



الوصف التفصيلي للمادة الدراسية - إجراءات تنفيذ مهام لجنة الخطة الدراسية في قسم: القانون / كلية الحقوق	QF06/0408-3.0
---	---------------

القانون	القسم	الحقوق	الكلية
0601253	رقم المادة	تشريعات الإدارة الالكترونية	اسم المادة الدراسية
القانون الإداري	المتطلب السابق/المتزامن للمادة	3 ساعات	الساعات المعتمدة

الوصف المختصر للمادة:

تهدف هذه المادة إلى تحديد مفهوم الإدارة العامة الالكترونية من الناحية القانونية ومدلولها وبيان أهدافها وغاياتها ومقوماتها وعناصرها كما يتناول أبرز التطورات الالكترونية الحديثة في مجال تبسيط إجراءات والقرارات الإدارية وتحديد وضعها القانوني ويتعرض للإطار القانوني للتطورات الالكترونية الحديثة التي طرأت على وسائل الإدارة العامة كالقرارات والعقود الإدارية، كما يتعرض لتحديد وسائل حماية الإدارة الالكترونية سواء كانت فنية أو قانونية وتقرير مدى فاعليتها.

أهداف ومخرجات التعلم للمادة الدراسية

الهدف الاول	تنمية مهارات الطلبة بمفهوم الإدارة العامة الإلكترونية.
مخرجات التعلم للهدف الاول	1.1 مقدرة الطلبة على فهم الإطار العام للإدارة العامة الالكترونية. 2.1 مقدرة الطلبة على استنباط الفرق بين الإدارة العامة او الخاصة.
الهدف الثاني	تنمية مهارات الطلبة بالنظام القانوني للإدارة الالكترونية والتطورات القانية التي حدثت فيه.
مخرجات التعلم للهدف الثاني	1.2 تفسير المتعلم للتطورات الحديثة بالنظام القانوني للإدارة الالكترونية. 2.2 مقدرة الطلبة على فهم التطورات القانونية المتعلقة بالإدارة العامة الالكترونية.
الهدف الثالث	تنمية فهم بالقرارات الإدارية الالكترونية.
مخرجات التعلم للهدف الثالث	1.3 مقدرة الطلبة بمعرفة القرارات الإدارية الالكترونية. 2.3 استقصاء اركان القرارات الإدارية الالكترونية.
الهدف الرابع	تنمية فهم الطلبة بالعقود الإدارية الالكترونية.
مخرجات التعلم للهدف الرابع	1.4 مقدرة الطالب على فهم الأساس العام للعقود الإدارية. 2.4 تفسير المتعلم للمتغيرات التي طرأت على العقود الإدارية الالكترونية. 3.4 مقدرة الطلبة على تطبيق القواعد العامة في العقود على العقود الإدارية الإلكترونية.
الكتاب المعتمد:	د. حمدي القبيلات، قانون الإدارة العامة الإلكترونية، ط1، دار وائل، عمان 2014.
المراجع العلمية:	-1



الوصف التفصيلي للمادة الدراسية - إجراءات تنفيذ مهام لجنة الخطة الدراسية في قسم: القانون / كلية الحقوق	QF06/0408-3.0
---	---------------

التوزيع الزمني				
ملاحظات	الصفحات في الكتاب المعتمد	الموضوعات	عدد الساعات	الاسبوع
	20-11	تحديد مفهوم الإدارة العامة الإلكترونية. الإدارة العامة الإلكترونية / أهدافها - عوامل نجاحها.	1 1 1	01
	32-21	مراحل التحول إلى الإدارة الإلكترونية. تعريف الحكومة الإلكترونية - مفهومها - .	1 1 1	02
	33-50	دور ومزايا الحكومة الإلكترونية. متطلبات الحكومة الإلكترونية.	1 1 1	03
	60-51	البناء القانوني للحكومة الإلكترونية.	1 1 1	04
	70-61	أهداف الحكومة الإلكترونية. السلبيات المحتملة للإدارة الإلكترونية.	1 1 1	05
	82-71	التجسس الإلكتروني. زيادة التبعية	1 1 1	06
	85-54	شكل الإدارة. مبادئ تطبيق الحكومة الإلكترونية.	1 1 1	07
	97-87	المجالات الرئيسية لأنشطة الحكومة الإلكترونية. وسائل الإدارة الإلكترونية.	1 1 1	08
	116-98	اركان القرارات الإدارية.	1 1 1	09
	-	اركان القرارات الإدارية	1 1 1	10
	177-151	العقود الإدارية الإلكترونية.	1 1 1	11
	187-178	ضوابط البرام العقود. الإدارة الإلكترونية.	1 1 1	12
	206-188	طرق ابرام العقود الإدارية.	1 1 1	13



جامعة الزيتونة الأردنية
Al-Zaytoonah University of Jordan
كلية الحقوق
Faculty of Law



"العدالة والحق"
"Justice & The Right"

"عراقة وجودة"
"Tradition and Quality"

الوصف التفصيلي للمادة الدراسية - إجراءات تنفيذ مهام لجنة الخطة الدراسية في قسم: القانون / كلية الحقوق	QF06/0408-3.0
---	---------------

المشاركة = 10% الامتحان الأول = 20% الامتحان الثاني = 20% الامتحان النهائي = 50%	طريقة التقييم للمواد العملية	اعمال الفصل = 50% (تقارير، أبحاث، امتحانات يومية) الامتحان النهائي = 50%
---	---------------------------------	--

اعتمدت من قبل رئيس القسم	الدكتور محمد خليل أبو بكر	تاريخ الاعتماد	2017/11/21
--------------------------	---------------------------	----------------	------------

معلومات إضافية: (يتم تحديثها في كل فصل دراسي وتعباً من قبل مدرس المادة)

مدرس المادة	الدكتور هشام حامد الكساسبة	رقم المكتب	303
الهاتف الداخلي	171	البريد الإلكتروني	Hish_Kasasbeh@yahoo.com
الساعات المكتبية	الأحد ، الثلاثاء ، الخميس : 3:00-4:00 الإثنين ، الأربعاء : 11:00-12:00		