

تعليمات منح درجة الماجستير في جامعة الزيتونة الاردنية الخاصة
صادرة عن مجلس العمداء بموجب الفقرة (أ) من المادة (3) من نظام منح
الدرجات العلمية والدرجات الفخرية والشهادات في جامعة الزيتونة الاردنية الخاصة

<p>تسمى هذه التعليمات (تعليمات منح درجة الماجستير في جامعة الزيتونة الاردنية الخاصة) ويعمل بها اعتباراً من تاريخ إقرارها.</p>	<p>المادة (1):</p>
<p>يكون للكلمات والعبارات التالية المعاني الواردة إزاء كل منها ما لم تدل القرينة على خلاف ذلك:</p> <p>الجامعة : جامعة الزيتونة الأردنية الخاصة. مجلس العمداء : مجلس عمداء الجامعة. المجلس : مجلس الدراسات العليا. العمادة : عمادة البحث العلمي والدراسات العليا العميد : عميد البحث العلمي والدراسات العليا. الكلية : الكلية المعنية. عميد الكلية : عميد الكلية المعنية. لجنة الكلية : لجنة الدراسات العليا في الكلية المعنية. القسم : القسم المعني في الكلية الذي يمنح برامج دراسات عليا. لجنة القسم : لجنة الدراسات العليا في القسم المعني.</p>	<p>المادة (2):</p>
<p>أ. يشكل مجلس العمداء مجلساً للدراسات العليا برئاسة العميد ويضم في عضويته عمداء الكليات التي تطرح برامج لدراسات العليا أو نوابهم واثنين من ذوي الخبرة يختارهما مجلس العمداء من خارج الجامعة .</p> <p>ب. تناط بالمجلس الصلاحيات والمسؤوليات التالية:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. التوصية إلى مجلس العمداء بفتح أي برنامج من برامج الدراسات العليا في الجامعة أو تجميده أو إلغائه. 2. إعداد مشاريع التعليمات الخاصة بشؤون الدراسات العليا. 3. إعداد النماذج المطلوبة للدراسات العليا . 4. التوصية الى مجلس العمداء في قضايا طلبة الدراسات العليا . 5. التوصية الى مجلس العمداء باعتماد الخطط الدراسية لبرامج الدراسات العليا . 6. التوصية للجنة الخطة الدراسية في الجامعة بالخطط الدراسية الجديدة أو المعدلة. 7. التحقق من استيفاء الشروط المطلوبة لتخرج طلبة الدراسات العليا والتنسيق إلى مجلس العمداء بتخريجهم. 8. تقويم العملية التدريسية في الدراسات العليا ورفع نتائج التقويم إلى رئيس الجامعة. 9. التوصية الى مجلس العمداء بتعديل التعليمات الخاصة بالدراسات العليا. 10. التوصية إلى مجلس العمداء بأعداد الطلبة الذين سيقبلون سنوياً . 11. إعداد مشروع الموازنة السنوية للعمادة. 	<p>المادة (3):</p>

12. النظر في الأمور التي يحيلها إليه العميد أو رئيس الجامعة .
13. اعتماد خطط الرسائل العلمية المقدمة من طلبة الدراسات العليا في كليات الجامعة.
14. اعتماد المشرفين على الرسائل العلمية .
15. اعتماد تشكيل لجان المناقشة ومواعيد مناقشة الرسائل.
16. التوصية إلى مجلس العمداء بمنح الدرجة العلمية .

المادة (4):

لجان الدراسات العليا في القسم والكلية والجامعة

- أ. 1. يشكل مجلس القسم الذي يمنح درجة الماجستير " لجنة الدراسات العليا في القسم " من ثلاثة أعضاء من الهيئة التدريسية فيه لمدة عام ويفوض إليها صلاحيات مجلس القسم المتعلقة بالدراسات العليا، وتراعى في اختيارهم الرتب الأكاديمية ويتولى رئاستها رئيس القسم.
2. تشمل صلاحيات لجنة القسم ما يلي :
 - أ. الإشراف على كافة الأمور ذات العلاقة بالدراسات العليا في القسم .
 - ب. الإرشاد الأكاديمي للطلبة في القسم ومتابعتهم وفق الخطة الاسترشادية المعتمدة.
 - ج. تقديم التوصيات إلى لجنة الكلية في الأمور التالية:
 1. إنشاء برامج دراسات عليا جديدة في القسم، أو تجميدها، أو إلغاؤها، أو تطويرها.
 2. إقرار الخطط الدراسية الجديدة أو المعدلة.
 3. تحديد أعداد الطلبة المقترح قبولهم سنويا.
 4. قبول الطلبة الجدد.
 5. تحديد المواد الاستدراكية.
 6. تسمية المشرف والمشرف المشارك (إن وجد) وعنوان الرسالة.
 7. إقرار مشاريع خطط الرسائل الجامعية.
 8. انتقال الطلبة وتحويلهم من تخصص إلى تخصص آخر.
 9. معادلة المواد الدراسية.
 10. تشكيل لجان المناقشة وتحديد مواعيدها.
 11. اعتماد نتائج امتحانات المواد الدراسية لبرامج الدراسات العليا.
- ب. 1. يشكل مجلس الكلية "لجنة الكلية " لمدة عام وتفوض إليها صلاحيات مجلس الكلية المتعلقة بالدراسات العليا ويكون تشكيل اللجنة على النحو الآتي:
 - أ. عميد الكلية أو من ينيبه /رئيساً.
 - ب. رؤساء لجان الدراسات العليا في الأقسام أعضاء.
 - ج. عضوا هيئة تدريس من الأساتذة في الكلية ويجوز أن يكونا من الأساتذة المشاركين عند الحاجة .

