الجامعة ومدير مكتب الاعتماد وضمان الجودة،		
36	اعتماد الخطط السنوية للكليات للعام 2025/2026، بعد مناقشتها واجراء التعديلات والإضافات الملائمة إن وجدت.	يجب على الكليات اعداد الخطط وبدء العمل بها منذ بداية العام 2025/2026، واعتمادها لاحقاً يعني رفعها بالتعديلات والإضافات وتحديد الأولويات على ضوء التقارير السنوية للعام السابق.	توفر الخطط السنوية ومحاضر الاجتماعات التي نوقشت فيها	2026/01/31	2025/09/01	رئيس الجامعة وعمداء الكليات		
37	اعتماد الخططة السنوية لعمادة البحث العلمي والابتكار للعام 2025/2026، بعد مناقشتها واجراء التعديلات والإضافات الملائمة إن وجدت.	يجب على عمادة البحث العلمي والابتكار اعداد الخطط وبدء العمل بها منذ بداية العام 2025/2026، واعتمادها لاحقاً يعني رفعها بالتعديلات والإضافات وتحديد الأولويات على ضوء التقارير السنوية للعام السابق.	توفر الخططة السنوية ومحاضر الاجتماع الذي نوقشت فيه	2026/01/31	2025/09/01	رئيس الجامعة وعميد البحث العلمي		
38	اعتماد الخطط السنوية لعمادة الدراسات العليا للعام 2025/2026، بعد مناقشتها واجراء التعديلات والإضافات الملائمة إن وجدت.	يجب على عمادة الدراسات العليا اعداد الخطط وبدء العمل بها منذ بداية العام 2025/2026، واعتمادها لاحقاً يعني رفعها بالتعديلات والإضافات وتحديد الأولويات على ضوء التقارير السنوية للعام السابق.	توفر الخططة السنوية ومحاضر الاجتماع الذي نوقشت فيه	2026/01/31	2025/09/01	رئيس الجامعة وعميد الدراسات العليا		

الخطة السنوية لجامعة الزيتونة الأردنية 2025/2026

الرقم	البند	المؤسسة	تاريخ بداية التنفيذ	تاريخ نهاية التنفيذ	متابعة التنفيذ	ملاحظات عند إعداد الخطة
.39	اعتماد الخطة السنوية لعمادة شؤون الطلبة لعام 2025/2026، بعد مناقشتها واجراء التعديلات والاضافات الملائمة إن وجدت.	رئيس الجامعة وعميد شؤون الطلبة	2025/09/01	2026/01/31	توفر الخطة السنوية ومحضر الاجتماع الذي نوقشت فيه	يجب على عمادة شؤون الطلبة اعداد الخطة وبعد العمل بها منذ بداية العام 2025/2026، واعتمادها لاحقاً يعني رفقها بالتعديلات والاضافات وتحديد الأولويات على ضوء التقارير السنوية للعام السابق.
.40	اعتماد الخطة السنوية لمكتب الاعتماد وضمان الجودة لعام 2025/2026، بعد مناقشتها واجراء التعديلات والاضافات الملائمة إن وجدت.	رئيس الجامعة ومدير مكتب الاعتماد وضمان الجودة	2025/09/01	2026/01/31	توفر الخطة السنوية ومحضر الاجتماع الذي نوقشت فيه	يجب على مكتب الاعتماد وضمان الجودة اعداد الخطة وبعد العمل بها منذ بداية العام 2025/2026، واعتمادها لاحقاً يعني رفقها بالتعديلات والاضافات وتحديد الأولويات على ضوء التقارير السنوية للعام السابق.
.41	اعتماد الخطط السنوية للدوائر الإدارية والمراكز المساندة لعام 2025/2026، بعد مناقشتها واجراء التعديلات والاضافات الملائمة عليها إن وجدت.	رئيس الجامعة ومدير الدوائر الإدارية والمراكز	2025/09/01	2026/01/31	توفر الخطة السنوية ومحاضر الاجتماعات التي نوقشت فيها	يجب على الدوائر الادارية والمراكز المساندة اعداد الخطط ، وبعد العمل بها منذ بداية العام 2025/2026، واعتمادها لاحقاً يعني رفقها بالتعديلات والاضافات وتحديد الأولويات على ضوء التقارير السنوية للعام السابق.
.42	استحداث التخصصات الملائمة لحاجة سوق العمل في الكلية التقنية تمنح درجة الدبلوم في التخصصات التقنية المنسجمة مع نظام (BTEC) في المسار المهني	رئيس الجامعة وعمداء الكليات ورؤساء الأقسام	2025/09/01	2026/08/31	توفر تقرير يوضح الحاجة إلى استحداث برامج أكاديمية في الكلية التقنية بما يتواافق مع نظام (BTEC) في المسار المهني	إعداد دراسة شاملة حول استحداث البرامج الأكademie الجديدة بما يتواافق مع نظام (BTEC)، والعمل على إعداد الوثائق الازمة للتقدم لجنة الاعتماد وضمان استيفاء الوثائق المطلوبة.

