**تسليم رسالة ماجستير الى المكتبة**

**معلومات الطالب والرسالة**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الرقم الجامعي |  | اسم الطالب  |  |
| اسم البرنامج |   | الكلية |  |
| الفصل الدراسي |  | العام الجامعي |  |
| رقم الهاتف |  | تاريخ المناقشة |  |
| عنوان الرسالة باللغة التي كتبت فيها |  |

**التسليم (**لن يتم استلام أي رسالة غير مطابقة لدليل إعداد الرسائل العلمية من قبل عمادة الدراسات العليا**)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| اسم الطالب |  | * **الرسالة مطابقة لدليل إعداد الرسائل**
* **الرسالة غير مطابقة لدليل إعداد الرسائل**
 | التوقيع والتاريخ |  |
| المشرف الرئيسي/ المشارك |  | * **الرسالة مطابقة لدليل إعداد الرسائل**
* **الرسالة غير مطابقة لدليل إعداد الرسائل**
 | التوقيع والتاريخ |  |
| رئيس لجنة الدراسات العليا في القسم |  | * **الرسالة مطابقة لدليل إعداد الرسائل**
* **الرسالة غير مطابقة لدليل إعداد الرسائل**
 | التوقيع والتاريخ |  |
| رئيس لجنة الدراسات العليا في الكلية |  | * **الرسالة مطابقة لدليل إعداد الرسائل**
* **الرسالة غير مطابقة لدليل إعداد الرسائل**
 | التوقيع والتاريخ |  |
| عميد الدراسات العليا |  | * **الرسالة مطابقة لدليل إعداد الرسائل**
* **الرسالة غير مطابقة لدليل إعداد الرسائل**
 | التوقيع والتاريخ |  |
| مدير دائرة المكتبة |  |  | التوقيع والتاريخ |  |

* **ملاحظة**

يسلم الطالب النسخة الورقية من الرسالة التي تمت الموافقة عليها من قبل المشرف ولجنة المناقشة ونسخة إلكترونية على قرص مدمج وذلك لإيداعها في المكتبة حسب الأصول.

* **مواصفات الأقراص المدمجة الخاصة بالرسائل الجامعية:**
1. أن يضم القرص المدمج كافة المعلومات الواردة في النسخة الورقية.
2. أن يكون ترتيب الرسالة على القرص حسب ترتيب النسخة المطبوعة ورقيا.
3. أن يحتوي القرص على صورة من إجازة الرسالة موقعة وموثقة من أعضاء لجنة المناقشة ومعتمدة من قبل الجامعة.
4. أن يحتوي القرص على ملخص للرسالة كما رود بصورتها النهائية باللغة العربية والانجليزية لتسهيل تفعيل الرسالة على شبكة الانترنت ضمن قاعدة الرسائل الجامعية.
5. تخزين الرسالة في ملف آخر على شكل Word و PDF، علماً بأنه لن يتم استلام أي رسالة غير مطابقة للمواصفات.