

الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات 2023-2020

عنوان الخط : الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات 2023 020

المدة الزمنية للخطة	من تاريخ 11 09 2020 إلى تاريخ 1 08 2023
الجهة العليا المسؤولة عن اعتماد الخطة ومتابعة تنفيذها	مجلس العمداء في الجامعة
الجهة المسؤولة عن تنفيذ الخطة	العميد ورؤساء الأقسام والعاملين في الكلية
الجهة المسؤولة عن تقييم الأداء	مكتب الاعتماد وضمان الجودة

الرقم	العملية	المسؤول	التاريخ	الاسم والتوقيع
1	أعد الخطة	لجنة توكيد الجودة		
2	ناقش الخطة وأقرها	مجلس الكلية		
3	اعتمد الخطة	مجلس العمداء		

على ضوء مراجعة الخطة الاستراتيجية الثالثة للجامعة ومراجعة رؤية ورسالة وغايات الكلية ، وبعد إجراء تحليل دقيق للبيئة الخارجية والبيئة الداخلية للكلية ، تم تحديد الفرص والتحديات ونقاط القوة والضعف لغايات تعريف أولويات الكلية وحاجاتها الحالية والمستقبلية، وقد تم اعتماد الإطار العام للخطة الاستراتيجية لمتوسطة المدى 3 سنوات أكاديمي ، وتم صياغتها ( 3 ) غايات استراتيجية انسجاماً مع معايير ضمان الجودة العالمية والمحلية ، وتم وضع ( 3 ) هدفاً استراتيجياً لتحقيق هذه الغايات، و 10 مؤشرات أداء رئيسية لتقييم مستوى تحقيق أهداف الخطة ومهامها التنفيذية. وقد شاركت كوادرات الكلية الأكاديمية والإدارية جميعها بإعداد مقترحات الخطط التنفيذية الكفيلة بتحقيق غايات الكلية وأهدافها، وتحسين الأداء. وبعد ارساء محتويات هذه الخطط التنفيذية تم إعداد الخطة الاستراتيجية الثالثة للكلية والتي تضمنت ( 3 ) محاور رئيسية حيوية و ( 3 ) مخرجاتاً، و ( 5 ) مهمة، حيث حاز محور الأكاديمية على 2 % من هذه المهام، يليه محور البحث العلمي حيث حاز على 3 % منها، والخدمات الطلابية على 1 % منها.

## الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات 2023-2020

### سياسة الجودة

تسعى جامعة الزيتونة الأردنية إلى الاستمرار في تطوير أحدث البيئات التعليمية؛ تأمين أفضل المناهج الدراسية المواكبة للتقدم العلمي والحاجات المتنامية للمجتمع؛ وتوظيف أقدار الكفاءات الأكاديمية وفقاً للمنهج التالي:

1. تكون الجامعة واحدة من الجامعات المرموقة في المنطقة التي تخرج خبرات في مجالات: العلوم، تكنولوجيا المعلومات، الأعمال، العلوم الإدارية، العلوم الطبية، العلوم القانونية، العلوم الهندسية، واللغات، والآداب، والعمارة والتصميم.
2. توفير البيئة التعليمية وفقاً للمعايير التالية: أن تكون ملائمة، مواكبة للتطورات العلمية، مستخدمة أحدث التكنولوجيا، ملبية للاحتياجات النظرية والتطبيقية وفقاً للشروط الصحيحة لجميع الأطراف المعنية والالتزام بتقديم خدمات تعليمية نوعية لذوي الاحتياجات الخاصة.
3. تطوير المناهج والخطط الدراسية بشكل مستمر لتحقيق توقعات المجتمع الحالية والمستقبلية، وأن تكون مواكبة للتطور العلمي والتقني في العالم.
4. التحسين والتطوير المستمر للعملية التعليمية والتعلمية ورفدها بالكفاءات المتخصصة للوصول لأعلى مستوى من الأداء الأكاديمي والتحصيل العلمي والتقني لدى طلبة الجامعة.
5. الاهتمام بالبحث العلمي النظري والتطبيقي بهدف توليد المعرفة وتسخيرها لخدمة المجتمع المحلي والعالمي، وتشجيع المجموعات البحثية وتحفيز الطلبة للاشتراك فيها ودعمها وتطويرها مع الإلتزام بحماية الملكية الفكرية.

تتعهد الجامعة بالتزامها ودعمها المتواصل في تطبيق الأنظمة والتعليمات المتبعة فيها، والتشريعات والأنظمة المحلية وتبني المتطلبات القياسية لأنظمة ومعايير الجودة العالمية والمحلية كأداة لتحقيق مبادئها وتعهداتها وغاياتها، وتطوير نظام إدارة الجودة فيها.



## الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات 2023-2020

أ.د محمد المجالي  
رئيس الجامعة

### مقدمة

عملاً بقرار مجلس الكلية رقم 020 / 2021 ، المتضمن تشكيل لجنة توكيد الجودة والتي تكون حد مهامها وضع الاطار العام للخطة الاستراتيجية لكلية للأعوام 2020 - 2023 ، قامت اللجنة بتكليف أعضائها بإعداد الدراسات الأولية، وجمع البيانات ودراسة المرجعيات المتعلقة بالتخطيط الاستراتيجي على مستوى الكلية ومستوى الجامعة و التعليم العالمي ، وقد باشرت اللجنة اجتماعاتها، بعقد الاجتماع الأول لها بتاريخ 01 / 10 / 2020 ، واستمرت بعقد اجتماعاتها التي بلغت ( 5 ) اجتماعات متتالية، وتداولت فيها المقترحات المتعلقة بجميع عناصر الخطة الاستراتيجية، حيث كان الاجتماع الأخير لها بتاريخ 05 / 11 / 2020 ، الذي اعتمدت فيه تقريرها النهائي، والذي قدمت فيه النسخة النهائية المقترحة للخطة الاستراتيجية، وقد كانت اجتماعاتها على النحو الآتي :

رقم الاجتماع	تاريخ الاجتماع	نسبة الحضور	موضوع الاجتماع
2021-2020/1	2020/10/20	100%	مناقشة نتائج دراسة التحليل الرباعي ، تحديد المرجعيات المعتمدة بما فيها مرجعة الرؤية والرسالة والغايات، والناس والسياسات وخطة عمل اللجنة، واعتماد مخطط انسيابي لاعداد الخطة ومتابعة تنفيذها
2021-2020/1	2020/10/20	100%	تحديد التوجهات المستقبلية للكلية خلال الثلاث سنوات القادمة، على ضوء نتائج دراسة التحليل الرباعي ، وبما يحقق التقدم المنشود في جميع محاور الخطة الاستراتيجية للكلية .
2021-2020/2	2020/11/03	100%	تحديث الأهداف الاستراتيجية للكلية بما ينسجم والتوجهات المستقبلية للجامعة والكلية ، على ضوء توصيات دراسة التحليل الرباعي، وربطها بغايات الكلية ورؤيتها ورسالتها.

الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات 2023-2020

تعريف مؤشرات الأداء الرئيسية لكل هدف استراتيجي معتمد، وتحديد القيم المرجعية المناسبة لكل مؤشر بما ينسجم مع الإمكانيات المتوفرة، وبما يضمن المواكبة اللازمة للتطوير المنشود في الأداء.	%100	2020/11/03	2021-2020/2
الموافقة على الصيغة النهائية للإطار العام للخطة الاستراتيجية لكلية، بعد مناقشتها وإجراء التعديلات المناسبة عليها، قبل عرضها على مجلس الكلية لاعتمادها.	%100	2020/11/15	2021-2020/3

**أول - المرجعات المعتمدة في إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية، هي:**

- 1) وثيقة الهيكل التنظيمي والوصف الوظيفي 017: 2018 في الكلية .
- 2) وثيقة سياسات الجودة، 2016 للجامعة وللكلية .
- 3) استراتيجية إدارة المخاطر 2018 في الجامعة والكلية .
- 4) الخطة الاستراتيجية الأولى للكلية 012 - 016.
- 5) الخطة الاستراتيجية الثانية للكلية 017 - 020.
- 6) الخطة الاستراتيجية الثالثة للجامعة 020 - 2023 .
- 7) معايير ضمان الجودة الصادرة عن هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها في العام 015: .
- 8) نتائج دراسة التحليل الرباعي SWAT .

**ثاني - السياسة العامة للجودة في الكلية**

سياسة الجودة للجامعة والكلية تعبر عن منهجيتها وتوجهاتها الحالية والمستقبلية في تطوير وتحديث نظام إدارة الجودة في الجامعة، وتدلل على مدى التزام الكلية اتجاه تحقيق أولوياتها المنصوص عليها في رؤيتها ورسالتها، وقد تم تحديث سياسة الجودة المعتمدة

## الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات 2023-2020

في الجامعة بإضافة عنصرين أساسيين، هما تلبية الاحتياجات التعليمية لذوي الإعاقة، وحماية الملكية الفكرية، لتصبح كما هو معن عنها في مقدمة هذه الخطة الاستراتيجية.

### ثالثاً - الأسس المعتمدة في إعداد الخطة الاستراتيجية

- 1) اعتماد العام الأكاديمي في حديد المدة الزمنية للخطة الاستراتيجية.
- 2) اعتماد التخطيط الاستراتيجية متوسط المدى، حيث حددت مدة الخطة الاستراتيجية ثلاث سنوات.
- 3) اعتماد التحليل الاستراتيجية (SWOC).
- 4) الاستناد إلى معايير ضمان الجودة والاعتماد العالمية والمالية في تحديد محاور الخطة الاستراتيجية.
- 5) إدراك جميع مكونات الكلية في إعداد الخطط التنفيذية للخطة الاستراتيجية.
- 6) تحديد قيم رقمية مرجعية لكل مؤشر أداء معتمد لغايات المقارنات المرجعية.
- 7) اعتماد الخطة الاستراتيجية للجامعة مرجعاً للكلية في إعداد خطها الاستراتيجية لنفس الفترة الزمنية.
- 8) اعتماد الخطة الاستراتيجية للكلية خطة استراتيجية لجميع أقسام الكلية.
- 9) اعتماد رؤية الكلية ورسالتها وغاياتها مرجعاً للكلية في إعداد خطها الاستراتيجية.

### رابعاً - مستويات التخطيط الاستراتيجية في الكلية

اعتمدت الكلية منهجية التخطيط الاستراتيجية المتكامل، وقد تم مراعاة العديد من الشروط أثناء إعداد هذه الخطة، وهي:

- تحقيق انسجام التخطيط مع الرؤية والرسالة المعتمدة في الكلية، من خلال أن ما يخطط لإنجازه يصب في تحقيق الرسالة، والرؤية. أي أن المطلوب في عملية التخطيط هو تحقيق الاحتياجات والمتطلبات الحالية والمستقبلية.
- ربط التخطيط بجملة من الغايات والأهداف المحددة في الكلية وقسماتها الأكاديمية، من خلال أن ما يخطط لإنجازه يوصلنا إلى الغايات المرجوة، ويحقق الأهداف المعلنة.
- تضمين التخطيط مؤشرات أداء دقيقة وواضحة لكل بند، مما يوفر الأدوات اللازمة لقياس مدى تحقق كل بند، وقياس مستوى الإنجاز لكل ما يخطط له.
- شمول التخطيط على موازنة مالية ضمن ربط التخطيط الاستراتيجية مع التخطيط المالي، وضمان عدم تعثر التخطيط بسبب شحة أو عدم توفر الموارد المالية اللازمة لتوفير المستلزمات والموارد المادية والبشرية لتنفيذ الخطط المعتمدة.
- ترتبط كل خطة مجموعة من التقارير الدورية، وتنتهي بتقرير نهائي لتوثيق وتقييم ما تم إنجازه منها.

**الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات 2023-2020**

• تديد مستويات التخطيط الال ر تيجي في الكلية على النحو الآتي:

1.	الخطة الال ر تيجية للكلية	يتم استخلاصها وصياغة هيكليتها وم توها بالاستناد للخطة الال ر تيجية للدمع ، مع الأخذ بعين الاعتبار خصوصية كل كلية وطبيعة توجهاتها المستقبلية حسب عائلة التخصصات معتمدة فيها، ويجب أن تتضمن مؤ رت أداء دقيقة وواضح ، وتعد من قبل لجنة مكلفة، وتقر في مجلس الكلية، وتعتمد في مجلس العماء.	مجلس العماء
2.	الخطة السنوية للكلية	خطة سنوية تتضمن مجالين: ما يجب إنجازه من الخطة الال ر بجية في عام الخطة، وما يجب إنجازه بشكل دوري في كل عام على ستوى الكلية، ويجب أن تتضمن مؤ رت أداء دقيقة ومحدد ، وتعد من قبل لجنة مكلفة، وتقر في مجلس الكلية، وتعتمد في مجلس العماء.	مجلس العماء
3.	الخطة التنفيذية للقسم	خطة سنوية أو فصاة، حدد المهام والنشاطات والبر عات التي يجب أن ينفذها القسم الأكاديمي وأعضاء هيئة التدريس فيه، ضمن ثلاثة محاور، هي: العملية التدريسية، والبحث العلمي، وخدمة المجتمع، بما ينسجم مع الطة السنوية للكلية والخطة الال ر بجية للجامعة، ويجب أن تتضمن مؤ رت أداء رقمية قابلة للقياس والقييم، وتعد وتقر في مجلس القسم، وتعتمد في مجلس الكلية.	مجلس الكلية
4.	الخطة التحسينية (الطارء) للجهة	الخطة الآتية التي تفرضا ظروف إستثنائية غير متوقعة، أو استناداً إلى توصيات نتجت عن دراسة أو عمليات تدقيق، وجدت نقاط ضعف يجب معالجتها، وقد تكون على مستوى الجامعة أو الكلية أو الدائرة أو القسم أو الشعبة. ويعدها المسؤول المباشر عن جهة المعنية في تنفيذ هذه الخطة ويعتمدها المسؤول المباشر عنه.	المسؤول في الجهة
5.	استراتيجية إدارة المخاطر	هي الخطة (ب) في حال تعذر تنفيذ المخطط له في الخطط السابقة الذكر نتيجة ظروف قاهرة أو طارئة، وتتمثل بإزالة الخطر أو العائق القائم، والتعامل معه في حال لم يتم الانتهاء منه، ووضع الآليات والوسائل الكفيلة بضمان سير العمل أثناء هذه الظروف، وكيفية التعافي ما بعد زوال الخطر أو العائق.	لجنة إدارة المخاطر

**خامس · مراحل إعداد الخطة الال ر تيجية وتنفيذها**

● المرحلة الأولى : الأعداد للتخطيط الال ر تيجي

1. تحديد فريق التخطيط وتحديد المسؤوليات وتوزيع الصلاحيات على أعضاء الفريق ( للجنة المكلف .
2. تحديد المدة الزمنية اللازمة لإنجاز مشروع الخطة شهر من تاريخ تشكيل اللجنة المكلفة بالتخطيط .

## الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات 2023-2020

- البدء بتجميع البيانات المطلوبة وترتيبها وتصنيفها المرجعيات المعتمدة في إعداد الخطة لاس ر تيجيب .
- ضمان مشاركة ادارة الكلية وازمها بعملية التخطيط المشاركة الفعالة لادارة الكلية في اجتماعات اللجن

### ● المرحلة الثانية: دراسة الثقافة التنظيمية للمؤسس

تمت هذه المرحلة من خلال تحليل ورسمة مدى مطابقة الواقع الفعلي في تنفيذ الازمات والمهام والمسؤوليات مع الهيكل التنظيمي والوصف الوظيفي المعتمد للوظائف في الكلية، ومستوى التقيد بالقوانين والأنظمة والتعليمات النافذة، ومدى فاعلية مجالس الحاكمية ودورها في قيادة الكلية .

### ● المرحلة الثالثة: رجعة الصيغ المعتمدة لرؤية الكلية ورسالتها وقيمتها وغاياتها

حيث تتم هذه الازمجة بمشاركة فاعلة لجميع مكونات الكلية والعاملين فيها والمستفيدين من خدماتها ومخرجاتها، بهدف تحديث هذه الصيغ بما يتلائم مع التطورات الحاصلة في الكلية والمحيط، وبما ينسجم مع التوجهات المستقبلية للكلية في جميع احوار العمل ومفاصله.

### ● المرحلة الرابعة: تحديد خطة العمل واعتمادها

هي مرحلة الخطوة الأولى نحو اس ر تيجيب جديدة، ويجب أن تكون خطة عمل اللجنة المكلفة بالتخطيط لاس ر تيجيب محكمة البناء من ناحية الجدول الزمني للمهام ومنطقية تسلسلها وتحديد المسؤوليات عن كل مهمة، وربطها بمدى زمنية، تتلائم والمهلة الممنوحة للجنة لأداء واجبها.

### ● المرحلة الخامسة: ازمجة دراسة التحليل الرباعي (SWO)

تحليل الواقع رهن للكلية، والتدريجات الحاصلة في البيئة الداخلية، تقييم الأداء المؤسسي من خلال رسمة وتحليل وتقييم الأداء الحالي مما يسمح بتحديد نقاط الضعف والقوة وكيفية التعامل معها، وكذلك رسمة متأنية للبيئة المحيطة ومدى تأثير الكلية عناصرها مما يسمح بتعريف التحديات المتوقعة، والفرص التي يجب الاستفادة منها في تحسين الأداء.

### ● المرحلة السادسة: اس ر تيجيب إدارة المخاطر

### الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات 2023-2020

جب الاستعداد دوما لأي مستجدات طارئة قد تحدث مستقبلا مما يعيق أو يخر انجاز المهام في الخطة الال ر تيجية، وعليه يجب عداد سيناريوهات وخطط بديلة لتطبيقها في الحالات الطارئة، بعد تحديد مستوى تأثيرها على الأداء من خلال مدى إمكانية حدوثها وشدة خطورتها.

#### ● المرحلة السابعة : تنفيذ الخطة

على ضوء الخطة التنفيذية للخطة الال ر تيجية، يتم تحديد الأولويات لكل عام ر سي عند إعداد الخطط السنوية للكليات والعمادات والدوائر والمكاتب الإدارية، وتضمن الاحتياجات اللازمة للتنفيذ ضمن الموازنة السنوية لكل مكون، وحشد الموارد البشرية وتحديد مسؤولياتها في التنفيذ والمتابعة.

#### ● المرحلة الثامنة: متابعة التنفيذ وتقييم مدى التقدم في الإنجاز

كل خطة يتم إدادها ضمن سياسات التخطيط الال ر تيجي ترفق بتقارير دورية وتقارير سنوي لمتابعة عملية إنجاز بنودها ومهامها، والجهة المسؤولة عن إعداد لخطة، هي الجهة التي تد تقارير متابعة تنفيذها والال ر م بها، ويقوم مكتب الاعتماد وضمان الجودة في الجامعة بتقييم الأداء حسب مؤر ر ت الأداء المعلنة لكل خطة.

وعليه أنجزت اللجنة خطتها لال ر حل الخمس الأولى من ر حل إعداد ومتابعة الخطة الال ر تيجية، دت تقع هذه الال ر حل الخمس من التخطيط ضمن صلاحياتها المحددة بكتاب التكاليف، والتي تضمن وضع الإطار العام للخطة الاستراتيجية، وفي البداية تم تحديد خطة اللجنة ومن ثم اعتمادها كما هي موضحة في الجدول التالي:

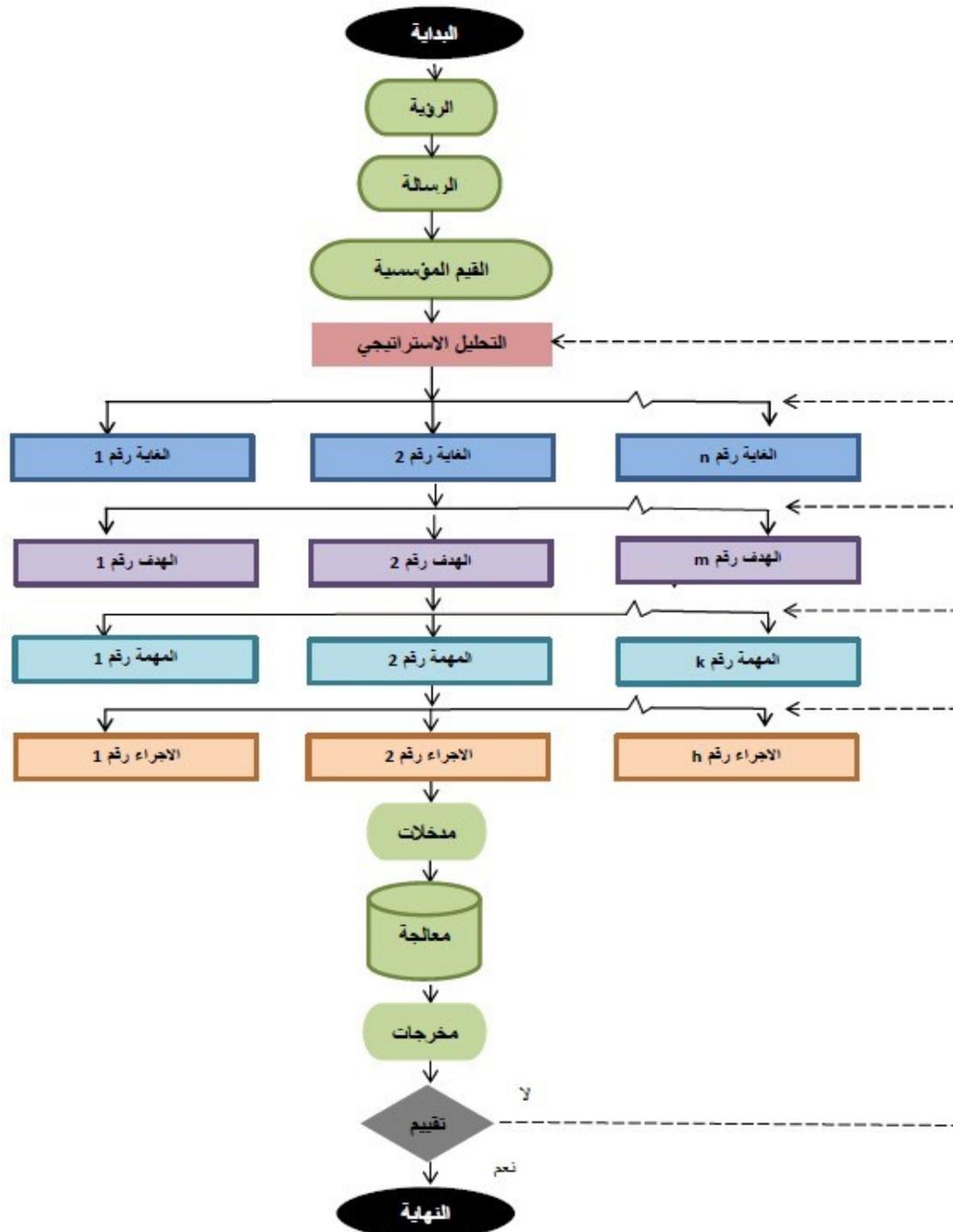
1.	اعتد المخطط الال ر تيجية
2.	ر رجة رؤية ورسالة وقيم الكلية
3.	تطبيق التحليل الال ر تيجي SWOC
4.	صياغة الغايات
5.	وضع الأهداف لكل معيار رئيس من محاور الخطة الال ر تيجية
6.	تحديد مؤر ر ت الأداء الرئيسية في الخطة وقيمها المعتمدة
7.	تحديد عناصر الخطط التذيية للخطة الال ر تيجي .

الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات 2023-2020

سادس . المخطط الانسيابي لإعداد الخطة الاستراتيجية ومتابعة تنفيذها

تم اعته د المخطط الانسيابي للخطة الاستراتيجية، كما هو موضح في الشكل رقم ( . المخطط باللغة العربية، والشكل رقم ( ) المخطط باللغة الانجليزية.