الخطة السنوية لجامعة الزيتونة الأردنية 2025/2026

الرقم	البند	المؤسسة	تاريخ بداية التنفيذ	تاريخ نهاية التنفيذ	متابعة التنفيذ	ملاحظات عند إعداد الخطة
.43	دراسة ملف استحداث تخصصات وبرامج أكاديمية جديدة في الجامعة، واستخلاص تقرير بذلك، والعمل على تنفيذه.	رئيس الجامعة وعمداء الكليات ورؤساء الأقسام	2025/09/01	2026/08/31	توفر تقرير حول الحاجة إلى استحداث تخصصات وبرامج أكاديمية جديدة في الجامعة	يجب على الأقسام والكليات إعداد دراسة حول استحداث برامج أكاديمية، والعمل على إعداد الوثائق اللازمة للتقدم لجهاز الاعتماد.
.44	تعظيم نموذج استطلاع آراء أعضاء الهيئة التدريسية حول الرغبة في تجديد عقود العمل للفترة اللاحقة، واستقبال الإجابات منهم	رئيس الجامعة ومدير دائرة القبول والتسجيل	2026/03/01	2026/08/31	وجود سجل بأعضاء الهيئة التدريسية، يوضح فيه أمام كل عضو هيئة تدريسية موقعه من تجديد عقد العمل.	وجود تقرير حول الموارد البشرية، وتقارير حول تقييم أعضاء الهيئة التدريسية، وسجل لرغبة أعضاء الهيئة التدريسية في تجديد العقود، يوفر للرئاسة قاعدة بيانات متكاملة لتأمين الاحتياجات الفعلية من أعضاء الهيئة التدريسية للعام الدراسي المقبل.
.45	اعتماد تقرير الموارد البشرية (أعضاء الهيئة التدريسية) في الجامعة، بعد مناقشته في جلسة مجلس العمداء	رئيس الجامعة، مكتب الاعتماد وضمان الجودة،	2026/02/01	2026/06/31	وجود قرار باعتماد التقرير الخاص بالموارد البشرية (أعضاء الهيئة التدريسية)	ينطلق التقرير من مبدأ المقارنة بين الموارد البشرية المتوفرة حالياً في الجامعة وبين الحاجة الفعلية للموارد البشرية، التي تنطبق عليها معايير الاعتماد ومعايير ضمان الجودة.
.46	اعتماد تقارير عمداء الكليات حول التقييم السنوي لأعضاء الهيئة التدريسية في كل كلية، بعد مناقشته في جلسة مجلس العمداء	رئيس الجامعة، عمداء الكليات	2026/05/01	2026/08/31	وجود قرارات باعتماد تقارير الكليات بخصوص تعيين وتقدير أعضاء الهيئة التدريسية فيها.	يجب أن تستند التقارير إلى نتائج اجراءات الجودة بخصوص تعيين وتقدير وتطوير أعضاء الهيئة التدريسية. التي يجب أن تطبق في الأقسام الأكademie قبل إعداد التقارير.

