1. **الهدف:**

يهدف هذا الإجراء إلى تخطيط وتنفيذ آليات إجراء الامتحان الشامل لطلبة الماجستير في الجامعة.

1. **النطاق:**

يشمل نطاق هذا الإجراء الطلبة المسجلين في برامج الماجستير/ مسار الشامل في الجامعة في فصل التخرج في كل فصل دراسي من العام الجامعي.

**مدخلات هذه العملية:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الرمز** | **اسم النموذج** | **مكان الحفظ** | **مدة الحفظ** |
| QF22/0401 | نموذج تحديد مجالات الامتحان الشامل لبرنامج الماجستير  | عمادة الدراسات العليا | 3 سنوات |
| QF22/0402 | نموذج تشكيل لجنة الامتحان الشامل لبرنامج الماجستير | عمادة الدراسات العليا | 3 سنوات |
| QF22/0403 | نموذج عدم ممانعة من اجراء الامتحان الشامل | عمادة الدراسات العليا | 3 سنوات |

**مخرجات هذه العملية:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| QF22/0404 | نموذج اعتماد نتيجة الامتحان الشامل لطلبة الماجستير | عمادة الدراسات العليا | 3 سنوات |
| QF22/0405 | نموذج صرف مكافأة لجنة الامتحان الشامل لبرنامج الماجستير | عمادة الدراسات العليا | 3 سنوات |

1. **المرجعية:**
	* تعليمات منح درجة الماجستير في جامعة الزيتونة الأردنية
2. **التعريفات:**
	* لا يوجد
3. **المسؤولية:**
	* رئيس الجامعة
	* مجلس الدراسات العليا
	* عميد الدراسات العليا
	* عميد الكلية
	* لجنة الدراسات العليا في الكلية
	* رئيس القسم
	* لجنة الدراسات العليا في القسم
	* لجنة الامتحان الشامل
	* دائرة القبول والتسجيل
	* الدائرة المالية
	* الطالب
4. **الإجراءات:**

|  |  |
| --- | --- |
| **المسؤولية** | **النشاط** |
| **مجلس الدراسات العليا****لجنة الدراسات العليا في الكلية****لجنة الدراسات العليا في القسم** | * تقوم لجنة الدراسات العليا في القسم في بداية الفصل الدراسي بتحديد مجالات الامتحان الشامل لبرنامج الماجستير والمراجع والقراءات المقترحة لكل منها حسب النموذج QF22/0401، وتوصي بها الى لجنة الدراسات العليا في الكلية، والتي بدورها تنسب بها الى مجلس الدراسات العليا لإقرارها.
 |
| **مجلس الدراسات العليا****لجنة الدراسات العليا في الكلية****لجنة الدراسات العليا في القسم** | * تقوم لجنة الدراسات العليا في القسم بتشكيل لجنة الامتحان الشامل لبرنامج الماجستير بحيث تتكون من ثلاثة أعضاء من هيئة التدريس المختصين بموضوع الامتحان للقيام بوضع الاسئلة وتصحيح الإجابات حسب النموذج QF22/0402 وتوصي بها الى لجنة الدراسات العليا في الكلية، والتي بدورها تنسب بها الى مجلس الدراسات العليا لإقرارها.
 |
| **رئيس القسم****دائرة القبول والتسجيل** **الدائرة المالية****الطالب** | * يقوم طالب الماجستير/ المسار الشامل الذي انتهى من دراسة المواد المطلوبة حسب خطته الدراسية بنجاح بتعبئة البيانات المطلوبة في نموذج عدم ممانعة من اجراء الامتحان الشامل رقم QF22/0403، وتوقيعه من دائرة القبول والتسجيل والدائرة المالية لضمان استيفائه متطلبات الدراسة بمعدل لا يقل عن 75% وإبراء ذمته المالية، وتسليم النموذج لرئيس القسم وذلك قبل أسبوع واحد على الأقل من موعد عقد الامتحان.
 |
| **مجلس الدراسات العليا****لجنة الدراسات العليا في الكلية****لجنة الدراسات العليا في القسم****لجنة الامتحان الشامل** | - بعد إجراء الامتحان الشامل تقوم لجنة الامتحان الشامل بتعبئة نتائج الامتحان باستخدام نموذج اعتماد نتيجة الامتحان الشامل رقم QF22/0404 لعرضها على لجنة الدراسات العليا في القسم للتوصية الى لجنة الدراسات العليا في الكلية والتنسيب بشأنها الى مجلس الدراسات العليا لإقرارها. |
| **رئيس الجامعة****عميد الدراسات العليا****عميد الكلية****رئيس القسم****الدائرة المالية** | * يقوم رئيس القسم باستخدام نموذج رقم QF22/0405 لصرف مكافآت أعضاء لجنة الامتحان الشامل ويوصي به الى عميد الكلية، الذي يوصي به لعميد الدراسات العليا.
* ينسب عميد الدراسات العليا لرئيس الجامعة باتخاذ قرار صرف المكافآت، وينفذ القرار من قبل الدائرة المالية.
 |

1. **النتائج (معايير النجاح)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **النتيجة** | **المعيار** | **وسائل القياس** | **التكرار** **( سنويا)** | **المسؤولية** |
| مطابقة الاجراءات المنفذة للاجراءات المخطط لها | عدم وجود حالات عدم مطابقة | التدقيق الداخلي | مرة | مكتب الاعتماد وضمان الجودة |

1. **التوثيق:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **العملية** | **المنفذ** | **الاسم والتوقيع**  |
|  **إعداد** | مكتب الاعتماد وضمان الجودة |  |
| **مراجعة** | عمادة الدراسات العليا |  |
| **اعتماد** | اللجنة العليا لضمان الجودة |  |
| **تاريخ الاعتماد** |  |