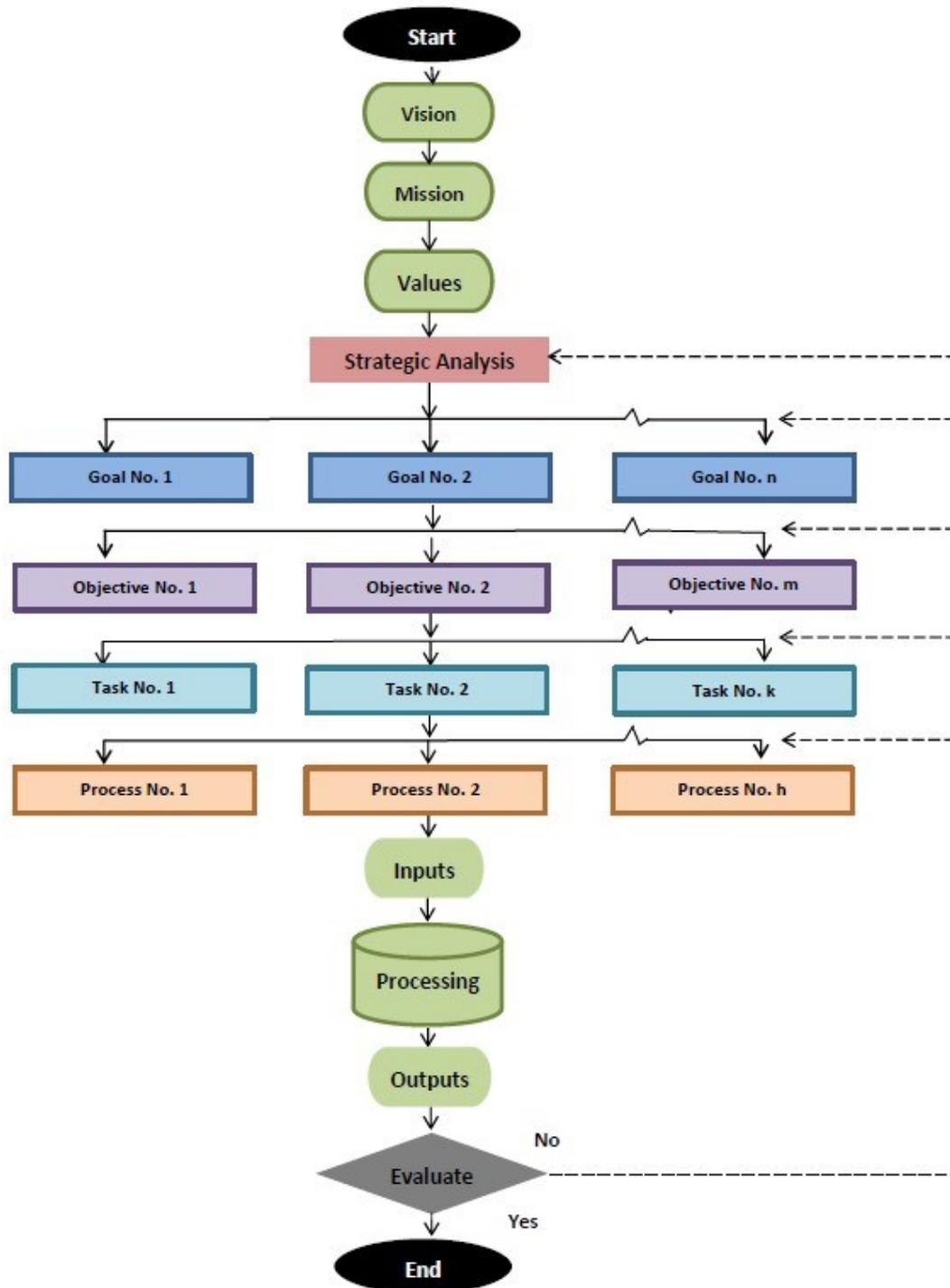
الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات 2023-2020



الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات 2023-2020

الشكل 1 | المخطط النسيابي لإعداد الخطة الاستراتيجية ومتابعة تنفيذها

الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات 2023-2020



الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات 2023-2020

Fig.2 the Flowchart for Preparing and follow- up the strategic plan

ساب - مراجعة رؤية الكلية ورسالتها وقيمه :

راجعت لجنة خطة الاستراتيجية رؤية الكلية ورسالتها وقيمتها التي تم اعتمادها في العام 2017، عند إعداد الخطة الاستراتيجية الجديدة.

إنطلاقاً من التعريف الدقيق للرؤية على أنها صورة تخيلية ذهنية، أو حلم نصبو إليه مستقبلاً بصفه عامة، وتتوفر فيها المواصفات الآتية: أن تكون عبارة موجزة تاطب القلب والروح، وترتكز على التميز والتفوق والابداع، وتصاغ بلغة عاطفية مؤثرة، تشد العاملين وتجذبهم وتشجدهم لتتبعهم لتحقيقها، وكذلك أن تكون واقعية وقابلة للتطبيق تنص رؤية الكلية باللغتين العربية والانجليزية على:

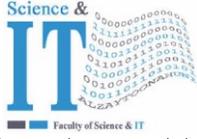
" نحو كلية منافسة في البرامج الأكاديمية للعلوم وتكنولوجيا المعلومات والبحث العلمي وخدمة المجتمع .

**"Towards a competitive Faculty in the academic programs of science and information technology, scientific research, and community service. "**

واستندت اللجنة في رجعها لرسالة الكلية، على مبدأ أن الرسالة يجب أن تكون فقرة قصيرة تعبر عن دور المؤسسة، وتجب على ثلاثة أسئلة هي: لماذا وجدت المؤسسة وما هو عملها الرئيس؟ ولماذا تقدم المؤسسة خدماتها أو منتجاتها؟ وكيف تخدم المؤسسة عملها وتقدم خدماتها؟ حيث تنص رسالة الكلية على:

" سد حاجة سوق العمل من الكوادر والخبرات التقنية المؤهلة، والقادرة على التطوير والابداع في برامج العلوم وتكنولوجيا المعلومات، وتوجيه مسيرة البحث العلمي لخدمة المجتمع المحلي والإقليمي وتطوير أساليب التعليم والتعلم والتركيز على أولويات البحث العلمي الوطنية وإعداد الكوادر الأكاديمية المؤهلة والخبيرة وتطبيق معايير التنافسية وضمان الجودة .

**"Fulfilling the needs of the labor market of professionals and qualified technical expertise.  
capable of development and innovation in science and information technology programs.  
directing the scientific research process to serve the local and regional community,**



### الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات 2023-2020

developing teaching and learning methods, focusing on the priorities of national scientific research, selecting qualified and experienced academic personnel, and implementing competitiveness and quality assurance standards".

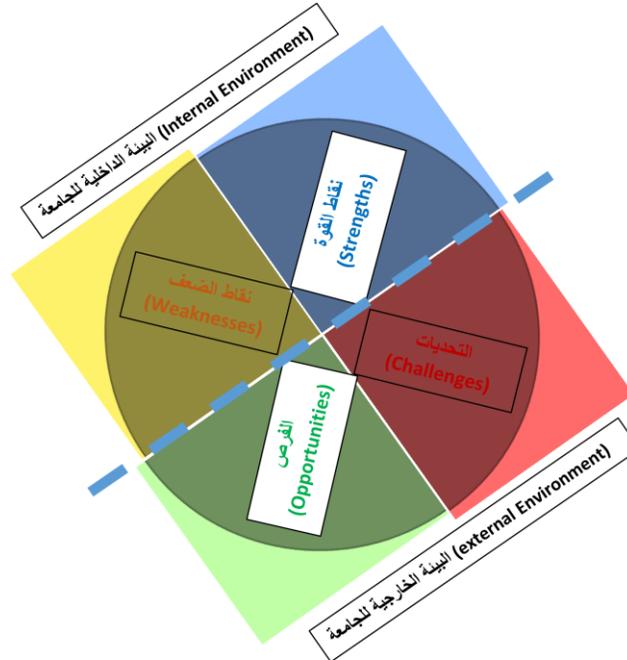
قامت اللجنة برجعة قيم الكلية المعتمدة في العام 2017، واستندت في رجعتها إلى الدور المهم الذي تمثله هذه اقيم كونها قواعد إرشادية واطاراً سلوكياً يعبر عن نظرة المؤسسة وفلسفتها وأسلوب تعاملها مع المجتمع والمتعاملين والموظفين، وتتعلق القيم من الثقافة المؤسسية التي تحرص المؤسسة على تعميمها وضمان ازم الإدارة العليا والموظفين بمتطلباتها. وعليه نقيم الكلية ص على:

1.	National belonging.	الانتماء الوطني .
2.	Leadership and team work.	القيادة والعمل بروح الفريق .
3.	Integrity and transparency.	النزاهة والشفافية.
4.	Justice and equal opportunities.	العدالة وتكافؤ الفرص.
5.	Continuous learning.	التعلم المستمر.
6.	Others' opinion respect and cultural pluralism.	احترام الرأي الآخر والتعددية الثقافية.

ثام - اعتماد نتائج التحليل الرباعي لبيئة الكلية والجامعة ومحيطها، على النحو الآتي:

ا: تمديد اللجنة منهج التحليل الرباعي (SWOT، كما هو موضح في الشكل رقم ١)، وخلصت إلى النتائج الآتية:

الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات 2023-2020



الشكل. 3 التحليل الرباعي للبيئة الجامعية والبيئة المحيطة

. نقاط قو :

- . بيئة جامعية صديقة للبيئة وجاذبة
- . من حيث الموقع الج ر في المتميز والقريب من العاصمة على طريق مطار الملكة عاء الدولي، وتشكل المساحات الخ ر : ٢ % من الحرم الجامعي الكبير، وتعتمد طاقة الشمسية في تغطية احتياجات الكلية بالكامل، وتتوفر في الكلية أركان البيئة ا جامعية المستدامة.
- . ١. الاعتماد على الذات في توفير الموارد المالية
- . مما يوفر استقلالية ر رها المالي في التطوير والتوسعة والتحديث والاستقطاب، وينعكس إيجاباً على توفير الاحتياجات المادة اللازمة والموارد البشرية القادرة ذات الكفاءة والخبرة.
- . ٢. توفر نظام إدارة جودة متكامل وشامل وفعال
- . تتبنى الجامعة والكلية المتطلبات القياسية ومعايير ضمان الجودة العالمية والمحلية أداة لتحقيق مبادئها وتعهداتها وغايب. ١، مما يوفر لها آليات عمل ومؤ، ر ت أداء تحقق من خلالها التطوير المنشود والمستمر.
- . ٣. حصول الكلية على شهادات الاعتماد والجودة العالمية والمحلية

### الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات 2020-2023

الكلية حاصلة بجميع اقسامها الأكاديمية على شهادة الجودة العالمية (SO) ، وحصوها على شهادة ضمان الجودة المحلية المستوى الفضي، والتقدم المستمر في مركز الجامعة والكلية على الخريطة العالمية في مقاييس التصنيف العالمية (GreenMetrics) ، (Webometrics) ، (QS) ، دليل على السمعة الأكاديمية والمكانة العالمية التي حققتها الجامعة والكلية .

#### ٦ . الاعتماد على التكنولوجيا الحديثة في التعليم والتعلم

طورت الكلية بشكل كبير وسريع الأدوات و وسائل التكنولوجيا الحديثة المستخدمة في عمليات التعليم والتعلم عن بعد خلال جائحة كورونا، ونجحت في انجاز عملية التعليم الشاملة عن بعد، مما يعطي أفقاً أوسع في الاعتماد على التكنولوجيا الحديثة في التعليم والتعلم.

#### ٧ . فاعلية دعم البحث العلمي والمشاريع البحثية

التوجيه والدعم المستمر لمسيرة البحث العلمي في الكلية شكل مكانة متميزة للجامعة والكلية بين الجامعات في التقدم المستمر موقعها في مجال النشر العلمي وعقد المؤتمرات، وحققت أعضاء هيئة التدريس فيها مجموعة من الجوائز العلمية والإقليمية، وأعطيت الأولوية للمشاريع البحثية المنسجمة مع الأولويات الوطنية.

#### ٨ . الريادة في المسؤولية المجتمعية والعلاقات الخارجية

حققت الجامعة والكلية عبر مسيرتها إنجازات مميزة في خدمة المجتمع من خلال تقديم الخدمات الصحية المجانية، و مساعدات العنية للمؤسسات والأفراد، والدعم المالي للطلبة والأسر المحتاجة في المجتمع المحلي، وأسهمت في تدريب العديد منهم وتأهيلهم عبر الدورات التدريبية، وبنيت علاقات خارجية فعالة على الصعيد المحلي والإقليمي والدولي.

#### ٩ . فاعلية النشاطات الطلابية المنهجية واللامنهجية

لإهتمام الزيد في إر ك الطلبة في النشاطات اللامنهجية والنشاطات المنهية، وحفزت الطلبة الوافدين للمشاركة الفعالة في هذه الأنشطة مما ساهم في إدماج الطلبة في الحياة الجامعية وتحقيقهم لمجموعة من الإبداعات والمشاركات المتميزة.

#### ١٠ . بيئة جامعية آمنة

بيئة الجامعة وكلية آمنة، وتكنولوجيا حديثة في متابعة الحفاظ على سلامة الطلبة والعاملين وزريرين من خلال البوابات الإلكترونية وكذا الرقبة الرقمية واستحداث التعليمات وتحديثها، والرمة والحزم في تقويم المشاكل الطلابية ومعالجتها، جعلت الجامعة والكلية بيئة خالية كلياً من العنف الطلابي.

#### ١١ . المساهمة في التوظيف للعاملين في الجامعة

### الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات 2023-2020

لقد اكدت الكلية أن العاملين لديها على أرس أولوياتها، فخلال جائحة كورونا، ورغم العمل عن بعد لمدة تزيد عن ثلاثة أشهر استمتت الجامعة والكلية بدفع كافة رواتب ومستحقات العاملين لديها دون نقصان، وحافظت على كوارها العامل، ككثير من العاملين في الكلية مزلو يعملون بها منذ تأسيسها قبل 28 سنة.

