



|   |               |
|---|---------------|
| الوصف التفصيلي للمادة الدراسية - إجراءات تنفيذ مهام لجنة الخطة الدراسية في قسم: القانون / كلية الحقوق | QF06/0408-3.0 |
|---|---------------|

| القانون                      | القسم                          | الحقوق         | الكلية              |
|------------------------------|--------------------------------|----------------|---------------------|
| 0601491                      | رقم المادة                     | تطبيقات قضائية | اسم المادة الدراسية |
| قانون أصول المحاكمات المدنية | المتطلب السابق/المتزامن للمادة | 3 ساعات        | الساعات المعتمدة    |

#### الوصف المختصر للمادة:

تهدف هذه المادة إلى توفير الفرصة العملية للطالب في المرحلة النهائية من دراسته للاطلاع ميدانياً على سير الدعوى في المحاكم المدنية والجزائية والأحوال الشخصية من خلال التنسيق مع وزارة العدل. وتتناول تدريب الطالب على معالجة المسائل القانونية على اختلاف فروعها أثناء عرضها أمام القضاء، والاطلاع على المتطلبات اللازمة للنظر في الدعوى، من حيث تقديم عريضة الدعوى ودفع الرسوم القضائية، وتقديم اللوائح وسير الدعوى وإجراءات المحاكمة وكيفية صدور الأحكام القضائية والطعن فيها واكتسابها درجة للبتات وإجراءات تنفيذها.

| أهداف ومخرجات التعلم للمادة الدراسية |  |
|--------------------------------------|--|
| الهدف الاول                          | تعريف الطالب الأوراق التي تستخدم في المحاكم والسير بالدعوى   |
| مخرجات التعلم للهدف الاول            | 1.1 القدرة على معرفة كافة الأوراق التي تستخدم في المحاكم.<br>2.1 تمييز الأوراق التي تستخدم في المحاكم عن الأوراق المستخدمة من المحامين.<br>3.1 القدرة على معرفة شروط كل ورقه مستخدمة امام المحاكم. |
| الهدف الثاني                         | مناقشة الطالب بشروط الأوراق وكيفية اعدادها وتقديمها الى المحاكم  |
| مخرجات التعلم للهدف الثاني           | 1.2 القدرة على معرفة شروط الأوراق القضائية ولوائح الدعوى.<br>2.2 التمييز بين كافة أنواع الأوراق واللوائح والجهة التي تصدر عنها.<br>3.2 استخدام المصطلحات القانونية الصحيحة.                        |
| الهدف الثالث                         | توظيف تطبيق قانون أصول المحاكمات المدنية   |
| مخرجات التعلم للهدف الثالث           | 1.3 القدرة على كتابة مذكرات ولوائح قانونية من خلال تطبيق النصوص القانونية.<br>2.3 القدرة على إعطاء بعض المهام المنجزة ضمن مجموعات او بشكل فردي.  |
| الهدف الرابع                         | تعريف الطالب بالإجراءات العرفية امام المحاكم   |
| مخرجات التعلم للهدف الرابع           | 1.4 القدرة على تطبيق قانون أصول المحاكمات المدنية والإجراءات والأعراف.<br>2.4 القدرة على معرفة وتحديد وتقديم الأوراق والمذكرات.<br>3.4 القدرة على معرفة مبادئ المسؤولية المهنية.                   |
| الكتاب المعتمد:                      | 1- محاضرات مدرس المادة.  |
| المراجع العلمية:                     | 1- النماذج المعتمدة في المحاكم والدوائر، والقرارات، واللوائح، ومحاضر محاكمة.<br>2- المحاكمات العملية في قاعة المحكمة.  |



|   |               |
|---|---------------|
| الوصف التفصيلي للمادة الدراسية - إجراءات تنفيذ مهام لجنة الخطة الدراسية في قسم: القانون / كلية الحقوق | QF06/0408-3.0 |
|---|---------------|

