

التاريخ:
الرقم:

جامعة الزيتونة الأردنية
كلية العلوم و تكنولوجيا المعلومات

الخطة السنوية للكلية للعام 2020/2019

إجراءات اعتماد الخطة السنوية				
الرقم	الإجراء	المسؤولية	التاريخ	التوقيع
1	إعداد الخطة السنوية للكلية	عميد الكلية و مساعد العميد		
2	مناقشة الخطة السنوية للكلية في مجلس الكلية	مجلس الكلية		
3	اعتماد الخطة السنوية للكلية	عميد الكلية		
4	مناقشة الخطة السنوية للكلية في مجلس العمداء	مجلس العمداء		
5	الاعتماد النهائي للخطة السنوية للكلية من مجلس العمداء	رئيس الجامعة		

تعليمات وإرشادات بخصوص إعداد الخطط السنوية

- إعداد الخطط السنوية حسب السنة الدراسية، حيث تبدأ من 09/01 العام الحالي حتى 08/31 للعام الذي يليه.
- هيكلية الخطط السنوية تستند إلى معايير ضمان الجودة الثمانية، والمعايير الفرعية، وعناصر كل معيار فرعي.
- تضيف الكلية تحت كل بند في الخطة السنوية الخطوات التي ستتبعها لتحقيق ذلك البند.
- بند الاحتياجات في جدول الخطة السنوية يعني تحديد ما يلزم من مصادر مالية أو مادية أو مشاريع أو مصادر بشرية أو تطبيق إجراءات محددة لكل بند.
- للكلية إضافة البنود المناسبة حسب الخطة التنفيذية المتبعة وتوصيات العام السابق ونتائج التدقيق وخطط التحسين، وذلك في نهاية الجدول.

قائمة المحتويات

الرقم	البند	الصفحة
	المقدمة	3
أولاً	محور التخطيط الاستراتيجي	5
ثانياً	محور الحوكمة	5
ثالثاً	محور العملية التعليمية (البرامج الأكاديمية)	6
رابعاً	محور البحث العلمي والإيفاد والابداعات	9
خامساً	المصادر المالية والمادية والبشرية	12
سادساً	الخدمات الطلابية	14
سابعاً	خدمة المجتمع والعلاقات الخارجية	15
ثامناً	ضمان الجودة	17

المقدمة

رؤية الكلية:

نحو كلية منافسة في البرامج الاكاديمية للعلوم وتكنولوجيا المعلومات والبحث العلمي وخدمة المجتمع

رسالة الكلية:

سد حاجة سوق العمل من الكوادر والخبرات التقنية المؤهلة، والقادرة على التطوير والإبداع في برامج العلوم وتكنولوجيا المعلومات، وتوجيه مسيرة البحث العلمي لخدمة المجتمع المحلي والإقليمي وتطوير اساليب التعليم والتعلم والتركيز على اولويات البحث العلمي الوطنية واختيار الكوادر الاكاديمية المؤهلة والخبيرة وتطبيق معايير التنافسية وضمان الجودة.

غايات الكلية:

1. إنجاز الخطة السنوية للكلية وفق منهجية المراجعة الدورية و التحسين المستمر عليها بما يتوافق مع رؤية و رسالة الكلية.
2. تعزيز و تفعيل دور مجالس الاقسام و مجلس الكلية ومتابعة مستوى أدائها و فاعلية قراراتها، وضمان نزاهتها و شفافيته.
3. التركيز على استحداث البرامج الاكاديمية التي تواكب تطورات العلوم وتكنولوجيا المعلومات، والتطوير المستمر للخطط الدراسية، واعتماد اساليب تعليم حديثة بحيث تتواءم مع متطلبات سوق العمل.
4. توجيه الدعم نحو البحث العلمي التطبيقي الاصيل ضمن الاولويات الوطنية في مجالات العلوم وتكنولوجيا المعلوماتو التركيز على الابداع و الريادة و الابتكار.
5. توظيف المصادر المالية والمادية وتأهيل الكوادر البشرية وتوفير القيادات المتميزة لتطوير بيئة حاضنة لجميع أنشطة الكلية.
6. التحسين المستمر للخدمات الطلابية المقدمة لطلبة الكلية ورفع مستوى تنافسية طلبة الكلية في سوق العمل وتفعيل دور الأندية الطلابية وآليات التواصل مع الطلبة الخريجين.
7. تعزيز المسؤولية المجتمعية من أجل الإسهام في التنمية المستدامة في مجال العلوم وتكنولوجيا المعلومات، والاستثمار الأمثل للتعاون والشراكات داخلياً وخارجياً.
8. السعي للحصول على شهادات ضمان الجودة محلياً وعالمياً في برامج العلوم وتكنولوجيا المعلومات.