#### ب. نقاط الضعف:

١. ضعف آليات متابعة الخريجين وتحديث بياناتهم  
رغم وجود مكتب متابعة الخريجين/عمادة شؤون الطلبة ووجود إراءات متابعة الخريجين في الكلية، مزلت قاعدة بيانات الخريجين ضعيفة، وتواصل الخريجين مع أقسامهم ضعيف أيضاً.
٢. قلة توظيف نتائج البحث العلمي والمشاريع البحثية في خدمة المجتمع والتنمية المستدامة  
رغم استحداث مكتب نقل التكنولوجيا وقاعة حاضنات الأعمال منذ عام ن، والتوجيه المستمر للمشاريع البحثية حسب الأولويات الوطنية، مازل هناك ضعف في توظيف نتائج البحث العلمي والمشاريع البحثية لخدمة المجتمع والبيئة المستدامة.
٣. محدودية التعليمات والآليات لمتابعة وي الاحتياجات الخاصة من المتميزين والمبدعين وذوي الإعاقة  
رغم اتخاذ الكلية سلسلة من الإراءات في تقديم الخدمات التعليمية لذوي الاحتياجات الخاصة، والدعي لتحسين مواصفات الأبنية والارفق، وأنظمة تكنولوجيا المعلومات لتسهيل تقديم الخدمات لهم، ماازل هناك الكثير لتنفيذه لاستكمال عملية تطوير الخدمات التعليمية المقدمة.
٤. عدم تطبيق الأدوات المناسبة لقياس فاعلية الخدمات المقدمة للمجتمع المحلي، والاسهام في التنمية المستدامة  
رغم الاهتمام الملموس والدزيد الذي تقدمه الجامعة والكلية في خدمة المجتمع المحلي على أكثر من صعيد، واسهامها في التنمية المستدامة وحرصها على التميز وترك الأثر فيه، لم يتم تطبيق الأدوات المناسبة لقياس فاعلية ما تقوم به الكلية وأثره على المجتمع.

#### الفرص:

- وجود اسر تيجية لتطبيق الإطار الوطني للمؤهلات متازمنة مع الخطة الاسر تيجية للجامعة والكلية
- وجود اسر تيجية وطنية لزيادة اعداد الطلبة الوافدين
- وجود اسر تيجية وطنية للتوسع في التعليم التطبيقي والتقني

### الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات 2023-2020

- وجود توجه وطني للاعتماد أكثر على تكنولوجيا المعلومات في التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد
- تعدد الجهات الخارجية محلياً ودولياً ( الداعمة للبحث العلمي والتطوير والريادة والابتكار
- وجود معايير على المستوى محلي والعالمي للتنافسية

#### - التحديات:

- عدم استمرارية التشريعات والسياسات الناظمة لقطاع التعليم العام وقطاع التعليم العالي والبحث العلمي الأردني
- تراجع الحالة الاقتصادية على المستويات المحلي والإقليمي والعالمي
- تضارب الظروف الإقليمية سياسياً وأمنياً
- الآثار المترتبة على استمرارية الوضع الوبائي في ظل جائحة كورونا
- زوال عدد المؤسسات التعليمية المانحة لدرجة البكالوريوس في العلوم وتكنولوجيا المعلومات
- التوسع في قبول الطلبة في الجامعات الحكومية لتخصصات العلوم وتكنولوجيا المعلومات

#### تاسع - اعتماد الغايات الاستراتيجية للكلية والجامع

- الغايات الاستراتيجية خلال مده زمنية يجب أن تكون متوافقة مع رؤية المؤسسة، ورسالتها، وقابلة للتحقيق، وغير متضاربة أي واضحة ومفهومة، مقبولة ومرنة، تعكس أولويات العمل، متقدمة على الأهداف السابقة.

#### وأهم المجالات الأساسية التي تحدد الغايات هي:

- وضع الكلية وسمعتها محلياً وإقليمياً ودولياً.
- الإنتاجية ونوعية المخرجات.
- حجم الموارد المستخدمة.
- تطور أداء المسؤولين في الكلية.
- تطور أداء العاملين في الكلية.
- المسؤولية الاجتماعية للكلية.
- تطوير أنظمة الكلية.

### الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات 2023-2020

وقد تم تحديد الغايات الأساسية لجامعة الزيتونة الأردنية على النحو الآتي:

1. إنجاز خطة أساسية استراتيجية وفق منهجية الراجعة الدورية والتحسين المستمر للخطة التنفيذية بما يتوافق مع رؤية الكلية ورسالتها وقيمتها.
2. تعزيز دور مجالس الحاكمية ومتابعة مستوى أدائها وفعاليتها وإقرارها، وضمان نازحتها وشفافيتها.
3. التركيز على استحداث التخصصات التطبيقية والتكنولوجية والتطوير المستمر للخطة الدراسية، واعتماد أساليب تعليم وتعلم حديثة بحيث تتواءم مع متطلبات سوق العمل.
4. توجيه الدعم نحو البحث العلمي التطبيقي ضمن الأولويات الوطنية والتركيز على الإبداع والريادة والابتكار.
5. توظيف المصادر المالية والمادية وتأهيل الكوادر البشرية وتوفير القيادات المتميزة لتطوير بيئة حاضنة لجميع الأنشطة الجامعية.
6. التحسين المستمر للخدمات الطلابية ورفع مستوى تنافسية الطلبة في سوق العمل وتفعيل آليات التواصل مع الطلبة الخريجين.
7. تعزيز المسؤولية المجتمعية من أجل الإسهام في التنمية المستدامة، والناس ثمار الأمل للتعاون والنزاهة داخلية وخارجية.
8. السعي للحصول على شهادات ضمان الجودة وتحقيق مركز متقدم في التصنيفات المحلية والدولية.

وتكون الغايات باللغة الانجليزية على النحو الآتي:

1. Accomplishing the strategic plan according to the cyclic revision methodology and continuous development of executive plans to meet the vision, mission and values of the faculty.
2. Strengthening the role of governing councils and follow up their performance and guaranteeing their integrity and transparency.
3. Focusing on creating applied and technical specializations, continuously developing the curricula, and adopting modern teaching and learning methods twinning with the requirements of the labor market.
4. Directing support towards applied scientific research within the frame of the national priorities and focusing on creativity, leadership and entrepreneur.
5. Implanting material and financial resources, qualifying the human cadres, providing the distinguished leadership to develop an environment that would incubate all faculty activities.

الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات 2020-2023

6. Continuous improvement of student's services, upgrading the level of students' competitiveness in the labor market, and activating the mechanisms of communicating with the graduates.
7. Enhancing the social responsibility by participating in the continuous development and proper utilizing of cooperation and networking nationally and internationally.
8. Striving to get quality assurance certificates and advanced position in the national and world class university rankings.

عارة - اعتماد الأهداف الاستراتيجية ومؤثرات الأداء

تم بناء مصفوفة تربط بين الغايات الاستراتيجية، ومحاور الخطة الاستراتيجية المستمدة من معايير ضمان الجودة، وبنودها الفرعية، ومعايير التصنيف الأردني للجامعات، والأهداف الاستراتيجية لكل غاية، ومؤثرات الأداء لكل هدف استراتيجي، حيث توصلت للجنة إلى الآتي:

- عدد الغايات = 8 غايات استراتيجية .
- عدد الأهداف = 33 هدفاً استراتيجياً .
- عدد مؤثرات الأداء = 50 مؤثر أداء .

والجدول التالي يبين العلاقة ارتباطاً بين الغايات والأهداف ومؤثرات الأداء

الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات 2020-2023

القيمة المرجعية عدد/ نسبة/معدل	مؤشرات الأداء (MPI's)	الأهداف الاستراتيجية	الرقم	المحاور الرئيسية والفرعية	
				التخطيط الاستراتيجي	3
				الغاية الأولى: إنجاز الخطة الاستراتيجية وفق منهجية الراجعة الدورية والتحسين المستمر للخطة التنفيذية بما يتوافق مع رؤية الكلية ورسالتها وقيمتها	
%100	نسبة الوحدات الأكاديمية والإدارية الملزمة بمحتوى الرؤية والرسالة والغايات	الالتزام بمحتوى الرؤية والرسالة والغايات	1.1	الرؤية والرسالة والغايات والقيم	
%100	نسبة إنجاز بنود الخطة الاستراتيجية	إنجاز الخطة الاستراتيجية وقياس فاعليتها	2.1	الخطة الاستراتيجية	
%1	نسبة مؤشرات الأداء التي تم مقارنتها بمعايير وطنية أو عالمية				

القيمة المرجعية عدد/ نسبة/معدل	مؤشرات الأداء (MPI's)	الأهداف الاستراتيجية	الرقم	المحاور الرئيسية والفرعية	
				الحوكمة	0
				الغاية الثانية: تعزيز دور مجالس الحاكمية ومتابعة مستوى أدائها وفاعلية قراراتها، وضمان نازحتها وشفافيتها	
6	عدد التشريعات التي تم استحداثها/تحديثها، ونسبتها إلى مجموع التشريعات	الالتزام بمرجع التشريعات الناظمة لعمل الكافة	1.2	التشريعات	
كل سنة	عدد مرات تنفيذ إجراءات تقييم القيادات الأكاديمية والإدارية	المتابعة المستمرة والمساءلة لأداء القيادات	2.2	القيادة والإدارة	
%100	مدى التزام مجالس الحاكمية بأداء مسؤولياتها				
%5	عدد المستفيدين من الحوافز والمكافآت ونسبتهم إلى مجموع العاملين	تعزيز قيم النزاهة والشفافية والعدالة	3.2	النزاهة المؤسسية	
%2	عدد الذين صدرت بحقهم عقوبات من العاملين ونسبتهم				

الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات 2020-2023

3		البرامج الأكاديمية	الغاية الثالثة: التركيز على استحداث التخصصات التطبيقية والتكنولوجية والتطوير المستمر للخطط الدراسية، واعتماد أساليب تعليم و علم حديثة حيث تتواءم مع متطلبات سوق العمل
1 : كل سنة	( . عدد التخصصات التطبيقية والتقنية المستحدثة	1.3	زيادة عدد التخصصات التطبيقية والتقنية
%50	10 . عدد ر مج الماجستير ونسبتها الى برامج البكالوريوس	2.3	زيادة عدد ر مج ارسات العليا وتطويرها
1	3 . عدد ر مج الدكتوراه المستحدثة	3.3	زيادة تطبيق التعليم الالكتروني والمدمج
%40	1 . عدد المواد الدراسية التي يستخدم فيها التعليم الالكتروني والمدمج ونسبتها	4.3	التحسين المستمر للخطط ارسية
: كل سنة	2 . عدد الدارسات والمسوحات المرتبطة بحاجات سوق العمل لكل تخصص	5.3	التحسين المستمر لنوعية الخريج
: كل سنة	2 . عدد المقارنات المرجعية للخطط مع جامعات مناظرة		
%70	3 . مدى رضا الخريجين عن المخرجات التعليمية حسب الاستطلاعات		
%70	4 . مدى ملائمة المخرجات التعليمية لمتطلبات سوق العمل حسب الاستطلاعات		

4		البحث العلمي والابفاد والابداعات	الغاية الرابعة: توجيه الدعم نحو البحث العلمي التطبيقي ضمن الأولويات الوطنية والتركيز على الإبداع والريادة والابتكار
%10	5 . عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في مشاريع بحثية ذات أولوية وطنية ونسبتهم	1.4	ربط المشاريع البحثية بالاولويات الوطنية

الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات 2020-2023

10%	6. نسبة التمويل الخارجي ونسبته إلى مجمل الاتفاق على مشاريع البحث العلمي والتطوير	زيادة عدد المشاريع البحثية الممولة خارجياً	2.4	الاتفاق، والتمويل، النشر في مجلات الفئة الأولى)
0 : كل سنة	7. عدد البحوث المنشورة في مؤتمرات علمية مصنفة في قواعد بيانات عالمية	زيادة عدد البحوث لمنشورة في المجلات والمؤتمرات المتخصصة والمصنفة عالمياً	3.4	
1:1	8. معدل الأبحاث المنشورة في مجلات الفئة الأولى والثانية لكل عضو هيئة تدريس			
كل سنة	9. عدد برات الذراع المسجلة محلياً أو عالمياً	دعم الأبحاث الهادفة لتحقيق براءات إراع	4.4	
100%	10. عدد أعضاء هيئة التدريس المستفيدين من الدورات التدريبية ونسبتهم	زيادة الدورات التدريبية والتطويرية	5.4	(! ) البتعات واليفاد الى دوارت تدريبية
كل سنة	11. عدد أعضاء هيئة التدريس المبتعثين ونسبتهم الى المروع	دعم البتعات في التخصصات	6.4	
كل سنة	12. عدد الابداعات والابتكار المتحققة	دعم الابداع والابتكار وتشجيعه	7.4	( ) الابداعات

الغاية الخامسة: توظيف المصادر المالية والمادية وتأهيل الكوادر البشرية وتوفير القيادات المتميزة لتطوير بيئة حاضنة للأنشطة الجامعية جيعها				المصادر المالية والمادية والبشرية	5
2%	13. مقدار الزيادة السنوية في الابداعات ونسبتها	زيادة الموارد المالية للكلية وترشيد النفقات	1.5	( ) المصادر المالية	
100%	14. نسبة الاتفاق الفعلي لما خطط له				
5%	15. نسبة التحديث السنوي لمصادر التعلم	تحديث مصادر المعلومات وقواعد البيانات	2.5	( ) المصادر المادية	
25%	16. عدد المستفيدين من مصادر التعلم في المكتبة ونسبتهم إلى المروع				

الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات 2020-2023

1:1.5	7. معدل موظف إلى عضو هيئة تدريسية	3.5	تطوير أداء العاملين ورفع مستوى إنتاجيتهم	3-5) المصادر البشرية	6
% كل سنة	8. عدد أعضاء هيئة التدريس الذين حصلوا على ترقية أكاديمية ونسبتهم				
<b>الغاية السادسة: التحسين المستمر للخدمات الطلابية ورفع مستوى تنافسية الطلبة في سوق العمل وتفعيل آليات التواصل مع الطلبة الخريجين</b>					
				الخدمات الطلابية	6
	9. عدد الطلبة المستفيدين من الإرشاد والتوجيه الطلابي ونسبتهم	1.6	زيادة عدد الطلبة المستفيدين من الإرشاد الأكاديمي والمهني والاجتماعي والنفسي	. ( التوجيه والإرشاد الطلابي	
( % لكل سنة	10. عدد الاتفاقيات مع جهات داخلية وخارجية لتدريب الطلبة	2.6	زيادة عدد الطلبة المستفيدين من الدورات التدريبية		
	11. عدد الطلبة الذين شاركوا في دورات تدريبية ونسبتهم	3.6	زيادة عدد الطلبة المشاركين في النشاطات	. ( الخدمات المساندة	
% لكل سنة	12. عدد الطلبة الذين يشاركون في النشاطات الجامعية ونسبتهم	4.6	زيادة عدد الطلبة الوافدين المشاركين في الأنشطة		
	13. عدد الطلبة الوافدين المشاركين في الأنشطة ونسبتهم	5.6	زيادة التواصل مع الخريجين وأرباب العمل	. ( التواصل مع الخريجين	
% لكل سنة	14. عدد الخريجين الذين يتواصلون مع الكلية ونسبتهم إلى مجموع الخريجين	10 لكل سنة	15. عدد الجهات الموظفة للخريجين التي تتواصل مع الكلية		
<b>الغاية السابعة: تعزيز المسؤولية المجتمعية من أجل الإسهام في التنمية المستدامة، والاستثمار الأمثل للتعاون والشاركات داخلياً وخارجياً</b>					
				خدمة المجتمع والعلاقات الخارجية	7
	16. مقدار الاتفاق على خدمة المجتمع ونسبته من الموازنة	1.7	تعزيز العلاقات الإيجابية مع المجتمع	. ( خدمة المجتمع	
%1					

الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات 2020-2023

4 لكل سنة	١7 . عدد النشاطات والفعاليات المجتمعية التي تنظمها الكلية أو تشارك بها				
3 لكل سنة	١8 . عدد الطلبة الزئرين تعليم وتدريب )	زيادة نسبة الطلبة زئرين من خلال تفعيل الاتفاقيات الموقعة	2.7	العلاقات الخارجية	
1%	١9 . عدد طلبة الكلية الذين استفادوا من اتفاقيات التبادل ونسبتهم	استحداث ر مج مشتركة على مستوى الأرسات العليا مع جامعات مرموقة	3.7		
1	١0 . عدد الأرسات التدريسية المشتركة أو المستضافة				

الغاية الثامنة: الحصول على شهادات ضمان الجودة وتحقيق مراكز متقدمة في التصنيفات محلياً ودولي أ				8	ضمان الجودة
10%	١1 . عدد عناصر نظام إدارة الجودة التي تم استحداثها أو تحديثها ونسبتها	التطوير المستمر لنظام إدارة الجودة في الكلية	1.8	الزام بتحسين الجودة	
100%	١2 . مستوى الازم بتطبيق نظام إدارة الجودة ( % )	زيادة فاعلية تطبيق نظام إدارة الجودة	2.8		
1 لكل سنة	١3 . عدد الدارات المنجزة التي استندت إلى مؤررر ومعايير مرجعية	الاستفادة من نتائج المقارنات المرجعية	3.8		
1 لكل سنة	١4 . عدد الأرسات التي أنجز فيها تقييم خارجي لنظام إدارة الجودة	الاستفادة من الذررر الخارجية في التقوم المستقل لمستوى الأداء في الكلية	4.8		
1	١5 . عدد شهادات ضمان الجودة العالمية		5.8		

الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات 2020-2023

1	١6. عدد شهادات ضمان الجودة الإقليمية	الحصول على الاعتمادات الدولية وشهادات ضمان الجودة محلياً وعالمياً		
1	١7. عدد شهادات ضمان الجودة المحلية			
1 لكل سنة	١8. عدد الاعتمادات الدولية العالمية لمرجع الأكاديمية			

## الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات 2023-2020

### الحادي عشر - تحديد ر حل متابعة إعداد الخطة الب ر تيجية المتكاملة

١. عرض الإطار العام للخطة الب ر تيجية على العميد و ذ به و مساعده ورؤساء الاقسام.
٢. تشكيل لجنة على مستوى الكلية لوضع إطار للخطة الب ر تيجية والار ف على اعداد الخطط التنفيذية ومتابعة تنفيذها.
٣. تشكيل لجان فرعية على مستوى الكلية و الاقسام تكون مهمتها:
  ١. تحديد الرؤية والرسالة للكلية و قد م الأكاديمي.
  ٢. تحديد المهام التفصيلية التي تتوافق مع الاهداف وبالتالي مع الغايات الب ر تيجية.
  ٣. وضع إطار زمني لتنفيذ جميع المهام المترتبة على إنجاز الخطة الب ر تيجية.
٤. إعداد سيناريوهات وخطط بديلة لتطبيقها في الحالات الطارئة، من خلال تحديث سجل المخاطر في الب ر تيجية إدارة المخاطر.
٥. شرح الخطة والتعريف بها لجميع المعنيين في مناسبة احتفالية قبل البدء بتنفيذها.
٦. متابعة التنفيذ وتقييم مدى التقدم في الإنجاز وتديل معوقات الأداء والحد من تأ رتها السلبية وتقديم تغذية ر جة للجهات المعنية لتمكينها من إ راء التعديلات أو الباضافات الملائمة.

### الثاني عشر - تحديد عناصر حقول الخطة التنفيذية للخطة الب ر تيجية

- يتم إعداد جدول لكل معيار فرعي من لمعايير الرئيسة في الخطة الب ر تيجية، مسبقاً بعنوان المعيار الرئيس، الباية الب ر تيجية، عنوان المعيار الفرعي و أهداف التي تحقق الغاي، والمؤ رت المرتبطة بالمعيار الفرعي، ويتكون جدول الخطة التنفيذية لكل معيار فرعي من الحقول الآتية:
1. رمز المهم : ويتكون من ثلاثة أرقام تفصل بينها نقاط، الرقم الأول يدل على المعيار الرئيس، والثاني على المعيار لفرعي، والثالث يدل على تسلسل المهمة لكل معيار فرعي.
  2. وصف المهم : بحيث تكون محددة وواضحة ودقيقة الصياغة، وقابلة للتنفيذ والقياس، وتخدم هدفاً أو أكثر.
  3. المسؤوا : تحدد الجهة المسؤولة عن تنفيذ المهمة، حسب الهيكل التنظيمي والوصف الوظيفي المعتمد.
  4. مدة التنفيذ وزمن : تحدد فيه بداية فترة التنفيذ ونهايتها المخططة لتحقيق المهمة، ويوضح ذ ررها إن لزم الأمر.
  5. الاحتياجات : وتحدد الاحتياجات المالية والمادية والبشرية اللازمة لتنفيذ المهمة.
  6. المذجات المتوقعة: الأدلة والوثائق التي تكون المرجعية في تقييم مستوى الانجاز.



الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات 2023-2020

**الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية لكلية 2023 020**  
**(Action Plan)**

الدور الرئيس الأول: التخطيط الاستراتيجي

الغاية الأولى: إنجاز الخطة الاستراتيجية وفق منهجية الدورية والتحسين المستمر للخطة التنفيذية بما يتوافق مع رؤية الجامعة ورسالتها وقيمتها  
المهام:

1.1.1	تنفيذ ارساء التحليل الرباعي الكلية	مجلس الكليات ومجالس الأقسام الأكاديمية	2020/10/1 – 2020/9/01	الاستعانة بالإطار العام للخطة الاستراتيجية الثالثة للجامعة	محاضرات الاجتماعات نتائج ارساء التحليل الرباعي
2.1.1	تحديث الرؤية والرسالة والغايات الكلية والأقسام الأكاديمية على ضوء رؤية الجامعة ورسالتها وغاياتها	مجالس الكليات ومجالس الأقسام	2021/1/2-2020/11/15	تطبيق إجراءات إعداد ومراجعة الرؤية والرسالة والغايات	محاضرات الاجتماعات والدراسات والتوصيات والاستبيانات المتعلقة بصياغة الرؤية والرسالة والغايات توفر الرؤية والرسالة والغايات للكليات والأقسام الأكاديمية
3.1.1	عقد الورش والندوات والدورات التدريبية لتعزيز رك جميع العاملين والطلبة بمحتوى الرؤية والرسالة والقيم والغايات وآليات تحقيقها	القيادات الأكاديمية	مرتان على الأقل في كل عام ارسي	موازنة خاصة بالورش والدورات	التقارير حول الورش والدورات التدريبية والندوات على مستوى الكلية والقسم بهذا الخصوص

4.1.1	نشر الرؤية والرسالة والغايات والقيم عبر الوسائل الجدارية والمطبوعات الورقية والالكترونية المختلفة.	العميد ورؤساء الأقسام مساعد العميد لشؤون ضمان الجودة	خلال العام الدراسي	موازنة خاصة بالاعلام والنشر	توفر الرؤية والرسالة والقيم والغايات الخاصة الكليات والأقسام الأكاديمية عبر الوسائل المختلفة.
5.1.1	أعداد ارسات حول مدى وعي الطلبة وأعضاء هيئة التدريس للرؤية والرسالة والغايات والقيم	فرق تكلفة بإعداد ارسات على مستوى الكلية	في نهاية كل عام دراسي (شهر أيار)	تطبيق الإرادات المساندة لاستطلاعات رأي، والارادات المساندة لعمل اللجان	مناقشة نتائج ارسات وتوصياتها في مجالس الحاكمة، وإيجاد خطط تحسينية ومتابعتها
1.2.1	إعداد الخطط الاستراتيجية لكافة	لجنة ضمان الجودة مجلس الكلية	2020/11/15 – 2020/10/1	الخطة الاستراتيجية للجامعة نتائج التحليل الرباعي	محاضر الاجتماعات الخطة الاستراتيجية للكلية
2.2.1	اعداد التقارير السنوية للكلية والاقسام الأكاديمية متضمنة قياس مؤرت الأداء المعتمدة	مجلس الكلية و مجالس الاقسام	10/20-10/1 في كل عام دراسي	تطبيق إرادات التخطيط الاستراتيجية	محاضر الاجتماعات والقرارات التي اعتمدت التقارير السنوية توفر تقارير معلنة للعاملين والطلبة والجهات المعنية
3.2.1	اعداد الخطط السنوية للكلية والاقسام الأكاديمياً على ضوء الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية والاستناد الى توصيات التقارير السنوية	مجلس الكلية و مجالس الاقسام	10/10-9/30 في كل عام دراسي	تطبيق إرادات التخطيط الاستراتيجية	محاضر الاجتماعات والقرارات التي اعتمدت الخطط السنوية توفر خطط معلنة للعاملين والطلبة والجهات المعنية

4.2.1	رجعة إدارة رتيجية إدارة المخاطر، وتحديث سجل المخاطر المحتملة	لجنة إدارة المخاطر في الكلية	12/31-11/15 في العام لأول للخطة الاد ر تيجية للكلية	تخصيص نسبة معينة من الموازنة لإدارة المخاطر	1. محاضرات الاجتماعات 2. توفر خطة محدثة لإدارة المخاطر معلنة ومعتمدة على العاملين والطلبة
5.2.1	تنفيذ دراسات للمقارنات المرجعية لكلية والارمخ الأكاديمية على المستوى المحلي والإقليمي والدولي	لجنة ضمان الجودة في الكلية ومجالس الأقسام	مرتين: في العام الأول للخطة وفي العام الثالث للخطة	تطبيق إجراءات المقارنات المرجعية	وجود دراسات مقارنات مرجعية لكل برنامج أكاديمي معتمد، ومحاضرات مناقشتها في مجالس الحاكمة

### المحور الرئيس الثاني: الحوكمة

الغاية الثانية : تعزيز دور مجالس الحاكمة ومتابعة مستوى أدائها وفاعلية ق رارتها، وضمان نزاهتها وشفافيتها المهام:

1.1.2	نشر التشريعات وتحديثها عبر الوسائل المتاحة ورقياً وإلكترونياً	لجنة ضمان الجودة ولجنة الحوسبة في الكلية	بشكل دائم ومستمر	رصد، زنية لطباعة الكتيبات والمنشورات الخاصة بالتشريعات	1. توفر كتيبات السياسات والتشريعات وإل. ر عات للعاملين والطلبة 2. توفر جميع السياسات والتشريعات على الموقع الإلكتروني لكلية
2.1.2	إعداد الدراسات والمسوحات الميدانية للتحقق من مستوى التطبيق للتشريعات وإل. ز م بمضدونها وموادها	لجنة ضمان الجودة في الكلية	مرة في نهاية كل عام أكاديمي	تطبيق الدراسات المساندة لاستطلاعات الرأي	1. وجود دراسات وتقارير تغذية رجعة حول تطبيق السياسات وإل. ر عات والتشريعات

