



التمريض جوهر الحياة  
Nursing is the Essence of Life

جامعة الزيتونة الأردنية

كلية التمريض

2023/2028



نموذج الخطة الاستراتيجية للجامعة/ كلية التمريض - إجراءات إعداد وتطوير الخطة الاستراتيجية

QF16/5002-2.0

## اللجان المكلفة بإعداد الخطة الاستراتيجية

| الرقم                                                | الاسم                      | المسمى الوظيفي |
|------------------------------------------------------|----------------------------|----------------|
| لجنة إعداد الخطة الاستراتيجية (قرار رقم 2023/6-2024) |                            |                |
| 1                                                    | د. عندليب ابو كامل         | رئيساً         |
| 2                                                    | د. حسن محمد ابو الرز       | عضواً          |
| 3                                                    | د. مروة عبد الله البرماوي  | عضواً          |
| 4                                                    | د. مها محمد صبح            | عضواً          |
| 5                                                    | م. لمى ابراهيم النابلسي    | عضواً          |
| لجنة اعداد التحليل الرباعي قرار رقم 2023/5-2024      |                            |                |
| 1.                                                   | أ.د. ملكة زهدي ملك (رئيسا) | رئيساً         |
| 2.                                                   | د. مجدي الزعبي (عضوا)      | عضواً          |
| 3.                                                   | د. منار بني هاني (عضوا)    | عضواً          |
| 4.                                                   | م. هيا البنا (عضوا)        | عضواً          |

## توصية لجنة إعداد الخطة:

|              |                  |  |
|--------------|------------------|--|
|              |                  |  |
| رئيس الجامعة | التوقيع والتاريخ |  |

## تنسيب مجلس الجامعة:

|              |                  |  |
|--------------|------------------|--|
|              |                  |  |
| رئيس الجامعة | التوقيع والتاريخ |  |

نموذج الخطة الاستراتيجية للجامعة/ كلية التمريض - إجراءات إعداد وتطوير الخطة الاستراتيجية

QF16/5002-2.0

قرار مجلس الأمناء:

|              |                  |  |
|--------------|------------------|--|
|              |                  |  |
| رئيس الجامعة | التوقيع والتاريخ |  |

1. تقديم

عملاً بقرار عميد الكلية رقم (2023/6/3-2024 بتاريخ 2024/ 3/ 18)، المتضمن تشكيل لجنة تكون مهمتها وضع مسودة الإطار العام لخطة الكلية الاستراتيجية للأعوام الجامعية (2023-2028)، ولجنة أخرى لتنفيذ دراسة أعداد التحليل الرباعي (قرار رقم 2023/5-2024) ، باشرت اللجان اجتماعاتها ، بعقد الاجتماع الأول لها بتاريخ 2024/4/17، وانتهت بالاجتماع (3) بتاريخ 2024/6/4 ، وبعدها تم رفع الخطة لمجالس الحاكمية لاعتمادها ورفعها الى مجلس العمداء .

2. منهجية إعداد الخطة

لقد اعتمد اعداد الخطة الاستراتيجية للكلية بناء على منهجية عمل متكاملة، وبالمرجعية لخطة الجامعة والتي اعتمدت الاجراءات التالية لتطويرها:

1. اعتماد الخطة الاستراتيجية للجامعة (2023/2028) كمرجع واساس في بناء الخطة الاستراتيجية للكلية
2. اعتماد التخطيط الاستراتيجي متوسط المدى، حيث حددت مدة الخطة الاستراتيجية بخمس سنوات دراسية.
3. اعتماد مبدأ التحليل الرباعي (SWOC).
3. الاستناد إلى معايير ضمان الجودة الصادرة عن هيئة الاعتماد في وضع الاطار العام للخطة الاستراتيجية.
4. تم صياغة الخطة الاستراتيجية بالاستئناس برؤية الكلية ورسالتها وغاياتها والتي تمت صياغتها باشتراك اعضاء الهيئة التدريسية والادارية وعينة من المجتمع المحلي والمستفيدين.
5. اشراك جميع اعضاء الهيئة التدريسية في اعداد الخطط التنفيذية المنبثقة عن الخطة الاستراتيجية.
6. مصادقة واعتماد الخطة الاستراتيجية بنسختها النهائية من مجالس الحاكمية في الكلية تمهيداً لرفعها الى مجلس العمداء .

### 3. ملخص الخطة الاستراتيجية

تم تحديد الإطار العام للخطة الاستراتيجية متوسطة المدى (5 سنوات أكاديمية) بعد إجراء تحليل للبيئة الداخلية والبيئة الخارجية للكلية، تم دراسة الفرص والتحديات ونقاط القوة والضعف بهدف تحديد أولويات الكلية وحاجاتها الحالية والمستقبلية، وعليه وتم صياغة (8) غايات استراتيجية انسجاماً مع معايير ضمان الجودة المحلية، وتم وضع (38) هدفاً استراتيجياً لتحقيق هذه الغايات، و(59) مؤشر أداء لتقييم مستوى تحقيق أهداف الخطة ومهامها التنفيذية. وقد شاركت كوادر الكلية الأكاديمية والإدارية جميعها بإعداد مقترحات الخطط التنفيذية الكفيلة بتحقيق غايات الجامعة والكلية وأهدافها، وتحسين الأداء.

### 4. تعريف:

#### 4.1. نبذة عن الكلية

تم انشاء كلية التمريض مع بداية إنشاء الجامعة في مطلع عام 1993م لتمنح درجة البكالوريوس في التمريض. وتم فتح برنامج الماجستير في التمريض السريري/ البالغين عام 2016 . وتحتوي على عدد من أعضاء الهيئة التدريسية ذوي الخبرة في مختلف التخصصات وعددهم حالياً 23 عضو هيئة تدريس، وتقدمت الكلية بخطة سريعة وثابتة من خلال خططها الدراسية من خلال توظيف المعايير الأكاديمية لرفع جودة المخرجات التعليمية والتعلمية وإكساب الطلبة المهارات والكفايات المهنية للتعامل مع التغيرات الصحية والمستجدات العلمية والتقنيات الحديثة.

بني التعلم في كلية التمريض على رؤية ورسالة وغايات وقيم الكلية المنبثقة من رؤية ورسالة وغايات وقيم الجامعة والتي تركز على تقديم أعلى مستوى من الخدمات الأكاديمية وذلك باستقطاب الكفاءات الأكاديمية ذات الخبرة والطلبة المتميزين. وتلتزم هيئة التدريس بإعداد مرضين ذوي كفايات مهنية وقادرين على القيادة والريادة والابداع لتقديم رعاية أفضل لجميع فئات المجتمع المحلي .

وتركز غايات الكلية على أهمية اجراء الأبحاث العلمية التطبيقية من قبل أعضاء الهيئة التدريسية وتوجيه نتائجها نحو تلبية الأولويات البحثية الوطنية وتعزيز المسؤولية المجتمعية في مجال الصحة لجميع فئات المجتمع وتحقيق التنمية المستدامة. وقد زادت عدد الأبحاث المنشورة لأعضاء الهيئة التدريسية في مجلات عالمية محكمة من الفئة الأولى، ويشارك أعضاء الهيئة التدريسية في مؤتمرات عالمية وعربية ومحلية ، وعقدت الكلية عشر مؤتمرات علمية وسبعة ملتقيات طلابية إبداعية في مجال التمريض كما قامت الكلية بتنفيذ المؤتمر التمريضي الدولي الاول في شهر ايار 2024.