<p>د. تشمل صلاحيات لجنة الكلية ما يأتي:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. الإشراف على أمور الدراسات العليا في الكلية. 2. دراسة توصيات لجنة القسم الواردة في البند (ج/2/أ) من هذه المادة والتنسيب إلى المجلس لاتخاذ القرار المناسب. 3. في الكليات التي لديها برامج دراسات عليا مشتركة بين قسمين أو أكثر تشكل هذه اللجنة برئاسة عميد الكلية وعضوية رؤساء الأقسام فيها . 4. في الكليات التي لديها برامج دراسات عليا مشتركة بين كلياتين أو أكثر يكلف الرئيس أحد العميدين برئاسة هذه اللجنة وعضوية رؤساء الأقسام فيهما. 5. تقوم لجنة الكلية بمهمات لجنة القسم في حالة عدم وجودها. 	
<p>ج. 1. يشكل المجلس لجنة تسمى "لجنة أخلاقيات الرسائل الجامعية" في مطلع كل عام جامعي ، ويكون تشكيل اللجنة على النحو الآتي:-</p> <p>أ. العميد / رئيساً.</p> <p>ب. أربعة أعضاء من الهيئة التدريسية برتبة أستاذ حداً أدنى.</p> <p>2. تكون مهمة هذه اللجنة النظر في الجوانب الأخلاقية للرسائل الجامعية بتوصية من لجنتي القسم والكلية بما في ذلك في استيفائها لمواصفات وشروط تنفيذ البحث العلمي بما يحقق حماية لحقوق أفراد الدراسة والمجتمع بشكل عام، ومراعاة قوانين حماية الملكية الفكرية.</p>	
<p>متطلبات الحصول على درجة الماجستير</p> <p>تكون متطلبات الحصول على درجة الماجستير (33) ساعة معتمدة حداً أدنى حسب الخطة الدراسية التي يقرها مجلس العمداء، وتوزع هذه المتطلبات وفقاً لمساري الشامل والرسالة على النحو الآتي:</p> <p>أولاً: برنامج الماجستير (مسار الشامل):</p> <p>أ. دراسة المواد الإجبارية بنجاح، وهي (24) ساعة معتمدة حداً أدنى من مستوى (700) من بينها مادة تختص بمنهجية البحث العلمي، ومادة مشروع بحث بواقع (3) ساعات معتمدة لكل منهما.</p> <p>ب. دراسة (9) ساعات معتمدة بنجاح حداً أعلى من المواد الاختيارية من مستوى (700).</p> <p>ج. النجاح في الامتحان الشامل بعد إنهاء جميع المواد وبمعدل تراكمي لا يقل عن (75%).</p> <p>ثانياً: برنامج الماجستير (مسار الرسالة):</p> <p>أ. دراسة المواد الإجبارية بنجاح، وهي (15) ساعة معتمدة حداً أدنى من مستوى (700) تتضمن ثلاث ساعات معتمدة، تختص بمنهجية البحث العلمي.</p> <p>ب. دراسة (9) ساعات معتمدة حداً أعلى بنجاح من المواد الاختيارية من مستوى (700).</p> <p>ج. إعداد رسالة جامعية يخصص لها (9) ساعات معتمدة، والنجاح في مناقشتها بعد إنهاء جميع المواد المطلوبة بنجاح وبمعدل تراكمي لا يقل عن (75%).</p>	<p>المادة (5):</p>

<p style="text-align: right;">ثالثاً:</p> <p>أ. يجوز للطالب بتنسيب من لجنة القسم، وتوصية من لجنة الكلية وقرار من المجلس دراسة ما لا يزيد على (3) ساعات معتمدة من خارج خطته الدراسية من مستوى (700) شريطة أن تكون ذات علاقة بالتخصص، بحيث تحتسب له من ضمن المواد الاختيارية.</p> <p>ب. وز في حالات خاصة تقدرها لجنة القسم والكلية وتنسيب منهما بناء على توصية من المشرف وقرار من المجلس دراسة مادة اختيارية من الخطة تكون بديلة عن مادة إجبارية غير مطروحة شريطة:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. أن يكون الطالب متوقفاً تخرجه خلال الفصل الدراسي نفسه. 2. يكون الطالب قد أنهى إعداد رسالته الجامعية أو أنه على وشك الانتهاء منها، وقارب من استنفاد المدة القانونية. 3. أنه لم يبق للطالب سوى دراسة مادة واحدة من قائمة المواد الإجبارية. 4. ألا تكون المادة المستبدلة من ضمن المواد الأساسية ذات الجانب التطبيقي للتخصص. <p>ج. عند طرح مواد (موضوعات خاصة) ضمن الخطط الدراسية تحتسب المادة للطالب مرة واحدة فقط حتى إذا اختلفت الموضوعات.</p>	
<p style="text-align: center;">المواد الاستدراكية</p> <p>أ. عند قبول الطالب في برنامج ماجستير في تخصص مغاير لتخصصه في مرحلة البكالوريوس، يحدد القسم المواد الاستدراكية اللازمة له من مواد مستوى البكالوريوس التي يراها ضرورية لرفع المستوى العلمي للطالب، على أن لا تزيد على (9) ساعات معتمدة، وتحدد هذه المواد في طلب القبول، ويجوز بتنسيب من لجنتي القسم والكلية وقرار من المجلس إعفاء الطالب من دراستها جزئياً إذا توافر بيانات توضيحية عن كفاية الطالب في المرحلة السابقة.</p> <p>ب. لا تطلب أي مواد استدراكية من الطالب الذي يكون تخصصه في درجة البكالوريوس هو التخصص ذاته في برنامج الماجستير الذي قبل فيه.</p> <p>ج. <u>علامة النجاح في المواد الاستدراكية هي (50%) ولا تحسب ساعات المواد الاستدراكية ضمن الساعات المعتمدة المطلوبة لنيل درجة الماجستير، وتظهر هذه المواد في الكشف دون علامات (ناجح، راسب).</u></p> <p>د. <u>على الطالب أن ينهي المواد الاستدراكية بنجاح في موعد أقصاه نهاية العام الجامعي الأول لالتحاقه بالبرنامج.</u></p>	<p style="text-align: right;">المادة (6):</p>
<p style="text-align: center;">القبول</p> <p>يحدد مجلس العمداء مطلع كل جامعي عدد الطلبة الذين سيقبلون في برامج الماجستير، وذلك بتوصية من المجلس بناء على تنسيب من لجان الدراسات العليا في الأقسام والكليات المختصة ضمن الطاقة الاستيعابية العامة الخاصة للبرامج.</p>	<p style="text-align: right;">المادة (7):</p>
<p style="text-align: center;">تقديم الطلبات وإجراءاتها</p> <p>أ. تقدم طلبات الالتحاق لبرنامج الماجستير على النموذج الصادر عن دائرة القبول والتسجيل محددًا المسار الذي يرغب الالتحاق به (الشامل أو الرسالة) خلال الفترة التي تحددها العمادة وترفق بتلك الطلبات جميع الأوراق الثبوتية اللازمة.</p>	<p style="text-align: right;">المادة (8):</p>

المادة (9):

شروط عامة

أ- يشترط لقبول الطالب في برنامج الماجستير أن يكون حاصلاً على درجة البكالوريوس أو ما يعادلها من جامعة أو معهد علمي معترف بهما ، بتقدير لا يقل عن جيد ، وأن يكون الطالب منتظماً في دراسته.

