



"الريادة والتميز"

جامعة الزيتونة الأردنية
Al-Zaytoonah University of Jordan
عمادة الدراسات العليا
Deanship of Graduate Studies



"عراقة وجودة"

إجراءات مشروع رسالة الماجستير والإشراف عليها/ عمادة الدراسات العليا

3-1-QP22/0200 (2-3)

1. الهدف:

يهدف هذا الإجراء إلى تخطيط وتنفيذ آليات اعتماد موضوع الرسالة وتحديد المشرفين ومتابعة الإشراف على طلبة الماجستير في الجامعة.

2. النطاق:

يشمل نطاق هذا الإجراء الطلبة المسجلين في برامج الماجستير/ مسار الرسالة في الجامعة في كل فصل دراسي من العام الجامعي. مدخلات هذه العملية:

الرمز	اسم النموذج	مكان الحفظ	مدة الحفظ
QF22/0201	نموذج مشروع خطة ماجستير وتحديد مشرف على الرسالة	عمادة الدراسات العليا	3 سنوات
QF22/0202	نموذج تعديل عنوان أو موضوع وخطة رسالة ماجستير	عمادة الدراسات العليا	3 سنوات
QF22/0203	نموذج طلب تغيير المشرفين على رسالة ماجستير	عمادة الدراسات العليا	3 سنوات

مخرجات هذه العملية:

QF22/0204	نموذج التقرير الدوري للمشرفين على رسالة ماجستير	عمادة الدراسات العليا	3 سنوات
QF22/0205	نموذج استمرارية الإشراف على رسائل الماجستير أثناء الإجازة أو عند انتهاء مدة الخدمة	عمادة الدراسات العليا	3 سنوات

3. المرجعية:

- تعليمات منح درجة الماجستير في جامعة الزيتونة الأردنية

4. التعريفات:

- لا يوجد

5. المسؤولية:

- عميد الدراسات العليا
- لجنة الدراسات العليا في الكلية
- لجنة الدراسات العليا في القسم
- دائرة القبول والتسجيل
- المشرف
- الطالب

6. الإجراءات:

النشاط	المسؤولية
– عند بدء الطالب بتسجيل ساعات الرسالة يقوم بإعداد مشروع خطة الرسالة وطلب تحديد مشرف حسب النموذج رقم QF22/0201.	مجلس الدراسات العليا لجنة الدراسات العليا في الكلية
– تنظر لجنة الدراسات العليا في القسم في "نموذج مشروع خطة ماجستير وتحديد مشرف على الرسالة"، وتحدد توصياتها للجنة الدراسات العليا في الكلية، التي تنسب بدورها الى مجلس الدراسات العليا لاعتماد مشروع خطة الرسالة والمشرفين على الطالب.	لجنة الدراسات العليا في القسم دائرة القبول والتسجيل الطالب



"الريادة والتميز"

جامعة الزيتونة الأردنية
Al-Zaytoonah University of Jordan
عمادة الدراسات العليا
Deanship of Graduate Studies



"عراقة وجودة"

إجراءات مشروع رسالة الماجستير والإشراف عليها/ عمادة الدراسات العليا

3-1-QP22/0200 (3-2)

<p>– يجوز تعديل عنوان الرسالة أو موضوعها وخطتها إذا اقتضت ضرورة البحث ذلك ويتم التعديل بقرار من مجلس الدراسات العليا بناء على تنسيب لجنتي القسم والكلية بعد تعبئة معلومات الوضع الأكاديمي للطالب من قبل دائرة القبول والتسجيل باستخدام نموذج رقم QF22/0202.</p>	<p>مجلس الدراسات العليا لجنة الدراسات العليا في الكلية لجنة الدراسات العليا في القسم المشرف دائرة القبول والتسجيل</p>
<p>– يجوز تغيير المشرف لظروف قاهرة بقرار من مجلس الدراسات العليا وبتنسيب من لجنتي القسم والكلية باستخدام نموذج رقم QF22/0203.</p>	<p>مجلس الدراسات العليا لجنة الدراسات العليا في الكلية لجنة الدراسات العليا في القسم المشرف</p>
<p>– يقوم المشرف (المشرفين) على الرسالة بإعداد تقرير دوري في نهاية كل فصل دراسي بعد اقرار الخطة حول تقدم الطالب في إنجاز رسالته الجامعية باستخدام نموذج رقم QF22/0204، ويرفعه للجنة الدراسات العليا في القسم.</p>	<p>لجنة الدراسات العليا في القسم المشرف</p>
<p>– يجوز لعضو الهيئة التدريسية المجاز أو المنتهية خدمته أن يشارك في الإشراف على رسائل الماجستير التي كانت قد أوكلت إليه وذلك بقرار من مجلس الدراسات العليا بناء على تنسيب من لجنتي القسم والكلية باستخدام نموذج رقم QF22/0205.</p>	<p>مجلس الدراسات العليا لجنة الدراسات العليا في الكلية لجنة الدراسات العليا في القسم المشرف</p>

7. النتائج (معايير النجاح)

النتيجة	المعيار	وسائل القياس	التكرار (سنويا)	المسؤولية
مطابقة الاجراءات المنفذة للاجراءات المخطط لها	عدم وجود حالات عدم مطابقة	التدقيق الداخلي	مرة	مكتب الاعتماد وضمان الجودة

8. التوثيق:

الاسم والتوقيع	المنفذ	العملية
	مكتب الاعتماد وضمان الجودة	إعداد
	عمادة الدراسات العليا	مراجعة
	اللجنة العليا لضمان الجودة	اعتماد
		تاريخ الاعتماد