

التاريخ: 2022/12/21
الرقم: 2023-2022/227/01

جامعة الزيتونة الأردنية
كلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات

الخطة السنوية للكلية للعام 2023/2022

إجراءات اعتماد الخطة السنوية				
الرقم	الإجراء	المسؤولية	التاريخ	التوقيع
1	إعداد الخطة السنوية للكلية	مساعد العميد	2022/12/1	
2	مناقشة الخطة السنوية للكلية في مجلس الكلية	مجلس الكلية	2022/12/21	
3	اعتماد الخطة السنوية للكلية	عميد الكلية	2022/12/21	
4	مناقشة الخطة السنوية للكلية في مجلس العمداء	مجلس العمداء		
5	الاعتماد النهائي للخطة السنوية للكلية من مجلس العمداء	رئيس الجامعة		

تعليمات وإرشادات بخصوص إعداد الخطط السنوية

- إعداد الخطط السنوية حسب السنة الدراسية، حيث تبدأ من 09/01 العام الحالي حتى 08/31 للعام الذي يليه.
- هيكلية الخطط السنوية تستند إلى معايير ضمان الجودة الثمانية، والمعايير الفرعية، وعناصر كل معيار فرعي.
- تضيف الكلية تحت كل بند في الخطة السنوية الخطوات التي ستبناها لتحقيق ذلك البند.
- بند الاحتياجات في جدول الخطة السنوية يعني تحديد ما يلزم من مصادر مالية أو مادية أو مشاريع أو مصادر بشرية أو تطبيق إجراءات محددة لكل بند.
- للكلية إضافة البنود المناسبة حسب الخطة التنفيذية المتبعة وتوصيات العام السابق ونتائج التدقيق وخطط التحسين، وذلك في نهاية كل معيار.

قائمة المحتويات

الرقم	البند	الصفحة
	المقدمة	3
أولاً	محور التخطيط الاستراتيجي	5
ثانياً	محور الحوكمة	6
ثالثاً	محور العملية التعليمية (البرامج الأكاديمية)	7
رابعاً	محور البحث العلمي والإيفاد والابداعات	12
خامساً	المصادر المالية والمادية والبشرية	15
سادساً	الخدمات الطلابية	16
سابعاً	خدمة المجتمع والعلاقات الخارجية	18
ثامناً	ضمان الجودة	19

رؤية الكلية:

نحو كلية منافسة في البرامج الاكاديمية للعلوم وتكنولوجيا المعلومات والبحث العلمي وخدمة المجتمع

رسالة الكلية:

سد حاجة سوق العمل من الكوادر والخبرات التقنية المؤهلة، والقادرة على التطوير والإبداع في برامج العلوم وتكنولوجيا المعلومات، وتوجيه مسيرة البحث العلمي لخدمة المجتمع المحلي والإقليمي وتطوير اساليب التعليم والتعلم والتركيز على اولويات البحث العلمي الوطنية واختيار الكوادر الاكاديمية المؤهلة والخبيرة وتطبيق معايير التنافسية وضمان الجودة.

غايات الكلية:

1. إنجاز الخطة السنوية للكلية وفق منهجية المراجعة الدورية و التحسين المستمر عليها بما يتوافق مع رؤية و رسالة الكلية.
2. تعزيز و تفعيل دور مجالس الاقسام و مجلس الكلية ومتابعة مستوى أدائها و فاعلية قراراتها، وضمان نزاهتها و شفافيته.
3. التركيز على استحداث البرامج الاكاديمية التي تواكب تطورات العلوم وتكنولوجيا المعلومات، والتطوير المستمر للخطط الدراسية، واعتماد اساليب تعليم حديثة بحيث تتواءم مع متطلبات سوق العمل.
4. توجيه الدعم نحو البحث العلمي التطبيقي الاصيل ضمن الاولويات الوطنية في مجالات العلوم وتكنولوجيا المعلوماتو التركيز على الابداع و الريادة و الابتكار.
5. توظيف المصادر المالية والمادية وتأهيل الكوادر البشرية وتوفير القيادات المتميزة لتطوير بيئة حاضنة لجميع أنشطة الكلية.
6. التحسين المستمر للخدمات الطلابية المقدمة لطلبة الكلية ورفع مستوى تنافسية طلبة الكلية في سوق العمل وتفعيل دور الأندية الطلابية وآليات التواصل مع الطلبة الخريجين.
7. تعزيز المسؤولية المجتمعية من أجل الإسهام في التنمية المستدامة في مجال العلوم وتكنولوجيا المعلومات، والاستثمار الأمثل للتعاون والشراكات داخلياً وخارجياً.
8. السعي للحصول على شهادات ضمان الجودة محلياً وعالمياً في برامج العلوم وتكنولوجيا المعلومات.

قيم الكلية:

- | | |
|-------------------------------|---|
| - الانتماء الوطني. | - العدالة وتكافؤ الفرص. |
| - القيادة والعمل بروح الفريق. | - التعلم المستمر. |
| - النزاهة والشفافية. | - احترام الرأي الآخر والتعددية الثقافي. |

نبذة عن الكلية:

تأسست الكلية في عام 1993، وعدد أعضاء الهيئة التدريسية فيها حالياً 52 مدرساً، ويدرس فيها الآن 1595 طالب وطالبة، وقد خرجت 25 فوجاً، منهم: 3400 من حملة شهادة البكالوريوس، و 56 من حملة شهادة الماجستير. وقد بلغ عدد الأبحاث لأعضاء الهيئة التدريسية فيها 327 بحثاً منشوراً في مجلات و مؤتمرات عالمية وعربية ومحلية محكمة. كما و عقدت الكلية 10 مؤتمرات عالمية علمية في مجالات تكنولوجيا المعلومات، وأسهمت وتساهم في تنمية المجتمع المحلي ورفده بالخبرات والمؤهلات القادرة والمبدعة.