قيم الكلية:

نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات

QF16/5005-2.1

1. الانتماء الوطني.
2. القيادة والعمل بروح الفريق.
3. النزاهة والشفافية.
4. العدالة وتكافؤ الفرص.
5. التعلم المستمر.
6. احترام الرأي الآخر والتعددية الثقافي

نبذة عن الكلية:

تأسست الكلية في عام 1993، وعدد أعضاء الهيئة التدريسية فيها حاليا 42 مدرسا، ويدرس فيها الآن 956 طالب وطالبة، وقد خرجت 22 فوجا، منهم: 4443 من حملة شهادة البكالوريوس، و 16 من حملة شهادة الماجستير. وقد بلغ عدد الأبحاث لأعضاء الهيئة التدريسية فيها 397 بحثا منشورا في مجالات عالمية محكمة، 170 بحثا مشاركا في مؤتمرات عالمية وعربية ومحلية محكمة حتى تاريخه. وعقدت الكلية تسعة مؤتمرات عالمية علمية في مجالات تكنولوجيا المعلومات، وبلغت نسبة توظيف خريجيها محليا وإقليميا 26% من مجموع الخريجين. وأسهمت وتساهم في تنمية المجتمع المحلي ورفده بالخبرات والمؤهلات القادرة والمبدعة.

الخطة السنوية لكلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات للعام الدراسي 2020 /2019

ر. ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
	محور التخطيط الاستراتيجي				
1.	إجراءات مراجعة ومتابعة الخطة السنوية	الاقسام الاكاديمية	مستمر	الخطة السنوية	- عدد المراجعات في العام (3 مرات حد أدنى)
2.	إجراء مقارنات مرجعية	الاقسام الاكاديمية	خلال الفصل الدراسي الثاني	-	- الأطراف التي تمت المقارنة معها
3.	إعداد خطط تحسينية بناء على المراجعة والمقارنة والتقييم	الاقسام الاكاديمية	خلال الفصل الدراسي الثاني	-	- وجود الخطط التحسينية ونتائجها (ترفق بالتقرير)
	محور الحوكمة				
1.	إجراء المراجعات الدورية للحاكمية	عميد الكلية و رؤساء الاقسام	مستمر	اجراءات المراجعة الدورية للحاكمية	- عدد جلسات مجلس الكلية في الفصل الدراسي (6 مرات حد أدنى) - اكتمال سجل متابعة القرارات
2.	تقييم أداء العاملين وإطلاعهم على التقييم	عميد الكلية و رؤساء الاقسام	نهاية الفصل الدراسي الثاني	نماذج تقييم العاملين	-
3.	إجراء المسائلة، ومراجعة المهام التي كلف بها العاملون في الكلية	عميد الكلية و رؤساء الاقسام و مقرري اللجان في الكلية والاقسام الاكاديمية	مستمر	الاجراءات المساندة لمتابعة الشكاوى والمخالفات والتنظلمات والمقترحات	- عدد حالات المساءلة عند التقصير