ب. في حال عدم اكتمال المقاعد المخصصة لأي برنامج ماجستير حسبما ورد في البند (أ) يجوز قبول ما لا يزيد على (20%) من إجمالي المقاعد للحاصلين على:

1. درجة الدبلوم العالي بتقدير لا يقل عن جيد جداً.

2. درجة البكالوريوس بتقدير مقبول أو ما يعادله شريطة أن يدرس الطالب (3) مواد من خطة برنامج الماجستير في الفصل الأول للقبول يحددها القسم المراد الالتحاق به من المواد الإجبارية، بحيث تكون موحدة لجميع الطلبة المقبولين في ذلك البرنامج. وأن يجتاز الطالب المواد الثلاث بنجاح وبعلامة (70%) حداً أدنى لكل منها وبمعدل تراكمي لا يقل عن (75%) وعندها يصبح الطالب طالباً نظامياً وتحسب له هذه المواد ضمن المواد المقررة في خطته، فإن لم يحقق هذا الشرط كاملاً يلغى قبوله في الجامعة.

ج. 1. يشترط على الطالب المتقدم بطلب التحاق للقبول في إحدى برامج الماجستير إرفاق شهادة تبين اجتيازه لامتحان التوفل أو ما يعادله على النحو الآتي:

أ. علامة لا تقل عن (500) في امتحان التوفل (ITP)/ أو علامة لا تقل عن (61) في امتحان (IBT) للتخصصات العلمية.

ب. علامة لا تقل عن (400) في امتحان التوفل (ITP)/ أو علامة لا تقل عن (32) في امتحان (IBT) للتخصصات الإنسانية.

ج. علامة لا تقل عن (550) في امتحان التوفل (ITP)/ أو علامة لا تقل عن (79) في امتحان (IBT) لتخصصات اللغة الإنجليزية جميعها والتخصصات التي تندرج تحت مظلة اللغة الإنجليزية مثل: الأدب الإنجليزي، والترجمة، والإنجليزي التطبيقي، واللغويات، وأساليب تدريس اللغة الإنجليزية، بغض النظر عن الكلية التي ينتمي إليها التخصص.

2. أو، يمكن للطالب التقدم لاجتياز الامتحان الوطني الذي تعده وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بديلاً عن امتحان التوفل وذلك حسب العلامات التالية:

أ. 75% لطلبة تخصصات الطب وطب الأسنان والصيدلة ودكتور الصيدلة والطب البيطري والهندسة وكافة تخصصات اللغة الإنجليزية.

ب. 65% لطلبة باقي التخصصات العلمية وتخصص الماجستير في إدارة الأعمال.

ج. 50% لطلبة التخصصات الإنسانية والاقتصادية والإدارية باستثناء الماجستير في إدارة الأعمال وتخصصات اللغة

الانجليزية جميعها.

3. ينظر المجلس في اعتماد امتحانات كفاية معتمدة دولياً للغات أجنبية أخرى.

4. يستثنى من (3) أعلاه الطلبة غير المتحدثين باللغة العربية إذا كانوا سيلتحقون ببرنامج الماجستير في اللغة العربية شريطة تقديم إثبات كفايتهم في لغتهم أو في لغة أخرى غيرها.

د- لا يقبل الطالب في برنامجين دراسيين في آن واحد في أي مرحلة من مراحل دراسته.

هـ- يجوز للقسم أن يضع أية شروط خاصة للالتحاق بالبرنامج الذي يطرحه، على أن تظهر هذه الشروط في الخطة الدراسية، وتقر مع إقرار الخطة الدراسية، ولا تتعارض مع هذه التعليمات.

و- لا يقبل في البرنامج من كان قد فصل منه أو من صدرت بحقه عقوبة الفصل التأديبي في مرحلة البكالوريوس.

ز - يجوز قبول طلبة في برنامج الماجستير على الفصل الصيفي.

ح- مع مراعاة الفقرة (ب) من هذه المادة، يجوز قبول من حصل على درجة الدبلوم العالي بتقدير لا يقل عن جيد جداً في برنامج الماجستير شريطة تحقيق الشروط التالية:

1. ألا يزيد عدد الساعات المحتسبه من برنامج الدبلوم العالي على (9) ساعات معتمدة.

2. أن يكون برنامج الدبلوم العالي الذي حصل عليه الطالب صادراً عن إحدى الجامعات الأردنية أو ما يعادلها.

3. ألا تحتسب ساعات من أي من برامج الدبلوم التأهيلي أو المهني أو التدريبي.

المادة (10):

مدة الدراسة والعبء الدراسي

- أ. الحد الأدنى للمدة التي يقضيها الطالب مسجلاً للحصول على درجة الماجستير هو ثلاثة فصول دراسية (باستثناء الفصل الصيفي) .
- ب. الحد الأعلى للمدة التي يقضيها الطالب مسجلاً للحصول على درجة الماجستير هو ستة فصول دراسية (باستثناء الفصول الصيفية) اعتباراً من بدء انتظامه في الدراسة قابلة للتمديد لمدة فصل دراسي واحد، وذلك بموافقة مجلس .
- ج. تحسب مدة الانقطاع عن الدراسة من الحد الأعلى لنيل درجة الماجستير .
- د. لا تحسب مدة التأجيل والانسحاب من الحد الأعلى المنصوص عليه في الفقرة "ب" من هذه المادة .
- هـ. لا تزيد مدة التأجيل والانسحاب بمجموعها على فصلين دراسيين طوال مدة الدراسة .
- و. لا تؤجل الدراسة للطالب إلا بعد مضي فصل دراسي واحد على الأقل على انتظامه في الدراسة في الجامعة .
- ز. يعد الفصل الصيفي فصلاً دراسياً لغايات دراسة مواد البحث العلمي والسير في إعداد الرسائل الجامعية، ويجوز طرح مواد من طبيعة أخرى ولا يحسب من ضمن الحد الأدنى أو الأعلى للمدة .
- ح 1. مراعاة الحد الأعلى للحصول على درجة الماجستير ، يكون الحد الأدنى للعبء الدراسي في الفصل الأول والثاني (6) ساعات معتمدة والحد الأعلى (12) ساعة معتمدة، ولا تحسب ساعات الرسالة من ضمن العبء الدراسي .
2. يكون الحد الأعلى للعبء الدراسي في الفصل الصيفي (6) ساعات معتمدة ويسمح للطالب التسجيل للفصل الصيفي شريطة أن يكون قد انتظم بالدراسة في الفصل الأول أو الثاني .
3. يجوز في حالات خاصة يقرها عميد الكلية أن يقل العبء الدراسي للطالب بمقدار (3) ساعات معتمدة من الحد الأدنى المسموح به .