## 4.2 محطات مهمة في تاريخ الكلية

- تخرج أول دفعة في برنامج البكالوريوس في التمريض عام 1997
- الكلية هي المقر الرئيس للجمعية العلمية لكليات التمريض العربية
- فتح برنامج الماجستير في التمريض السريري/ البالغين عام 2016
- حصول الكلية على الإعتماد المحلي كأول كلية للتمريض في الأردن عام 2017
- فوز طالب الماجستير أشرف العبدلله كأفضل رسالة ماجستير للعام 2018
- فوز مجموعة "تبض" من طلبة كلية التمريض على المركز الثاني ضمن جوائز أفضل عمل إبداعي لطلبة كليات التمريض العربية للعام (2019)
- فوز الطالبة روان العنوز بجائزة أفضل بحث علمي في مسابقة عمان الأمنية، التي ينظمها المعهد العربي لدراسات الأمن لعام 2021
- تنظيم المؤتمر الدولي الأول لكلية التمريض للعام 2024
- الحصول على الاهلية للاعتماد الامريكي ACEN 2024

## 4.3 الرؤية والرسالة والقيم

رؤية الكلية: نحو كلية منافسة في مجال تعليم التمريض والبحث العلمي وخدمة المجتمع.

**Towards a faculty rival in the field of nursing education, scientific research and community service.**

رسالة الكلية: توظيف المعايير الأكاديمية وضمان الجودة عند تطبيق أساليب التعليم والتعلم الحديثة لرفد سوق العمل بممرضين ذوي كفايات مهنية و قادرين على القيادة والريادة والإبداع وذلك من خلال التخطيط السليم والشاركة مع المؤسسات المحلية والدولية الرائدة في مجال البحث العلمي والتنمية المستدامة في المجتمع.

**Employ academic standards and quality assurance in the application of modern teaching and learning methods to provide the labor market with nurses with professional competencies and have the ability of leadership, innovation, and creativity through**





proper planning and partnership with leading local and international institutions in the field of scientific research and sustainable development in the community

أهداف/ غايات الكلية باللغة العربية:

| الرقم | أهداف/ غايات الكلية                                                                                                                                        |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | مراجعة الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية بشكل دوري بما يتوافق مع رؤية الكلية ورسالتها وقيمتها .                                                           |
| 2.    | ضمان نزاهة وشفافية وفاعلية قرارات مجالس الحاكمية في الكلية.                                                                                                |
| 3.    | استحداث برامج متخصصة في مجال التمريض والتطوير المستمر للخطط الدراسية واعتماد أساليب تعليم وتعلم حديثة بحيث تتواءم مع متطلبات سوق العمل.                    |
| 4.    | تشجيع البحث العلمي التطبيقي ضمن الأولويات الوطنية و توصيات المجلس التمريضي الاردني والتركيز على الإبداع والريادة والإبتكار .                               |
| 5.    | توظيف المصادر المالية والمادية وتأهيل الكوادر البشرية و توجيهها نحو الأنشطة في الكلية.                                                                     |
| 6.    | التحسين المستمر للخدمات الطلابية ورفع مستوى التنافس الوظيفي للطلبة في سوق العمل وتفعيل آليات التواصل مع الطلبة الخريجين.                                   |
| 7.    | تعزيز دور الكلية في المسؤولية المجتمعية في مجال الصحة لفئات المجتمع المختلفه بالمشاركة مع المؤسسات ذات العلاقة محليا ودوليا مما يسهم في التنمية المستدامة. |
| 8.    | السعي للحصول على شهادات ضمان الجودة وتحقيق مراكز متقدمة في التصنيفات المحلية والدولية.                                                                     |



نموذج الخطة الاستراتيجية للجامعة/ كلية التمريض - إجراءات إعداد وتطوير الخطة الاستراتيجية

QF16/5002-2.0

الأهداف/ الغايات باللغة الانجليزية:

| No | Goals                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Review the executive plan of the strategic plan periodically in line with the vision of the college and its mission and values                                                                                                           |
| 2. | Ensure the integrity, transparency and effectiveness of the decisions of the governing councils of the faculty.                                                                                                                          |
| 3. | Develop specialized programs in nursing, continuous development of study plans and adoption of modern teaching and learning methods to suit the requirements of the labor market.                                                        |
| 4. | Encourage applied scientific research within national priorities and recommendations of the Jordanian Nursing Council and focus on creativity, leadership and innovation.                                                                |
| 5. | Employ financial and material resources and qualifying human resources and directing them towards activities in the faculty.                                                                                                             |
| 6. | Continuous improvement of students' services and raise the level of job competition for students in the labor market and activate the mechanisms of communication with graduate students.                                                |
| 7. | Enhance the role of the faculty in social responsibility in the field of health for different groups of society in partnership with the relevant institutions locally and internationally, which contributes to sustainable development. |
| 8. | Seek quality assurance certificates and achieve advanced positions in local and international classifications.                                                                                                                           |