الخطة السنوية لكلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات للعام الدراسي 2023/2022

ملاحظة: تضيف الكلية تحت كل بند في الخطة السنوية الخطوات التي ستبناها لتحقيق ذلك البند.

ر. ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
أولاً	محور التخطيط الاستراتيجي				
1.	مراجعة رؤية ورسالة وغايات الكلية: تكليف الأقسام الأكاديمية بمراجعة رؤية ورسالة وغايات الكلية	العميد, رؤساء الأقسام, أعضاء الهيئة التدريسية, والطلبة	نهاية العام الدراسي	إجراءات مراجعة الرؤية والرسالة والغايات	- مدى انسجام رؤية ورسالة وغايات الكلية مع رؤية ورسالة وغايات الجامعة - مستوى انسجام صيغة الرؤية والرسالة والغايات مع الواقع الحالي للكلية
2.	نشر رؤية ورسالة وغايات وقيم الكلية: تحديث لوحات رؤية ورسالة وغايات وقيم الكلية تحديث رؤية ورسالة وغايات وقيم الكلية في الموقع الإلكتروني	الأقسام الأكاديمية لجنة الحوسبة والتعليم الإلكتروني	خلال الفصل الدراسي الأول	رؤية ورسالة وغايات وقيم الكلية الموقع الإلكتروني	- مدى معرفة المعنيين برؤية ورسالة وغايات الكلية
3.	مراجعة ومتابعة الخطة السنوية: مراجعة ومتابعة تنفيذ بنود الخطة السنوية في إجتماعات مجلس الكلية 3 مرات على الأقل المتابعة مع الجهات المسؤولة عن تنفيذ بنود الخطة السنوية	مجلس الكلية الأقسام الأكاديمية	مستمر	الخطة السنوية	- عدد المراجعات في العام (3 مرات حد أدنى)

ر. ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
4.	مراجعة الخطة الاستراتيجية للكلية وسبل إنجازها: المتابعة من خلال إجتماعات مجلس الكلية والجهات المسؤولة	مجلس الكلية الأقسام الأكاديمية	مستمر	الخطة الاستراتيجية	- وجود قرار الاعتماد و/ أو محضر المراجعة
ثانياً	محور الحوكمة				
1.	عقد اجتماعات مجالس الحاكمة: عقد إجتماع مجلس الكلية 8 مرات على الأقل	عميد الكلية و رؤساء الأقسام	مستمر	إجراءات المراجعة الدورية للحاكمة	- عدد جلسات مجلس الكلية في الفصل الدراسي (6 مرات حد أدنى) - اكتمال سجل متابعة القرارات
2.	عقد اجتماعات لجان الكلية: تجتمع اللجان المشكلة على مستوى الكلية 8 مرات على الأقل	رئيس اللجنة	مستمر	إجراءات مساندة لاليات عمل اللجان	- عدد اجتماعات لجان الكلية في العام الدراسي (8 مرات حد أدنى)
3.	تعيين أعضاء الهيئة التدريسية والإدارية: تعيين 2 عضو هيئة تدريس في قسم هندسة البرمجيات تعيين 2 عضو هيئة تدريس في قسم علم الحاسوب تعيين 3 أعضاء هيئة تدريسية في قسم الامن السيبراني/نظم المعلومات الحاسوبية	مجالس الحاكمة	بداية الفصل الدراسي الاول	إجراءات تعيين ، وتطوير وتقييم أعضاء الهيئة التدريسية	- عدد أعضاء الهيئة التدريسية المعينين خلال العام - عدد الإداريين المعينين خلال العام

ر. ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
	تعيين 3 عضو هيئة تدريس في قسم الرياضيات و الفيزياء تعيين 1 سكرتاريا لقسم الذكاء الاصطناعي				
4.	تقييم أداء أعضاء الهيئة التدريسية والادارية وإطلاعهم على التقييم: توزيع نماذج التقييم على جميع أعضاء الهيئة التدريسية والإدارية في الكلية دراسة وتحليل التقييمات من قبل رؤساء الأقسام وبناءا عليه إتخاذ التوصيات المناسبة توثق نماذج التقييم في الملف الشخصي للاطلاع عليها	عميد الكلية و رؤساء الاقسام	نهاية الفصل الدراسي الثاني	إجراءات تعيين ، وتطوير وتقييم أعضاء الهيئة التدريسية - نماذج تقييم العاملين	- نماذج تقييم أعضاء الهيئة التدريسية - نماذج تقييم السكرتارية والطابعات - نماذج تقييم المشرفين - نماذج تقييم المستخدمين
5.	متابعة الشكاوى والمخالفات والتظلمات والمقترحات في الكلية: استقبال الشكاوي والمخالفات والتظلمات تشكيل لجنة لدراسة والتحقيق في هذه الشكاوى والمخالفات واتخاذ العقوبات المناسبة	عميد الكلية و رؤساء الاقسام	مستمر	الاجراءات المساندة لمتابعة الشكاوى والمخالفات والتظلمات والمقترحات	- عدد الشكاوى/ حالات التظلم من قبل الطلبة - عدد الشكاوى/ حالات التظلم من قبل العاملين - عدد العقوبات التأديبية للطلبة - عدد العقوبات التأديبية للعاملين
6.	إجراء المسائلة، ومراجعة المهام التي كلف بها العاملون في الكلية:	عميد الكلية و رؤساء الاقسام و مقررري اللجان	مستمر	-نموذج إستجواب موظف	- عدد حالات المساءلة عند التقصير

نموذج الخطة السنوية للكلية – إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات

QF16/5005-3.0

ر. ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
	في حال وقوع تقصير من قبل احد العاملين بالكلية يقوم رئيسه المعني بتوجيه استجاب له وبناءا عليه يتم إتخاذ إجراء مناسب(كتوجيه عقوبة لفت نظر او انذار)	في الكلية والاقسام الاكاديمية		-الاجراءات المساندة لمتابعة الشكاوى والمخالفات والتظلمات والمقترحات	
7.	مهام أخرى: لا يوجد				
ثالثاً	محور العملية التعليمية (البرامج الأكاديمية)				
1.	مراجعة وتقييم متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات: - عقد عدة إجتماعات لمجالس الأقسام ومجلس الكلية لتقييم ومراجعة التعليمات الخاصة بالإطار الوطني للمؤهلات الصادرة من هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها وكيفية توفير متطلباتها - إعداد تقارير عن مدى تحقق متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات في كل قسم أكاديمي	عميد الكلية و رؤساء الاقسام و مقرري اللجان في الكلية والاقسام الاكاديمية	بداية الفصل الدراسي الاول	الإطار الوطني للمؤهلات	- توفر الملفات والتقارير المتعلقة بتحقيق متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات

نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات	QF16/5005-3.0
---	---------------

ر . ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
2.	نتائج و نواقص تسكين البرامج: تشكيل لجان مختصة في كل قسم اكايمي لحصر النواقص على مستوى كل قسم والعمل على توفيرها	عميد الكلية و رؤساء الاقسام و مقرري اللجان في الكلية والاقسام الاكاديمية	نهاية الفصل الدراسي الثاني	تعليمات تسكين (المؤهلات الوطنية الاكاديمية والمهنية) في الاطار الوطني الأردني للمؤهلات	- توفر ملفات التسكين وتقارير لجان هيئة الاعتماد
3.	استحداث البرامج الاكاديمية وتطويرها وايقافها: - ايقاف برنامج الماجستير في علم الحاسوب - استحداث برنامج ماجستير في علم البيانات	مجالس الحاكمة, مجلس التعليم العالي, مدير مكتب الاعتماد وضمان الجودة, لجنة الخطة الدراسية في الجامعة	نهاية الفصل الثاني	إجراءات استحداث وتطوير البرامج الاكاديمية وايقافها	- توفر ملفات استحداث البرامج أو قرارات ايقافها
4.	توضيح التعديلات على أسس وسياسة القبول والمجالات المعرفية ان وجدت: التواصل مع وزارة التعليم العالي فيما يخص أي تحديث او تعديل بخصوص أسس وسياسة القبول والمجالات المعرفية والعمل عليها إن وجدت	مجالس الحاكمة, مجلس التعليم العالي, مدير مكتب الاعتماد وضمان الجودة	نهاية الفصل الثاني	أسس وسياسة القبول المجالات المعرفية	- توفر القرارات مجلس التعليم العالي بخصوص أسس وسياسية القبول والمجالات المعرفية المتعلقة بتخصصات الكلية
5.	إدارة عمليات انتقال الطلبة ومعادلة المواد: تفعيل لجنة المعادلة والإرشاد ومتابعة الخريجين في الأقسام الاكاديمية لإدارة عمليات إنتقال الطلبة	لجان المعادلة والارشاد ومتابعة الخريجين في الاقسام الاكاديمية	مستمر	اجراءات معادلة المواد الدراسية	- عدد معادلات المواد التي تمت - إكمال سجل نتائج عمليات معادلة ومكافأة المواد

ر. ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
6.	إرشاد الطلبة المتعثرين: تفعيل لجنة الإرشاد الأكاديمي على مستوى الأقسام	لجان الإرشاد الأكاديمي في الأقسام الأكاديمية	مستمر	إجراءات الإرشاد الأكاديمي	- نسبة الطلبة المتعثرين أكاديمياً الذين استفادوا من عمليات الإرشاد الأكاديمي إلى مجموع الطلبة في الكلية
7.	تحديث الخطط الدراسية للبرامج المطروحة: تفعيل لجنة الخطط الدراسية في الأقسام لا يوجد تحديث للخطط الدراسية	رئيس القسم، لجان الخطط الدراسية في الأقسام، أعضاء الهيئة التدريسية في القسم	مستمر	إجراءات إعداد الخطة الدراسية وتحديثها	- تنفيذ الاجراء
8.	تعزيز نشر وفهم نتائج التعلم للبرامج المطروحة بين أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلبة: - ربط نتائج التعلم للمواد الدراسية في كل برنامج مع نتائج التعلم للبرنامج - نشر وتوضيح نتائج التعلم للبرامج من خلال إجتماعات المجالس الحاكمية - نشر نتائج التعلم للبرامج على الموقع الالكتروني - نشر نتائج التعلم للبرامج على لوحات إعلانات في كل قسم أكاديمي	الأقسام الأكاديمية	خلال الفصل الدراسي الأول	مخرجات التعلم للبرامج الأكاديمية تطبيق الإجراءات المساندة لاستطلاعات الرأي	- سبل نشر مخرجات التعلم للبرامج المطروحة بين أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلبة - دراسة حول مدى تلبية مخرجات التعلم لمتطلبات سوق العمل من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلبة.

ر. ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
9.	تحديث أساليب التعليم والتعلم: تكليف اللجان المختصة وأعضاء الهيئة التدريسية بتحديث أساليب التعليم والتعلم من خلال مثلاً: إجراء المقارنات المرجعية عقد عدة أنشطة منهجية عقد المسابقات العلمية	لجان الامتحانات في الاقسام الاكاديمية	خلال الفصل الدراسي الاول	- المشاركة بالمسابقات العلمية - مساهمات جهات ذات الاختصاص - إجراءات تنفيذ الأنشطة المنهجية	- عدد الأنشطة المنهجية المنفذة - عدد مساهمات جهات الاختصاص ذات العلاقة ببرامج الكلية في دعم وتعزيز عمليات التعليم والتعلم
10.	التحسين في المحتوى الإلكتروني للمواد: تكلفة لجنة الامتحانات والتقييم في الأقسام الاكاديمية بتقييم المحتوى الإلكتروني للمواد و بناءا على نتيجة التقييم يتم تكليف أعضاء الهيئة التدريسية بتحديث وتطوير المحتوى الإلكتروني للمواد	لجان الامتحانات في الاقسام الاكاديمية, أعضاء الهيئة التدريسية	مستمر	نظام تعلم إلكتروني	- نسبة مواد الكلية التي تستخدم نمط التدريس الإلكتروني بالكامل - نسبة مواد الكلية التي تستخدم النمط المدمج
11.	تطوير المصادر التعليمية: تكليف لجان الخطط الدراسية وأعضاء الهيئة التدريسية في الأقسام الاكاديمية بتحديث وتطوير المصادر التعليمية	لجان الخطط الدراسية في الاقسام	خلال الفصل الدراسي الاول	إجراءات إعداد الخطة الدراسية وتحديثها	- عدد المواد الدراسية التي تم تحديث مصادر التعلم (المراجع) لها، (تحديث 10% من مصادر التعلم كل عامين) - عدد المواد الدراسية التي تم ربطها بدوريات إلكترونية كمصادر للتعلم

