



"الريادة والتميز"

جامعة الزيتونة الأردنية  
Al-Zaytoonah University of Jordan  
عمادة الدراسات العليا  
Deanship of Graduate Studies



"عراقة وجودة"

إجراءات التخرج من برنامج الماجستير / عمادة الدراسات العليا

3-1-QP22/0500 (2-3)

1. الهدف:

يهدف هذا الإجراء إلى تخطيط وتنفيذ آليات تخرج الطلبة من برنامج الماجستير في الجامعة.

2. النطاق:

يشمل نطاق هذا الإجراء الطلبة المسجلين في برامج الماجستير في الجامعة، ممن الذين أتموا متطلبات الحصول على درجة الماجستير أو الدبلوم العالي في كل فصل دراسي من العام الجامعي.  
مدخلات هذه العملية:

الرمز	اسم النموذج	مكان الحفظ	مدة الحفظ
QF22/0501	نموذج التوصية بمنح درجة الماجستير/ مسار الرسالة	عمادة الدراسات العليا	3 سنوات
QF22/0502	نموذج التوصية بمنح درجة الماجستير/ مسار الشامل	عمادة الدراسات العليا	3 سنوات
QF22/0503	نموذج الطلب والتوصية بمنح درجة الدبلوم العالي للطلبة الملتحقين ببرنامج الماجستير	عمادة الدراسات العليا	3 سنوات
QF22/0504	نموذج بيانات الطلبة لغايات منح درجات الماجستير والدبلوم العالي	عمادة الدراسات العليا	3 سنوات

مخرجات هذه العملية:

QF22/0505	نموذج قرار منح درجة الدبلوم العالي	عمادة الدراسات العليا	3 سنوات
QF22/0506	نموذج قرار منح درجة الماجستير	عمادة الدراسات العليا	3 سنوات
QF22/0507	نموذج تسليم رسالة الماجستير	عمادة الدراسات العليا	3 سنوات
QF22/0508	نموذج تفويض طالب بخصوص توزيع نسخ رسالة الماجستير	عمادة الدراسات العليا	3 سنوات
QF22/0509	نموذج توثيق رسائل الماجستير	عمادة الدراسات العليا	3 سنوات

3. المرجعية:

- تعليمات منح درجة الماجستير في جامعة الزيتونة الأردنية

4. التعريفات:

- لا يوجد

5. المسؤولية:

- مجلس العمداء
- مجلس الدراسات العليا
- عميد الدراسات العليا
- مجلس الكلية
- مجلس القسم
- عميد الكلية
- رئيس القسم
- لجنة الدراسات العليا في الكلية
- لجنة الدراسات العليا في القسم



"الريادة والتميز"

جامعة الزيتونة الأردنية

Al-Zaytoonah University of Jordan

عمادة الدراسات العليا

Deanship of Graduate Studies



"عراقة وجودة"

إجراءات التخرج من برنامج الماجستير / عمادة الدراسات العليا

(3-2) QP22/0500-3.1

- المشرف على الرسالة
- دائرة القبول والتسجيل
- المكتبة
- الطالب

6. الإجراءات:

النشاط	المسؤولية
<p>– يقوم مجلس القسم بإعداد كتب التوصية بمنح درجة الماجستير للطلبة، وذلك حسب نموذج رقم QF22/0501 لطلبة مسار الرسالة، بعد الاطلاع على نموذج اعتماد نتيجة المناقشة، أو حسب النموذج QF22/0502 لطلبة مسار الشامل بعد الاطلاع على نموذج اعتماد نتيجة الامتحان الشامل، ثم يوصي بها الى مجلس الكلية الذي يوصي بها لمجلس الدراسات العليا للتنسيب لمجلس العمداء بمنح الدرجة.</p>	<p>مجلس الدراسات العليا مجلس الكلية مجلس القسم</p>
<p>– في الحالات التي يتم فيها طلب الحصول على درجة الدبلوم العالي بدلاً من شهادة الماجستير أو في حال عدم نجاح الطالب في مناقشة رسالته أو عدم اجتيازه لامتحان الشامل لمرتين يعبئ الطالب أو رئيس القسم البيانات المطلوبة في نموذج الطلب والتوصية بمنح درجة الدبلوم العالي للطلبة الملتحقين ببرنامج الماجستير QF22/0503.</p> <p>– ثم يرسل الطلب لدائرة القبول والتسجيل لتعبئة بيانات الوضع الأكاديمي للطالب ويعرض على مجلس القسم ومجلس الكلية للتوصية به لمجلس الدراسات العليا، والذي ينسب لمجلس العمداء بمنح الدرجة.</p>	<p>مجلس العمداء مجلس الدراسات العليا مجلس الكلية مجلس القسم لجنة الدراسات العليا في الكلية لجنة الدراسات العليا في القسم دائرة القبول والتسجيل الطالب</p>
<p>– يقوم رئيس القسم بتعبئة جدول بيانات جميع الطلبة الذين اجتازوا متطلبات الحصول على درجة الماجستير أو الدبلوم العالي في برامج الماجستير في القسم لذلك الفصل حسب النموذج QF22/0504 في نهاية الفصل الدراسي، ويرسل النموذج لعمادة الدراسات العليا لإعداد قرارات منح الدرجات.</p> <p>– تعد عمادة الدراسات العليا قرار منح درجة الماجستير لجميع الطلبة الخريجين في برامج الماجستير في الجامعة وذلك حسب نموذج QF22/0506، بناء على طلبات التوصية بمنح درجة الماجستير التي قرر مجلس الدراسات العليا التنسيب بها لمجلس العمداء، كما تعد قرار منح درجة الدبلوم العالي لجميع طلبة الجامعة الذين تمت التوصية بمنحهم درجة الدبلوم العالي حسب نموذج QF22/0505، بناء على طلبات التوصية بمنح درجة الدبلوم العالي، ثم تطابق الأسماء مع جداول بيانات الطلبة لغايات منح درجة الماجستير والدبلوم العالي التي أعدها الأقسام الأكاديمية.</p> <p>– ترسل عمادة الدراسات العليا نماذج قرارات منح درجات الماجستير والدبلوم العالي للتدقيق من قبل دائرة القبول والتسجيل، ثم تعرضها على مجلس الدراسات العليا لينسب بها لمجلس العمداء.</p>	<p>مجلس الدراسات العليا عميد الدراسات العليا رئيس القسم دائرة القبول والتسجيل</p>



"الريادة والتميز"

جامعة الزيتونة الأردنية

Al-Zaytoonah University of Jordan

عمادة الدراسات العليا

Deanship of Graduate Studies



"عراقة وجودة"

إجراءات التخرج من برنامج الماجستير / عمادة الدراسات العليا

(3-2) QP22/0500-3.1

<p>- يصدر مجلس العمداء قرارات منح الدرجات العلمية ويحول النماذج لدائرة القبول والتسجيل لمتابعة إجراءات منح الدرجات العلمية.</p>	
<p>- يسلم طالب الماجستير/ مسار الرسالة رسالته العلمية الى مكتبة الجامعة مرفقة بنسخة إلكترونية منها على قرص مدمج، ومرفقة بنموذج تسليم رسالة الماجستير رقم QF22/0507، حيث يوقع الطالب النموذج مقرأً بالالتزام بتعليمات دليل إعداد الرسائل العلمية، ثم يوقعه من المشرف الرئيسي/ المشارك، ثم من رئيس لجنة الدراسات العليا في القسم، ثم من رئيس لجنة الدراسات العليا في الكلية، ثم من عميد الدراسات العليا، ولا تستلم عمادة الدراسات العليا نسخة غير مطابقة لدليل إعداد الرسائل العلمية.</p> <p>- تستلم المكتبة الرسالة والقرص المدمج وتتأكد من مطابقة القرص للمواصفات المحددة في النموذج.</p> <p>- يعبأ الطالب نموذج تفويض طالب بخصوص توزيع نسخ رسالة الماجستير رقم QF22/0508، ويسلمه لعمادة الدراسات العليا، ويسلم نسخة منه للمكتبة.</p>	<p>عميد الدراسات العليا لجنة الدراسات العليا في الكلية لجنة الدراسات العليا في القسم المشرف الرئيسي/ المشارك المكتبة الطالب</p>
<p>- يقوم القسم الأكاديمي بتعبئة بيانات الرسائل العلمية لطلاب برامج الماجستير في القسم لكل فصل دراسي في نموذج QF22/0509، ويرفعه لتوقيعه من عميد الكلية، ومن ثم عميد الدراسات العليا.</p>	<p>عميد الدراسات العليا عميد الكلية رئيس القسم</p>

7. النتائج (معايير النجاح):

النتيجة	المعيار	وسائل القياس	التكرار ( سنويا )	المسؤولية
مطابقة الاجراءات المنفذة للاجراءات المخطط لها	عدم وجود حالات عدم مطابقة	التدقيق الداخلي	مرة	مكتب الاعتماد وضمان الجودة

8. التوثيق:

العملية	المنفذ	الاسم والتوقيع
إعداد	مكتب الاعتماد وضمان الجودة	
مراجعة	عمادة الدراسات العليا	
اعتماد	اللجنة العليا لضمان الجودة	
تاريخ الاعتماد		