المادة (11):

الانتقال والتحويل

- أ- يجوز ان ينتقل الطالب من برنامج الدراسات العليا في جامعة أخرى إلى البرنامج نفسه في الجامعة بقرار من العميد، وبناءً على توصية لجنة القسم وتنسيب لجنة الكلية، بعد تحقيق شروط القبول في البرنامج المنتقل إليه، وتوافر مقعد شاغر له، وألا يقل معدله التراكمي عن (75%) أو ما يعادلها في حال رغبته بالالتحاق ببرنامج التخصص نفسه المنتقل منه .
- ب- للعميد، بناءً على توصية لجنة القسم وتنسيب لجنة الكلية، أن يعادل للطالب المنتقل بعض المواد التي درسها بما يعادلها من مواد برنامج الدراسات العليا، على ألا تتجاوز المواد المعادلة (9) ساعات معتمدة، ولا تدخل علامات هذه المواد في المعدل التراكمي، ويتم رصد هذه العلامات بـ (ناجح).
- ج- يحسم فصل دراسي واحد من الحد الأعلى لسنوات التخرج للطالب الذي يحسب له (9) ساعات معتمدة .

المادة (12):

- أ. يجوز تحويل دراسة الطالب من برنامج الدراسات العليا إلى برنامج آخر داخل الجامعة بقرار من العميد بناءً على توصية لجنة القسم وتنسيب لجنة الكلية المنتقل إليها، شريطة استيفائه شروط القبول في البرنامج الذي يرغب التحويل إليه وتوافر مقعد شاغر له وألا يقل معدله التراكمي عن (75%).

<p>ب. تحسب للطالب المواد التي تتم معادلتها بعلاماتها ، وتدخّل في معدله التراكمي ، على ألا تتجاوز المواد المعادلة الساعات في هذه الحالة (12) ساعة معتمدة ويحسم فصل دراسي واحد من الحد الأعلى المسموح به للحصول على درجة الماجستير.</p>	
<p>المادة (13): أ. لا يجوز احتساب أي مواد من خارج الخطة الدراسية التي التحق الطالب على أساسها إلا إذا نُصَّ على ذلك حسب ما ورد في الفقرة ثالثاً/أ من المادة (5) من هذه التعليمات. ب. لا تحسب للطالب أي مادة من مستوى الماجستير أو الدكتوراه درسها أو درس ما يعادلها سابقاً وحصل بموجب ذلك على درجة علمية أخرى. وفي جميع الأحوال تتم الموافقة على احتساب المواد بقرار من المجلس بناءً على توصية من لجنتي القسم والكلية المعنيين. ج. يحسم فصل دراسي واحد من الحد الأعلى المسموح به من مدة الحصول على الدرجة للطالب مقابل كل (9) ساعات معتمدة تم احتسابها.</p>	
<p>المادة (14): يعامل الطالب المنتقل معاملة الطالب المستجد لغايات التأجيل والإندار والفصل.</p>	
<p>المادة (15): مع مراعاة ما ورد في الفقرة (ب) من المادة (11) يجوز للطالب الملتحق في برنامج الماجستير في الجامعة ان يدرس ما لا يزيد على (6) ساعات معتمدة في جامعة أخرى شريطة ما يلي: أ- الحصول على موافقة العميد بناءً على توصية من لجنتي الدراسات العليا في القسم والكلية. ب- ألا يزيد مجموع هذه الساعات والساعات التي تحسب للطالب عند انتقاله للجامعة من جامعة أخرى (9) ساعات معتمدة.</p>	
<p>المادة (16): أ. يجوز تحويل الطالب من مسار الرسالة إلى مسار الشامل، أو بالعكس، مرة واحدة فقط بقرار من المجلس بناءً على تنسيب من لجنتي الدراسات العليا في القسم والكلية، شريطة توفر شاغل له وأن لا يكون الطالب قد اجتاز بنجاح أكثر من (12) ساعة معتمدة من الخطة الدراسية بمعدل تراكمي لا يقل عن (75%). ب. عند تحويل الطالب من مسار إلى المسار الآخر، تحسب له جميع المواد التي درسها ضمن الخطة الدراسية المقررة له وتدخّل علامات تلك المواد في المعدل التراكمي للطالب.</p>	
<p>المادة (17): العلامات والامتحانات أ- الحد الأدنى لعلامة النجاح في كل مادة من مواد برامج الدراسات العليا (70%) وتكون أدنى علامة تسجل للطالب (50%). ب- الحد الأدنى للنجاح هو الحصول على معدل تراكمي لا يقل عن (75%). ج- يجوز للطالب إعادة دراسة المادة التي حصل فيها على علامة أقل من (75%) مرة واحدة ، وتحسب العلامة الأخيرة في المعدل التراكمي وتبقى الأخرى في سجله الأكاديمي ويشترط أن لا يزيد عدد المواد المعادة بهذه الطريقة على مادتين . د. إذا كانت المادة المعادة اختيارية فيجوز للطالب دراسة مادة اختيارية أخرى غيرها، ولا تحسب المادة الأولى في المعدل الفصلي والتراكمي لكنها تبقى في سجله الأكاديمي.</p>	
<p>المادة (18): يكون توزيع العلامات لامتحانات مواد الدراسات العليا على النحو الآتي:</p>	

- أ. (60%) من العلامة تخصص لأعمال الفصل، وتشمل اختباراً أو اختبارين ، وتقارير، وبحوثاً أو عرضاً لموضوع ، أو أي نشاط علمي يكلف به الطالب.
- ب. (40%) من العلامة تخصص لامتحان النهائي.
- ج. يبلغ الطالب بعلاماته وتعاد له أوراق الامتحانات قبل آخر موعد للانسحاب من المواد.
- د. يخصص لعلامات المادة وعلامات المعدل الفصلي والتراكمي التقديرات المبينة على النحو التالي:

ممتاز	100-85
جيد جدا	84.9-75
جيد	74.9-70
مقبول	70 فما دون

- هـ- يستثنى مما ورد في الفقرتين (أ ، ب) من هذه المادة مواد الندوات والبحوث والمختبرات ومنيلهما : **يجوز لمجلس القسم** تحديد كيفية إجراء الامتحانات وتوزيع العلامات فيها.
- و- تطبق تعليمات منح درجة البكالوريوس على الحالات التي لم يرد عليها نص في هذه التعليمات فيما يتعلق بالامتحانات والعلامات والمعدلات.