1.2.2	إنشاء مجالس استشارية كلية تضم طبة ممثلين عن جميع الأقسام وارسام الأكاديمية في الكلية، ررها نائب العميد	الرئيس مجلس الكلية	1.5 - 12.5 كل عام أكاديمي	تطبيق إرساء إنشاء مجالس استشارية ومتابعتها	1. تشكيل المجلس الاستشاري 2. محاضرات اجتماعات المجلس الاستشاري
2.2.2	تطبيق إرساء تقييم الأداء لأعضاء هيئة التدريس والموظفين، والاستفادة من نتائجها في تحسين الأداء وتطوير النتائج	مجالس الحاكمة ودائرة شؤون العاملين	مرة في نهاية كل عام أكاديمي	تطبيق إرساء تقييم الأداء	1. توفر التقارير حول نتائج التقييم، ومحاضرات مناقشتها واعتمادها في المجالس 2. وجود خطط تحسينية لتطوير الأداء وزيادة فاعليته.
1.2.2	تطبيق إرساء المساءلة في جميع حالات التقصير للعاملين جميعهم وفي كل المستويات	اللجان المختصة في الكلية دائرة شؤون العاملين مجالس الحاكمة	بشكل دائم ومستمر	تطبيق إرساء المساءلة	وجود ملف لحالات المساءلة والتقارير والخطوات المتخذة في كل حالة
الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.3.2	تحقيق مبدأ نزاهة والشفافية والعدالة ونكافؤ رص في استقطاب الذرات الأكاديمية والإدارية والتعاقد معهم	مجالس الحاكمة	مستمر	تطبيق إرساء التعيين ووزنية للإعلانات في الصحف الرسمية	توفر ملف لكل عملية تعيين تبين جميع الخطوات، بما فيها الاعلان عن الشاغر، وجداول المفاضلة، وحاضر المقابلات والرسائل المتخذة.

2.3.2	تحقيق مبدأ النزاهة والشفافية والعدالة في إجراءات النقل والترقية وإنهاء الخدمات لأعضاء هيئة التدريس	مجالس الأقسام مجالس الكليات لجنة التعيين والترقية	مستمر	تطبيق إجراءات النقل والترقية	توفر ملف لكل عملية نقل أو ترقية تبين جميع خطوات العملية بما فيها القرارات المتخذة
3.3.2	تحقيق مبدأ النزاهة والشفافية والعدالة في منح الحوافز والمكافآت للعاملين	القيادات الأكاديمية والإدارية	مستمر	توفر أسس موثقة لمنح الحوافز والمكافآت ووزنية مخصصة لذلك	توفر احصائيات مفصلة بمقدار الحوافز والمكافآت للعاملين ونسبتها من الموازنة، وتوزع المستفيدين منها حسب الأقسام
4.3.2	تحقيق مبدأ النزاهة والشفافية والعدالة في إصدار العقوبات بحق العاملين والطلبة في الجامعة، ومتابعة حالات التظلم	اللجان المختصة بمتابعة حالات التقصير والإساءة والتظلم	مستمر	أسس وتعليمات موثقة للعقوبات، وتطبيق إجراءات التظلم والشكاوي والمخالفات	توفر ملف لكل حالة تمت متابعتها، متضمنة محاضر الاجتماعات والقرارات، توفر دراسات سنوية تعالج هذه الحالات، والخطوات الوقائية لتقليل منها

### المحور الرئيس الثالث: الأثر الأكاديمية

الغاية الثالثة: التركيز على استحداث التخصصات التطبيقية والتكنولوجية والتطوير المستمر للخطط الدراسية، واعتماد أساليب تعليم وتعلم حديثة بحيث

تتواءم مع متطلبات سوق العمل المهام:

<p>1. تحديد احتياجات سوق العمل للتخصصات الأكاديمية والتطبيقية</p> <p>2. اتخاذ قرارات بشأن الاستحداث والاعتماد</p>	<p>تشكيل فرق عمل لتنفيذ الدراسات المطلوبة</p>	<p>2/1-12/1 كل عام أكاديمي</p>	<p>مجالس الأقسام مجلس الكلية مكتب الاعتماد و ضمان الجودة</p>	<p>1.1.3 ارساء احتياجات سوق العمل للتخصصات الأكاديمية والتطبيقية، والاستفادة من نتائج الدراسة في تطوير برامج واستحداث برامج جديدة، واعتماد برامج المشبعة والراكدة.</p>
<p>1. توفر التقارير الدورية والدراسات حول عمليات التقييم للبرامج ومحاضر مناقشتها</p> <p>2. استحداث برامج دراسات عليا</p>	<p>تشكيل فرق عمل لتقييم البرامج في الأقسام التي تطرحها</p>	<p>3/1-1/2 كل عام أكاديمي</p>	<p>مجالس الأقسام مجلس الكلية مجلس الدراسات العليا</p>	<p>2.1.3 التقييم الدوري لبرامج الدراسات العليا في الكلية ومساراتها، والعمل على تطويرها وزيادةها بما يلبي حاجات سوق العمل ومتطلبات التنمية المستدامة</p>
<p>1. توفر ملفات كاملة وبيانات احصائية</p>	<p>تطبيق لوائح الجودة في مراجعة التشريعات</p>	<p>بداية كل عام ارسى</p>	<p>مجالس الأقسام مجلس الكلية مجلس العمداء دائرة القبول والتسجيل</p>	<p>3.1.3 تطوير سياسات القبول والمعادلة والانتقال والتجسير بما يضمن رفع معدلات القبول وتحسين مدخلات العملية التعليمية</p>
<p>1. توفر مصفوفات مخرجات التعلم للبرنامج</p> <p>2. تضمين الخطط الدراسية المعتمدة لأهداف البرنامج ومخرجاته التعليمية وتعميمها</p> <p>3. توفر دراسات لتطوير مخرجات التعلم وآليات تحقيقها في التعليم والتعلم والتقييم</p>	<p>تفعيل دور لجان التنسيق للمواد الدراسية وتطبيق اللوائح</p>	<p>خلال الفصل الدراسي</p>	<p>أعضاء هيئة التدريس مجالس الأقسام مجلس الكلية</p>	<p>4.1.3 تطوير مصفوفات ربط المخرجات التعليمية للبرامج الأكاديمية بالمواد الدراسية ووسائل التعليم والتعلم وأدوات القياس والتقييم والتطبيق الخلاق لها</p>

<p>توفر بيانات سنوية حول تحديث مصادر التعليم والتعلم بما لا يقل عن ( 6 % . توفر مخاطبات بين الأقسام والمكتبة بخصوص تحديث مصادر التعليم والتعلم توفر إحصائيات حول استخدام الطلبة وأعضاء هيئة التدريس لمصادر التعلم وقواعد البيانات المتوفرة</p>	<p>تطبيق الآراءات تحديث الخطط الأساسية ومصادر التعليم والتعلم فيها</p>	<p>في كل عام رسي</p>	<p>أعضاء هيئة التدريس مجالس الأقسام ومدير المكتبة</p>	<p>التحديث الدوري لمصادر التعلم والكتب المرجعية للمواد الأساسية وقواعد البيانات الالكترونية في المكتبة</p>	<p>5.1.3</p>
<p>توفر تقارير حول تطبيق مصفوفة ربط مخرجات التعلم بأساليب وأدوات التدريس ؛ زيادة نسبة القاعات المجهزة بتكنولوجيا التعليم الحديثة نسبة إلى مجموع القاعات</p>	<p>توفر قاعات ومذرت مجهزة بتكنولوجيا التعليم الحديثة</p>	<p>خلال الفصل الدراسي</p>	<p>أعضاء هيئة التدريس رؤساء الأقسام عميد الكلية</p>	<p>التحسين المستمر لأساليب التعليم والتعلم من خلال زيادة استخدام التكنولوجيا الحديثة في العملية التدريسية، وتنوع أساليب وأدوات التدريس المتبعة</p>	<p>6.1.3</p>
<p>توفر تقارير وإحصائيات حول زيادة استخدام التعليم الالكتروني ؛ دراسات حول فاعلية التعليم الالكتروني</p>	<p>تطبيق الآراءات التعليم الالكتروني ومعاييرها</p>	<p>خلال الفصل الدراسي</p>	<p>أعضاء هيئة التدريس رؤساء الأقسام عميد الكلية</p>	<p>توسعة نطاق تطبيقات التعليم الالكتروني وتطوير آليات استخدامه من قبل أعضاء هيئة التدريس والطلبة</p>	<p>7.1.3</p>
<p>توفر دراسات حول فاعلية الآرمج ؛ توفر خطط تحسينية لتطوير الآرمج والخطط</p>	<p>تطبيق الآراءات المساندة لاستطلاعات الرأي</p>	<p>في نهاية كل عام رسي</p>	<p>لجنة الخطة الدراسية</p>	<p>الآراء المسوحات الميدانية لاستطلاع آري الطلبة والخريين وأرباب العمل حول فاعلية الآرمج الأكاديمية والخطط الأساسية</p>	<p>8.1.3</p>

9.1.3	توجيه طلبة الدراسات العليا نحو مسار الرسالة، واختيار الموضوعات الأكثر ارتباطا بحاجات المجتمع والتنمية المستدامة فيه	أعضاء هيئة التدريس لجان الدراسات العليا في القسم والكلية عمادة الدراسات العليا	بشكل مستمر	الاستناد إلى وثيقة الأولويات الوطنية للبحث العلمي	توفر احصائيات حول نسبة الطلبة في مسار الرسائل توفر رهين وأدلة حول مدى استفادة المجتمع من نتائج رسائل الماجستير المنجزة
-------	---	--	------------	---	---

1.2.3	تحديث الخطط الاستراتيجية على ضوء نتائج تطبيق الإطار الوطني للمؤهلات والنتائج اركمية لامتد ن الكفاءة الجامعية والمعايير المحدثة للاعتماد الخاص لمرمج، والتغذية رجة من استطلاعات أري الطلبة والخريجين وأرباب العمل	لجان الخطط الدراسية في الأقسام مجالس الأقسام مجلس الكلية	2020/11/1- 2021/5/31	تحديث وتطبيق لرسات تحديث الخطط الاستراتيجية وتطويرها	توفر خطط رسية جديدة للعام 012؛ 022؛ ومد ضر مناقشتها واعتمادها في اللجان ومجالس الحاكمة. توفر تقارير دورية حول نتائج امتحان الكفاءة ومحاضر مناقشتها وآليات تعميمها
2.2.3	إعداد المقارنات المرجعية والارجة الدورية للخطط الاستراتيجية ومدى تكاملها وانسجامها مع رؤية الكلية ورسالتها وغاياتها	لجان الخطط الاستراتيجية مجالس الأقسام مجلس الكلية	في نهاية كل عام رسي	تنفيذ استطلاعات ورسات ميدانية	توفر مقارنات مرجعية لارمج وللخطط مع جامعات مناظرة
3.2.3	طوير الخطط الارشادية، وآليات رمج الارشاد والتوجيه الأكاديمي وأثرها على التحصيل العلمي للطلبة	أعضاء هيئة التدريس رؤساء الأقسام عميد الكلية	بداية كل فصل رسي	تطبيق سياسات وارسات الارشاد الأكاديمي	توفر رمج إرشاد أكاديمي لكل خطة توفر خطط للإرشاد والتوجيه الأكاديمي وجود تقارير دورية حول نتائج الإرشاد

4.2.3	تحديد الحاجة الى الموارد البشرية اللازمة لتنفيذ الخطط الاستراتيجية حسب المجالات المعرفية	لجنة الخطة الرئيسية مجالس الأقسام مجلس الكلية	في بداية كل عام رسي	تطبيق إجراءات تطوير الخطط الرئيسية وتحديثها	1. توفر تقرير بمؤهلات الموارد البشرية اللازمة لتغطية المجالات المعرفية في الخطط 2. توفر محاضر المجالس التي ناقشتها
5.2.3	تطبيق سياسات وإجراءات ضمان جودة مدخلات برامج الأكاديمية وعملياتها ومخرجاتها وتطويرها	منسق المادة مدرس المادة مجالس الأقسام	خلال الفصل الرسي	تطبيق إجراءات متابعة العملية التدريسية	1. وجود ملف لكل مادة دراسية محدث 2. تقارير تقييم الطلبة للمادة الدراسية 3. وجود خطط تحسينية للمدخلات والعمليات والمخرجات لكل برنامج
1.3.3	تقويم المخرجات التعليمية وتطويرها من خلال تحليل نتائج الطلبة ومستوى أدائهم لكل مادة دراسية	منسق المادة مدرس المادة رؤساء الأقسام	نهاية كل فصل رسي	تطبيق إجراءات متابعة العملية التدريسية	1. توفر تقرير نهائي لكل مادة دراسية 2. توفر الخطط التحسينية لمخرجات التعلم لكل مادة دراسية
الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
2.3.3	إجراء استطلاعات رأي الطلبة لكل مادة دراسية حول مدى تحقق مخرجات التعلم بشكل دوري	أعضاء هيئة التدريس رؤساء الأقسام	نهاية كل فصل رسي	تطبيق إجراءات متابعة العملية التدريسية	1. توفر تقرير نهائي لكل مادة دراسية متضمنة تقييم الطلبة لمخرجات التعلم 2. توفر الخطط التحسينية لمخرجات التعلم لكل مادة دراسية
3.3.3	إعداد إرسات المتعلقة بمدى توافق مخرجات برامج مع احتياجات ومتطلبات سوق العمل حسب واصفات الاطار الوطني للمؤهلات	رؤساء الأقسام عميد الكلية	نهاية كل عام رسي	تطبيق إجراءات متابعة الخريجين	1. توفر نتائج استطلاعات رأي الخريجين في المخرجات التعليمية 2. توفر نتائج استطلاعات أرباب العمل في المخرجات التعليمية

