1. **الهدف:**

يهدف هذا الإجراء الى تخطيط وتنفيذ آليات دعم مشاريع البحث العلمي وتحفيز المجموعات البحثية وتقديم ما يلزمهم لتحقيق أهدافهم البحثية والتطويرية.

1. **النطاق:**

يشمل نطاق الإجراء الموافقة على دعم مشاريع البحث العلمي المقترحة ومتابعة تنفيذها، والإشراف على تغطية مصروفاتها.

**مدخلات هذه العملية:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الرمز** | **اسم النموذج** | **مكان الحفظ** | **مدة الحفظ** |
| QF21/2201 | نموذج طلب دعم مشروع بحث علمي | عمادة البحث العلمي | 3 سنوات |
| WI21/2201 | تعليمات عمل بخصوص طلب دعم مشروع بحثي | عمادة البحث العلمي | - |
| QF21/2202 | نموذج اتفاقية خاصة بمشاريع البحث العلمي المدعومة من الجامعة | عمادة البحث العلمي | 3 سنوات |

**مخرجات هذه العملية:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| QF21/2203 | نموذج تقرير عن تنفيذ مشروع بحث علمي | عمادة البحث العلمي | 3 سنوات |
| SF21/2201 | نموذج شراء أجهزة/ مواد خاصة بمشاريع البحث العلمي | عمادة البحث العلمي | 3 سنوات |
| SF21/2202 | نموذج صرف أجور خاصة بمشاريع البحث العلمي | عمادة البحث العلمي | 3 سنوات |
| SF21/2203 | نموذج صرف مكافآت للباحثين خاصة بمشاريع البحث العلمي | عمادة البحث العلمي | 3 سنوات |
| SF21/2204 | نموذج صرف فاتورة خاصة بمشاريع البحث العلمي | عمادة البحث العلمي | 3 سنوات |
| SF21/2205 | نموذج صرف سلفة خاصة بمشاريع البحث العلمي | عمادة البحث العلمي | 3 سنوات |
| QF21/2204 | نموذج سجل مشاريع البحث العلمي المدعومة من الجامعة | عمادة البحث العلمي | 3 سنوات |

1. **المرجعية:**

* كتاب القوانين والأنظمة والتعليمات/ جامعة الزيتونة الأردنية

1. **التعريفات:**

* لا يوجد

1. **المسؤولية:**

* رئيس الجامعة
* مجلس العمداء
* مجلس البحث العلمي
* عميد الكلية
* لجنة البحث العلمي في الكلية
* مجلس القسم
* الباحث/ الباحثون