المادة (19): تثبت جميع علامات المواد التي درسها الطالب في سجل علاماته .

- المادة (20):** تكون إجراءات الامتحان الشامل لنيل درجة الماجستير على النحو الآتي:
- أ. يكون الامتحان الشامل ذا طبيعة شاملة تكاملية، يهدف إلى قياس قدرة الطالب على الربط بين المفاهيم المختلفة الأساسية والمتقدمة، التي اكتسبها من مختلف المعارف، وتوظيفها في حل المشكلات العلمية والتطبيقية في ميدان تخصصه.
- ب. تتولى لجنة القسم:
1. تحديد **المجالات** التي يشملها الامتحان الشامل على أن تشمل، مجالات التخصص، وألا يقل عددها عن ثلاثة، واقتراح المراجع والقراءات اللازمة لذلك، وتعلن **المجالات** والمراجع والقراءات للطلبة قبل موعد الامتحان بفصل دراسي واحد على الأقل.
 2. التوصية إلى لجنة الكلية بتشكيل لجنة من ثلاثة أعضاء بمن فيهم رئيسها، يتم اختيارهم من أعضاء هيئة التدريس المختصين بموضوع الامتحان، للقيام بوضع الأسئلة وتصحيح الإجابات، ويصدر القرار بتشكيل اللجنة من المجلس.
 3. تقتصر عملية إعداد اختبارات الامتحان الشامل وتصحيحها على أعضاء هيئة التدريس المؤهلين للتدريس والإشراف.
 4. التنسيب بنتائج الامتحان الشامل إلى لجنة الدراسات العليا في الكلية، لدراستها، والتوصية **سأتمها** إلى المجلس لإقرارها.

<p>ج. يتكون الامتحان الشامل من ورقتين تقدمان في يوم واحد في جلستين مدة كل جلسة منها (3) ساعات، ويعقد ثلاث في العام الجامعي في نهاية كل فصل دراسي حسب التقويم الجامعي، وعلى الطالب أن يتقدم بطلب لدخول هذا الامتحان حسب النموذج المعد لهذا الغرض.</p> <p>د. يتقدم الطالب للامتحان الشامل بعد إتمامه بنجاح جميع مواد متطلبات الخطة الدراسية شريطة ألا يقل معدله التراكمي عن (75%).</p> <p>هـ. إذا توقف تقديم الطالب للامتحان الشامل على النجاح في مادة إجبارية واحدة غير مطروحة في الفصل أو مطروحة ومتعارضة مع مادة إجبارية أخرى، يمكن بقرار من المجلس بناء على توصية من لجنة الكلية دراسة مادة بديلة من المواد الاختيارية للبرنامج.</p> <p>و. إذا رسب الطالب في الامتحان الشامل للمرة الأولى، يمكنه التقدم لهذا الامتحان مرة ثانية ضمن الحد الأعلى المسموح به للحصول على درجة الماجستير.</p> <p>ز. تكون علامة النجاح في الامتحان الشامل (75%) على الأقل، وإذا رسب الطالب للمرة الثانية، يفصل من برنامج الماجستير ويمنح شهادة دبلوم الدراسات العليا.</p> <p>ح. تسجل نتيجة الطالب في الامتحان الشامل في كشف علاماته بعبارة ناجح أو راسب في كل مرة يتقدم فيها للامتحان.</p>	
<p style="text-align: center;">المواظبة</p> <p>أ. تشترط المواظبة على جميع الطلبة حسب الساعات المقرره لكل مادة في الخطة الدراسية</p> <p>ب. لا يسمح للطالب بالتغيب عن أكثر من (20%) من الساعات المقررة للمادة</p> <p>ج. إذا غاب الطالب أكثر من (20%) من مجموع الساعات المقرره للمادة دون عذر مرضي أو قهري يقبلهما عميد الكلية، يحرّم من التقدم للإمتحان النهائي ، وتكون نتيجته في تلك المادة صفر وعليه إعادة دراستها إذا كانت إجبارية، وفي جميع الاحوال تدخل نتيجة ذلك الرسوب في حساب معدل علامات الطالب الفصلي والتراكمي لأغراض الانذار والفصل.</p> <p>د. إذا غاب الطالب أكثر من (20%) من الساعات المقرره لمادة ما وكان هذا الغياب بسبب المرض أو لعذر قهري يقبله عميد الكلية يعد منسحباً من تلك المادة، وتثبت في سجله ملاحظة (منسحب) ، وتطبق عليه أحكام الانسحاب بما يتفق مع البند (أ) من المادة (24) من هذه التعليمات. ويبلغ عميد الكلية مدير القبول والتسجيل بذلك.</p> <p>هـ. يشترط في العذر المرضي أن يكون بشهادة صادرة عن طبيب عيادة الطلبة في الجامعة أو عيادة معتمدة منه أو صادرة عن مستشفى معتمد من قبل الجامعة، وأن تقدم هذه الشهادة إلى عميد الكلية خلال مدة لا تتجاوز أسبوعين من تاريخ انقطاع الطالب عن المواظبة، وفي الحالات القاهرة الأخرى يقدم الطالب ما يثبت عذره القهري خلال أسبوع من تاريخ زوال أسباب الغياب.</p>	<p>المادة (21):</p>
<p>إذا أتم الطالب دراسة جميع المواد بنجاح واستوفى الساعات المعتمدة للرسالة ولم يتقدم للمناقشة عليه أن يثبت استمرارية تسجيله وذلك بدفع رسوم التسجيل في كل فصل إلى حين التخرج، خلال فترة التسجيل المعلن عنها؛ وذلك ضمن الحد الأعلى لمدة التخرج المنصوص عليها في المادة (10) من هذه التعليمات .</p>	<p>المادة (22):</p>
<p style="text-align: center;">التأجيل</p>	