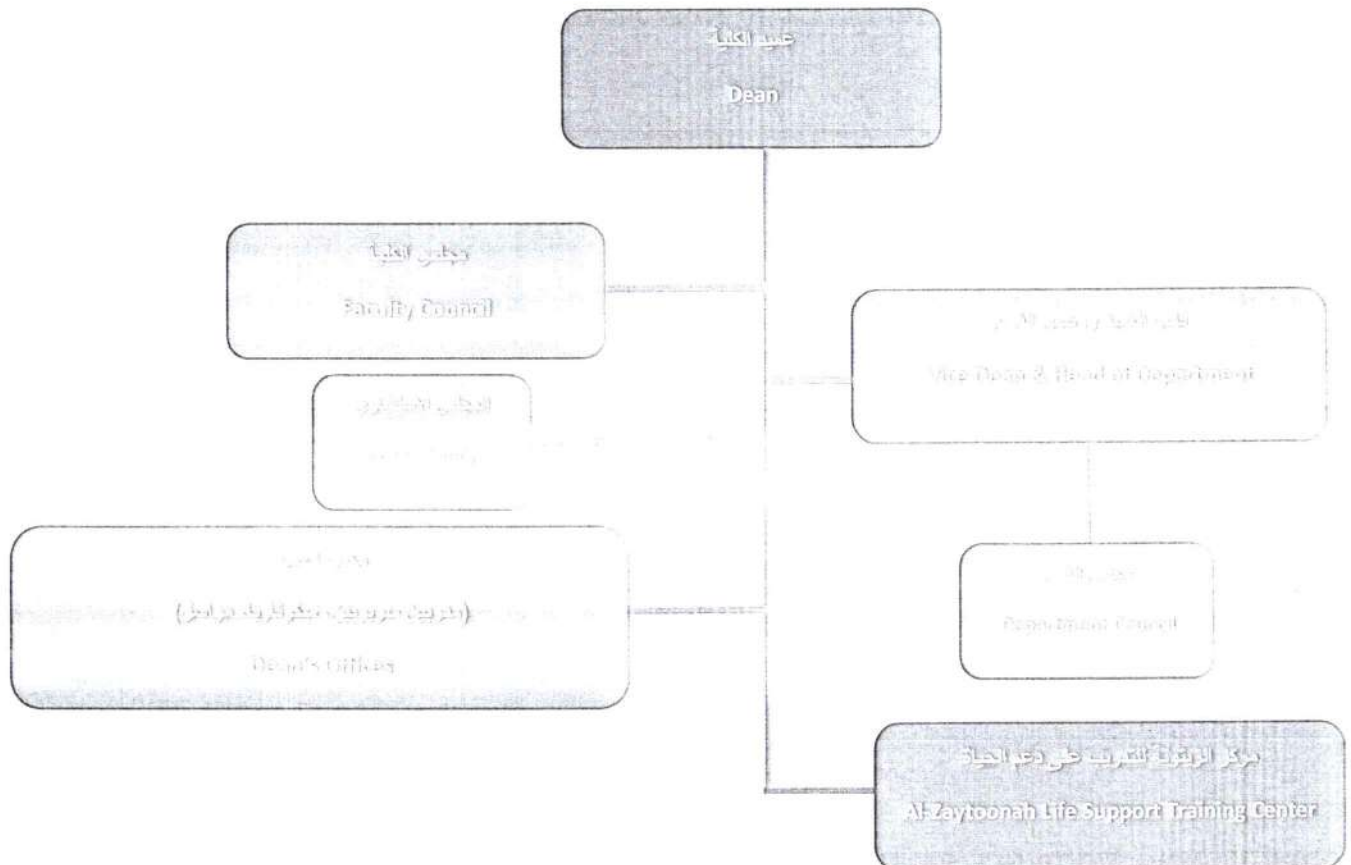


نموذج الخطة الاستراتيجية للجامعة/ كلية التمريض - إجراءات إعداد وتطوير الخطة الاستراتيجية

QF16/5002-2.0

| University Values:                                | قيم الجامعة :                            |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1. National belonging                             | 1. الانتماء الوطني.                      |
| 2. Leadership and team work                       | 2. القيادة والعمل بروح الفريق.           |
| 3. Integrity and transparency                     | 3. النزاهة والشفافية.                    |
| 4. Justice and equal opportunities                | 4. العدالة وتكافؤ الفرص.                 |
| 5. Continuous learning                            | 5. التعلم المستمر.                       |
| 6. Others' opinion respect and cultural pluralism | 6. احترام الرأي الآخر والتعددية الثقافية |





## 5. ملخص دراسة وتحليل البيئة الخارجية والداخلية للكلية

مقدمة

التحليل الرباعي هو نهج وأداة تستخدم لتحليل البيئة الداخلية والخارجية للمؤسسة ولتحديد نقاط القوة والضعف وتحديد الفرص والتحديات التي تعتبر النهج الذي على أساسه تُبنى الخطة الإستراتيجية للكلية والخطط التنفيذية والسوية، وخطط تحسين الجودة في الكلية.

5.1 أهداف التحليل الرباعي

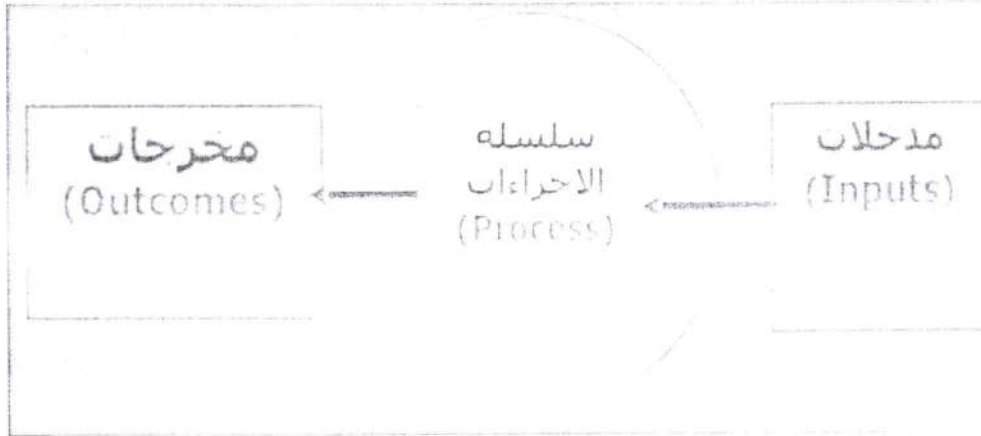
تسعى كلية التمريض وبشكل مستمر إلى اجراء التحليل البيئي الداخلي والخارجي للكلية ، وقد استخدمت الكلية نهج التحليل الرباعي (SWOC) لتحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات لإعداد الخطة الإستراتيجية الخمسية للكلية للأعوام 2023-2028 . ومن أهم أهداف التحليل الرباعي:

1. تحسين الوضع التنافسي للكلية لتصبح منافسة لكليات التمريض على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي.
  2. تحديد نقاط القوة والضعف والتحديات والفرص اعتماداً على نتائج التحليل الرباعي والعمل على وضع حلول لها.
  3. تطوير العملية التعليمية والتعلمية مواكبة للتطورات الصحية والتكنولوجية على المستوى الدولي والإقليمي والمحلي . والإستفادة المثلى من التكنولوجيا والتقنيات الحديثة ومصادر التعلم المختلفة لخدمة البرنامج.
  4. تطوير مدخلات وعمليات و مخرجات الكلية من جميع المناحي الأكاديمية ،و العلمية، والتكنولوجية والمهنية، والاجتماعية، والثقافية، والبحثية.
  5. وضع الخطط التحسينية من أجل مجارة التطور السريع وتطبيق منهجيات التحسين والتطوير .
- اعتمدت اللجنة لبناء خطة عمل التحليل الرباعي منهجية عمل متكاملة، اشتملت على كل مما يأتي:

- قانون التعليم العالي الاردني
- قانون الجامعات الاردنية.
- قانون هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها.
- الاطار الوطني للمؤهلات في المملكة الاردنية الهاشمية.
- وثيقة السياسات العامة المعتمدة في الجامعة
- الخطة الإستراتيجية للجامعة 2023-2020
- الخطة التنفيذية لكلية التمريض 2023-2022
- الخطة الإستراتيجية لكلية التمريض 2023-2020
- التحليل الرباعي للجامعة والكلية للعام 2021-2020 للأعوام السابقة والحالية
- مراجعة التقارير السنوية للأعوام 2021-2020، 2022-2021، 2023-2022

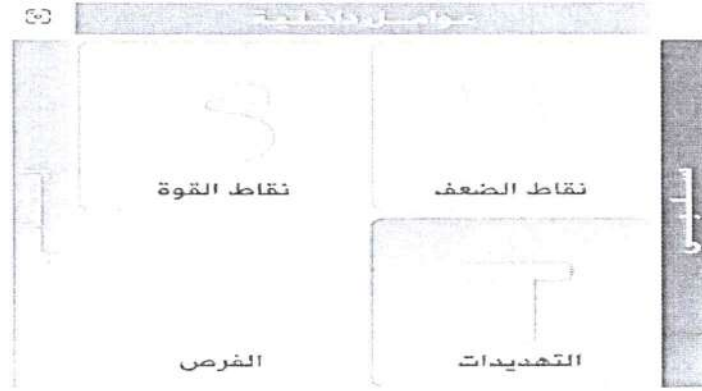
- دليل معايير ضمان الجودة.
- دراسات نظرية وتطبيقية وتقارير عملية اوميدانية
- الممارسات الفضلى والمقارنات المرجعية
- استراتيجية إدارة المخاطر 2020 في الجامعة
- الخطة الاستراتيجية لتطبيق نظام إدماج التعلم الإلكتروني/مجلس التعليم العالي 2019- 2024
- الاعتماد على العمل الجماعي و توزيع المهام على أعضاء الفريق وتحديد المدة الزمنية المتوقعة للتنفيذ.

