1. **الهدف:**

يهدف هذا الإجراء الى تخطيط وتنفيذ آليات دعم نشر البحوث والكتب وفصول الكتب.

1. **النطاق:**

يشمل نطاق الإجراء الموافقة على دعم نشر البحوث والكتب وفصول الكتب، والإشراف على تغطية مصروفاتها.

**مدخلات هذه العملية:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الرمز** | **اسم النموذج** | **مكان الحفظ** | **مدة الحفظ** |
| QF21/1803 | نموذج طلب دعم أو حوافز نشر بحث في دورية علمية | عمادة البحث العلمي | 3 سنوات |
| QF21/1805 | نموذج طلب حوافز نشر كتاب أو فصل في كتاب | عمادة البحث العلمي | 3 سنوات |

**مخرجات هذه العملية:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| QF21/1802 | نموذج سجل الأبحاث المنشورة التي منحت دعم أو حوافز من الجامعة | عمادة البحث العلمي | 3 سنوات |
| QF21/1806 | نموذج سجل الكتب وفصول الكتب المنشورة التي منحث حوافز من الجامعة | عمادة البحث العلمي | 3 سنوات |

1. **المرجعية:**

* كتاب القوانين والأنظمة والتعليمات/ جامعة الزيتونة الأردنية.

1. **التعريفات:**

* لا يوجد.

1. **المسؤولية:**

* رئيس الجامعة
* مجلس البحث العلمي
* عميد البحث العلمي
* مكتب متابعة واعتماد المجلات العلمية
* عميد الكلية
* لجنة البحث العلمي في الكلية
* مجلس القسم
* رئيس القسم
* مقدم الطلب

1. **الإجراءات:**

| **المسؤولية** | **النشاط** |
| --- | --- |
| **رئيس الجامعة**  **عميد البحث العلمي**  **عميد الكلية**  **مجلس البحث العلمي**  **لجنة البحث العلمي في الكلية**  **مجلس القسم**  **رئيس القسم**  **مقدم الطلب** | * يقوم الباحث أو الباحثون المشتركون في البحث بتقديم طلب دعم نشر بحث باستخدام نموذج رقم QF21/1803 لدى رئيس القسم لعرضه على مجلس القسم. * ينظر مجلس القسم في طلب الدعم ويوصي الى لجنة البحث العلمي في الكلية التي توصي بدورها الى عميد الكلية ليبدي رأيه ويوصي الى مجلس البحث العلمي. * ينسب مجلس البحث العلمي في الطلب الى رئيس الجامعة ليتخذ القرار من حيث الموافقة أو عدمها. |
| **رئيس الجامعة**  **عميد البحث العلمي**  **عميد الكلية**  **مجلس البحث العلمي**  **مكتب متابعة واعتماد المجلات العلمية**  **لجنة البحث العلمي في الكلية**  **مجلس القسم**  **رئيس القسم**  **مقدم الطلب** | * في حال نشر البحث العلمي في مجلة عالمية مصنفة يقوم الباحث أو الباحثون بتقديم طلب حوافز نشر باستخدام نموذج رقم QF21/1803 لدى رئيس القسم. * ينظر مجلس القسم في طلب الدعم ويوصي الى لجنة البحث العلمي في الكلية التي توصي بدورها الى عميد الكلية ليبدي رأيه ويوصي الى مجلس البحث العلمي. * يقوم مكتب متابعة واعتماد المجلات العلمية بالتحقق من كون المجلة التي نشر بها البحث معتمدة أم لا ويوضح ذلك في الطلب قبل رفعه لمجلس البحث العلمي. * ينسب مجلس العلمي في الطلب الى رئيس الجامعة ليتخذ القرار من حيث الموافقة أو عدمها، وفي حال الموافقة يحول النموذج الى الدائرة المالية للسير بإجراءات الصرف حسب الأصول. |
| **رئيس الجامعة**  **عميد البحث العلمي**  **عميد الكلية**  **مجلس البحث العلمي**  **لجنة البحث العلمي في الكلية**  **مجلس القسم**  **رئيس القسم**  **مقدم الطلب** | * في حال نشر كتاب أو فصل/ فصول في كتاب يقوم المؤلف أو المؤلفين بتقديم طلب حوافز نشر باستخدام نموذج رقم QF21/1805 لدى رئيس القسم (شريطة أن يكون الكتاب محكماً من مجلس البحث العلمي أو محكماً دولياً). * ينظر مجلس القسم في طلب الدعم ويوصي الى لجنة البحث العلمي في الكلية التي توصي بدورها الى عميد الكلية ليبدي رأيه ويوصي الى مجلس البحث العلمي. * ينسب مجلس العلمي في الطلب الى رئيس الجامعة ليتخذ القرار من حيث الموافقة أو عدمها، وفي حال الموافقة يحول النموذج الى الدائرة المالية للسير بإجراءات الصرف حسب الأصول. |
| **عميد البحث العلمي** | * تقوم عمادة البحث العلمي بتوثيق معلومات الأبحاث المنشورة المدعومة من الجامعة في سجل الأبحاث المنشورة المدعومة من الجامعة باستخدام نموذج رقم QF21/1802 ، كما تقوم العمادة بتوثيق معلومات الكتب وفصول الكتب المنشورة التي منحت حوافز من الجامعة باستخدام نموذج رقم QF21/1806. |

1. **النتائج** (معايير النجاح):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **النتيجة** | **المعيار** | **وسائل القياس** | **التكرار**  **(سنويا)** | **المسؤولية** |
| عدد الأبحاث العلمية المنشورة في مجلات علمية محكمة سنوياً | - | العدد | مرة | عمادة البحث العلمي |
| مقدار الإنفاق على دعم نشر الأبحاث العلمية في مجلات علمية محكمة سنوياً | - | مجموع تكاليف دعم نشر البحوث | مرة | عمادة البحث العلمي |
| عدد الكتب المنشورة سنوياً | - | العدد | مرة | عمادة البحث العلمي |
| مقدار الإنفاق على دعم نشر الكتب سنوياً |  | مجموع تكاليف دعم نشر الكتب | مرة | عمادة البحث العلمي |

1. **التوثيق:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **العملية** | **المهمة** | **الاسم والتوقيع** |
| **إعداد** | مكتب الاعتماد وضمان الجودة |  |
| **مراجعة** | عمادة البحث العلمي |  |
| **اعتماد** | اللجنة العليا لضمان الجودة |  |
| **تاريخ الاعتماد** |  | |