4.3.3	تحديث آليات المتابعة للخريجين ، تطبيقها لغايات التواصل معهم ورجعة قواعد البيانات الخاصة بهم وتحديثها	رؤساء الأقسام عميد الكلية و عميد شؤون الطلبة	نهاية كل فصل رسي	تطبيق إراءات متابعة الخريجين	1. توافر قاعدة بيانات للخريجين 2. وجود رسات وبيانات حول تطورهم في سوق العمل، وفي متابعة رستهم العليا
5.3.3	توسعة نطاق الاتفاقيات مع الجهات المدربة للطلبة وتفعيلها ومتابعة نتائجها	رؤساء الأقسام عميد الكلية	في كل عام درسي	تطبيق إراءات التدريب الميداني	1. وجود قاعدة بيانات للجهات المدربة للطلبة 2. توفر تقارير دورية حول نتائج التدريب الميداني لكل فصل دراسي

### المحور الرئيس الرابع : البحث العلمي والإيفاد والابداعات

الغاية الرابعة توجيه الدعم نحو البحث العلمي التطبيقي ضمن الأولويات الوطنية والتركيز على الإبداع والريادة والابتكار

4 معيار فرعي البحث العلمي الاتفاق والتمويل والنشر في الفئة الأولى والتفرغ العلمي )

1.1.4	تنفيذ رسة ميدانية حول الاهتمامات البحثية لأعضاء هيئة التدريس وربطها بأولويات البحث العلمي الوطنية	لجنة البحث العلمي	بداية كل عام أكاديمي	توفر الوثيقة الوطنية لأولويات البحث العلمي	1. توفر رسة ميدانية لاهتمامات أعضاء هيئة التدريس، ومحاضر اعتمادها 2. توفر خطة سنوية للبحث العلمي على مستوى الكلية، ومتابعتها
2.1.4	تشكيل مجموعات بحثية من أعضاء هيئة التدريس ذات اهتمامات بحثية مشتركة تلبي الاحتياجات التنموية والتطويرية للقطاعات الانتاجية والخدمية والمجتمع، ومتابعة انجازها	لجنة البحث العلمي	مستمر	توفير موازنات خاصة بمشاريع البحث العلمي	1. توفر مشاريع بحث علمي تلبي احتياجات المجتمع ومحاضر متابعة نتائجها 2. وفره زنية ومتابعة آليات إنفاقها على هذه المشاريع

<p>1. عدد البحوث العلمية المشتركة المنشورة</p> <p>2. عدد مشاريع البحث العلمي المشتركة</p> <p>3. مقدار الحوافز والمكافآت للمشاركين في المشاريع البحثية والتطويرية</p>	<p>تطبيق</p> <p>1. إرساءات دعم المشاريع البحثية</p>	<p>مستمر</p>	<p>لجنة البحث العلمي</p> <p>المجالس</p> <p>الأقسام</p>	<p>3.1.4 متابعة وتشجيع تنفيذ المشاريع وإجراء البحوث العلمية المشتركة مع أعضاء هيئة التدريس داخل الجامعة وخارجها</p>	<p>3.1.4</p>
<p>1. عدد الطلبة المشاركين في مشاريع بحثية</p> <p>2. عدد الأبحاث العلمية المستقلة من رسائل الماجستير والمنشورة مع الطلبة</p> <p>3. مقدار الحوافز والمكافآت للطلبة</p>	<p>تطبيق</p> <p>1. إرساءات مجلس البحث العلمي ومجلس إرساءات العليا</p>	<p>مستمر</p>	<p>أعضاء هيئة التدريس الطلبة</p>	<p>4.1.4 تفعيل مشاركة لطلبة، خاصتنا طلبة إرساءات العليا في المشاريع والأبحاث العلمية لأعضاء هيئة التدريس</p>	<p>4.1.4</p>
<p>المخرجات المتوقعة</p>	<p>الاحتياجات</p>	<p>المدة الزمنية</p>	<p>المسؤولية</p>	<p>المهمة</p>	<p>الرقم</p>
<p>1. عدد الأبحاث والمشاريع العلمية الممولة خارجيا</p> <p>2. قيمة التمويل الخارجي للمشاريع البحثية والتطويرية</p>	<p>توفر مشاريع بحثية نوعية تخدم المجتمع والتنمية المستدامة</p>	<p>مستمر</p>	<p>أعضاء هيئة التدريس</p>	<p>5.1.4 توقيع الاتفاقيات مع المؤسسات التعليمية وإجراء البحوث والجهات الداعمة للبحث العلمي، وتفعيلها لغايات الحصول على دعم خارجي</p>	<p>5.1.4</p>
<p>1. عدد الأبحاث المنشورة في مجلات ومؤتمرات مصنفة في الفئة الأولى</p> <p>2. عدد لأبحاث المنشورة في مجلات ومؤتمرات مصنفة في الفئة الثانية</p>		<p>مستمر</p>	<p>أعضاء هيئة التدريس</p>	<p>7.1.4 الاهتمام بنوعية الأبحاث والنشر في مجلات علمية المحكمة والمؤتمرات المصنفة في قواعد بيانات عالمية</p>	<p>7.1.4</p>

عدد رعات المؤتمرات المسجلة محلياً وعالمياً		مستمر	أعضاء هيئة التدريس	تعزيز النهج والتوجهات نحو الأبحاث العلمية الهادفة إلى الحصول على رعات المؤتمرات المحلية والعالمية	8.1.4
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. محاضرات الاجتماعات المتعلقة بالمؤتمرات</li> <li>2. عدد الندوات والورش العلمية التي تعقدتها الكلية سنوياً</li> <li>3. عدد الأبحاث التي شارك بها أعضاء هيئة التدريس في الكلية بمؤتمرات الكلية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. تطبيق المؤتمرات</li> <li>2. عقد المؤتمرات وتوفير الموازنة اللازمة لهذه النشاطات</li> </ul>	في كل عام أكاديمي	لجنة البحث العلمي ولجنة النشاط ومجلس الكلية	إعداد خطة لعقد مؤتمر الكلية الدولي والندوات والورش العلمية، ومتابعة تنفيذها	9.1.4
عدد أعضاء الهيئة التدريسية الحاصلين على التفرغ العلمي	توفر خطة تفرغ علمي سنوية	سنوية	مجلس العمداء مجلس الكلية	تنفيذ سياسات وإجراءات التفرغ العلمي لأعضاء هيئة التدريس في جامعات مرموقة	10.1.4
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. وجود خطة إبتعاث معتمدة بالاستناد الى الحاجات الفعلية</li> <li>2. عدد المبتعثين وتقارير حول متابعتهم وهم على مقاعد الدراسة</li> </ul>	تخصيص موازنة للإبتعاث	مستمر	مجلس الكلية مجالس الأقسام	إعداد خطة للإبتعاث للحصول على درجات الماجستير العليا، ومتابعة تنفيذها	1.2.4
عدد المستفيدين من الدورات التدريبية والتطويرية	تخصيص موازنة للإيفاد	مستمر	مجلس الكلية مجالس الأقسام	إعداد خطة لإيفاد أعضاء الهيئة التدريسية ومساعي البحث والتدريس مشرفي المختبرات التدريبية وتطويرية	2.2.4
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. عدد الإبداعات الطلابية</li> <li>2. عدد إبداعات أعضاء هيئة التدريس</li> </ul>	توفر موازنة لدعم الإبداعات	مستمرة	مجالس الأقسام	متابعة الإبداعات الطلابية وإبداعات أعضاء هيئة التدريس بكل أنواعها وأشكالها	1.3.4
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. عدد المشاريع الريادية المنفذة</li> <li>2. عدد المشاركين في المشاريع الريادية</li> <li>3. مقدار الانفاق على المشاريع الريادية</li> </ul>	توفر موازنة للمشاريع الريادية	مستمرة	مجالس الأقسام مكتب نقل التكنولوجيا	متابعة المشاريع الريادية وحاضنات الأعمال وتطويرها	2.3.4

المحور الرئيس الخامس: المصادر المالية والمادية والبشرية

الغاية الخامسة : توظيف المصادر المالية والمادية وتأهيل الكوادر البشرية وتوفير القيادات المتميزة لتطوير بيئة حاضنة لجميع الأنشطة الجامعية

الرقم	المهمة	المسؤولية	المدة الزمنية	الاحتياجات	المخرجات المتوقعة
1.1.5	إعداد الميزانية والموازنة وقياس مدى فاعلية التخطيط المالي	الدائرة المالية جميع الكليات والدوائر والمركز والمكاتب	في بداية كل عام أكاديمي	تطبيق السياسات والقرارات وتنفيذ نتائجها في جميع مكونات الكلية	توفر الميزانية والموازنة السنوية ومحاضر مناقشتها واعتمادها توفر تقارير التدقيق المالي الخارجي
2.1.5	تطوير المرفق الخاصة بذوي الإعاقة، وعمل دليل إرشادي لهم	الرئاسة عمادة الكلية الدائرة الهندسية عمادة شؤون الطلبة	مستمر	تشكيل لجنة لمتابعة احتياجات ذوي الإعاقة	توفر دليل إرشادي لذوي الإعاقة وجود تقارير تبين التطوير الحاصل
3.1.5	التقييم الدوري للمخرجات والمشاكل، وتطويرها وتحديثها ومعايرة تجزئتها بأسس راسخة	عمادة الكلية	مستمر	تطبيق المخرجات ومتابعة المختبرات والمشاكل	وجود تقارير فصلية حول تقييم المخرجات والمشاكل ونتائج معايرة تجزئتها وجود خطط تحسينية لتطوير المخرجات

<p>1.2.5</p> <p>تحديث الأدلة للتطبيقات العملية والتجارب في كل مختبر ومشغل</p>	<p>رئيس القسم لجنة الخطة الدراسية أعضاء هيئة التدريس</p>	<p>2020/11/1- 2020/11/15</p>	<p>تشكيل لجان على مستوى الأقسام</p>	<p>1. توفير أدلة للتطبيقات العملية والتجارب لكل مادة رسية لها مختبر أو مشغل 2. تعميم هذه الأدلة على الطلبة وأعضاء هيئة التدريس حسب الاختصاص</p>
<p>2.2.5</p> <p>التدبير المستمر لمصادر المعلومات واعد البيانات الالكترونية البحثية والتدريسية في المكتبة</p>	<p>لجنة الخطة الارسية ومصادر التعلم في القسم والمكتبة</p>	<p>سنويا</p>	<p>تطبيق الارات الخطة الارسية ومصادر التعلم</p>	<p>1. توفير قائمة بالمصادر التعليمية الجديدة لكل خطة 2. توفير تقارير من المكتبة تشير إلى تأمين هذه المصادر، واحصائيات حول تحديثها</p>
<p>3.2.5</p> <p>لتحسين المستمر لإدارة جودة الارق والخدمات و رقتها و ا ر الصيانة اللازمة لها، وتحديثها</p>	<p>الدائرة الهندسية مشرف المباني</p>	<p>سنويا</p>	<p>تطبيق لإارات إدارة الارق وصيانتها حسب الموازنة المعتمدة</p>	<p>1. توفر تقارير دورية حول حالة المرفق والصيانة التي اجريت عليها 2. توفر تقارير سنوية حول التطوير والتحسين للارق والخدمات</p>
<p>1.3.5</p> <p>استقطاب أعضاء هيئة تدريسية من ذوي السمعة والكفاءة العالية</p>	<p>مجالس الأقسام مجلس الكلية</p>	<p>سنويا</p>	<p>تطبيق إارات الاستقطاب والتعيين</p>	<p>عدد أعضاء هيئة التدريس من خريجي الجامعات المرموقة</p>
<p>2.3.5</p> <p>إعداد خطط تدريبية سنوية للكوادر البشرية، ومتابعة تنفيذها</p>	<p>مجالس الأقسام مجلس الكلية</p>	<p>سنويا</p>	<p>تطبيق إارات تدريب وتأهيل الموظفين</p>	<p>1. وجود خطة سنوية لتدريب الموظفين معتمدة ومعمة 2. توفر تقارير سنوية تبين عدد المستفيدين من هذه الدورات</p>