تبنت اللجنة النموذج النظري لدونابيديان لاعداد التحليل الرباعي والذي يشتمل على المدخلات وسلسلة العمليات والمخرجات (الشكل رقم 1)



الشكل (1): نموذج دونابيديان للجودة

- تم عقد ثلاثة اجتماعات للجنة، واتباع عناصر التحليل الرباعي (شكل رقم 2) تم مناقشة البيئة الداخلية والخارجية والعوامل الإيجابية والسلبية لكلية التمريض. وتوصلت اللجنة ان نتائج التحليل الرباعي تخلص في ما سيرد لاحقاً.



الشكل (2): عناصر التحليل الرباعي

## نتائج التحليل الرباعي

## نقاط القوة ( Strengths )

- وجود تخطيط استراتيجي فعال يشمل على وجود وتطبيق لسياسات وإجراءات وتعليمات وأنظمة تتعلق بجميع المناحي الإدارية والأكاديمية للكلية.
- يتوفر كتيب القوانين والأنظمة والتعليمات. بالإضافة الى توفر الخطط الإستراتيجية والتنفيذية السابقة للكلية والتقارير السنوية ومؤشرات الأداء ودليل الهيكل التنظيمي والوصف الوظيفي لجميع الوظائف الإدارية والأكاديمية بالكلية،
- وجود نظام يضمن المراجعة الدورية للإجراءات الإدارية والأكاديمية في الكلية وفي الجامعة.
- وجود نظام فعال للحوكمة ويتضمن:
  - وجود إجراءات للحوكمة مثل إجراءات المراجعات الدورية للحوكمة وإجراءات المساءلة ومتابعة حالات التظلم وتوثيق العقوبات التأديبية والحوافز التشجيعية.
  - وجود ممثلين لأعضاء هيئة التدريس في مجالس الحاكمية
  - وجود تقييم لأداء مجالس الحاكمية في الكلية (مجلسي القسم والكلية). وأيضا تقييم القيادات الإدارية وتقييم أداء العاملين في الكلية.
- كفاءة البرامج الدراسية من حيث:

## نموذج الخطة الاستراتيجية للجامعة/ كلية التمريض - إجراءات إعداد وتطوير الخطة الاستراتيجية

QF16/5002-2.0

- فعالية العملية التعليمية والتعلمية والتي تتضمن وجود مخرجات التعلم للبرنامج واتساقها مع رؤية ورسالة الكلية، كما أن المقررات الدراسية تحتوي على مخرجات تعلم مبنية على الكفايات المعتمدة من التعليم العالي ومجلس التمريض الأردني.
- توفر إجراءات خاصة بالمراجعة الدورية للخطط الدراسية لبرنامج البكالوريوس والماجستير.
- تتوفر إجراءات وتطبيق لتطوير ولاستحداث للخطط الدراسية لتتواءم مع متطلبات التعليم العالي والتطور التكنولوجي.
- توفر التعليمات والأدلة المتعلقة بالتدريب العملي في الكلية.
- استخدام إستراتيجيات وأساليب التعلم والتعليم الحديثة التي تواكب التطور التكنولوجي و تتناسب ومتطلبات العملية التعليمية والتعلمية. حيث يتم توظيف التعلم الإلكتروني في تنفيذ جميع المقررات الدراسية في الكلية .
- تطوير مصادر التعلم وتحديثها باستمرار لمواكبة تطور العملية التعليمية والتعلمية. حيث يتم تحديث المراجع الدراسية باستمرار وتوفير المراجع والكتب.
- وجود قواعد بيانات .
- وجود العديد من اتفاقيات التعاون مع المؤسسات التعليمية بالإضافة الى المؤسسات الصحية التي توفر اماكن لتدريب الطلبة وتوظيفهم بعد تخرجهم
- كفاءة المخرجات التعليمية من حيث نسب نجاح الطلبة في امتحان مزاولة المهنة.
- رضا أرباب العمل والجهات الموظفة عن مستوى وكفاءة الخريجين.
- وجود مختبر محاكاة الواقع الافتراضي والذي يعتبر الأول من نوعه على المستوى الوطني.
- **فعالية البحث العلمي من حيث**
  - توفر الاولويات الوطنية للبحث العلمي في المجال الصحي.
  - وجود الخطط المتعلقة بالبحث العلمي (والتي تعتمد على أولويات البحث العلمي)، والإيفاد والإبتعاث.
  - زيادة عدد الأبحاث المنشورة بمشاركة أعضاء هيئة التدريس في الكلية مع باحثين آخرين على المستويات المحلية والإقليمية والعالمية.
  - زيادة نشر الأبحاث لأعضاء هيئة التدريس في مجلات علمية محكمة ومصنفة وفي الفئة الأولى.
  - وجود إنفاق كاف على دعم المشاريع البحثية والإيفاد للدورات التدريبية والإبتعاث.
  - وجود حوافز ومكافآت نشر للأبحاث المنشورة حسب تصنيف المجلات.
  - المشاركة في دورات الإيفاد العلمية والتدريب لأعضاء هيئة التدريس ومشرفي المختبرات الداخلية والخارجية.
  - وجود علاقات تعاون بحثي مع المؤسسات والمراكز المحلية والإقليمية والعالمية.
- **وفرة الموارد المالية والمادية والبشرية والتي تشمل على:**
  - الاستقرار المالي للجامعة وللكلية للسنوات الخمس الأخيرة موثقاً في السجلات والوثائق المالية.



