



"الريادة والتميز"

جامعة الزيتونة الأردنية
Al-Zaytoonah University of Jordan
عمادة الدراسات العليا
Deanship of Graduate Studies



"عراقة وجودة"

نموذج تسليم رسالة ماجستير الى المكتبة - إجراءات التخرج من برنامج الماجستير / عمادة الدراسات العليا

QF22/0507-3.0

تسليم رسالة ماجستير الى المكتبة

معلومات الطالب والرسالة

الرقم الجامعي	اسم الطالب
اسم البرنامج	الكلية
الفصل الدراسي	العام الجامعي
رقم الهاتف	تاريخ المناقشة
عنوان الرسالة باللغة التي كتبت فيها	

التسليم (لن يتم استلام أي رسالة غير مطابقة لدليل إعداد الرسائل العلمية من قبل عمادة الدراسات العليا)

اسم الطالب	<input type="checkbox"/> الرسالة مطابقة لدليل إعداد الرسائل <input type="checkbox"/> الرسالة غير مطابقة لدليل إعداد الرسائل	التوقيع والتاريخ
المشرف الرئيسي/ المشارك	<input type="checkbox"/> الرسالة مطابقة لدليل إعداد الرسائل <input type="checkbox"/> الرسالة غير مطابقة لدليل إعداد الرسائل	التوقيع والتاريخ
رئيس لجنة الدراسات العليا في القسم	<input type="checkbox"/> الرسالة مطابقة لدليل إعداد الرسائل <input type="checkbox"/> الرسالة غير مطابقة لدليل إعداد الرسائل	التوقيع والتاريخ
رئيس لجنة الدراسات العليا في الكلية	<input type="checkbox"/> الرسالة مطابقة لدليل إعداد الرسائل <input type="checkbox"/> الرسالة غير مطابقة لدليل إعداد الرسائل	التوقيع والتاريخ
عميد الدراسات العليا	<input type="checkbox"/> الرسالة مطابقة لدليل إعداد الرسائل <input type="checkbox"/> الرسالة غير مطابقة لدليل إعداد الرسائل	التوقيع والتاريخ
مدير دائرة المكتبة		التوقيع والتاريخ

• ملاحظة

يسلم الطالب النسخة الورقية من الرسالة التي تمت الموافقة عليها من قبل المشرف ولجنة المناقشة ونسخة إلكترونية على قرص مدمج وذلك لإيداعها في المكتبة حسب الأصول.

• مواصفات الأقراص المدمجة الخاصة بالرسائل الجامعية:

- 1- أن يضم القرص المدمج كافة المعلومات الواردة في النسخة الورقية.
- 2- أن يكون ترتيب الرسالة على القرص حسب ترتيب النسخة المطبوعة ورقيا.
- 3- أن يحتوي القرص على صورة من إجازة الرسالة موقعة وموثقة من أعضاء لجنة المناقشة ومعتمدة من قبل الجامعة.
- 4- أن يحتوي القرص على ملخص للرسالة كما رود بصورتها النهائية باللغة العربية والانجليزية لتسهيل تفعيل الرسالة على شبكة الانترنت ضمن قاعدة الرسائل الجامعية.
- 5- تخزين الرسالة في ملف آخر على شكل Word و PDF، علماً بأنه لن يتم استلام أي رسالة غير مطابقة للمواصفات.