<p>مع مراعاة الفقرة (و) من المادة (10) من هذه التعليمات، يجوز أن يؤجل الطالب دراسته مدة أقصاها فصلان دراسيان متصلان أو منقطعان، بعد دفع الرسوم المقررة حسب النموذج المعتمد وذلك بقرار من عميد الكلية إذا كان التأجيل لفصل دراسي واحد، أما إذا كان التأجيل لفصل دراسي آخر، فيكون القرار لمجلس الكلية المعني، ولا تحسب مدة التأجيل من الحد الأعلى لسنوات الدراسة، على أن يتقدم الطالب لتأجيل دراسته إلى دائرة القبول والتسجيل بطلب قبل بداية الفصل الدراسي كما هو معلن عنه في التقويم الجامعي المعتمد.</p>	<p>المادة (23):</p>
<p>أ. يسمح للطالب بالانسحاب من مادة أو أكثر في أي وقت قبل أسبوعين من بدء الامتحانات النهائية للجامعة، شريطة أن يقل عدد الساعات المسجل بها بعد الانسحاب في ذلك الفصل عن (3) ساعات معتمدة حسب الآتي:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. خلال أسبوع من بداية دوام الطلبة حسب التقويم الجامعي، ويفقد الطالب في هذه الحالة (25%) من قيمة الرسوم عن المواد التي ينسحب منها. 2. خلال أسبوعين من بدء دوام الطلبة ويفقد الطالب في هذه الحالة (50%) من قيمة الرسوم عن المواد التي ينسحب منها. 3. خلال ثلاثة أسابيع من بدء دوام الطلبة ويفقد الطالب في هذه الحالة (75%) من قيمة الرسوم عن المواد التي انسحب منها. 4. خلال خمسة أسابيع من بدء دوام الطلبة ويفقد الطالب في هذه الحالة (100%) من قيمة الرسوم عن المواد التي ينسحب منها. 	<p>المادة(24):</p>

<p>5. تثبت في سجل الطالب ملاحظة (منسحب) إذا انسحب كما ورد في الفقرات (أ ، ب ، ج ، د) بأعلاه.</p> <p>ب. يجوز للطالب أن يتقدم بطلب انسحاب من الفصل إلى عميد الكلية المعني، وتثبت في سجله ملاحظة منسحب، وتبلغ بذلك لجنة الكلية، ودائرة القبول والتسجيل، ويعدّ مؤجلاً لذلك الفصل. وللطالب أن يتقدم بهذا الطلب في أي وقت، شريطة أن يسبق بدء الامتحانات النهائية، وفي هذه الحالة يطبق عليه ماورد في البند (أ) من المادة (24) من هذه التعليمات.</p> <p>ج. يتم الانسحاب في الحالات الواردة أعلاه حسب نموذج الانسحاب المعتمد، ويتضمن هذا النموذج تنسيب مدرس المادة وموافقة عميد الكلية، ويرسل إلى مدير القبول والتسجيل.</p>	
<p style="text-align: center;">فقد المقعد الجامعي</p> <p>أ. يُعدّ الطالب المتخلف عن التسجيل بعد مرور أسبوعين من بدء الدراسة في الفصل الدراسي حسب التقويم الجامعي المعتمد فاقداً لمقعده في الجامعة.</p> <p>ب. يحتفظ الطالب الذي فقد مقعده بسجله الأكاديمي لمدة فصلين دراسيين حداً أقصى وخلاف ذلك يلغى سجله الأكاديمي في الجامعة.</p> <p>ج. يجوز للطالب الذي فقد مقعده أن يتقدم بطلب لإعادة قبوله في الجامعة، وينظر مجلس العمداء في إعادة قبوله، والاحتفاظ بسجله الأكاديمي، على أن يكمل متطلبات التخرج على وفق الخطة الدراسية المعمول بها عند عودته ووفقاً للتعليمات النافذة، وتحسب مدة الدراسة السابقة ضمن الحدين الأعلى والأدنى لسنوات التخرج. وفي حالة اختلاف الخطة المعمول ندد عودة الطالب عن الخطة التي درس عليها ، بحسب فصل دراسي واحد من الحد الأعلى لسنوات التخرج مقابل كل (9) ساعات معتمدة من المواد التي تحتسب للطالب.</p> <p>د. اذا قبل مجلس العمداء عذر الطالب تحسب فترة التخلف عن الجامعة تأجياً.</p> <p>هـ. لا يجوز ان يتخلف الطالب عن الدراسة في الجامعة بعذر مقبول لأكثر من فصلين دراسيين.</p> <p>و. يجوز للطالب الذي أعيد قبوله في الجامعة أو قام بتأجيل دراسته ان يتقدم لأمتحان غير المكتمل للمواد التي تخلف عن أداء امتحاناتها النهائية قبل مدة فقد المقعد او التأجيل شريطة ألا تزيد مدة النقطاع او التأجيل عن فصلين دراسيين متتاليين وأن يقوم بتأدية الامتحان حسب المواعيد المعلن عنها في الكلية.</p> <p>ز. يسمح للطالب العائد للدراسة بعد تخلفه عن الجامعة بتسجيل المواد أو الرسالة الجامعية، اعتباراً من بداية الفصل الذي يلي الفصل الذي تخلف فيه عن الجامعة.</p>	<p>المادة(25):</p>
<p>يعد تسجيل الطالب ملغى في الحالات التالية:</p> <p>أ. إذا لم يداوم في الفصل الأول لالتحاقه بالبرنامج.</p> <p>ب. إذا تجاوز فترات التأجيل المنصوص عليها في المادة (10) من هذه التعليمات.</p> <p>ج. إذا تخلف عن التسجيل في الجامعة وعن الدراسة فصلاً دراسياً دون عذر يقبله عميد الكلية. وإذا قبل العميد عذر الطالب قبل بدء الفصل التالي للانقطاع تحسب مدة الانقطاع من مدة التأجيل المنصوص عليها في المادة (10) من هذه التعليمات.</p>	<p>المادة(26):</p>

