



"الريادة والتميز"

جامعة الزيتونة الأردنية
Al-Zaytoonah University of Jordan
عمادة الدراسات العليا
Deanship of Graduate Studies



"عراقة وجودة"

نموذج اعتماد نتيجة مناقشة وإقرار إجراء تعديلات على رسالة ماجستير - إجراءات مناقشة رسالة الماجستير / عمادة الدراسات العليا QF22/0305-3.0

الكلية/ القسم:

الرقم:

التاريخ:

اعتماد نتيجة مناقشة وإقرار إجراء تعديلات على رسالة ماجستير

المعلومات الرئيسية حول الرسالة (تعباً من قبل رئيس القسم، ويرفق مع النموذج الوثيقة النهائية للرسالة الجامعية)

الرقم الجامعي	اسم الطالب
اسم البرنامج	الكلية

عنوان الرسالة باللغة التي كتبت بها (كما تم اعتمادها من قبل عمادة الدراسات العليا)

--

أولاً- نتيجة جلسة مناقشة الرسالة الجامعية (تعباً من قبل رئيس لجنة المناقشة)

تاريخ جلسة المناقشة	يوم () الموافق / / م
موعد الجلسة من الساعة	إلى الساعة
مكان انعقاد الجلسة	
نتيجة المناقشة	<input type="checkbox"/> ناجح
	<input type="checkbox"/> ناجح بعد إجراء التعديلات الطفيفة (تذكر التعديلات الطفيفة المطلوبة، ولا تتم متابعة المعاملة قبل إجراء التعديلات الطفيفة المطلوبة في غضون أسبوعين، واعتمادها من قبل المشرف على رسالة الماجستير)
	<input type="checkbox"/> ناجح بعد إجراء التعديلات الجوهرية على الرسالة (تذكر التعديلات الجوهرية المطلوبة، على أن يتم إنجازها في مدة لا تتجاوز أربعة أشهر من تاريخ قرار نتيجة المناقشة)
	<input type="checkbox"/> راسب

ثانياً- التعديلات المطلوب إجراؤها على الرسالة (تعباً من قبل رئيس اللجنة في حال الإقرار بوجود تعديلات بعد المناقشة سواء كانت طفيفة أو جوهرية)

ت	التعديل المطلوب
1	
2	
3	
4	
5	



"الريادة والتميز"

جامعة الزيتونة الأردنية
Al-Zaytoonah University of Jordan
عمادة الدراسات العليا
Deanship of Graduate Studies



"عراقة وجودة"

نموذج اعتماد نتيجة مناقشة وإقرار إجراء تعديلات على رسالة ماجستير - إجراءات مناقشة رسالة الماجستير / عمادة الدراسات العليا QF22/0305-3.0

ثالثاً - مصادقة أعضاء لجنة المناقشة على نتيجة المناقشة والتعديلات المطلوبة

الرقم	الاسم	الصفة	الرقم الوظيفي	التوقيع
1	المشرف الرئيسي/ الدكتور	رئيساً		
2	المشرف المشارك/ الدكتور	عضواً		
3	الدكتور (من داخل الجامعة)	عضواً		
4	الدكتور (من خارج الجامعة)	عضواً		

رابعاً - إعلان باستلام التعديلات الطفيفة (يعبأ من قبل المشرف الرئيس في حال كان هناك تعديلات طفيفة مطلوبة حسب قرار لجنة المناقشة)

أنا المشرف الرئيس على رسالة الماجستير للطالب.....، أعلن أنني بتاريخ:/...../.....م استلمت ما قام بتنفيذه الطالب المذكور فيما يتعلق بالتعديلات الطفيفة المطلوب إجراؤها على الرسالة، وقد تعهد الطالب بكل ما طلب منه، وأن التعديلات التي أجراها كاملة وصحيحة، وعليه أوقع.	
المشرف	التوقيع والتاريخ

خامساً - نتيجة اجتماع لجنة المناقشة بخصوص التعديلات الجوهرية المطلوبة (تعبأ في حال طلب إجراء تعديلات أساسية على الرسالة)

تاريخ الاجتماع	يوم () الموافق (/ /) م			
موعد الاجتماع من الساعة	الى الساعة			
مكان الاجتماع				
النتيجة	<input type="checkbox"/> التزم الطالب بإجراء التعديلات الجوهرية المطلوبة			
	<input type="checkbox"/> لم يلتزم الطالب بإجراء التعديلات الجوهرية المطلوبة			
القرار	<input type="checkbox"/> ناجح			
	<input type="checkbox"/> راسب			
مصادقة أعضاء لجنة المناقشة على النتيجة				
الرقم	الاسم	الصفة	الرقم الوظيفي	التوقيع
1	المشرف الرئيس/ الدكتور	رئيساً		
2	المشرف المشارك/ الدكتور	عضواً		
3	الدكتور (من داخل الجامعة)	عضواً		
4	الدكتور (من خارج الجامعة)	عضواً		



"الريادة والتميز"

جامعة الزيتونة الأردنية
Al-Zaytoonah University of Jordan
عمادة الدراسات العليا
Deanship of Graduate Studies



"عراقة وجودة"

نموذج اعتماد نتيجة مناقشة وإقرار إجراء تعديلات على رسالة ماجستير - إجراءات مناقشة رسالة الماجستير / عمادة الدراسات العليا QF22/0305-3.0

التوصيات والتنسيب حول اعتماد نتيجة مناقشة الرسالة (تعباً من قبل الجهات المعنية)

<input type="checkbox"/> بالموافقة على نتيجة مناقشة الرسالة <input type="checkbox"/> بعدم الموافقة على نتيجة المناقشة	توصية لجنة الدراسات العليا في القسم
تاريخ الاجتماع	رقم الاجتماع
التوقيع والتاريخ	رئيس اللجنة

<input type="checkbox"/> بالموافقة على نتيجة مناقشة الرسالة <input type="checkbox"/> بعدم الموافقة على نتيجة المناقشة	تنسيب لجنة الدراسات العليا في الكلية
تاريخ الاجتماع	رقم الاجتماع
التوقيع والتاريخ	رئيس اللجنة

قرار مجلس الدراسات العليا في اجتماعه رقم:.....بتاريخ:...../...../.....م

<input type="checkbox"/> بعد التأكد من أن جميع المعلومات الواردة أعلاه صحيحة ودقيقة، نقرر بما يلي:	
عميد الدراسات العليا	التوقيع والتاريخ

نسخة لكل من:

- دائرة القبول والتسجيل
- دائرة المالية
- عميد الكلية
- مكتب رئيس الجامعة
- ملف لجنة الدراسات العليا في الكلية
- ملف الطالب