## نموذج الخطة الاستراتيجية للجامعة/ كلية التمريض - إجراءات إعداد وتطوير الخطة الاستراتيجية

QF16/5002-2.0

- وجود ميزانية وموازنة تضبط وبشكل تام جميع نفقات الكلية ضمن تقارير موثقة في الجامعة حول النفقات والإحتياجات المستقبلية للكلية.
- الإستقلال الذاتي في قرارات الكلية في توجيه مصادرها المالية والمادية لتنفيذ رؤيتها ورسالتها.
- توفر قاعات تدريسية ومختبرات حاسوب مجهزة بشاشات عرض وموصولة بخدمات الإنترنت لمواكبة التعلم الإلكتروني .
- تحديث الموقع الإلكتروني للكلية على الشبكة الداخلية للجامعة ويحتوي على كافة المعلومات الأكاديمية والإدارية الخاصة بالكلية وأقسامها وأعضاء الهيئة التدريسية فيها.
- تطور مصادر التعلم كقواعد البيانات للطلبة ولأعضاء الهيئة التدريسية للحصول على المعلومات التي تعتمد على الممارسة القائمة على الأدلة.
- توفر إجراءات السلامة العامة بكافة أنواعها في الكلية ومختبراتها .
- الصيانة الدورية للأجهزة في الكلية والمختبرات، حيث يتم استبدالها، وتحديثها، أو تطويرها عند الحاجة لذلك.
- وجود التعليمات المتعلقة بتخزين واستخدام المواد وإتلافها في الكلية والجامعة.
- وفرة العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس المتفرغين وذوي الخبرة في مختلف التخصصات والدرجات العلمية والحاصلين على شهادات علمية من جامعات معترف بها.
- وجود عدد كافي من الإداريين المؤهلين في الكلية.
- توفير فرص التدريب لأعضاء الهيئة التدريسية، والموظفين الإداريين وتطوير أداءهم عن طريق حضور الورش التدريبية والندوات والمحاضرات.
- توفر الخدمات الطلابية من حيث:
  - وجود إرشاد أكاديمي فعال للطلبة في الكلية الكترونيا ووجاهيا.
  - توفر خطط خاصة بالطلبة المتعثرين اكاديميا في الكلية.
  - وجود برنامج للإرشاد المهني للطلبة في الجامعة و الكلية.
  - وجود خدمات الرعاية الصحية والإسعاف للطلبة في الجامعة.
  - وجود مكتب للإرشاد النفسي في الجامعة.
  - الإعتماد على التكنولوجيا الحديثة في التعليم والتعلم، حيث تم توفير شاشات عرض ذكية خاصة بالعملية التعليمية للطلبة في الكلية وفي مختبرات التمريض.
  - توفير إجراءات لتحسين مواصفات الأبنية والمرافق لتقديم الخدمات التعليمية لذوي الإحتياجات الخاصة مثل المصعد الكهربائي.
  - وفرة الخدمات الطلابية المختلفة مثل المكتبة، والمواصلات، وخدمة الإنترنت والصالات الرياضية والمرافق العامة.

**- أنشطة وفعاليات خدمة المجتمع من حيث:**

- تنفيذ الأنشطة والمشاريع المتعلقة بخدمة المجتمع داخل الجامعة وخارجها. مثل تنفيذ الأيام الصحية والطبية والمبادرات التشاركية.
- مشاركة الطلبة في الأنشطة اللامنهجية والمنهجية كالفريق الرياضية.
- وجود إتفاقيات مع جامعات إقليمية وعالمية ومؤسسات محلية وعالمية.
- وجود ممثلين من خريجي الكلية في مجلس الكلية. ووجود عدد من الطلبة في اللجان العاملة في الكلية.
- تخصيص نسبة من ميزانية الكلية للإنفاق على النشاطات المجتمعية.
- وجود مقر الجمعية العربية لكليات التمريض في الكلية.
- إنشاء مركز تعليمي لإعطاء دورة دعم الحياة التأسيسية والمعتمدة من رابطة القلب الأمريكية ووجود مدربين معتمدين من الرابطة.
- فعالية ضمان الجودة والتحسين المستمر لضمان الجودة من حيث:
- توفر نظام إدارة جودة متكامل وشامل على مستوى الجامعة والذي يضمن توحيد تطبيق نظام الجودة في جميع مكونات الجامعة
- وجود لجنة ضمان الجودة والتي تعمل حسب آليات وإجراءات ونظم معلنة .
- وجود الدراسات التي تترجى نحو قياس مؤشرات الأداء الإدارية والأكاديمية في الكلية .
- وجود التقارير الدورية الخاصة بإجراءات الكلية والتي تتواءم وضمان الجودة ، إضافة إلى الخطط التحسينية المستمرة لضمان جودة المخرجات الخاصة بالكلية في المجالات الأكاديمية والإدارية.

**( نقاط الضعف (Weakness )**

- عدم حصول أعضاء هيئة التدريس في الكلية على دعم بحثي من مؤسسات محلية و خارجية .
- قلة مشاركة الطلبة في عملية التبادل الطلابي بين الجامعات.
- قلة مشاركة الطلبة في النوادي الثقافية والمسابقات والأنشطة الإبداعية .
- عدم وجود براءات الاختراعات وقلة الإبداعات المختلفة لدى أعضاء الهيئة التدريسية والطلبة.
- قلة برامج الدراسات العليا (الماجستير) في الكلية، حيث أنه يوجد برنامج واحد فقط.
- قلة عدد القاعات التدريسية والتي لا تتناسب مع أعداد طلبة الكلية المتزايد.
- ضعف التواصل مع خريجي الكلية وخصوصا الموجودين خارج البلاد .

**الفرص (Opportunities)**

- استحداث مبنى خاص بكلية التمريض مجهز بقاعات دراسية ومختبرات.
- تنوع أماكن التدريب العملي للطلبة ( القطاع الصحي الحكومي والخاص).



## نموذج الخطة الاستراتيجية للجامعة/ كلية التمريض - إجراءات إعداد وتطوير الخطة الاستراتيجية

QF16/5002-2.0

- وجود منح مقدمة من مختلف المؤسسات المحلية والعالمية الداعمة للبحث العلمي والتطوير والريادة والإبتكار.
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الكلية في مشاريع وأبحاث مشتركة مع باحثين آخرين على المستويات المحلية والإقليمية والعالمية.
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس في المنافسة على جوائز محلية وإقليمية ودولية كجزء من فلسفة الجامعة والكلية في التنافسية والإبداع.
- اشراك طلبة الدراسات العليا في المشاريع الممولة داخليا وخارجيا.
- التقدم للحصول على اعتماد إقليمي/دولي لبرنامج البكالوريوس في الكلية.
- وجود معايير على المستوى المحلي والعالمي للتنافسية مما يزيد فرص الكلية / الجامعة بالحصول على مراكز متقدمة في هذه التصنيفات.
- مشاركة أعضاء من الهيئة التدريسية في جمعيات ومنظمات بحثية وعلمية وصحية محلية وإقليمية وعالمية.
- اقبال العديد من الطلبة الوافدين وخصوصا دول الخليج على التسجيل في الكلية.
- زيادة الطلب على القطاع الصحي وخاصة التمريض في الدول الأوروبية وأمريكا.
- توفر الإطار الوطني للمؤهلات NQF .

