



الوصف التفصيلي للمادة الدراسية - إجراءات تنفيذ مهام لجنة الخطة الدراسية في قسم: القانون / كلية الحقوق	QF06/0408-3.0
---	---------------

القانون	القسم	الحقوق	الكلية
0601151	رقم المادة	القانون الإداري	اسم المادة الدراسية
لا يوجد	المتطلب السابق/المتزامن للمادة	3 ساعات	الساعات المعتمدة

#### الوصف المختصر للمادة:

تشتمل هذه المادة على التعريف بالقانون الإداري ونشأته وأساسه وخصائصه وعلاقته بالقوانين الأخرى ويعلم الإدارة العامة. كما تتناول دراسة لنظرية الأشخاص المعنوية وأنواعها بإيجاز ومصادره مع دراسة مركزه للتنظيم الإداري الذي يتضمن أسلوب المركزية الإدارية واللامركزية الإدارية أو عدم التركيز الإداري، وتطبيقات ذلك في الأردن. وتتناول كذلك دراسة النشاط الإداري ممثلاً في المرافق العامة وأنواعها وطرق إدارتها والضبط الإداري وأنواعه، وهيئاته وأغراضه وحدود سلطات الضبط الإداري والرقابة عليها وتطبيقات ذلك في الأردن. وبالإضافة على ما تقدم تتضمن هذه المادة دراسة تفصيلية عن الوظيفة العامة والموظف العام في التشريع الأردني كما تتناول دراسة الأموال العامة، ونظامها وكيفية حمايتها، واستعمالات المال العام وطرق الحصول عليه. وتتناول دراسة أعمال السلطة الإدارية المادية، والأعمال القانونية ممثلة في القرارات الإدارية والعقود الإدارية، إضافة إلى امتيازات السلطة الإدارية ممثلة في السلطة التقديرية، وحق التنفيذ المباشر، ونزاعاً لملكية الخاصة للمنفعة العامة.

أهداف ومخرجات التعلم للمادة الدراسية	
الهدف الاول	تنمية فهم الطلبة بالقانون الإداري ونشأته ومصادره واساسه وخصائصه وعلاقة بالقوانين الاخرى
مخرجات التعلم للهدف الاول	1.1 الوعي بالقانون الإداري ونشأته واساسه وخصائصه وعلاقة بالقوانين الأخرى وتحديد مصادره وفروعه. 2.1 القدرة على اختبار النظرية العامة للقانون الإداري.
الهدف الثاني	تنمية فهم الطلبة بنظرية الأشخاص المعنوية العامة وانواعها والتنظيم الإداري
مخرجات التعلم للهدف الثاني	1.2 تعزيز مفاهيم نظرية الأشخاص المعنوية العامة وأنواع الشخص المعنوي العام وممارستها ونشاطها. 2.2 القدرة على معرفة مختلف أشكال توزيع السلطات الإدارية (المركزية واللامركزية) والتركيز وعدم التركيز الإداري.
الهدف الثالث	تطوير مهارات الطلبة بالمرافق العامة وانوعها وطرق إدارتها، والضبط الإداري، والوظيفة العامة
مخرجات التعلم للهدف الثالث	1.3 مقدرة الطالب على مشاركة الأفكار المتعلقة بالمرافق العامة. 2.3 المقدرة على الامام بالضبط الإداري وحالاته العادية والاستثنائية. 3.3 مقدرة الطالب على التمييز ما بين الوظيفة العامة والعمل الخاص ومصطلحات الوظيفة العامة من نقل.
الهدف الرابع	تنمية فهم الطالب بالقرارات الإدارية والعقود الإدارية
مخرجات التعلم للهدف الرابع	1.4 مقدرة الطالب على فهم القرارات الإدارية وانواعها ونفاذها. 2.4 القدرة على وصف نوع العقد المناسب لإدارة المنشأة العامة
الكتاب المعتمد:	1- أ.د. محمد الخلايلة، الوسيط في القانون الإداري، دار الثقافة للنشر والتوزيع، عمان 2019.
المراجع العلمية:	1- القانون الإداري - د. ثروت بدوي. 2- الوجيز في القانون الإداري - د. سليمان محمد الطماوي.