ر . ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
12.	توفير أعضاء هيئة تدريسية بمؤهلات ملائمة للبرامج المطروحة: تعيين 10 أعضاء هيئة تدريسية في كل من قسم هندسة البرمجيات و الامن السيبراني وقسم علم الحاسوب والرياضيات	مجالس الحاكمة	بداية الفصل الدراسي الاول	إجراءات تعيين ، وتطوير وتقييم أعضاء الهيئة التدريسية	<ul style="list-style-type: none"> - نسبة عدد أعضاء الهيئة التدريسية المتفرغين الى عدد الطلبة الدارسين في القسم - عدد أعضاء الهيئة التدريسية غير المتفرغين الذين احتاجتهم الكلية خلال العام الدراسي - استيفاء متطلبات الاعتماد الخاص بخصوص المجالات المعرفية للمدرسين في الكلية
13.	متابعة متطلبات برامج الدراسات العليا: تكليف لجان الدراسات العليا في الأقسام الاكاديمية والكلية بمتابعة إحتياجات برامج الدراسات العليا	لجان الدراسات العليا في الاقسام الاكاديمية والكلية	مستمر	اجراءات مساندة لآليات عمل اللجان	<ul style="list-style-type: none"> - عدد رسائل الدراسات العليا - نسبة النجاح في الامتحان الشامل للماجستير
14.	تطوير طرق تقييم الطلبة: - تكليف لجان الامتحانات والتقييم في الكلية بتقييم طرق تقييم الطلبة المتبعة حاليا - رفع التوصيات بناءا على نتيجة التقييم لتحسين وتطوير تلك الطرق بما يتناسب مع اساليب التعليم والتعلم المستخدمة	لجان الامتحانات في الاقسام الاكاديمية	نهاية كل فصل دراسي	إجراءات إعداد الخطة الدراسية وتحديثها	<ul style="list-style-type: none"> - تحديث مصفوفات ارتباط المواد الدراسية بأساليب والتعلم وطرائق التقويم في ملفات لجان الخطة الدراسية



نموذج الخطة السنوية للكلية – إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات

QF16/5005-3.0

ر . ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
15.	إجراء التدقيق الداخلي على الأسئلة والاختبارات وأعمال الطلبة والتقييمات: تكليف لجان الامتحانات والتقييم في الكلية بإجراء التدقيق الداخلي على الأسئلة والاختبارات وأعمال الطلبة والتقييمات	لجان الامتحانات في الاقسام الاكاديمية	نهاية كل فصل دراسي	-	-
16.	إجراء دراسات تحليلية لنتائج الطلبة: تكليف لجان الامتحانات والتقييم في الكلية بإجراء دراسات تحليلية لنتائج الطلبة ورفع التوصيات المناسبة	لجان الامتحانات في الاقسام الاكاديمية	نهاية كل فصل دراسي	نماذج تقرير تقييم اداء الطلبة	- توفر الدراسات
17.	دراسة كفاءة المخرجات التعليمية ودراسة سوق العمل: تكليف لجان الخطط الدراسية في الكلية بإجراء دراسة كفاءة المخرجات التعليمية بناء على: - حاجات سوق العمل - نتائج إمتحان الكفاءة الجامعية	الاقسام الاكاديمية	خلال الفصل الدراسي الثاني	- تطبيق الإجراءات المساندة لاستطلاعات الرأي - نتائج امتحان الكفاءة الجامعية	- نسب انسجام مخرجات التعلم مع حاجات السوق (نتيجة للدراسات والاستطلاعات)
18.	عقد اتفاقيات لتدريب الطلبة: توقيع عدة إتفاقيات مع العديد من المؤسسات والشركات لتدريب طلبة الكلية	مكتب العلاقات الخارجية مجالس الحاكمة	مستمر	-	- عدد الجهات التي ترتبط معها الاقسام الأكاديمية باتفاقيات تعاون لتدريب الطلبة

نموذج الخطة السنوية للكلية – إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات	QF16/5005-3.0
---	---------------

ر . ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
19.	دراسة نتائج تقييم أعضاء هيئة التدريس من قبل الطلبة : تكليف رؤساء الأقسام بدراسة نتائج تقييم أعضاء هيئة التدريس من قبل الطلبة بناء على نتائج التقييم عمل الاجراء اللازم لتقويم أعضاء العيئة التدريسية	عميد الكلية و رؤساء الاقسام	نهاية كل فصل دراسي	نتائج التقييم	- توفر الدراسات
20.	مهام أخرى: لا يوجد	-	-	-	-
رابعاً	محور البحث العلمي والإيفاد والإبداعات				
1.	إعداد خطة بحث علمي ملائمة للأولويات البحثية وحاجات المجتمع المحلي والإقليمي: تكليف لجنة البحث العلمي في الكلية: - تحديد الأولويات البحثية - دراسة حاجات المجتمع المحلي والإقليمي - إعداد خطة بحث علمي ملائمة لما سبق	لجنة البحث العلمي في الكلية	بداية الفصل الدراسي الاول	-الخطط و التقارير السنوية	- توفر الخطة موضحة الأولويات البحثية
2.	دعم مشاريع البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية والطلبة في الكلية والتشارك مع	لجنة البحث العلمي في الكلية و مجالس الحاكمة	مستمر	- اجراءات دعم المشاريع البحثية	- عدد مشاريع الأبحاث المدعومة في الكلية - عدد أعضاء الهيئة التدريسية المشاركين في مشاريع البحث العلمي المدعومة