1. **الإجراءات:**

|  |  |
| --- | --- |
| **المسؤولية** | **النشاط** |
| **مجلس العمداء**  **مجلس البحث العلمي**  **عميد الكلية**  **لجنة البحث العلمي في الكلية**  **مجلس القسم**  **الباحث / الباحثون** | * يقوم الباحث أو الباحثون المشتركون في المشروع بتقديم طلب دعم مشروع بحث باستخدام نموذج رقم QF21/2201 لدى رئيس القسم لعرضه على مجلس القسم. * ينظر مجلس القسم في الطلب ويوصي الى لجنة البحث العلمي في الكلية التي توصي بدورها الى عميد الكلية ليبدي رأيه ويوصي الى مجلس البحث العلمي. * ينسب مجلس العلمي في الطلب الى مجلس العمداء ليتخذ القرار من حيث الموافقة أو عدمها. |
| **رئيس الجامعة**  **عميد البحث العلمي**  **عميد الكلية**  **الباحث / الباحثون** | * إذا تطلب تنفيذ المشروع البحثي شراء أجهزة خاصة يقوم الباحث بتعبئة نموذج رقم SF21/2201. * كما يمكن لفريق البحث طلب صرف مكافآت المشاركة في مشروع البحث بتعبئة نموذج رقم SF21/2203. * يتم طلب أجور خاصة بمشروع البحث لغير الباحثين بتعبئة نموذج رقم SF21/2202، حيث يقوم الباحث/ الباحثون بتقديم طلبات صرف المكافات والاجور الخاصة بمشاريع البحث العلمي الى الكلية، ويوقع عليها العميد وتحول لعمادة البحث العلمي ثم ينسب عميد البحث العلمي الى رئيس الجامعة لاتخاذ القرار من حيث الموافقة أو عدمها. * يتم صرف الفواتير الخاصة بمشاريع البحث العلمي حسب نموذج رقم SF21/2204، عندما تصدر باسم الجامعة أو أحد الباحثين حيث يبين فيها البند المطلوب صرف الفاتورة منه وموازنة ذلك البند، ويتم صرف السلف الخاصة بمشاريع البحث العلمي حسب نموذج رقم SF21/2205 ويجب تغطية قيمة السلفة من خلال فواتير موقعة من الباحث الرئيس أو الباحثين المشاركين خلال مدة شهرين من تاريخ صرف السلفة * عند طلب صرف الفواتير أو السلف الخاصة بمشاريع البحث العلمي يوقع الباحث الرئيس وعميد الكلية على الطلب، وينسب به عميد البحث العلمي لرئيس الجامعة لاتخاذ القرار من حيث الموافقة أو عدمها. |
| **عميد البحث العلمي**  **الباحث / الباحثون** | * قد يتطلب تنفيذ المشروع انجاز بعض المهام من جهات خارجية وفي هذه الحالة يقوم عميد البحث العلمي بتوقيع اتفاقية لانجاز هذه المهام ضمن شروط محددة بوجود فريق البحث والطرف الثاني باستخدام نموذج رقم QF21/2202. |
| **مجلس العمداء**  **مجلس البحث العلمي**  **عميد الكلية**  **لجنة البحث العلمي في الكلية**  **مجلس القسم**  **الباحث / الباحثون** | * يقوم الباحث/ الباحثون بتقديم تقارير دورية عن تنفيذ المشروع باستخدام نموذج رقم QF21/2203 لدى رئيس القسم ليقوم بعرضه على مجلس القسم. * ينظر مجلس القسم في التقرير ويوصي الى لجنة البحث العلمي في الكلية التي توصي الى عميد الكلية ليوصي الى مجلس البحث العلمي ليتخذ القرار اذا كان التقرير دوري وينسب الى مجلس العمداء باتخاذ القرار اذا كان التقرير نهائي. |
| **عميد البحث العلمي** | * تقوم عمادة البحث العلمي بتوثيق معلومات المشاريع البحثية المدعومة من الجامعة باستخدام نموذج سجل المشاريع البحثية المدعومة رقم QF21/2204. |
| **عميد البحث العلمي** | * توفر عمادة البحث العلمي تعليمات عمل يتم الاسترشاد بها فيما يتعلق بدعم المشاريع البحثية باستخدام نموذج رقم WI21/2201. |

**7. النتائج** (معايير النجاح):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **النتيجة** | **المعيار** | **وسائل القياس** | **التكرار (سنويا)** | **المسؤولية** |
| عدد الأبحاث العلمية المدعومة سنوياً |  |  | مرة | ممثل ضمان الجودة في الكلية وعمادة البحث العلمي |
| مقدار الإنفاق على مشاريع البحث العلمي سنوياً |  |  | مرة | ممثل ضمان الجودة في الكلية وعمادة البحث العلمي |
| نسبة ما تم إنفاقه على مشاريع البحث العلمي من الميزانية المخصصة لذلك |  |  | مرة | ممثل ضمان الجودة في الكلية وعمادة البحث العلمي |

* تحتسب معايير النجاح في الكلية من قبل ممثل الجودة فيها، وتقوم عمادة البحث العلمي باحتساب المعايير للجامعة ككل.

1. **التوثيق:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **العملية** | **المهمة** | **الاسم والتوقيع** |
| **إعداد** | مكتب الاعتماد وضمان الجودة |  |
| **مراجعة** | عمادة البحث العلمي |  |
| **اعتماد** | اللجنة العليا لضمان الجودة |  |
| **تاريخ الاعتماد** |  | |