ر. ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
4.	متابعة حالات التظلم	عميد الكلية و رؤساء الاقسام	مستمر	الاجراءات المساندة لمتابعة الشكاوى والمخالفات والتظلمات والمقترحات	عدد حالات التظلم من قبل العاملين عدد حالات التظلم من قبل الطلبة
5.	توثيق العقوبات التأديبية والحوافز التشجيعية	عميد الكلية و رؤساء الاقسام	مستمر	الاجراءات المساندة لمتابعة الشكاوى والمخالفات والتظلمات والمقترحات اجراءات البحث العلمي	عدد حالات إصدار العقوبات التأديبية للعاملين عدد العاملين الحاصلين على حوافز تشجيعية توثيق ملفات التفرغ العلمي
ثالثاً	محور العملية التعليمية (البرامج الأكاديمية)				
1.	استحداث برنامج بكالوريوس الامن السيبراني و برنامج ماجستير الرياضيات في كلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات	مجالس الحاكمة	مستمر	نتائج دراسة احتياجات سوق العمل للبرامج الأكاديمية	توفر قرار استحداثه من هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي
2.	إدارة عمليات انتقال الطلبة ومعادلة المواد	لجان المعادلة والارشاد ومتابعة الخريجين في الاقسام الاكاديمية	مستمر	اجراءات معادلة المواد الدراسية	-
3.	تطوير المصادر التعليمية	لجان الخطط الدراسية في الاقسام	خلال الفصل الدراسي الاول	إجراءات إعداد الخطة الدراسية وتحديثها	عدد المواد الدراسية التي تم تحديث مصادر التعلم (المراجع) لها، (تحديث 10% من مصادر التعلم كل عامين) عدد المواد الدراسية التي تم ربطها بدوريات إلكترونية كمصادر للتعلم
4.	تحديث أساليب التعليم والتعلم	لجان الامتحانات في الاقسام الاكاديمية	خلال الفصل الدراسي الاول	-	نسبة مواد الكلية التي تستخدم النظام الإلكتروني في التعليم والتعلم (30% من المواد كحد أدنى)

ر . ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
					<ul style="list-style-type: none"> - نسبة مواد الكلية التي تستخدم الامتحانات المحوسبة - عدد الأنشطة المنهجية المنفذة - عدد الطلبة المشاركين في مسابقات علمية أو تقنية أو ثقافية ونسبتهم الى مجموع طلبة الكلية - عدد مساهمات جهات الاختصاص ذات العلاقة ببرامج الكلية في دعم وتعزيز عمليات التعليم والتعلم
5.	دراسة فاعلية البرامج المطروحة	الاقسام الاكاديمية	خلال الفصل الدراسي الثاني	- تطبيق الإجراءات المساندة لاستطلاعات الرأي	- إجراء الدراسات
6.	تعزيز نشر وفهم مخرجات التعلم للبرامج المطروحة بين أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلبة	الاقسام الاكاديمية	خلال الفصل الدراسي الاول	مخرجات التعلم للبرامج الاكاديمية	-
7.	تقديم الإرشاد الأكاديمي للطلبة	لجان الارشاد الاكاديمي في الاقسام الاكاديمية	مستمر	اجراءات الارشاد الاكاديمي	- نسبة الطلبة المتعثرين أكاديمياً الذين استفادوا من عمليات الإرشاد الأكاديمي إلى مجموع الطلبة في الكلية
8.	إعداد الأدلة اللازمة لطلبة البكالوريوس والدراسات العليا	لجان الخطط الدراسية في الاقسام الاكاديمية	بداية الفصل الدراسي الاول	الاجراءات المساندة لمتابعة المختبرات	-
9.	توفير أعضاء هيئة تدريسية بمؤهلات ملائمة للبرامج المطروحة	مجالس الحاكمة	بداية الفصل الدراسي الاول	إجراءات تعيين ، وتطوير وتقييم أعضاء الهيئة التدريسية	<ul style="list-style-type: none"> - نسبة عدد أعضاء الهيئة التدريسية المتفرغين الى عدد الطلبة الدارسين في القسم - عدد أعضاء الهيئة التدريسية غير المتفرغين الذين احتاجهم القسم خلال العام الدراسي



نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات

QF16/5005-2.1

ر . ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
					استيفاء متطلبات الاعتماد الخاص بخصوص المجالات المعرفية للمدرسين في الكلية
10.	متابعة متطلبات برامج الدراسات العليا	لجان الدراسات العليا في الاقسام الاكاديمية والكلية	مستمر	اجراءات مساندة لآليات عمل اللجان	- عدد اجتماعات لجنة الدراسات العليا في الكلية - نسبة النجاح في الامتحان الشامل للماجستير
11.	دراسة نتائج تقييم أداء الطلبة	لجان الامتحانات في الاقسام الاكاديمية	نهاية كل فصل دراسي	نماذج تقرير تقييم اداء الطلبة	- إجراء الدراسات
12.	دراسة نتائج تقييم أعضاء هيئة التدريس من قبل الطلبة	عميد الكلية و رؤساء الاقسام	نهاية كل فصل دراسي	نتائج التقييم	- إجراء الدراسات
13.	دراسة كفاءة المخرجات التعليمية	الاقسام الاكاديمية	خلال الفصل الدراسي الثاني	- تطبيق الإجراءات المساندة لاستطلاعات الرأي - نتائج امتحان الكفاءة الجامعية	- نسبة انسجام مخرجات التعلم مع حاجات السوق (نتيجة للدراسات والاستطلاعات) - ترتيب الكلية في نتائج امتحان الكفاءة الجامعية
14.	عقد اتفاقيات تعاون لتدريب الطلبة	مكتب العلاقات الخارجية مجالس الحاكمة	مستمر	-	- عدد الجهات التي ترتبط معها الكلية باتفاقيات تعاون لتدريب الطلبة
رابعاً	محور البحث العلمي والإيفاد والإبداعات				
1.	إعداد خطة بحث علمي ملائمة للأولويات البحثية وحاجات المجتمع المحلي والإقليمي	لجنة البحث العلمي في الكلية	بداية الفصل الدراسي الاول	-	-
2.	أولويات البحث العلمي في الكلية:	لجنة البحث العلمي في الكلية	نهاية الفصل الدراسي الثاني	-	- عدد الأبحاث لكل مجال



نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات

QF16/5005-2.1

مؤشرات الأداء	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	تاريخ التنفيذ المتوقع	المسؤولية	البند	ر. ت
				(1) أمن المعلومات وحمايتها وجرائم الحاسوب (2) تصميم شبكات الحاسوب وكفائتها (3) هندسة البرمجيات (4) تهيئة البنى التحتية لتطبيقات الانترنت. (5) حوسبة اللغة العربية ومعالجتها (6) تكنولوجيا المعلومات في الصحة والطاقة والبيئة والزراعة (7) المحتوى والتعلم الإلكتروني والمجتمع المعرفي (8) المحتوى الإلكتروني العربي (9) التوعية بالتكنولوجيا وتحفيز قبولها (10) نظم المعلومات الإدارية وإدارة المعرفة	
- الإنفاق على دعم المشاريع البحثية - عدد مشاريع الأبحاث المدعومة - عدد الكتب التي ساهم في إعدادها ونشرها أو ترجمتها - أعضاء الهيئة التدريسية في الكلية - عدد المجموعات البحثية المشكلة في الكلية - عدد المؤسسات والمراكز الخارجية التي تربطها بالكلية - علاقات تتعاون بحثي	- إجراءات دعم المشاريع البحثية	مستمر	لجنة البحث العلمي في الكلية و مجالس الحاكمة	دعم المشاريع البحثية	3.

نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات

QF16/5005-2.1

مؤشرات الأداء	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	تاريخ التنفيذ المتوقع	المسؤولية	البند	ر . ت
<ul style="list-style-type: none"> - عدد الطلبة المشاركين في المجموعات البحثية مع أعضاء الهيئة التدريسية ونسبتهم الى طلبة الكلية - عدد المشاريع البحثية لطلبة الدراسات العليا المدعومة من الجامعة - عدد المشاريع الانتاجية المبنية على مخرجات البحث العلمي في الكلية 					
<ul style="list-style-type: none"> - عدد المؤتمرات أو الملتقيات العلمية التي أنجزتها الكلية - عدد الندوات أو المحاضرات أو الورشات التي نفذها أعضاء الهيئة التدريسية لزملائهم في الكلية أو الجامعة - عدد الندوات أو المحاضرات أو الورشات التي نفذها أعضاء الهيئة التدريسية للطلبة في الكلية أو الجامعة - عدد أعضاء الهيئة التدريسية المشاركين في المؤتمرات أو الملتقيات التي تنفذ في الكلية - عدد الدورات التدريبية أو التأهيلية أو ورشات العمل خارج الجامعة التي نفذها أو أشرف عليها أعضاء الهيئة التدريسية - نسبة الطلبة المساهمين في نشاطات الكلية الثقافية والعلمية (ندوات، ملتقيات، مؤتمرات) إلى مجموع طلبة الكلية 	اجراءات الانشطة العلمية	خلال الفصل الدراسي الثاني	مجلس الكلية و لجنة البحث العلمي في الكلية	تنفيذ الأنشطة العلمية	4.

ر . ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
5.	دعم النشر العلمي	لجنة البحث العلمي في الكلية و عميد الكلية	مستمر	- اجراءات دعم نشر البحوث والكتب العلمية	<ul style="list-style-type: none"> - الإنفاق على دعم النشر العلمي - نسبة أعضاء الهيئة التدريسية الذين نشروا أبحاثا في مجلات محكمة ومفهرسة الى عدد أعضاء الهيئة التدريسية في الكلية - عدد أعضاء الهيئة التدريسية في الكلية الذين حصلوا على مكافآت نشر الأبحاث - عدد الأبحاث التي حصلت على دعم للنشر - العدد الكلي للأبحاث المنشورة في مجلات - العدد الكلي للأبحاث المنشورة في مؤتمرات - عدد الطلبة الذين نشروا أبحاث علمية في مجلات أو مؤتمرات محكمة ونسبتهم الى طلبة الكلية
6.	إيفاد أعضاء الهيئة التدريسية لدورات تدريبية وورش عمل خارجية	مجالس الحاكمة و عميد الكلية و رؤساء الاقسام	مستمر	اجراءات ضمان كفاية ونوعية الايفاد في الكليات	<ul style="list-style-type: none"> - الإنفاق على الإيفاد للدورات التدريبية و التطويرية في الكلية - عدد الدورات التدريبية أو التأهيلية أو ورشات العمل خارج الجامعة التي شارك فيها أعضاء الهيئة التدريسية، وعدد المشاركين فيها - عدد الدورات التدريبية أو التأهيلية أو ورشات العمل داخل وخارج الجامعة التي شارك فيها العاملون من مساعدي البحث والتدريس ومشرفي المختبرات، وعدد المشاركين فيها