ر. ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
	القطاعات الصناعية والثقافية والاجتماعية والمؤسسات الدولية: - التقدم بـ 12 مشروع بحث علمي من قبل أعضاء الهيئة التدريسية والطلبة منها مشاريع إنتاجية تكون بناء على مخرجات البحث العلمي. - توقيع عدة إتفاقيات تعاون بحثي مع عدة مؤسسات و مراكز داخلية وخارجية.				- عدد المؤسسات والمراكز الخارجية التي تربطها بالكلية علاقات تعاون بحثي - عدد الطلبة المشاركين في المجموعات البحثية مع أعضاء الهيئة التدريسية ونسبتهم الى طلبة الكلية - عدد المشاريع البحثية لطلبة الدراسات العليا المدعومة من الجامعة - عدد المشاريع الانتاجية المبنية على مخرجات البحث العلمي في الكلية
3.	الاستفادة من التفرغ العلمي في الكلية: حث أعضاء الهيئة التدريسية للاستفادة من التفرغ العلمي من خلال المجالس الحاكمة	مجالس الحاكمة, لجنة التعيين والترقية, لجنة البحث العلمي في الكلية, أعضاء الهيئة التدريسية	نهاية الفصل الثاني	إجراء التفرغ العلمي	- عدد أعضاء الهيئة التدريسية المستفيدين من التفرغ العلمي
4.	تنفيذ أنشطة علمية: - عقد المؤتمر العلمي الحادي عشر للكلية. - مشاركة جميع أعضاء الهيئة التدريسية في الكلية بالمؤتمر الذي سوف يعقد في الكلية	مجلس الكلية و لجنة البحث العلمي في الكلية	مستمر	اجراءات الانشطة العلمية	- عدد الندوات أو المحاضرات العلمية المنفذة في الكلية - عدد البحوث المنشورة في وقائع مؤتمر الكلية ان وجد - عدد أعضاء الهيئة التدريسية المشاركين في المؤتمرات أو الملتقيات التي نفذت في الكلية

ر . ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
	- عقد عدة ندوات ومحاضرات علمية في الكلية				
5.	دعم النشر العلمي: - تحفيز أعضاء الهيئة التدريسية والطلبة على نشر الأبحاث العلمية في مجلات محكمة ومفهرسة ودعمها من خلال مجموعات عمل بحثية من داخل الجامعة ومن خارجها من خلال مجالس الحاكمة في الكلية. - تحفيز أعضاء الهيئة التدريسية والطلبة على نشر الأبحاث العلمية في مؤتمرات عالمية ومحلية ودعمها من خلال المجالس الحاكمة في الكلية. - تحفيز أعضاء الهيئة التدريسية على تأليف نشر الكتب العلمية المعتمدة لترقية أو للتدريس	مجالس الحاكمة, لجنة البحث العلمي في الكلية و عميد الكلية	مستمر	- اجراءات دعم نشر البحوث والكتب العلمية	- نسبة أعضاء الهيئة التدريسية الذين نشروا أبحاثا في مجلات محكمة ومفهرسة الى عدد أعضاء الهيئة التدريسية في الكلية - عدد أعضاء الهيئة التدريسية في الكلية الذين حصلوا على مكافآت نشر الأبحاث - عدد الأبحاث التي حصلت على دعم للنشر - العدد الكلي للأبحاث المنشورة في مجلات - العدد الكلي للأبحاث المنشورة في مؤتمرات - عدد الطلبة الذين نشروا أبحاث علمية في مجلات أو مؤتمرات محكمة ونسبتهم الى طلبة الكلية - عدد الكتب المؤلفة - عدد الكتب المؤلفة المعتمدة للترقية - عدد الكتب المؤلفة المعتمدة للتدريس

نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات	QF16/5005-3.0
---	---------------

ر . ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
6.	متابعة الطلبة المبتعثين: العمل على إبتعاث طالبين في تخصص الامن السيبراني وعلم الحاسوب	الاقسام الاكاديمية	خلال الفصل الدراسي الثاني	إجراءات متابعة الإبتعاث	- عدد أعضاء الهيئة التدريسية الذين تم إيفادهم لإكمال دراستهم في مجالات تحتاجها الكلية وهم الآن على مقاعد الدراسة - عدد أعضاء الهيئة التدريسية الذين تم إيفادهم هذا العام
7.	إيفاد أعضاء الهيئة التدريسية لدورات تدريبية وورش عمل خارجية: سوف يتم إبتعاث 6 أعضاء هيئة تدريسية لدورات وورش عمل خارجية	مجالس الحاكمية و عميد الكلية و رؤساء الاقسام	مستمر	اجراءات ضمان كفاية ونوعية الايفاد في الكليات	- عدد الدورات التدريبية أو التأهيلية أو ورشات العمل خارج الجامعة التي شارك فيها أعضاء الهيئة التدريسية، وعدد المشاركين فيها
8.	دعم المشاريع الريادية وحاضنات الأعمال في الكلية: - تكليف لجنة خاصة تعمل على دعم المشاريع الريادية وحاضنات الأعمال في على مستوى الكلية بالتنسيق مع مكتب نقل التكنولوجيا في الجامعة. - إنجاز عدد من من المشاريع الريادية في الكلية.	مدير مكتب نقل التكنولوجيا لجنة التقييم فريق التدريب والتاهيل أصحاب الأفكار الريادية	مستمر	إجراءات إستحداث وتطوير المشاريع الريادية وحاضنات الاعمال	- عدد المشاريع الريادية التي تقدم بها الطلبة والخريجين في الكلية - عدد الطلبة المشاركين في المشاريع الريادية وحاضنات الأعمال
9.	دعم تسجيل براءات الاختراع لأعضاء الهيئة التدريسية في الكلية:	عميد البحث العلمي والدراسات العليا، عضو هيئة التدريس	مستمر	إجراءات توثيق براءات الاختراع وحماية الملكية الفكرية	- براءات الاختراع المسجلة لأعضاء الهيئة التدريسية في الكلية

نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات	QF16/5005-3.0
---	---------------

ر. ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
	تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على تسجيل براءات الاختراعات من خلال المجالس الحاكمة في الكلية.				
10.	دعم الابداعات الطلابية والمشاركة في المسابقات والمعارض وإنتاج الأعمال الفنية والأدبية: حث و دعم الطلبة للمشاركة في المسابقات والمعارض وإنتاج الأعمال الفنية والأدبية	لجنة البحث العلمي في الكلية و عميد الكلية و رؤساء الاقسام	مستمر	إجراءات دعم الابداعات الأدبية والفنية وتوثيقها ونشرها	- عدد الطلبة الحاصلين على جوائز ومراكز في المسابقات - عدد الطلبة الذين أنتجوا الأعمال الفنية والأدبية
11.	دعم الابداعات لأعضاء الهيئة التدريسية: تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على المشاركة بالمسابقات والمحافل المحلية والدولية	لجنة البحث العلمي في الكلية و عميد الكلية و رؤساء الاقسام	مستمر	إجراءات دعم الابداعات الأدبية والفنية وتوثيقها ونشرها	- عدد أعضاء الهيئة التدريسية الحاصلين على جوائز أو شهادات عالمية أو عربية أو محلية
12.	مهام أخرى: لا يوجد	-	-	-	-
خامساً	المصادر المالية والمادية والبشرية				
1.	التخطيط المالي وتقدير احتياجات الكلية خلال العام: تم إعداد موازنة الكلية موضح فيها جميع التقديرات والاحتياجات للكلية خلال العام	عميد الكلية و رؤساء الاقسام	بداية الفصل الدراسي الاول	اجراءات اعداد ميزانية وموازنة الجامعة	- اعتماد موازنة وميزانية الكلية

ر . ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
2.	تحسين مصادر التعلم للبرامج من كتب و اشتراك في مجلات متخصصة ومختبرات وتجهيزات وبرمجيات: التنسيق مع عمادة البحث العلمي لتوسع في الاشتراك في الدوريات العالمية مثل Scopus تجهيز مختبر النكاء الاصطناعي	عميد الكلية و رؤساء الاقسام و مشرفي المختبرات	مستمر	موازنة الكلية	- نسبة ملائمة القاعات والمختبرات والتجهيزات لتنفيذ البرامج المطروحة - مدى كفاءة استخدام المصادر المادية في الكلية
3.	تحسين جودة المرافق المتوفرة للطلبة والعاملين: عمل صيانة لمختبرات الكلية وتحديث بعض أجهزتها صيانة القاعات التدريسية وتزويدها ببعض المكيفات وشاشات العرض الحديثة صيانة مكاتب أعضاء الهيئة التدريسية	عميد الكلية و رؤساء الاقسام و مشرف المبنى	مستمر	موازنة الكلية	- توفر تقارير نتائج الاستطلاعات
4.	اتخاذ إجراءات لتسهيل إمكانية الوصول للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة: العمل على تركيب مصعد بالكلية تحديد مجموعة مواقف خاصة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة اعداد دورة مياه خاصة بهم	عميد الكلية و رؤساء الاقسام و مشرف المبنى	مستمر	موازنة الكلية	- نسبة ملائمة مرافق ذوي الاحتياجات الخاصة - عدد الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة في الكلية

ر . ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
5.	إشراك أعضاء الهيئة التدريسية في الدورات التدريبية داخل الجامعة: إنفاذ 6 عضو هيئة تدريس لحضور دورات تدريبية داخل الجامعة	عميد الكلية و رؤساء الاقسام واعضاء الهيئة التدريسية	مستمر	- اجراءات تعيين وتقييم وتطوير اعضاء الهيئة التدريسية - اجراءات ضمان كفاية ونوعية الايفاد في الكليات	- عدد الدورات التدريبية - عدد المشاركين من الكلية
6.	إشراك أعضاء الهيئة الادارية في الدورات التدريبية داخل الجامعة وخارجها: إنفاذ 12 عضو هيئة تدريس لحضور دورات تدريبية	عميد الكلية و رؤساء الاقسام	مستمر	- اجراءات ضمان كفاية ونوعية الايفاد في الكليات	- عدد الدورات التدريبية - عدد المشاركين من الكلية
7.	مهام أخرى: لا يوجد	-	-	-	-
سادساً	الخدمات الطلابية				
1.	التوجيه والإرشاد الطلابي: عقد العديد من الدورات والورش الارشادية والتوعوية لطلبة الكلية	العميد و رؤساء الاقسام و عمادة شؤون الطلبة	مستمر	- الانشطة اللامنهجية	- عدد الأنشطة الارشادية والتوعوية المنظمة لطلبة الكلية
2.	عقد الدورات التدريبية لإعداد الطلبة مهنيًا: عقد دورتان تدريبية لكل قسم اكايمي في الكلية بناء على مجموعة من الاتفاقيات مع العديد من مراكز التدريب مثل	العميد و رؤساء الاقسام و عمادة شؤون الطلبة	مستمر	- الانشطة اللامنهجية	- عدد طلبة الكلية المستفيدين من برامج الارشاد المهني