الوصف التفصيلي للمادة الدراسية - إجراءات تنفيذ مهام لجنة الخطة الدراسية في قسم: القانون / كلية الحقوق	QF06/0408-3.0
---	---------------

التوزيع الزمني				
ملاحظات	الصفحات في الكتاب المعتمد	الموضوعات	عدد الساعات	الاسبوع
	45-19	مقدمة عامة مع التعريف بالقانون الإداري وصلته بالقوانين الأخرى. مراحل نشأة القانون الإداري. تطور القانون الإداري.	1 1 1	01
	68-46	مصادر القانون الإداري وأساسه ونطاق تطبيقه. خصائص القانون الإداري.	1 1 1	02
	80-71	نظرية الشخص المعنوي. تعريف التنظيم الإداري.	1 1 1	03
	108-81	المركزية الإدارية واللامركزية الإدارية. التركيز وعدم التركيز الإداري.	1 1 1	04
	135-112	النشاط الإداري. تعريف الضبط الإداري وهيئاته ووسائله وحدود سلطات الضبط الإداري.	1 1 1	05
	173-136	النشاط الإداري - المرافق العامة - تعريف المرفق العام وعناصره. إنشاء وتنظيم المرافق العامة، وإلغاؤها وأنواعها والمبادئ التي تحكم سيرها وطرق إدارتها.	1 1 1	06
	199-179	مفهوم الوظيفة العامة والموظف العام وطبيعته علاقته بالإدارة. وتمييزه عن غيره من العاملين وكيفية الدخول إلى الوظيفة العامة. وتعيين الموظفين والجهات المختصة بذلك وضوابط التعيين.	1 1 1	07
	233-201	إدارة شؤون الموظفين وترتيب الوظائف العامة وتنظيم العمل الوظيفي. حقوق الموظف العام أثناء الخدمة وعند انتهائها. واجبات الموظف العام.	1 1 1	08
	265-233	تأديب الموظف العام، وإجراءات التأديب. ضماناته، وتقييم أداء الموظفين.	1 1 1	09
	325-314	التعريف بالأموال العامة وطبيعة حق الدولة والأشخاص العامة عليها. الحماية القانونية للأموال العامة. استعمال الأموال العامة.	1 1 1	10



الوصف التفصيلي للمادة الدراسية - إجراءات تنفيذ مهام لجنة الخطة الدراسية في قسم: القانون / كلية الحقوق	QF06/0408-3.0
---	---------------

288-269	الأعمال القانونية والأعمال المادية. القرارات الإدارية. تعريفها - خصائصها - مميزاتها - أركانها.	1 1 1	11
301-289	أنواع القرارات الإدارية. نفاذها وتنفيذها. انقضائها.	1 1 1	12
313-303	العقود الإدارية - معيارها - تمييزها - أنواعها - أركانها. التزامات المتعاقد مع الإدارة وسلطاتها وحقوق المتعاقد. التوازن المالي للعقد.	1 1 1	13
		1 1 1	14
		1 1 1	15
		1 1 1	16

الامتحان النهائي = 50% (تقارير، أبحاث، امتحانات يومية)	طريقة التقييم للمواد العملية	المشاركة = 10% الامتحان الأول = 20% الامتحان الثاني = 20% الامتحان النهائي = 50%	طريقة التقييم للمواد النظرية
---	------------------------------	---	------------------------------

2017/11/21	تاريخ الاعتماد	الدكتور محمد خليل أبو بكر	اعتمدت من قبل رئيس القسم
------------	----------------	---------------------------	--------------------------

معلومات إضافية: (يتم تحديثها في كل فصل دراسي وتعباً من قبل مدرس المادة)

303	رقم المكتب	الدكتور هشام حامد الكساسبة	مدرس المادة
Hish_Kasasbeh@yahoo.com	البريد الإلكتروني	171	الهاتف الداخلي
الأحد ، الثلاثاء ، الخميس : 3:00-4:00 الإثنين ، الأربعاء : 11:00-12:00			الساعات المكتبية