## - التحديات (Challenges)

- عدم استقرار سياسات التعليم العالي والتشريعات النازمة المتعلقة بمنح الإعتماد للبرنامج وسياسات التسكين للبرامج الأكاديمية والمؤهلات الوطنية.
- وجود عدد من المؤسسات الأكاديمية القريبة جغرافيا من الجامعة.
- التغير في الوضع الاقتصادي
- عدم تطبيق الأدوات المناسبة لقياس فاعلية الخدمات المقدمة للمجتمع المحلي،
- اضطراب الظروف الإقليمية سياسياً وأمنياً والتي قد تنعكس على عدد الطلبة الوافدين او على الظروف الاقتصادية للطلبة

## 6. الأهداف الاستراتيجية للخطة

وقد تم تحديد الغايات الاستراتيجية للكلية ، حيث وجدت 8 غايات عامة ينبثق عن كل غاية مجموعة من الأهداف الإستراتيجية والتي يبلغ عددها 38 هدفاً استراتيجياً. وهذه الغايات موضحة باللغة العربية على النحو الآتي:

| الرقم | الغايات الإستراتيجية                                                                                                                                        |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | الغاية الأولى : انجاز الخطة الاستراتيجية 2028/2023 وفق منهجية المراجعة الدورية والتحسين المستمر للخطط التنفيذية بما يتوافق مع رؤية الجامعة ورسالتها وقيمها. |
| 2.    | الغاية الثانية: تعزيز دور مجالس الحاكمية ومتابعة مستوى أدائها وفاعلية قراراتها، وضمان نزاهتها وشفافيتها.                                                    |
| 3.    | الغاية الثالثة: التطوير المستمر للخطط الدراسية، واعتماد أساليب تعليم وتعلم حديثة بحيث تتواءم مع متطلبات سوق العمل.                                          |
| 4.    | الغاية الرابعة: توجيه الدعم نحو البحث العلمي التطبيقي ضمن الأولويات الوطنية والتركيز على الإبداع والريادة والابتكار.                                        |
| 5.    | الغاية الخامسة: توظيف المصادر المالية والمادية وتأهيل الكوادر البشرية وتوفير القيادات المتميزة لتطوير بيئة حاضنة للأنشطة الجامعية جميعها.                   |
| 6.    | الغاية السادسة: التحسين المستمر للخدمات الطلابية ورفع مستوى تنافسية الطلبة في سوق العمل وتفعيل آليات التواصل مع الطلبة الخريجين.                            |
| 7.    | الغاية السابعة: تعزيز المسؤولية المجتمعية من أجل الإسهام في التنمية المستدامة، والاستثمار الأمثل للتعاون والشراكات داخلياً وخارجياً.                        |
| 8.    | الغاية الثامنة: الحصول على شهادات ضمان الجودة وتحقيق مراكز متقدمة في التصنيفات محلياً ودولياً.                                                              |





### . محاور الخطة الاستراتيجية

إن محاور الخطة الاستراتيجية مستمدة من معايير ضمان الجودة، حيث أن هناك محاور/غايات رئيسية وعددها 8 ولكل محور بنوده الفرعية، وهذه المحاور الرئيسية هي: التخطيط الإستراتيجي، الحوكمة، البرامج الأكاديمية، البحث العلمي والإيفاد والإبداعات، المصادر المالية والمادية والبشرية، الخدمات الطلابية، خدمة المجتمع والعلاقات الخارجية، وضمان الجودة.

### 8. مؤشرات تنفيذ الخطة الاستراتيجية

وتم بناء مصفوفة تربط بين الغايات الاستراتيجية، ومحاور الخطة الاستراتيجية المستمدة من معايير ضمان الجودة، وبنودها الفرعية، ومعايير التصنيف الأردني للجامعات، والأهداف الاستراتيجية لكل غاية، ومؤشرات الأداء لكل هدف استراتيجي، حيث توصلت اللجنة إلى الآتي:

عدد المحاور = 8 محاور استراتيجية

عدد الغايات = 8 غايات استراتيجية

عدد الأهداف = 38 هدفاً استراتيجياً

عدد مؤشرات الأداء = 68 مؤشر أداء

والجدول الآتي يبين العلاقة الترابطية بين المحاور/الغايات، والأهداف، ومؤشرات الأداء.





## نموذج الخطة الاستراتيجية للجامعة/ كلية التمريض - إجراءات إعداد وتطوير الخطة الاستراتيجية

QF16/5002-2.0

| القيمة المرجعية<br>(عدد/نسبة/معدل) | مؤشرات الأداء (MPI's) | الأهداف الاستراتيجية | الرقم | المحاور الرئيسية والفرعية |
|------------------------------------|-----------------------|----------------------|-------|---------------------------|
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |
|                                    |                       |                      |       |                           |

## نموذج الخطة الاستراتيجية للجامعة/ كلية التمريض - إجراءات إعداد وتطوير الخطة الاستراتيجية

QF16/5002-2.0

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                      |                                  |                                                                                                                                                                       |                         |                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <p>100%<br/>100%<br/>100%<br/>100%</p> <p>تقرير (1) عام قرار</p> <p>100%<br/>100%</p> <p>90%</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | نسبة إنجاز بنود الخطة الاستراتيجية.                                                                  | <p>2.3</p> <p>2.4</p> <p>2.5</p> | <p>اعداد الخطة الاستراتيجية بمشاركه جميع المستفيدين</p> <p>انجاز الخطة الاستراتيجية وقياس فاعليتها</p> <p>الالتزام بتنفيذ خطة إدارة المخاطر الداخلية أو الخارجية.</p> | <p>2</p> <p>الحوكمة</p> | <p>(1-2) نشرعات</p> <p>(2-2) القيادة والإدارة</p> <p>(3-2) النزاهة المؤسسية</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 11. وثائق تكليف اللجان بأعداد الخطة الاستراتيجية                                                     |                                  |                                                                                                                                                                       |                         |                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 12. محاضر اجتماعات اللجان المشكلة للخطط الاستراتيجية (لجنة التحليل الرباعي) ولجنة الخطة الاستراتيجية |                                  |                                                                                                                                                                       |                         |                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 13. محاضر اجتماعات مجالس الحاكمية في مناقشة الخطة                                                    |                                  |                                                                                                                                                                       |                         |                                                                                 |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 14. نسبة مؤشرات الأداء التي تم مقارنتها بمعايير وطنية أو عالمية.                                     | <p>2.1</p> <p>2.2</p> <p>3.2</p> | <p>مراجعة نشرعات الناطمة لعمل الجامعة واعطاء التغذية الراجعة.</p> <p>المتابعة المستمرة والمساعدة لأداء القيادات.</p> <p>تعزيز قيم النزاهة والشفافية والعدالة.</p>     | <p>2</p> <p>الحوكمة</p> | <p>(1-2) نشرعات</p> <p>(2-2) القيادة والإدارة</p> <p>(3-2) النزاهة المؤسسية</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 15. توفر تقارير الخطط التنفيذية المرحلية                                                             |                                  |                                                                                                                                                                       |                         |                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 16. محاضر اجتماعات مجالس الحاكمية في مناقشة التقارير الخطط التنفيذية                                 |                                  |                                                                                                                                                                       |                         |                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 17. وجود خطة إدارة المخاطر الداخلية أو الخارجية.                                                     |                                  |                                                                                                                                                                       |                         |                                                                                 |
| <p>18. وجود مراجعة لخطة إدارة المخاطر الداخلية أو الخارجية.</p> <p>19. عدد نشرعات التي تم استحداثها/ تحديثها، ونسبتها إلى مجموع النشرعات.</p> <p>20. تنفيذ إجراءات تقييم القيادات الأكاديمية في الكلية.</p> <p>21. نسبة تقييم أداء القيادات الإدارية في الكلية.</p> <p>22. مدى التزام مجالس الحاكمية بأداء مسؤولياتها.</p> <p>23. نسبة أداء مجالس الحاكمية (القسم والكلية).</p> <p>24. عدد المستفيدين من الحوافز والمكافآت ونسبتهم إلى مجموع العاملين.</p> | نسبة إنجاز بنود الخطة الاستراتيجية.                                                                  | <p>2.3</p> <p>2.4</p> <p>2.5</p> | <p>اعداد الخطة الاستراتيجية بمشاركه جميع المستفيدين</p> <p>انجاز الخطة الاستراتيجية وقياس فاعليتها</p> <p>الالتزام بتنفيذ خطة إدارة المخاطر الداخلية أو الخارجية.</p> | <p>2</p> <p>الحوكمة</p> | <p>(1-2) نشرعات</p> <p>(2-2) القيادة والإدارة</p> <p>(3-2) النزاهة المؤسسية</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 11. وثائق تكليف اللجان بأعداد الخطة الاستراتيجية                                                     |                                  |                                                                                                                                                                       |                         |                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 12. محاضر اجتماعات اللجان المشكلة للخطط الاستراتيجية (لجنة التحليل الرباعي) ولجنة الخطة الاستراتيجية |                                  |                                                                                                                                                                       |                         |                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 13. محاضر اجتماعات مجالس الحاكمية في مناقشة الخطة                                                    |                                  |                                                                                                                                                                       |                         |                                                                                 |



