



"الريادة والتميز"

جامعة الزيتونة الأردنية
Al-Zaytoonah University of Jordan
عمادة الدراسات العليا
Deanship of Graduate Studies



"عراقة وجودة"

نموذج اعتماد نتيجة مناقشة وإقرار إجراء تعديلات على رسالة ماجستير - إجراءات مناقشة رسالة الماجستير / عمادة الدراسات العليا	3.3-QF22/0305
---	---------------

الكلية/ القسم:

الرقم:

التاريخ:

اعتماد نتيجة مناقشة وإقرار إجراء تعديلات على رسالة ماجستير

المعلومات الرئيسية حول الرسالة (تعباً من قبل رئيس القسم، ويرفق مع النموذج الوثيقة النهائية للرسالة الجامعية)

الرقم الجامعي	اسم الطالب	
اسم البرنامج	الكلية	

عنوان الرسالة باللغة التي كتبت بها (كما تم اعتمادها من قبل عمادة الدراسات العليا)

--

أولاً- نتيجة جلسة مناقشة الرسالة الجامعية (تعباً من قبل رئيس لجنة المناقشة)

تاريخ جلسة المناقشة	يوم () الموافق / / م
موعد الجلسة من الساعة	إلى الساعة
مكان انعقاد الجلسة	
نتيجة المناقشة	☐ ناجح بعد إجراء التعديلات الطفيفة (تذكر التعديلات الطفيفة المطلوبة، ولا تتم متابعة المعاملة قبل إجراء التعديلات الطفيفة المطلوبة في غضون أسبوعين، واعتمادها من قبل المشرف على رسالة الماجستير)
	☐ ناجح بعد إجراء التعديلات الجوهرية (تذكر التعديلات الجوهرية المطلوبة، على أن يتم إنجازها في مدة لا تتجاوز أربعة أشهر من تاريخ قرار نتيجة المناقشة)
	☐ راسب

ثانياً- التعديلات المطلوب إجراؤها على الرسالة (تعباً من قبل رئيس اللجنة في حال الإقرار بوجود تعديلات بعد المناقشة سواء كانت طفيفة أو جوهرية)

ت	التعديل المطلوب
1	
2	
3	
4	
5	



جامعة الزيتونة الأردنية
Al-Zaytoonah University of Jordan
عمادة الدراسات العليا
Deanship of Graduate Studies



"الريادة والتميز"

"عراقة وجودة"

QF22/0305-3.3

نموذج اعتماد نتيجة مناقشة وإقرار إجراء تعديلات على رسالة ماجستير - إجراءات مناقشة رسالة الماجستير / عمادة الدراسات العليا

ثالثاً - مصادقة أعضاء لجنة المناقشة على نتيجة المناقشة والتعديلات المطلوبة (تعباً في حالة نتيجة ناجح بعد إجراء التعديلات الطفيفة)

الرقم	الاسم	الصفة	الرقم الوظيفي	التوقيع
1	المشرف الرئيسي/ الدكتور	رئيساً		
2	المشرف المشارك/ الدكتور	عضواً		
3	الدكتور (من داخل الجامعة)	عضواً		
4	الدكتور (من خارج الجامعة)	عضواً		

إعلان باستلام التعديلات الطفيفة (يعبأ من قبل المشرف الرئيس)

أنا المشرف الرئيس على رسالة الماجستير للطالب.....، أعلن أنني بتاريخ:/...../.....م استلمت ما قام بتنفيذه الطالب المذكور فيما يتعلق بالتعديلات الطفيفة المطلوب إجراؤها على الرسالة، وقد تقيد الطالب بكل ما طلب منه، وأن التعديلات التي أجراها كاملة وصحيحة، وعليه أوقع.

المشرف	التوقيع والتاريخ
--------	------------------

رابعاً - مصادقة أعضاء لجنة المناقشة على نتيجة المناقشة والتعديلات المطلوبة (تعباً في حالة نتيجة ناجح بعد إجراء التعديلات الجوهرية)

تاريخ الاجتماع	يوم () الموافق / / م
موعد الاجتماع من الساعة	الى الساعة
مكان الاجتماع	
النتيجة	☐ التزم الطالب بإجراء التعديلات الجوهرية المطلوبة
	☐ لم يلتزم الطالب بإجراء التعديلات الجوهرية المطلوبة
القرار	☐ ناجح
	☐ راسب

الرقم	الاسم	الصفة	الرقم الوظيفي	التوقيع
1	المشرف الرئيس/ الدكتور	رئيساً		
2	المشرف المشارك/ الدكتور	عضواً		
3	الدكتور (من داخل الجامعة)	عضواً		
4	الدكتور (من خارج الجامعة)	عضواً		



جامعة الزيتونة الأردنية
Al-Zaytoonah University of Jordan
عمادة الدراسات العليا
Deanship of Graduate Studies



"الريادة والتميز"

"عراقة وجودة"

QF22/0305-3.3

نموذج اعتماد نتيجة مناقشة وإقرار إجراء تعديلات على رسالة ماجستير - إجراءات مناقشة رسالة الماجستير / عمادة الدراسات العليا

التوصيات والتنسيب حول اعتماد نتيجة مناقشة الرسالة (تعباً من قبل الجهات المعنية)

توصية لجنة الدراسات العليا في القسم	☐ بالموافقة على نتيجة مناقشة الرسالة ☐ بعدم الموافقة على نتيجة المناقشة
رقم الاجتماع	تاريخ الاجتماع
رئيس اللجنة	التوقيع والتاريخ

تنسيب لجنة الدراسات العليا في الكلية	☐ بالموافقة على نتيجة مناقشة الرسالة ☐ بعدم الموافقة على نتيجة المناقشة
رقم الاجتماع	تاريخ الاجتماع
رئيس اللجنة	التوقيع والتاريخ

قرار مجلس الدراسات العليا في اجتماعه رقم:بتاريخ:/...../.....م

بعد التأكد من أن جميع المعلومات الواردة أعلاه صحيحة ودقيقة، نقرر بما يلي:		
عميد الدراسات العليا		التوقيع والتاريخ

المرفقات:

- التقرير الأولي للممتحن الخارجي لرسالة ماجستير حسب النموذج (QF22/0304).
- نموذج تسليم رسالة الماجستير (QF22/0507).
- قراري لجنة الدراسات العليا بالقسم والكلية.
- تقرير رئيس القسم المراقب لجلسة مناقشة رسالة الماجستير حسب النموذج (QF22/0308).
- تقرير الأستاذ الدكتور المراقب لجلسة مناقشة رسالة الماجستير حسب النموذج (QF22/0308).

نسخة لكل من:

- دائرة القبول والتسجيل
- الدائرة المالية
- عميد الكلية
- مكتب رئيس الجامعة
- ملف لجنة الدراسات العليا في الكلية
- ملف الطالب