ر. ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
7.	دعم وتوثيق الإبداعات في الكلية	لجنة البحث العلمي في الكلية و عميد الكلية و رؤساء الاقسام	مستمر	إجراءات دعم الابداعات الأدبية والفنية وتوثيقها ونشرها	<ul style="list-style-type: none"> - عدد الإختراعات أو الإبداعات أو الاكتشافات التي حققها أعضاء الهيئة التدريسية في الكلية - عدد الإختراعات أو الإبداعات أو الاكتشافات التي حققها الطلبة في الكلية - عدد المشاريع الريادية التي تقدم بها أعضاء الهيئة التدريسية والطلبة في الكلية - عدد أعضاء الهيئة التدريسية الحاصلين على جوائز أو شهادات عالمية أو عربية أو محلية
خامساً المصادر المالية والمادية والبشرية					
1.	التخطيط المالي وتقدير احتياجات الكلية خلال العام	عميد الكلية و رؤساء الاقسام	بداية الفصل الدراسي الاول	اجراءات اعداد ميزانية وموازنة الجامعة	<ul style="list-style-type: none"> - مجموع الاحتياجات التقديرية للكلية في الموازنة
2.	إدارة المصادر المالية	عميد الكلية و رؤساء الاقسام و مجالس الحاكمة	مستمر	موازنة الكلية	<ul style="list-style-type: none"> - الانفاق السنوي في الكلية خلال العام
3.	تحسين المصادر المادية لتنفيذ البرامج الأكاديمية (القاعات والمختبرات والتجهيزات)	عميد الكلية و رؤساء الاقسام و مشرفي المختبرات	مستمر	موازنة الكلية	<ul style="list-style-type: none"> - نسبة ملائمة القاعات والمختبرات والتجهيزات لتنفيذ البرامج المطروحة - مدى كفاءة استخدام المصادر المادية في الكلية
4.	تطوير مصادر المعلومات المتاحة للطلبة	عميد الكلية و رؤساء الاقسام و المكتبة	مستمر	موازنة الكلية	<ul style="list-style-type: none"> - نسبة الطلبة الذين يترددون بشكل منتظم على مكتبة الجامعة الى مجموع طلبة الكلية - عدد قواعد البيانات المتاحة للطلبة*

ر . ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
					<ul style="list-style-type: none"> - عدد الدورات الإلكترونية المتاحة للطلبة* *(في مجالات تخصصاتهم) - مدى كفاءة شبكة الانترنت والبوابات الإلكترونية
5.	تطوير التجهيزات الخاصة بالمشاريع البحثية	لجنة البحث العلمي واعضاء الهيئة التدريسية	مستمر	الجزء الخاص بالبحث العلمي من موازنة الكلية	<ul style="list-style-type: none"> - نسبة الزيادة في التجهيزات في هذا العام مقارنة بالعام السابق
6.	تحسين جودة المرافق المتوفرة للطلبة والعاملين	عميد الكلية و رؤساء الاقسام و مشرف المبنى	مستمر	موازنة الكلية	<ul style="list-style-type: none"> - استطلاعات الرأي حول الرضا عن المرافق العامة المتوفرة للطلبة والعاملين في الكلية - نسبة ملائمة مرافق ذوي الاحتياجات الخاصة - عدد حوادث السلامة العامة التي حصلت في الكلية خلال العام الدراسي
7.	تطوير الكوادر الأكاديمية والبحثية	عميد الكلية و رؤساء الاقسام واعضاء الهيئة التدريسية	مستمر	<ul style="list-style-type: none"> - اجراءات تعيين وتقييم - وتطوير اعضاء الهيئة - التدريسية - اجراءات ضمان كفاية ونوعية - الايفاد في الكليات - اجراءات التفرغ العلمي 	<ul style="list-style-type: none"> - مجموع الترقيات لأعضاء الهيئة التدريسية في الكلية - عدد الدورات التدريبية أو التأهيلية أو ورشات العمل داخل الجامعة التي شارك فيها أعضاء الهيئة التدريسية - عدد أعضاء الهيئة التدريسية المشاركين في الدورات - عدد الباحثين المتفرغين ومساعدى البحث
8.	تطوير الكوادر الإدارية	عميد الكلية و رؤساء الاقسام	مستمر	<ul style="list-style-type: none"> - اجراءات ضمان كفاية - ونوعية الايفاد في الكليات 	<ul style="list-style-type: none"> - مجموع الموظفين الإداريين والمستخدمين في الكلية - عدد الموظفين الإداريين الذين تمت ترقيتهم - عدد الموظفين الإداريين الذين شاركوا في دورات وورش تدريبية داخلية وخارجية

نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات

QF16/5005-2.1

ر. ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
سادساً	الخدمات الطلابية				
1.	متابعة التوجيه والإرشاد والتوعية الطلابية (غير أكاديمية)	العميد و رؤساء الاقسام و عمادة شؤون الطلبة	مستمر	-	- عدد الأنشطة الارشادية والتوعوية المنظمة لطلبة الكلية - نسبة طلبة الكلية المشاركين في العنف الطلابي داخل الجامعة الى مجموع طلبة الكلية - دراسة تقييم الطلبة في الكلية لأنشطة التوجيه والارشاد الطلابي
2.	متابعة الخدمات المساندة لطلبة الكلية	العميد و رؤساء الاقسام و عمادة شؤون الطلبة	مستمر	-	- عدد الطلبة المنتسبين الى النوادي الثقافية والرياضية في الجامعة ونسبتهم الى طلبة الكلية - عدد طلبة الكلية الحاصلين على دعم مالي
3.	إعداد وتنفيذ الأنشطة اللامنهجية	العميد و رؤساء الاقسام و منسق نشاطات الكلية و عمادة شؤون الطلبة	مستمر	ميزانية الانشطة اللامنهجية	- عدد الأنشطة اللامنهجية التي شارك فيها طلبة الكلية
4.	تمثيل الخريجين في مجلس الكلية	عميد الكلية	بداية الفصل الدراسي الاول	-	- نسبة حضور ممثلي الخريجين لاجتماعات مجلس الكلية
5.	متابعة الخريجين بفاعلية والتواصل معهم	لجان متابعة الخريجين في الكلية وشعبة متابعة الخريجين في عمادة شؤون الطلبة	خلال العام الدراسي	اجراءات متابعة الخريجين	- نسبة الخريجين الذين تتواصل معهم الكلية الى مجموع خريجي الكلية - عدد خريجي الكلية المشاركين في أنشطة الكلية السنوية
6.	إقامة أيام توظيفية	مجلس الكلية و منسق الانشطة في الكلية	خلال الفصل الدراسي الثاني	ميزانية الانشطة اللامنهجية	- عدد الشركات المشاركة - عدد الطلبة/ الخريجين المشاركين

نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات

QF16/5005-2.1

ر. ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
					عدد الطلبة/ الخريجين المستفيدين
7.	إجراء استطلاعات الرأي الموجهة للخريجين وأصحاب العمل	الاقسام الاكاديمية	خلال الفصل الدراسي الثاني	- تطبيق الإجراءات المساعدة لاستطلاعات الرأي	
سابعاً	خدمة المجتمع والعلاقات الخارجية				
1.	توجيه البحث العلمي في الكلية لخدمة المجتمع المحلي والإقليمي	لجنة البحث العلمي لجنة خدمة المجتمع	مستمر	اجراءات دعم نشر الابحاث العلمية	- نسبة الأبحاث المتعلقة بقضايا ومشكلات المجتمع المحلي الى مجموع الأبحاث المنشورة - نسبة الأبحاث المتعلقة بقضايا المنطقة (إقليمياً) الى مجموع الأبحاث المنشورة - عدد الدراسات أو الاستشارات التي قدمها أعضاء الهيئة التدريسية للجهات في المجتمع المحلي أو الإقليمي أو الدولي وساهمت في حل مشكلة أو تطوير أو تحسين للجهة المستفيدة
2.	تمثيل المجتمع المحلي في مجلس الكلية	عميد الكلية	بداية الفصل الدراسي الاول	-	- نسبة حضور ممثلي المجتمع لاجتماعات مجلس الكلية
3.	تنفيذ أنشطة ومشاريع خاصة بخدمة المجتمع والحفاظ على التراث والموارد الطبيعية	لجنة خدمة المجتمع في الكلية	مستمر	اجراءات النشاطات اللامنهجية	- عدد الأنشطة التي نظمها الكلية وحققت فائدة مباشرة لجهات المجتمع المحلي - عدد المبادرات التشاركية والمشاريع التتموية التي نفذتها الكلية لخدمة المجتمع المحلي

