1. **الهدف:**

يهدف هذا الإجراء الى تخطيط وتنفيذ آليات دعم حضور المؤتمرات والندوات العلمية التي يشارك فيها أعضاء الهيئة التدريسية خارج الجامعة.

1. **النطاق:**

يشمل نطاق الإجراء الموافقة على دعم حضور المؤتمرات والندوات العلمية، والإشراف على تغطية مصروفاتها.

**مدخلات هذه العملية:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الرمز** | **اسم النموذج** | **مكان الحفظ** | **مدة الحفظ** |
| QF21/1701 | نموذج طلب دعم المشاركة في مؤتمر أو ندوة علمية | عمادة البحث العلمي | 3 سنوات |

**مخرجات هذه العملية:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| QF21/1702 | نموذج سجل المؤتمرات والندوات العلمية المدعومة من الجامعة | عمادة البحث العلمي | 3 سنوات |

1. **المرجعية:**

* كتاب القوانين والأنظمة والتعليمات/ جامعة الزيتونة الأردنية.

1. **التعريفات:**
   * لا يوجد.
2. **المسؤولية:**

* رئيس الجامعة
* عميد البحث العلمي
* عميد الكلية
* مجلس القسم
* الباحث/ الباحثون

1. **الإجراءات:**

|  |  |
| --- | --- |
| **المسؤولية** | **النشاط** |
| **عميد البحث العلمي**  **عميد الكلية**  **مجلس القسم**  **الباحث / الباحثون** | * يقوم الباحث أو الباحثون بتقديم طلب دعم المشاركة في مؤتمر أو ندوة علمية باستخدام نموذج رقم QF21/1701 لدى رئيس القسم لعرضه على مجلس القسم. * ينظر مجلس القسم في الطلب ويوصي الى عميد الكلية ليبدي رأيه ويوصي الى عميد البحث العلمي. * ينسب عميد البحث العلمي في الطلب الى رئيس الجامعة ليتخذ القرار من حيث الموافقة أو عدمها. |
| **عميد البحث العلمي** | * تقوم عمادة البحث العلمي بتوثيق معلومات المؤتمرات والندوات المدعومة من الجامعة باستخدام نموذج سجل الندوات والمؤتمرات العلمية المدعومة رقم QF21/1702. |

1. **النتائج** (معايير النجاح):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **النتيجة** | **المعيار** | **وسائل القياس** | **التكرار**  **(سنويا)** | **المسؤولية** |
| عدد مرات مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية في في ندوات أو مؤتمرات علمية | - | العدد | مرة | مساعد العميد لشؤون ضمان الجودة وعمادة البحث العلمي |
| مقدار الإنفاق على دعم مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية في الندوات والمؤتمرات العلمية | - | العدد | مرة | مساعد العميد لشؤون ضمان الجودة وعمادة البحث العلمي |

* تحتسب معايير النجاح في الكلية من قبل مساعد العميد لشؤون ضمان الجودة، وتقوم عمادة البحث العلمي باحتساب المعايير للجامعة ككل.

1. **التوثيق:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **العملية** | **المهمة** | **الاسم والتوقيع** |
| **إعداد** | **مكتب الاعتماد وضمان الجودة** |  |
| **مراجعة** | **عمادة البحث العلمي** |  |
| **اعتماد** | **اللجنة العليا لضمان الجودة** |  |
| **تاريخ الاعتماد** |  | |