



ربا احمد الشهوان ملخص شخصي

خبرة في التدريس وفق المنهج الأمريكي. خبرة في تدريس الاطفال وطلبة الجامعات من خلال مراعاة متطلباتهم النفسية المختلفة. ملتزمون بإعطاء الطلاب أفضل تعليم ممكن، ومساعدتهم على تنمية حماسهم للتعلم مدى الحياة من خلال تقديم دروس اللغة الإنجليزية عالية الجودة. لدي علاقات ممتازة مع الإدارة والزلاء وأولياء أمور الطلاب. أنا ماهرة بشكل خاص في إدارة ومراقبة وقيادة وتخطيط خطة سنوية وأسبوعية جيدة الإعداد لتنفيذ الأهداف التعليمية المستهدفة التي حددتها وزارة التربية والتعليم الأردنية. أنا حريصة على خلق جو صحي في الفصل الدراسي من خلال تشجيع الطلاب على احترام بعضهم البعض وفهم المساواة الإنسانية بينهم. أنا قادرة على مراقبة المعلمين قبل الخدمة وإبقائهم على اطلاع دائم. أنا على دراية بمجالات موضوعية أكثر في الترجمة. القدرة على ترجمة المستندات القانونية والسياقات العلمية.

مجالات الخبرة

- مهارات تنظيمية .
- مهارات اللغة الأجنبية .
- القدرة على الترجمة الخطابية .
- مهارات التعامل مع الآخرين الصلبة والقدرة على التكيف مع بيئة العمل سريعة الخطى والمتغيرة .
- اتقن اللغة الإنجليزية المكتوبة والشفوية .
- مهارات مايكروسوفت أوفيس .
- صانع قرار قوي .
- حل المشكلات المعقدة .
- المعرفة البحثية .
- مهارات إدارة الوقت الجيد .



المهارات

- مسؤولية .
- الصبر .
- العمل تحت الضغط .
- الثقة .
- التنظيم .
- الحيوية .
- الحيلة .
- التحفيز ذاتية .
- التواصل الممتاز .
- حل المشكلات .
- العمل بروح الفريق .
- التأثير على المهارات .

تفاصيل شخصية

- الاسم: ربي أحمد الشهوان.
- تاريخ الميلاد: 17 يوليو 1990.
- المقيم: عمان - الأردن.
- الجوال: 962797090239/+962798025595 .
- البريد الإلكتروني: r.alshahwan@zuj.edu.jo

المؤهلات العلمية

- جامعة البترا/عمان - الأردن ماجستير في الترجمة سبتمبر 2014 - أغسطس 2016
- الجامعة الأردنية / عمان - الأردن درجة البكالوريوس في اللغات الأجنبية (الألمانية / الإنجليزية) سبتمبر 2008 - يونيو 2012 .

الخبرات العملية

محاضر في اللغة الإنجليزية في جامعة الزيتونة .
المسؤول عن تزويد الطلاب بأعلى مستويات الجودة في التدريس والدعم. مسؤول عن التخطيط الفعال والوعي باحتياجات التلاميذ ذوي القدرات المختلفة .

المسؤوليات :

- إعداد الخطط الفصلية والسنوية بما في ذلك: النتائج، والإطار الزمني، والأدوات والإبلاغ عن التفكير والعقبات. إذا وجدت لكل فئة. - تنظيم خطة أسبوعية للنتائج المحققة ومراجعتها من قبل المشرف.
- تحسين مهارات التواصل لدى الطلاب من خلال تشجيعهم على القيام بالكثير من مهام التحدث
- العمل ضمن مجموعة وزوج. مساعدة الطلاب في إعداد عرض تقديمي جيد الإعداد.
- الإعداد للاختبارات النصفية والنهائية.
- تشجيع الطلاب على تحمل المسؤولية عن أفعالهم.
- الاحتفاظ بسجلات دقيقة للطلاب وسجلات الحضور.
- حضور أمسيات الوالدين والتحدث مع الناس.
- الاستفادة الفعالة من الموارد عبر الإنترنت والصوت والفيديو لتحقيق الأهداف والغايات الأكاديمية.

المدارس العالمية (القسم الدولي) مارس 2015 - يونيو 2017

الاستعداد للفصول اليومية، ووضع اللمسات النهائية على الخطة الأسبوعية لضمان تحقيق الأهداف المطلوبة في الوقت المحدد. التأكيد على فهم الطلاب لمهارات اللغة الإنجليزية الأربع بشكل مناسب من أجل التواصل بشكل جيد حتى داخل المدرسة؛ ولكن أيضاً في مجتمعهم

المسؤوليات :

- إعداد التقويم السنوي وفقا لإرشادات الكلية.
 - تخطيط الدروس والواجبات.
 - قيادة أقسام المناقشة مع الطلاب.
 - تقييم الأوراق والامتحانات لضمان فهم الطلاب للمواد والبقاء على المسار الصحيح.
 - التعاون مع أعضاء هيئة التدريس والطلاب في العديد من القضايا التعليمية.
 - تقديم المشورة لأعضاء هيئة التدريس بشأن الخدمات والتحسينات اللازمة
 - إعداد المحاضرات والأنشطة الصفية.
 - إرشاد الطلاب استعداداً للامتحانات النهائية.
 - تحفيز ودعم الطلاب على كافة المستويات لتحقيق النجاح.
 - الاجتماع مع الطلاب الذين توجد مخاوف بشأنهم والاتصال بأهاليهم إذا لزم الأمر
 - القيام بواجبات/مهام إضافية مطلوبة للتشغيل الفعال للمدرسة، حسب توجيهات مدير المدرسة
 - تسهيل تجربة التعلم التي توفر للطلاب الفرصة لتحقيق أفضل إمكاناتهم.
 - تحدي الأداء الضعيف ووضع إجراءات فعالة للتعامل مع أي أوجه قصور
 - تقديم التغذية الراجعة للطلاب بطريقة تدعم تقدمهم.
- مدرسة اللبان سبتمبر 2014 - يناير 2015

المهارات و القدرات الأساسية

- التفاعل مع الزملاء على المستوى المهني وقدرة على إقامة والحفاظ على علاقات مثمرة معهم.
- دعم وتعزيز روح الشركة.
- إنفاذ قواعد وأنظمة الشركة.
- عضو نشط في الفريق يتمتع بالدافعية الذاتية والتحفيز.



- القدرة على استخدام جميع المعدات التكنولوجية الحديثة بدقة.

شخصي

- الاستعداد لتحمل المسؤولية الكاملة عن التطوير المهني والواجبات فيما يتعلق بسياسات الشركة وممارساتها.
- القدرة على اتخاذ قرارات سريعة.
- امتلاك طبيعة ودودة وموثوقة.
- يمكن أن تعمل بشكل جيد في بيئة موجهة نحو الهدف، المحمومة وسريعة الخطى.

مرجع

- متوفرة عند الطلب.