نموذج الخطة السنوية للكلية – إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات

QF16/5005-2.1

ر. ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
4.	زيادة مشاركة المدرسين والطلبة في خدمة المجتمع	عميد الكلية و رؤساء الاقسام	مستمر	-	<ul style="list-style-type: none"> - نسبة المشاركين من أعضاء الهيئة التدريسية في الأنشطة الداخلية والخارجية التي نفذت الى عدد أعضاء الهيئة التدريسية في الكلية - نسبة المشاركين من طلبة الكلية في الأنشطة الداخلية والخارجية التي نفذت - عدد شهادات التقدير أو الحوافز التي قدمتها الكلية للمساهمين منها في التفاعل مع المجتمع
5.	تحسين التواصل مع المؤسسات الخارجية	عميد الكلية و رؤساء الاقسام ومكتب العلاقات الخارجية	مستمر	اجراءات التدريب الميداني	<ul style="list-style-type: none"> - العدد الاجمالي للجهات المحلية (قطاع عام وخاص) التي يتواصل معها كادر الكلية - عدد الجهات التي قام ممثلوا الكلية بتنظيم زيارات ميدانية لها خلال العام الدراسي - عدد الأنشطة الخارجية التي شارك أو ساهم أو حضر فيها ممثلون عن الكلية
ثامناً	ضمان الجودة				
1.	الدعم الإداري لجهود ضمان الجودة	عميد الكلية و رؤساء الاقسام و لجنة ضمان الجودة	مستمر	- الاجراءات المساندة لاليات عمل اللجان	<ul style="list-style-type: none"> - عدد اجتماعات الحاكمية التي ناقشت المواضيع المتعلقة بضمان الجودة - عدد اجتماعات لجنة ضمان الجودة في العام الدراسي - عدد العاملين في ضمان الجودة بشكل مباشر ونسبتهم لعدد العاملين في الكلية



نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات

QF16/5005-2.1

ر . ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
2.	تأمين الموارد اللازمة لتحسين الجودة	عميد الكلية و رؤساء الاقسام	مستمر	ميزانية الكلية	- مقدار النفقات التي احتاجتها الكلية خلال العام لتحسين
3.	نشر ثقافة الجودة بين الطلبة والعاملين	عميد الكلية و رؤساء الاقسام و لجنة ضمان الجودة واعضاء الهيئة التدريسية	مستمر	-	- نتائج قياس وعي العاملين والطلبة بثقافة الجودة
4.	المساهمة في تحسين نظام إدارة الجودة	عميد الكلية و رؤساء الاقسام و لجنة ضمان الجودة واعضاء الهيئة التدريسية	مستمر	-	- عدد الاقتراحات المقدمة لتحسين النظام
5.	الالتزام بتطبيق الخطط التحسينية	عميد الكلية و رؤساء الاقسام و لجنة ضمان الجودة واعضاء الهيئة التدريسية	مستمر	-	- إرفاق قياس مؤشرات أداء الخطط التحسينية
6.	متابعة تطبيق نظام ضمان الجودة في الكلية	لجنة ضمان الجودة	مستمر	خطة للجنة السنوية	-
7.	التحقق من مخرجات نواتج التعلم	الكلية	خلال العام الدراسي	-	- اجراء المقارنات المختلفة مع متطلبات المؤهلات الوطنية والمؤسسات المشابهة
8.	اعداد تقرير المتابعة السنوية لشهادة ضمان الجودة	لجنة ضمان الجودة الكلية	خلال العام الدراسي	-	- عدد شهادات ضمان الجودة المحلية للبرامج