ر . ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
3.	تقديم الدعم والارشاد النفسي والاجتماعي للطلبة: عقد محاضرات وورش لطلبة الكلية بالارشاد النفسي والاجتماعي	العميد و رؤساء الاقسام و عمادة شؤون الطلبة	مستمر	- الانشطة اللامنهجية	- عدد أنشطة الارشاد النفسي والاجتماعي المقدم لطلبة الكلية
4.	إجراءات استقبال الطلبة المستجدين في الكلية: تشكيل لجنة إستقبال الطلبة الجدد لتعريفهم بمرافق الكلية في بداية الفصل الأول	رؤساء الاقسام, و عمادة شؤون الطلبة	مستمر	- الانشطة اللامنهجية	-
5.	متابعة الخدمات المساندة لطلبة الكلية: حث الطلبة على المشاركة في النوادي الثقافية والرياضية في الجامعة إقامة المسابقات الثقافية والرياضية على مستوى الكلية وتقديم الجوائز التشجيعية لطلبة الفائزين	العميد و رؤساء الاقسام و عمادة شؤون الطلبة	مستمر	- النوادي الثقافية والرياضية في الجامعة - موازنة الكلية	- توفر تقارير نتائج الاستطلاعات - عدد الطلبة المنتسبين الى النوادي الثقافية والرياضية في الجامعة ونسبتهم الى طلبة الكلية - نسبة طلبة الكلية الحاصلين على دعم مالي
6.	تنفيذ الانشطة اللامنهجية للطلبة: سوف تنفذ الكلية عدد من الأنشطة اللامنهجية منها	العميد و رؤساء الاقسام و منسق نشاطات الكلية و عمادة شؤون الطلبة	مستمر	ميزانية الانشطة اللامنهجية	- عدد الانشطة اللامنهجية المنفذة لطلبة الكلية - عدد الطلبة المشاركين في الانشطة اللامنهجية
7.	متابعة خريجي الكلية: إقامة يوم الخريج نهاية الفصل كل سنة دراسية	لجان متابعة الخريجين في الكلية وشعبة متابعة	خلال العام الدراسي	اجراءات متابعة الخريجين	- نسبة الخريجين الذين تتواصل معهم الكلية الى مجموع خريجي الكلية - عدد خريجي الكلية المشاركين في أنشطة الكلية السنوية

نموذج الخطة السنوية للكلية – إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات	QF16/5005-3.0
---	---------------

ر . ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
	التواصل مع الخريجين عبر الهاتف وصفحات التواصل الاجتماعي وتحديث بيانات الخريجين	الخريجين في عمادة شؤون الطلبة			- نسبة حضور ممثلي الخريجين لاجتماعات مجلس الكلية
8.	استطلاع آراء الخريجين وأرباب العمل: إقامة فعالية يوم الخريج إقامة اليوم الوظيفي توزيع مجموع من الاستبانات على الخريجين وأرباب العمل	الاقسام الاكاديمية	خلال الفصل الدراسي الثاني	- تطبيق الإجراءات - المساندة لاستطلاعات الرأي	- توفر تقارير نتائج الاستطلاعات
9.	مهام أخرى: لا يوجد	-	-	-	-
سابعاً	خدمة المجتمع والعلاقات الخارجية				
1.	التواصل مع المجتمع المحلي لإجراء دراسات وبحوث وعقد دورات تدريبية: - تعيين ممثل للمجتمع المحلي في مجلس الكلية - توجيه الأبحاث والمشاريع والدراسات والاستشارات لحل قضايا ومشكلات المجتمع المحلي والاقليمي	لجنة البحث العلمي لجنة خدمة المجتمع	مستمر	اجراءات دعم نشر الابحاث العلمية	- نسبة الأبحاث المتعلقة بقضايا ومشكلات المجتمع المحلي والاقليمي الى مجموع الأبحاث المنشورة - عدد الدراسات أو الاستشارات التي قدمها أعضاء الهيئة التدريسية للجهات في المجتمع المحلي أو الإقليمي أو الدولي وساهمت في حل مشكلة أو تطوير أو تحسين للجهة المستفيدة

نموذج الخطة السنوية للكلية – إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات	QF16/5005-3.0
---	---------------

ر . ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
2.	تنفيذ أنشطة ومشاريع خاصة بخدمة المجتمع والحفاظ على التراث والموارد الطبيعية: إعداد عدد من الأنشطة والمبادرات والمشاريع لها فائدة مباشرة لجهات المجتمع المحلي والحفاظ على التراث والموارد الطبيعية	لجنة خدمة المجتمع في الكلية	مستمر	اجراءات النشاطات اللامنهجية	- عدد الأنشطة والمبادرات والمشاريع التي نظمها الكلية وحققت فائدة مباشرة لجهات المجتمع المحلي والحفاظ على التراث والموارد الطبيعية
3.	مشاركة المدرسين والطلبة في خدمة المجتمع: سوف تقدم الكلية العديد من الأنشطة والخدمات للمجتمع المحلي منها دورات تدريبية في عدد من المدارس	عميد الكلية و رؤساء الاقسام	مستمر	- الانشطة اللامنهجية	- نسبة المشاركين من أعضاء الهيئة التدريسية في الأنشطة الداخلية والخارجية التي نفذت الى عدد أعضاء الهيئة التدريسية في الكلية - نسبة المشاركين من طلبة الكلية في الأنشطة الداخلية والخارجية التي نفذت
4.	الاستفادة من فرص التبادل الطلابي: زيادة شريحة الطلبة المستفيدين من التبادل الطلابي سواء الطلبة من داخل الكلية او طلبة الجامعات الخارجية	عميد الكلية و رؤساء الاقسام ومكتب العلاقات الخارجية	مستمر		- عدد طلبة الكلية المستفيدين من التبادل الطلابي في الخارج - عدد طلبة الجامعات الخارجية المستفيدين من التبادل الطلابي داخل الكلية
5.	التواصل مع المؤسسات الخارجية ذات العلاقة وأرباب عمل الخريجين: تعيين ممثل من المجتمع المحلي في مجلس الكلية	عميد الكلية و رؤساء الاقسام ومكتب العلاقات الخارجية	مستمر	إجراءات تشكيل المجالس الحاكمة بالكلية والاقسام اجراءات التدريب الميداني	- نسبة حضور ممثلي المجتمع لاجتماعات مجلس الكلية - العدد الاجمالي للجهات المحلية (قطاع عام وخاص) التي يتواصل معها كادر الكلية