<p>د. إذا لم يتم بتسديد الرسوم المقررة في المواعيد المحددة من رئيس الجامعة.</p>	
<p>المادة(27):</p> <p>الإنذار الأكاديمي</p> <p>أ- ينذر الطالب إنذاراً أولياً في الحالات الآتية:</p> <p>1- إذا لم يحصل على الحد الأدنى للمعدل التراكمي (75%) في نهاية أي فصل دراسي باستثناء الفصل الدراسي الأول لالتحاق الطالب بالدراسة في الجامعة.</p> <p>2- إذا رأى العميد بناءً على تقرير من المشرف وتوصية من لجنة القسم وتنسيب من لجنة الكلية أن الطالب قد أهمل في العمل على رسالته الجامعية.</p> <p>ب- ينذر الطالب إنذاراً نهائياً إذا لم يزل الإنذار خلال الفصل الدراسي التالي للإنذار، ولا يعتبر الفصل الصيفي فصلاً دراسياً لهذا الغرض.</p> <p>ج- لا يعد الفصل الدراسي الذي يدرسه الطالب فصلاً دراسياً؛ إذا كانت جميع المواد المسجلة مواد استدرائية، وذلك لغايات الإنذار أو الفصل الأكاديمي .</p>	
<p>المادة(28):</p> <p>الفصل</p> <p>أ. يفصل الطالب من برنامج الماجستير في الدراسات العليا في الحالات الآتية:</p> <p>1. إذا لم يتمكن من إزالة الإنذار نهائي في نهاية الفصل الذي يلي الفصل الذي حصل فيه على الإنذار النهائي.</p> <p>2. إذا رسب في مناقشة الرسالة.</p> <p>3. إذا رسب في الامتحان الشامل مرتين.</p> <p>4. لم يكمل بنجاح متطلبات الحصول على الدرجة العلمية في المدة الزمنية المسموح بها في المادة (10) من هذه التعليمات.</p> <p>5. إذا ارتكب ما يوجب فصله حسب الأنظمة والتعليمات المعمول بها في الجامعة.</p> <p>6. إذا تجاوزت مدة فقد الطالب لمقعده فصلين دراسيين، ولم تقبل الجهة المختصة عذر الطالب.</p> <p>ب. يصدر مدير دائرة القبول والتسجيل قرارات الإنذارات الأكاديمية، وعليه إعلام العميد وعميد الكلية بذلك، أما قرارات الفصل النهائي من الجامعة فيصدرها مجلس العمداء بناءً على تنسيب العميد.</p> <p>ج. يقوم مدير دائرة القبول والتسجيل بإعلام العميد وعميد الكلية بحالات الانقطاع والانسحاب والتأجيل وقرارات الفصل من الجامعة.</p> <p>د. يُعدّ إعلان قرارات الإنذار والفصل النهائي من الجامعة وأية أمور أخرى تخص الطلبة على لوحة الإعلانات في كلية الطالب أو باستخدام البريد الإلكتروني للطلاب أو البريد المسجل "تليغاً" بالمعنى القانوني.</p> <p>هـ. إذا فصل الطالب من أحد برامج الدراسات العليا؛ فإنه لا يجوز أن يقبل في البرنامج نفسه مرة ثانية.</p>	
<p>المادة(29):</p> <p>يسمح للطلاب الذي فصل بسبب تدني معدله التراكمي ، ويعمل على رسالته بدراسة (6) ساعات معتمدة من برنامجه الدراسي بهدف رفع معدله التراكمي ، وإذا لم يتمكن من رفع معدله التراكمي بعد دراسة المادتين يعد مفضولاً.</p>	

<p style="text-align: center;">إلغاء القيد</p> <p>أ. يلغى قيد الطالب الملتحق ببرنامج الماجستير نهائياً في الحالات التالية:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. إذا فصل من البرنامج . 2. إذا انسحب بشكل نهائي من البرنامج. <p>ب. يعاد قيد الطالب في الجامعة إذا انسحب بشكل نهائي من البرنامج وكان معدله (75%) حداً أدنى بتوصية من المجلس وقرار من مجلس العمداء على ألا تتجاوز مدة الانسحاب عن الحد الأعلى المسموح به.</p>	<p style="text-align: center;">المادة (30):</p>
<p style="text-align: center;">الإشراف</p> <p>أ. 1. يجوز للطالب الملتحق بمسار الرسالة بعد إنهاء (15) ساعة معتمدة من خطته الدراسية وبمعدل تراكمي لا يقل عن (75%) البدء في تسجيل ساعات الرسالة.</p> <p>2. على الطالب الالتزام بإجراءات إعداد الرسالة، وخطتها، ومناقشتها، الواردة في دليل الدراسات العليا الصادر عن العمادة.</p> <p>ب. يصدر المجلس بناءً على توصية من لجنة القسم وتنسب من لجنة الكلية قراراً يتضمن تعيين المشرف (أو المشرفين) وإقرار عنوان الرسالة وخطتها، وذلك وفقاً للنموذج المحدد من العمادة.</p> <p>ج. 1. تكون المدة الفاصلة بين بدء تسجيل ساعات الرسالة وإقرار خطتها فصلاً دراسياً واحداً، وإن لم ينجز الطالب الخطة خلاله، يحول إلى مسار الشامل حكماً.</p> <p>2. تكون المدة الفاصلة بين إقرار خطة الرسالة وتاريخ مناقشتها أربعة أشهر (فصلاً دراسياً) حداً أدنى وفضلين دراسيين حداً أعلى ضمن المدة القانونية للحصول على الدرجة.</p> <p>د. إذا لم يحقق الطالب في الفصل الدراسي التالي لإقرار خطة الرسالة إنجازاً ملموساً حسب تقرير المشرف (أو المشرفين)، ينذر من قبل المجلس، وللمجلس بناءً على توصية من مجلسي القسم والكلية اتخاذ قراراً مناسباً بشأنه أو بتحويله من مسار الرسالة إلى مسار الشامل.</p> <p>هـ- الحد الأدنى للإشراف على طلبة الماجستير فصلان دراسيان، ويستثنى من ذلك الفصل الصيفي.</p>	<p style="text-align: center;">المادة(31):</p>
<p>أ. لغايات الإشراف على الرسائل الجامعية يشترط في عضو هيئة التدريس ما يلي:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. أن يتوافر لدى عضو هيئة التدريس من رتبة أستاذ في آخر خمس سنوات ما لا يقل عن بحثين منشورين أو مقبولين للنشر في مجالات علمية محكمة. 2. أن يتوافر لدى عضو هيئة التدريس من رتبة أستاذ مشارك في آخر خمس سنوات ما لا يقل عن ثلاثة بحوث منشورة أو مقبولة للنشر في مجالات علمية محكمة. 3. أن يتوافر لدى عضو هيئة التدريس من رتبة أستاذ مساعد في آخر ثلاث سنوات ما لا يقل عن بحثين منشورين أو مقبولين للنشر في مجالات علمية محكمة، شريطة أن يكون باحثاً منفرداً أو رئيساً في أحدها على الأقل بعد حصوله على الدكتوراه، وألا يكون مستقلاً من رسالته في الماجستير أو من أطروحته في الدكتوراه. <p>ب. ألا يزيد عبء الإشراف على (3) طلاب للأستاذ المساعد وعلى (6) طلاب لكل من الأستاذ والأستاذ المشارك.</p>	<p style="text-align: center;">المادة(32):</p>