الخطة السنوية لجامعة الزيتونة الأردنية 2025/2026

الرقم	البند	المؤسسة	الموعد	البيان	التفاصيل	الخطوات عند إعداد الخطة
47.	اتخاذ القرار بتجديد العقود أو عدم تجديد العقود، والحاجة أو عدم الحاجة إلى تعينات جديدة لأعضاء الهيئة التدريسية في الجامعة.	رئيس الجامعة، مكتب الاعتماد وضمان الجودة،	2026/05/01	سجل أعضاء الهيئة التدريسية للعام الدراسي 2026/2025.	يرفق مع السجل، تقرير يوضح عدد الذين تم تجديد عقودهم، وعدد الذين تركوا الجامعة يارادتهم، وعدد الذين لم تجدد عقودهم، وعدد أعضاء الهيئة التدريسية الجدد، أو الذين يجب تعينهم.	
48.	الإعداد لامتحان الكفاءة الجامعية (تقييم البرامج الأكademie)، الذي تنفذه هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي، وانجاح تنفيذه	رئيس الجامعة، مدير مركز الحاسوب، العمداء، رؤساء الأقسام، أعضاء الهيئة التدريسية، مكتب الاعتماد وضمان الجودة	2025/09/01	توفر محاضر الاجتماعات التي أعدت لامتحان، توفر سجلات مشاركة الطلبة في الامتحان، توفر تقرير حول نتائج الامتحان	-	
49.	دراسة ملفات رفع الطاقة الاستيعابية العامة والخاصة للتخصصات والبرامج الأكademie في الجامعة، بناءً على الحقائق المتوفرة في الجامعة	رئيس الجامعة و مكتب الاعتماد وضمان الجودة	2025/09/01	توفر تقرير من قبل مكتب الاعتماد وضمان الجودة حول الحاجة إلى رفع الطاقات الاستيعابية لبعض التخصصات أو الطاقة الاستيعابية العامة	في حال تم اعتماد التقرير من قبل مجلس العمداء، على عمداء الكليات الاستجابة لنتائج التقرير والإعداد لرفع الطاقة الاستيعابية للتخصصات المقترحة في التقرير وت تقديم الطلبات إلى هيئة الاعتماد في الفترة المحددة وكذلك الأمر بالنسبة لرفع الطاقة الاستيعابية العامة.	
50.	اعتماد كشف العلامات النهائية لنتائج تقييم الطلبة، واحصائيات دائرة القبول والتسجيل حول النتائج. وتعيمها.	رئيس الجامعة، عمداء الكليات، رؤساء الأقسام، مدير القبول والتسجيل	2025/09/01	توفر كشف العلامات، وتقرير دائرة القبول والتسجيل الإحصائي، وتقدير دائرة القبول والتسجيل الإحصائي، ومحضر الاجتماع الذي نوقشت فيه	تقدير دائرة القبول والتسجيل الإحصائي، يجب أن يتطرق لآليات ومواعيد ادخال العلامات، عدد العلامات التي طلب تعديلاها من قبل أعضاء الهيئة التدريسية، عدد غير المكتمل، عدد المتميزين، عدد الراسبين، عدد المحروميين....الخ.	

الخطة السنوية لجامعة الزيتونة الأردنية 2025/2026

الرقم	البند	المؤسسة	الموعد	التفاصيل	الإجراءات
51	متابعة اعداد الكتاب السنوي للجامعة للعام 2025/2026، وانجازه، وعميمه	عمادة الكليات، رؤساء الأقسام، عمادة شؤون الطلبة، دائرة العلاقات العامة	2026/06/01	يجب أن يراعى في الكتاب السنوي، التحديث المستمر، توثيق موافقة مكونات الجامعة على ما ورد فيه، كل حسب اختصاصه، مراعاة معايير ضمان الجودة في مضمونه.	إصدار الكتاب السنوي، توفر معايير اجتماعات اللجنة المكلفة بذلك، محضر اعتماده
52	متابعة إعداد التقويم السنوي للعام الدراسي 2025/2026، واعتماده	دائرة القبول والتسجيل	2026/06/01	-	توفر جدول التقويم السنوي، ومحضر الاجتماع الذي نوقش فيه
53	متابعة اصدار دليل الطالب للعام الدراسي 2025/2026	عمادة شؤون الطلبة، مكتب الاعتماد وضمان الجودة	2026/06/01	يجب تشكيل لجنة تضم مدير مكتب الاعتماد وضمان الجودة، مدير دائرة القبول والتسجيل، ممثل عن عمادة شؤون الطلبة، ممثل عن دائرة المالية، وغيرهم.	اصدار دليل الطالب، ومحضر الاجتماع الذي اعتمد فيه