نموذج الخطة الاستراتيجية للجامعة / كلية التمريض - إجراءات إعداد وتطوير الخطة الاستراتيجية

QF16/5002-2.0

|   |                                                  |  |  |  |  |
|---|--------------------------------------------------|--|--|--|--|
| % | عدد الذين صدرت بحقهم عقوبات من العاملين ونسبتهم. |  |  |  |  |
|---|--------------------------------------------------|--|--|--|--|

## نموذج الخطة الاستراتيجية للجامعة/ كلية التمريض - إجراءات إعداد وتطوير الخطة الاستراتيجية

QF16/5002-2.0

| الغاية الثالثة: التطوير المستمر للخطة الدراسية، واعتماد أساليب تعليم وتعلم حديثة بحيث تتواءم مع متطلبات سوق العمل. |                                                                                                                                                                |                                            | البرامج الأكاديمية | 3                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------|--------------------------------|
| 1 بالإضافة الى برنامج الماجستير الحالي                                                                             | 26. عدد برامج الدراسات العليا                                                                                                                                  | زيادة عدد برامج الدراسات العليا وتحسينها.  | 1.3                |                                |
| 32<br>%100                                                                                                         | 27. عدد المواد الدراسية التي يستخدم فيها التعليم الإلكتروني في المواد المدمجة<br>28. عدد المواد الدراسية التي يستخدم فيها التعليم الإلكتروني في المواد الوجيهة | الالتزام تطبيق التعليم الإلكتروني والدمج . |                    |                                |
| 1 كل سنة                                                                                                           | 29. عدد الدراسات والمسوحات المرتبطة بحاجات سوق العمل.                                                                                                          | التحسين المستمر للخطط الدراسية .           | 3.3                | (2-3) الخطط الدراسية           |
| 5 كل سنة                                                                                                           | 30. عدد المقارنات المرجعية للخطط مع جامعات مناظرة .                                                                                                            |                                            |                    |                                |
| 3/سنة                                                                                                              | 31. عدد القرارات الخاصة بمراجعة المواد الدراسية او مفرداتها /لجنة الخطة الدراسية                                                                               | التحسين المستمر لنوعية الخريج.             |                    | (3-3) تقويم المخرجات التعليمية |
| %60                                                                                                                | 32. نسبة النجاح في امتحان مزاولة المهنة لطلبة الكلية.                                                                                                          |                                            |                    |                                |
| %100<br>%80                                                                                                        | 33. مدى رضا أرباب العمل وجهات التوظيف عن مستوى وكفاءة الخريجين.<br>34. مدى رضا الخريجين عن مخرجات التعلم                                                       |                                            |                    |                                |
| %70                                                                                                                | 35. استطلاع مدى ملاءمة المخرجات التعليمية لمتطلبات سوق العمل.                                                                                                  |                                            |                    |                                |

## نموذج الخطة الاستراتيجية للجامعة/ كلية التمريض - إجراءات إعداد وتطوير الخطة الاستراتيجية

QF16/5002-2.0

| الغاية الرابعة: توجبه الدعم نحو البحث العلمي التطبيقي ضمن الأولويات الوطنية والتركيز على الإبداع والريادة والابتكار. |                                                                                    | البحث العلمي والإيفاد والإبداعات                                                | 4                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 100%<br>10%<br>6 سنة<br>1:1 كل سنة<br>4 كل سنة                                                                       | 36. عدد أعضاء الهيئة التدريسية المشاركين في مشاريع بحثية ذات أولوية وطنية ونسبتهم. | 1.4 ربط المشاريع البحثية بالأولويات الوطنية.                                    | (1-4) البحث العلمي (الانفاق، والتمويل، والنشر في مجلات الفئة الأولى) |
|                                                                                                                      | 37. عدد المشاريع البحثية الممولة خارجياً.                                          | 2.4 زيادة عدد المشاريع البحثية الممولة خارجياً.                                 |                                                                      |
|                                                                                                                      | 38. عدد البحوث المنشورة في مؤتمرات علمية مصنفة في قوائم بيانات عالمية.             | 3.4 زيادة عدد البحوث المنشورة في المجالات والمؤتمرات المتخصصة والمصنفة عالمياً. |                                                                      |
|                                                                                                                      | 39. معدل عدد الأبحاث المنشورة في مجلات الفئة الأولى والثانية لكل عضو هيئة تدريسية. | 4.4 زيادة النشر العلمي لطلبة الكلية مع أعضاء الهيئة التدريسية.                  | (2-4) الابتعاث والإيفاد الى دورات تدريبية                            |
| 4 كل سنة<br>1:1 كل سنة<br>1 كل سنة                                                                                   | 40. عدد الأبحاث المنشورة للطلبة مع أعضاء الهيئة التدريسية.                         | 4.4 زيادة النشر العلمي لطلبة الكلية مع أعضاء الهيئة التدريسية.                  |                                                                      |
|                                                                                                                      | 41. عدد براءات الاختراع المسجلة محلياً أو عالمياً.                                 | 5.4 دعم الأبحاث الهادفة لتحقيق براءات اختراع.                                   |                                                                      |
|                                                                                                                      | 42. عدد أعضاء هيئة التدريسية والإداريين المستفيدين من الدورات التدريبية ونسبتهم.   | 6.4 زيادة الدورات التدريبية والتطويرية.                                         |                                                                      |
| 1 كل سنة                                                                                                             | 43. عدد أعضاء هيئة التدريسين الموفدين ونسبتهم إلى المجموع.                         | 7.4 دعم الإيفاد في التخصصات لأعضاء هيئة التدريسين.                              | (3-4) الإبداعات                                                      |
| 1 كل سنة                                                                                                             | 44. عدد الإبداعات والابتكارات المتحققة.                                            | 8.4 دعم الإبداع والابتكار وتشجيعه.                                              |                                                                      |