المحور الرئيس السادس: الخدمات الطلابية

الغاية السادسة : التحسين المستمر للخدمات الطلابية ورفع مستوى تنافسية الطلبة في سوق العمل وتفعيل آليات التواصل مع الطلبة

الخريجين

1.1.6	انجاز رسات دورية حول أثر تطبيق إجراءات الإرشاد الأكاديمي للطلبة في تحصيلهم الأكاديمي، ووضع الخطط التحسينية لآليات الإرشاد الأكاديمي	لجنة الإرشاد الأكاديمي والمعادلات في كل قسم	في كل فصل دراسي	معالجة تقارير حول المتعثرين أكاديميا والمفصولين والمنسحبين	1. توفر إحصائيات حول المتعثرين والمفصولين أكاديمياً والمنسحبين 2. تقارير فصلية حول أثر الإرشاد الأكاديمي على الطلبة ،
2.1.6	إعداد خطة للإرشاد والتوجيه والتدريب المهني، ومتابعة تنفيذها	لجنة الأنشطة في الكلية	في بداية كل عام دراسي	اجراءات الأنشطة	1. تقارير حول الورشات والدورات التدريبية لغايات التأهيل المهني 2. إحصائيات بعدد المستفيدين من هذه الدورات

1.2.6	إعداد خطط سنوية للنشاطات اللامنهجية، ومتابعة تنفيذها واشارك أكبر عدد من الطلبة فيها	عمادة شؤون الطلبة الكليات	خلال العام الدراسي	تطبيق إجراءات الأنشطة اللامنهجية	1. وجود خطط سنوية للنشاطات اللامنهجية، ومحاضر اعتمادها 2. توفر تقارير نهائية لكل نشاط تم انجازه 3. توفر احصائيات بعدد الأنشطة وعدد المشاركين
-------	---	---------------------------	--------------------	----------------------------------	--

2.2.6	متابعة شكاوى وتظلمات الطلبة، والعمل على حلها	عمادة الكلية	مستمر	تطبيق إجراءات الشكاوى والتظلمات	. وجود سجل بالشكاوى والتظلمات ! وجود خطط تحسينية للتقليل من الشكاوى والتظلمات الطلابية
1.3.6	تطوير آليات التعاون والتنسيق بين شعبة متابعة الخريجين والكليات في ملف متابعة الخريجين والتواصل الدائم معهم	مكتب الاعتماد وضمن الجودة عمادة الكلية	2020/12/1- 2020/12/31	التواصل مع شعبة الخريجين ولجان متابعة الخريجين	.وجود إجراءات محدثة لمتابعة الخريجين ! توفر تقارير توضح التطور الكمي للمتابعة
2.3.6	تحديث قاعدة بيانات الخريجين، وأرباب العمل بشكل مستمر	عمادة شؤون الطلبة لجنة متابعة الخريجين في الكلية	نهاية كل فصل دراسي	الاستناد إلى بيانات دائرة القبول والتسجيل	. قائمة بالخريجين المحدثة بياناتهم ! قائمة بأرباب العمل المحدثة بياناتهم
3.3.6	التواصل مع الخريجين، وحثهم على المشاركة في أنشطة الجامعة، وتزويدهم بالدراسات الدورية	عمادة شؤون الطلبة لجنة متابعة الخريجين في الكلية	مستمر	بالاستناد إلى قاعدة بيانات الخريجين المحدثة	. عدد الخريجين المستجيبين للتواصل ! عدد الخريجين المشاركين في أنشطة الجامعة
4.3.6	عقد لقاء الخريج السنوي، ودعوة أرباب العمل إلى اللقاء	عمادة شؤون الطلبة لجنة متابعة الخريجين في الكلية	في الفصل الثاني من كل عام دراسي	تطبيق إجراءات متابعة الخريجين	. عدد الخريجين المشاركين في اللقاء ! عدد أرباب العمل المشاركين في اللقاء
5.3.6	قياس مدى رضا الخريجين وأرباب العمل	لجنة متابعة الخريجين في الكلية	في كل عام دراسي	تطبيق إجراءات التواصل مع الخريجين	. نتائج دراسة قياس مدى رضا الخريجين وأرباب العمل ! الخطط التحسينية، ومتابعة تنفيذها

## المور الرئيس السابع: خدمة المجتمع والعلاقات الخارجية

الغاية السابع: تعزيز المسؤولية المجتمعية من أجل الإسهام في التنمية المستدامة، والاستثمار الأمثل للتعاون والدرجات داخلياً وخارجياً

1.1.7	تحديد احتياجات المجتمع المحلي ومؤسساته الوطنية للاستشارات والدورات المتعلقة بالتنمية المستدامة، والمساهمة في إنجازها	لجنة الأنشطة مركز الاستشارات وخدمة المجتمع	مستمر	تخصيص موازنة للاستشارات والدورات	1. توفر قاعدة بيانات بالخدمات المتوفرة في الجامعة والقطاعات التي يفيدونها. 2. توفر دراسات واستشارات تم تقديمها
2.1.7	تحديد احتياجات أبناء المجتمع المحلي للدورات التدريبية والتأهيلية، والمساهمة في إنجازها	لجنة الأنشطة مركز الاستشارات وخدمة المجتمع	مستمر	تطبيق إجراءات التدريب في مركز الاستشارات وخدمة المجتمع	1. وجود خطة تدريبية سنوية معلنة للجميع. 2. قائمة بالدورات التدريبية التي تنفذ سنويًا. 3. عدد المشاكين فيها من أبناء المجتمع
3.1.7	إعداد خطة وتنفيذها لتعريف المجتمع المحلي بنتائج البحوث والمشاريع البحثية والتطويرية والمشاريع الريادية، ورسائل الدراسات العليا، وآليات الاستفادة منها	لجنة البحث العمي عمادة البحث العلمي مكتب نقل التكنولوجيا	مستمر	تخصيص موازنة لإعداد المطبوعات	توفر قاعدة بيانات بنتائج المشاريع البحثية والتطويرية، وربطها بالقطاعات التي تستفيد من نتائجها
1.2.7	زيادة عدد الاتفاقيات الخارجية مع المؤسسات التعليمية ومركز البحوث والجهات ذات العلاقة، وتفعيلها	مكتب العلاقات الخارجية وعمادة الكلية	مستمر	تطبيق إجراءات التعاون الخارجي	1. توفر سجلات اركمي بالاتفاقيات الخارجية. 2. وجود تقارير دورية تبين مستوى تفعيل هذه الاتفاقيات وحجم الفائدة منها

2.2.7	اعداد خطة لتشجيع وزيادة حجم التبادل الطلابي ضمن الاتفاقيات المبرمة لتفعيل التعليم والتدريب، ومتابعة تنفيذها.	مكتب العلاقات الخارجية ممثل الجامعة في المجلس العربي للتدريب الطلابي وعمادة الكلية	في كل عام درسي	تطبيق إجراءات التبادل الطلابي	. وجود خطط للتبادل الطلابي في معيار فرعي الدرسة والتدريب ! توفر إحصائيات تبين حجم التبادل الطلابي في معيار فرعي الدرسة والتدريب
3.2.7	تنفيذ مشاريع ودرسات ومؤتمرات وورش عمل مشتركة محليا ودوليا	مكتب العلاقات الخارجية وعمادة الكلية	في كل عام درسي	تخصيص موازنات للنشاطات المشتركة	توفر تقارير سنوية حول النشاطات المشتركة محليا ودوليا، وحجم المشاركة فيها
4.2.7	إنجاز الدراسات المتعلقة بتقييم التعاون الخارجي، ووضع الخطط التحسينية لتطويره	مكتب العلاقات الخارجية وعمادة الكلية	في نهاية كل عام درسي	تشكيل لجنة لإنجاز الدرسة	. وجود دراسات لتقييم التعاون الخارجي وأثره على الجامعة والكلية ! وجود خطط تحسينية لتطويره

## المحور الرئيس الثامن: ضمان الجودة

### الغاية الثامن: السعي للحصول على شهادات ضمان الجودة وتحقيق مراكز متقدمة في التصنيفات محلياً ودولياً

1.1.8	متابعة عمل نظام إدارة الجودة بما يضمن إريك جميع العاملين والطلبة في تطبيقه وتطويره	الرئيس مكتب الاعتماد وضمان الجودة مساعد العميد لشؤون ضمان الجودة	مستمر	التطبيق الخلاوة لارءات نظام إدارة الجودة ونماذجه في الكلية النظام	. توثيق عمليات التدقيق الداخلي لكافة المستويات ! توفر سجلات بحالات عدم المطابقة ! توفر خطط تحسينية لإنهاء حالات عدم المطابقة وتطوير النظام
-------	--	--	-------	---	--

					وعلى كافة المستويات
2.1.8	التحسين المستمر لإجراءات ونماذج نظام إدارة الجودة بالاستناد إلى عمليات التدقيق والتغذية الراجعة من المعنيين بتطبيق النظام	مكتب الاعتماد وضمان الجودة مساعد العميد لشؤون ضمان الجودة	مستمر	الاستفادة من عمليات التدقيق والتغذية الراجعة	توفر سجلات بالتعدلات والتحصيات التي تتم على إجراءات الجودة ونماذجها توفر الإرشدين على آلية تعميم التعديلات على المعنيين وفاعلية تطبيقها
1.2.8	اعداد تقرير المتابعة السنوية لشهادة ضمان الجودة على مستوى الكلية	لجنة ضمان وتوكيد الجودة	كل سنتين		تقرير المتابعة
2.2.8	إجراء عمليات التحسين والتدقيق الداخلي على جميع اقسام الكلية لغايات الحفاظ على النذرت وتطوير الأداء وتحسين المخرجات	لجنة ضمان وتوكيد الجودة	مستمر	وضع خطة تدقيق سنوية ومتابعة تنفيذها	وجود تقارير دورية حول نتائج التدقيق لكل مكون من اقسام الكلية توفر خطط تحسينية ومتابعة تنفيذها
	<b>المهمة</b>	<b>المسؤولية</b>	<b>المدة الزمنية</b>	<b>الاحتياجات</b>	<b>المخرجات المتوقعة</b>
1.3.8	إجراء المقارنات المرجعية محليا واقليميا ودوليا على مستوى الكلية والارجح المعتمدة فيها بالاستناد إلى معايير قياسية	القاسم الاكاديمية مساعد العميد لشؤون ضمان الجودة	في كل عام دريسي	الاستناد إلى معايير مقارنة قياسية عالمية	توفر تقارير حول المقارنات المرجعية، ومحاضر مناقشتها وإقرارها وجود خطط تحسينية على ضوء المقارنات المرجعية

<p>توفر مصفوفات ارتباط بين مخرجات التعلم ومتطلبات سوق العمل توفر خطط تحسينية لتطوير المخرجات التعليمية</p>	<p>تطبيق الإجراءات المساندة لاستطلاعات رأي</p>	<p>في نهاية كل عام رسي</p>	<p>القاسم الأكاديمية</p>	<p>التحقق من مخرجات التعلم ومدى ملائمتها لاحتياجات ومتطلبات سوق العمل بالاستناد إلى واصفات الإطار الوطني للمؤهلات و التغذية الرجعة</p>	<p>2.3.8</p>
<p>التقرير النهائي للدراسة، ومحاضر مناقشته واعتماده الخطط التحسينية بالاستناد تقرير الدراسة</p>	<p>نتائج تقرير لجنة الدراسة</p>	<p>بعد كل زيارة خارجية من قبل لجان الدراسة</p>	<p>مكتب الاعتماد وضمان الجودة وعمادة الكلية</p>	<p>وضع الخطط التحسينية بالاستفادة من تقارير لجان الدراسة الخارجية عند التقدم للحصول على شهادات الجودة، وتنفيذها</p>	<p>3.3.8</p>
<p>تقرير التصنيف، ومحاضر مناقشته واعتماده خطة تحسينية مرتبطة بمؤشرات الأداء في التصنيف</p>	<p>التقرير المتعلق بترتيب الجامعة حسب مؤشرات الأداء</p>	<p>بعد كل إعلان عن نتائج أي تصنيف</p>	<p>مكتب الاعتماد والجودة عمادة البحث العلمي إكلية والأقسام</p>	<p>الارتقاء بترتيب الجامعة من خلال وضع الخطط التحسينية بالاستفادة من نتائج التصنيفات العالمية والإقليمية والمحلية للجامعات، وإجراء الأكاديمية.</p>	<p>4.3.8</p>
<p>الموافقة على طلبات الكلية المتعلقة بالاستحداث أو إيقاف البرامج أو رفع الطاقة الاستيعابية</p>	<p>بالاستناد إلى تقارير لجان الاعتماد المختصة</p>	<p>مستمر</p>	<p>القاسم الأكاديمية وعمادة الكلية</p>	<p>التحقيق الكامل لمعايير الاعتماد عام ومعايير الأداء الخاصة بالأكاديمية، والأسس والبروتوكولات الصادرة عن هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها</p>	<p>5.3.8</p>