**طلب إهداء مادة مكتبية**

**معلومات أساسية:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الجهة المستفيدة |  | | | |
| طبيعة عمل الجهة المستفيدة | * خيرية | * تعليمية | | * اجتماعية |
| * رسمية | * شبه رسمية | | * أخرى حدد: |
| العنوان | المحافظة: | المنطقة: | | رقم الهاتف: |
| البريد الالكتروني |  | | | |
| الفئة المستفيدة | * عمرية: | | * متنوعة: | |

**معلومات المواد المكتبية المطلوبة:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| نوع المواد المطلوبة | * كتب | * دوريات (مجلات) |
| طبيعة المواد المطلوبة | * عامة | * متخصصة حدد: |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مسؤول الجهة المستفيدة |  | التوقيع |  | التاريخ |  |

* يعتمد الطلب بدون توقيع اذا ارسل الكترونيا.

**رأي رئيس شعبة التزويد:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| رئيس شعبة التزويد |  | التوقيع |  | التاريخ |  |

**قرار مدير دائرة المكتبة:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| مدير دائرة المكتبة |  | التوقيع |  | التاريخ |  |