| التوزيع الزمني |                           |   |             |         |
|----------------|---------------------------|---|-------------|---------|
| ملاحظات        | الصفحات في الكتاب المعتمد | الموضوعات   | عدد الساعات | الاسبوع |
|                | —                         | نماذج عملية وتطبيقية لصك تبليغ الأوراق القضائية الصادرة عن محكمة البداية والدوائر التابعة لها.            | 1<br>1<br>1 | 01      |
|                | —                         |   | 1<br>1<br>1 | 02      |
|                | —                         | نماذج لوائح دعاوى وطلبات تقدم إلى محاكم الدرجة الأولى (بداية وصلح) وقاضي الأمور المستعجلة وطريقة تقديمها. | 1<br>1<br>1 | 03      |
|                | —                         |   | 1<br>1<br>1 | 04      |
|                | —                         | نماذج لوسائل دفاع المدعى عليه في الدعوى.  | 1<br>1<br>1 | 05      |
|                | —                         |   | 1<br>1<br>1 | 06      |
|                | —                         | تطبيقات عملية لحضور الخصوم وغيابهم أمام المحكمة وطريقة توكيل المحامين وإجراءات المحاكمة.                  | 1<br>1<br>1 | 07      |
|                | —                         |   | 1<br>1<br>1 | 08      |
|                | —                         | ختام المحاكمة وإصدار الأحكام وتصحيحها والطعن بها.   | 1<br>1<br>1 | 09      |
|                | —                         |   | 1<br>1<br>1 | 10      |
|                | —                         | الإنذار العدلي كإجراء شكلي لإقامة بعض الدعاوى وتطبيق عملي لتنفيذ حكم.                                     | 1<br>1<br>1 | 11      |
|                | —                         |   | 1<br>1<br>1 | 12      |



|   |               |
|---|---------------|
| الوصف التفصيلي للمادة الدراسية - إجراءات تنفيذ مهام لجنة الخطة الدراسية في قسم: القانون / كلية الحقوق | QF06/0408-3.0 |
|---|---------------|

| التوزيع الزمني |                           |   |             |         |
|----------------|---------------------------|---|-------------|---------|
| ملاحظات        | الصفحات في الكتاب المعتمد | الموضوعات   | عدد الساعات | الاسبوع |
|                | —                         | توضيح بعض المصطلحات اللازمة للتطبيق العملي، ومعايير الإختصاص في القضايا الجزائية، وطريقة تقديم الشكوى، والإدعاء بالحق الشخصي، وتقديم طلب تخلية سبيل بالكفالة. | 1<br>1<br>1 | 13      |
|                | —                         |   | 1<br>1<br>1 | 14      |
|                | —                         | إجراءات المحاكمة في القضايا الجزائية وصدور الحكم والظعن به.   | 1<br>1<br>1 | 15      |
|                | —                         |   | 1<br>1<br>1 | 16      |

|   |                              |   |                              |
|---|------------------------------|---|------------------------------|
| الامتحان الأول = 20%<br>الامتحان الثاني = 20%<br>الامتحان النهائي = 50% | طريقة التقييم للمواد العملية | المشاركة = 10%<br>الامتحان الأول = 20%<br>الامتحان الثاني = 20%<br>الامتحان النهائي = 50% | طريقة التقييم للمواد النظرية |
|---|------------------------------|---|------------------------------|

|            |                |                          |                          |
|------------|----------------|--------------------------|--------------------------|
| 2017/11/21 | تاريخ الاعتماد | الدكتور محمد خليل أبوبكر | اعتمدت من قبل رئيس القسم |
|------------|----------------|--------------------------|--------------------------|

معلومات إضافية: (يتم تحديثها في كل فصل دراسي وتعباً من قبل مدرس المادة)

|  |                   |                           |                  |
|--|-------------------|---------------------------|------------------|
| 316  | رقم المكتب        | الدكتور محمد خليل أبو بكر | مدرس المادة      |
| <a href="mailto:@zu.edu.io">@zu.edu.io</a>                                   | البريد الإلكتروني | 263                       | الهاتف الداخلي   |
| الأحد ، الثلاثاء ، الخميس: 12:00 – 1:00<br>الإثنين ، الأربعاء: 11:00 – 12:00 |                   |                           | الساعات المكتبية |