**طلب إعارة ليلية لدورية**

**معلومات المستعير**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الرقم الجامعي/ الوظيفي |  | اسم المستعير |  |
| الكلية/ الدائرة |  | رقم الهاتف |  |
| صفة المستعير | * عضو هيئة تدريس
 | * موظف
 | * طالب
 |
| البريد الالكتروني  |  | توقيع المستعير  |  |

**معلومات الدورية** (تعبأ من قبل رئيس شعبة قواعد البيانات والدوريات)

|  |  |
| --- | --- |
| عنوان الدوريةTitle Of Journal |  |
| المجلدVolume |  |
| العددIssue |  |
| رئيس شعبة قواعد البيانات والدوريات |  | التوقيع والتاريخ |  |

**موافقة مدير المكتبة**

|  |  |
| --- | --- |
| * موافق
 | * غير موافق بسبب:
 |
| مدير دائرة المكتبة |  | التوقيع والتاريخ |  |

**معلومات الاعارة** (تعبأ من قبل رئيس شعبة الاعارة)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| شاشة الاعارة مفتوحة للمستعير  | * نعم
 | * لا
 |
| تاريخ الاعارة |  | الساعة |  |
| تاريخ الارجاع |  | الساعة |  |
| تم الارجاع في الموعد المحدد | * نعم
 | * لا
 |
| رئيس شعبة الاعارة  |  | التوقيع والتاريخ |  |

**ملاحظات:**

* يشترط ان تكون شاشة الاعارة مفتوحة للمستعير.
* تكون مدة الاعارة 24 ساعة ويغرم المستعير 100 فلس عن كل ساعة تأخير.

**نسخة لكل من:**

* + شعبة الاعارة
	+ شعبة قواعد البيانات والدوريات