**طلب إهداء مادة مكتبية**

**معلومات أساسية:**

|  |  |
| --- | --- |
| الجهة المستفيدة |  |
| طبيعة عمل الجهة المستفيدة | * خيرية
 | * تعليمية
 | * اجتماعية
 |
| * رسمية
 | * شبه رسمية
 | * أخرى حدد:
 |
| العنوان | المحافظة: | المنطقة: | رقم الهاتف: |
| البريد الالكتروني |  |
| الفئة المستفيدة | * عمرية:
 | * متنوعة:
 |

**معلومات المواد المكتبية المطلوبة:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| نوع المواد المطلوبة | * كتب
 | * دوريات (مجلات)
 |
| طبيعة المواد المطلوبة | * عامة
 | * متخصصة حدد:
 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مسؤول الجهة المستفيدة |  | التوقيع |  | التاريخ |  |

* يعتمد الطلب بدون توقيع اذا ارسل الكترونيا.

**رأي رئيس شعبة التزويد:**

|  |
| --- |
|  |
| رئيس شعبة التزويد |  | التوقيع |  | التاريخ |  |

**قرار مدير دائرة المكتبة:**

|  |
| --- |
|  |
| مدير دائرة المكتبة |  | التوقيع |  | التاريخ |  |