نموذج الخطة الاستراتيجية للجامعة/ كلية التمريض - إجراءات إعداد وتطوير الخطة الاستراتيجية QF16/5002-2.0

|   |                                   |                                                                                                                                           |                                                                              |
|---|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | المصادر المالية والمادية والبشرية | الغاية الخامسة: توظيف المصادر المالية والمادية وتأهيل الكوادر البشرية وتوفير القيادات المتميزة لتطوير بيئة حاضنة للأنشطة الجامعية جميعها. |                                                                              |
|   | (1-5) المصادر المالية             | 1.5                                                                                                                                       | الاستخدام الأمثل للموارد المالية المخصصة والنفقات                            |
|   | (2-5) المصادر المادية             | 2.5                                                                                                                                       | تحديث مصادر المعلومات وقواعد البيانات.                                       |
|   | (3-5) المصادر البشرية             | 3.5                                                                                                                                       | تطوير أداء العاملين ورفع مستوى إنتاجيتهم.                                    |
|   | الخدمات الطلابية                  | الغاية السادسة: التحسين المستمر للخدمات الطلابية ورفع مستوى تنافسية الطلبة في سوق العمل وتفعيل آليات التواصل مع الطلبة الخريجين.          |                                                                              |
|   | (1-6) التوجيه والإرشاد الطلابي    | 1.6                                                                                                                                       | زيادة عدد الطلبة المستفيدين من الإرشاد الأكاديمي والمهني والاجتماعي والنفسي. |
|   | (2-6) المساندة                    | 2.6                                                                                                                                       | زيادة عدد الطلبة المستفيدين من الدورات التدريبية.                            |
|   |                                   | 3.6                                                                                                                                       | زيادة عدد الطلبة المشاركين في النشاطات.                                      |
|   | (3-6) التواصل مع الخريجين         | 4.6                                                                                                                                       | زيادة عدد الطلبة الوافدين المشاركين في الأنشطة.                              |
|   |                                   | 5.6                                                                                                                                       | زيادة التواصل مع الخريجين وأرباب العمل.                                      |
|   |                                   |                                                                                                                                           |                                                                              |

|    |                                                                       |    |                                                                   |
|----|-----------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------|
| 51 | عدد الطلبة المستفيدين من الإرشاد الأكاديمي والمهني والاجتماعي والنفسي | 52 | عدد الاتفاقيات مع جهات داخلية وخارجية لتدريب الطلبة.              |
| 53 | عدد الطلبة الذين شاركوا في دورات تدريبية ونسبتهم.                     | 54 | عدد الطلبة الذين شاركوا في النشاطات الجامعية ونسبتهم.             |
| 55 | عدد الطلبة الوافدين المشاركين في الأنشطة ونسبتهم.                     | 56 | عدد الخريجين الذين يتواصلون مع الكلية ونسبتهم إلى مجموع الخريجين. |
| 57 | عدد الجهات الموظفة للخريجين التي تتواصل مع الجامعة.                   |    |                                                                   |

## نموذج الخطة الاستراتيجية للجامعة/ كلية التمريض - إجراءات إعداد وتطوير الخطة الاستراتيجية

QF16/5002-2.0

|      |           |                                                                                                                           |     |                                                                                                                                      |                                 |
|------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 7    |           | خدمة المجتمع والعلاقات الخارجية                                                                                           |     | الغاية السابعة: تعزيز المسؤولية المجتمعية من أجل الإسهام في التنمية المستدامة، والاستثمار الأمثل للتعاون والشراكات داخلياً وخارجياً. |                                 |
| 10%  | 5 لكل سنة | 58. مقدار الاتفاق على خدمة المجتمع ونسبته من الموازنة.                                                                    | 1.7 | تعزيز العلاقات الإيجابية مع المجتمع.                                                                                                 | خدمة المجتمع (1-7)              |
|      |           | 59. عدد النشاطات والفعاليات المجتمعية التي تنظمها الكلية أو تشارك بها.                                                    |     |                                                                                                                                      |                                 |
|      |           | 60. نسبة رضا افراد المجتمع عن الخدمات المقدمة                                                                             |     |                                                                                                                                      |                                 |
|      |           | 61. عدد الطلبة الزائرين (تعليم وتدريب).                                                                                   |     |                                                                                                                                      |                                 |
| 100% | 1 لكل سنة | 62. عدد طلبة الكلية الذين استفادوا من اتفاقيات التبادل الطلابي ونسبتهم.                                                   | 2.7 | زيادة نسبة الطلبة الزائرين من خلال تفعيل الاتفاقيات الموقعة                                                                          | (2-7) العلاقات الخارجية         |
|      |           |                                                                                                                           |     |                                                                                                                                      |                                 |
| 8    |           | ضمان الجودة                                                                                                               |     | الغاية الثامنة: الحصول على شهادات ضمان الجودة وتحقيق مراكز متقدمة في التصنيفات محلياً ودولياً.                                       |                                 |
| 10%  | 100%      | 63. عدد عناصر نظام إدارة الجودة التي تم استحداثها أو تحديثها ونسبتها ( عدد مرات استخدام نموذج تعديل الغاء أو اضافة نموذج) | 1.8 | التطوير المستمر لنظام إدارة الجودة في الكلية                                                                                         | (1-8) الالتزام بتحسين الجودة    |
|      |           | 64. مستوى الالتزام بتطبيق نظام إدارة الجودة (%). عدم وجود حالات عدم مطابقة                                                |     |                                                                                                                                      |                                 |
|      |           | 65. عدد الدراسات المنجزة التي استندت إلى مؤشرات ومعايير مرجعية.                                                           |     |                                                                                                                                      |                                 |
|      |           | 66. عدد المرات التي انجز فيها تقييم خارجي لنظام إدارة الجودة.                                                             |     |                                                                                                                                      |                                 |
| 1    | 1 لكل سنة | 67. الحصول على شهادة الاعتماد الامريكي ACEN                                                                               | 4.8 | الاستفادة من الخبرات الخارجية في التقييم المستقل لمستوى الأداء                                                                       | (4-8) التحقق المستقل من التقييم |
|      |           |                                                                                                                           |     |                                                                                                                                      |                                 |
| 1    | 1 لكل سنة | 67. الحصول على شهادة الاعتماد الامريكي ACEN                                                                               | 5.8 |                                                                                                                                      |                                 |
|      |           |                                                                                                                           |     |                                                                                                                                      |                                 |



نموذج الخطة الاستراتيجية للجامعة/ كلية التمريض - إجراءات إعداد وتطوير الخطة الاستراتيجية

QF16/5002-2.0

|   |                                     |                                                                |  |  |
|---|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--|--|
| 1 | عدد شهادات ضمان الجودة المحلية . 68 | الحصول على الاعتمادات الدولية ACEN وشهادات ضمان الجودة المحلية |  |  |
|---|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--|--|