نموذج الخطة السنوية للكلية – إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات	QF16/5005-3.0
---	---------------

ر. ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
	سوف يتم التواصل مع عدد من الجهات الخاصة والحكومية مثل المركز الوطني للأمن السبراني				
6.	مهام أخرى: لا يوجد	-	-	-	-
ثامناً	ضمان الجودة				
1.	الاجراءات المتخذة لنشر ثقافة الجودة لدى العاملين والطلبة: تشكيل لجنة ضمان الجودة على مستوى الكلية والاقسام الاكاديمية عقد ورشة تثقيفية لأعضاء الهيئة التدريسية والادارية في الكلية بنظام الجودة تحديد بند مخصص للجودة في إجتماعات مجالس الأقسام والكلية لمناقشة أمور الجودة	عميد الكلية و رؤساء الاقسام و لجنة ضمان الجودة	مستمر	- الاجراءات المساندة لاليات عمل اللجان	- عدد اجتماعات لجنة ضمان الجودة في العام الدراسي - عدد العاملين في ضمان الجودة بشكل مباشر ونسبتهم - لعدد العاملين في الكلية
2.	تأمين الموارد اللازمة لتحسين الجودة: تخصيص جزء من نفقات الكلية لتأمين الموارد اللازمة لتحسين الجودة في الكلية	عميد الكلية و رؤساء الاقسام	مستمر	ميزانية الكلية	- مقدار النفقات التي احتاجتها الكلية خلال العام للتحسين
3.	إنجاز الخطط التحسينية: مراجعة بنود الخطط التحسينية من خلال المجالس الحاكمة	عميد الكلية و رؤساء الاقسام و لجنة ضمان	مستمر	- الخطط التحسينية	- إرفاق قياس مؤشرات أداء الخطط التحسينية

نموذج الخطة السنوية للكلية – إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات	QF16/5005-3.0
---	---------------

ر . ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
	إتخاذ القرارات المناسبة بناء على هذه الخطط	الجودة واعضاء الهيئة التدريسية			
4.	تقديم التغذية الراجعة حول إجراءات نظام الجودة في الكلية والاستفادة من التغذية الراجعة: مراجعة إجراءات نظام الجودة في الكلية في المجالس الحاكمة في الكلية رفع أي تعديلات او توصيات على النظام الى مكتب الاعتماد وضمان الجودة في الجامعة لإجراء اللازم	عميد الكلية و رؤساء الاقسام و لجنة ضمان الجودة واعضاء الهيئة التدريسية	مستمر		- عدد الاقتراحات المقدمة لتحسين النظام
5.	تنفيذ تقييم ذاتي للبرامج: إعداد تقرير تقييم ذاتي لكل برنامج بناء على المعايير الرئيسية لشهادة ضمان الجودة الأردنية والدراسة التحليلية لنتائج إمتحان الكفاءة الجامعية	رؤساء الأقسام الاكاديمية	نهاية الفصل الدراسي الثاني	- معايير الجودة - إمتحان الكفاءة للبرامج	- توفر التقرير - نتائج امتحانات الكفاءة للبرامج
6.	الحصول على الاعتمادات الأردنية والعالمية للبرامج: تقدم للحصول على الاعتماد البريطاني ASIC	العميد, رؤساء الأقسام , لجنة ضمان الجودة الكلية, و أعضاء الهيئة التدريسية	خلال العام الدراسي	لجنة ضمان الجودة الكلية	- نسبة البرامج الحاصلة على اعتماد محلي - نسبة البرامج الحاصلة على اعتماد عالمي

نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات	QF16/5005-3.0
---	---------------

ر . ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
	تجديد التقدم للحصول على شهادة ضمان الجودة الاردنية				
7.	متابعة شهادات الاعتماد وضمان الجودة للكلية: إعداد تقرير التقييم الذاتي للكلية تقديم طلب تجديد للحصول على شهادة ضمان الجودة	لجنة ضمان الجودة	مستمر	خطة اللجنة السنوية	- عدد شهادات ضمان الجودة المحلية للبرامج
8.	قياس الرضا عن نتائج التعلم: تشكيل لجنة لإجراء دراسة قياس مدى الرضا عن نتائج التعلم	الكلية	خلال العام الدراسي	تطبيق الإجراءات المساندة لاستطلاعات الرأي	- توفر التقارير
9.	إجراء مقارنات مرجعية للكلية/ برامجها على مستوى كل برنامج سوف يتم عمل مقارنة مرجعية مع جامعة محلية و إقليمية وعالمية	رؤساء الاقسام و لجنة	رؤساء الاقسام و لجنة	إجراءات المقارنات المرجعية للبرامج الاكاديمية	- توفر تقارير المقارنات المرجعية مع جامعات محلية واقليمية وعالمية
10.	مهام أخرى: تسكين البرامج في الكلية في الاطار الوطني الاردني تشكيل اللجان المناسبة لتنفيذ إجراءات التسكين لكل برنامج في الكلية	العميد, رؤساء الأقسام , لجنة ضمان الجودة الكلية, و أعضاء الهيئة التدريسية	مستمر	تعليمات تسكين (المؤهلات الوطنية الاكاديمية والمهنية) في الاطار الوطني الأردني للمؤهلات	- لجنة تسكين المؤهلات في الاطار الوطني للمؤهلات - نسبة الملفات والأدلة والشواهد المكتملة لتسكين - نسبة الملفات والأدلة غير المكتملة لتسكين



نموذج الخطة السنوية للكلية - إجراءات التخطيط الاستراتيجي في الجامعة/ كلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات QF16/5005-3.0

ر . ت	البند	المسؤولية	تاريخ التنفيذ المتوقع	الاحتياجات لتنفيذ الخطة	مؤشرات الأداء
	وتقديم طلب التسكين في إطار لهيئة تنمية وتطوير المهارات المهنية والتقنية				