<p>ج. يشترط أن يكون المشرف الرئيس على الرسالة عضو هيئة تدريس متفرغاً في الجامعة، ويجوز بالشروط نفسها الواردة في (أ) أعلاه الاستعانة بأعضاء هيئة تدريسية من خارج القسم أو الجامعة.</p> <p>د. يجوز في حالات خاصة تعيين مشرف من خارج القسم أو الكلية أو الجامعة، تتوافر فيه شروط الإشراف بتوصية من لجنة الدراسات العليا في القسم والكلية المختصين، وقرار من المجلس.</p> <p>هـ. يجوز بقرار من المجلس بناء على تسيب من لجنة القسم والكلية أن يستمر عضو هيئة التدريس المجاز أو المنتهية خدمته في الجامعة والذي سبق أن عين مشرفاً الاستمرار بالإشراف على الرسائل التي كانت قد أوكلت إليه.</p> <p>و. لا يجوز للأقارب من الدرجة الأولى أو الثانية أو الثالثة الإشراف على الرسالة أو مناقشتها.</p>	
<p>أ. يتقدم الطالب إلى رئيس لجنة القسم بمشروع خطة رسالته، وفق النموذج المعتمد لهذه الغاية .</p> <p>. يصدر العميد بناءً على توصية لجنة القسم وتنسيب لجنة الكلية قراراً يتضمن تعيين المشرف وإقرار العنوان وخطة الرسالة.</p>	<p>المادة(33):</p>
<p>يجوز تعديل موضوع الرسالة خطتها إذا اقتضت ظروف البحث ذلك ، ويتم التعديل بالطريقة نفسها التي تمت بها الموافقة عليها ، ويجوز تعديل عنوان الرسالة بتنسيب من المشرف وتوصية من لجنة القسم أو لجنة المناقشة وقرار من العميد.</p>	<p>المادة(34):</p>
<p>أ- تحسب للمشرف ساعة واحدة بدل الإشراف على رسالة الماجستير في كل فصل دراسي وبحد أعلى ثلاث ساعات معتمدة لكل رسالة وذلك اعتباراً من بدء الفصل الذي عُين فيه مشرفاً وبما لا يزيد على ثلاثة فصول دراسية، وفي حالة وجود مشرف مشارك يحسب لكل منهما نصف ساعة معتمدة.</p> <p>ب- يكون الإشراف على الرسائل ضمن العبء التدريسي لعضو هيئة التدريس. وفي حال اكتمال العبء التدريسي تمنح المكافآت الخاصة بالإشراف سواء من داخل الجامعة أم من خارجها، بموجب تعليمات يصدرها مجلس الأمناء لهذه الغاية بتنسيب من مجلس العمداء.</p> <p>ج- يعد الفصل الصيفي فصلاً دراسياً لهذه الغاية إذا كان الطالب مسجلاً فيه.</p>	<p>المادة(35):</p>
<p>يجوز تغيير المشرف لظروف قاهرة، وذلك بالطريقة نفسها التي تم بها تعيينه ويوثق هذا التغيير بالنموذج الصادر عن العمادة.</p>	<p>المادة(36):</p>
<p>التدريس</p> <p>يشترط فيمن يدرس مواد الدراسات العليا أن يكون أستاذاً أو أستاذاً مشاركاً ، ويسمح عند الحاجة للأستاذ المساعد بالتدريس.</p> <p>أ. يشترط في عضو هيئة التدريس الذي يدرس مواد الدراسات العليا شروط الإشراف نفسها.</p> <p>ب. يُعتمد وصف المادة في الجامعة بعد إقراره من مجالسها المختصة .</p> <p>ج. لا يجوز أن يقل الحد الأدنى لعدد الطلبة في الشعبة الواحدة عن خمسة طلاب، و في حالات مبررة يجوز أن يقل العدد عن ذلك بموافقة العميد وعميد الكلية .</p>	<p>المادة(37):</p>
<p>المناقشة</p> <p>أ. يتقدم الطالب الى رئيس القسم بنموذج عدم الممانعة من المناقشة، والذي يتضمن موافقة المشرف على أهلية الطالب للمناقشة، وجاهزية الرسالة للمناقشة، وشروحات دائرة القبول والتسجيل على النموذج المعتمد باستيفائه متطلبات الدراسة بنجاح، وشروحات الدائرة المالية بإبراء الذمة المالية للطالب.</p>	<p>المادة(38):</p>

ب. يحول الطلب إلى لجنة القسم التي تقترح (بالتشاور مع المشرف) أسماء مجموعة من أعضاء هيئة التدريس المختصين أو المهتمين بموضوع الرسالة من داخل القسم، أو خارجه ليكونوا أعضاء في لجنة المناقشة، على ألا يقل عدد الأسماء المقترحة عن أربعة أسماء، وترفع توصياتها إلى لجنة الكلية.

ج. تتأكد لجنة الكلية من الإجراءات جميعها مع ضرورة أن تضم لجنة المناقشة عضواً من خارج الجامعة من المختصين ذوي العلاقة برسالة الطالب، ومن تنطبق عليهم شروط الإشراف الواردة في البند (أ) من المادة (32) في هذه التعليمات.

د. يقوم العميد باختيار لجنة المناقشة من بين الأسماء المقترحة في الفقرات (أ، ب، ج) من هذه المادة.

هـ. تتكون لجنة المناقشة من:

- 1- المشرف/ رئيساً.
- 2- المشرف المشارك (إن وجد) / عضواً.
- 3- عضو هيئة تدريس ممن تنطبق عليهم شروط الإشراف من داخل الجامعة.
- 4- عضو هيئة تدريس ممن تنطبق عليهم شروط الإشراف من خارج الجامعة.

و. تجري المناقشات في أي من الفصول الدراسية بحيث تنتهي قبل أسبوع من بداية الامتحانات النهائية للفصل الدراسي.

ز. يحدد موعد المناقشة بقرار من العميد بناء على توصية لجنة الكلية.

ح. يقوم الطالب بتسليم نسخ من الرسالة بشكلها النهائي لأعضاء لجنة المناقشة قبل ثلاثة أسابيع على الأقل من موعد المناقشة.

	المادة (39):
إجراءات المناقشة	
<p>أ. 1. يرسل العميد نسخة من رسالة الطالب مرفقة بنموذج صلاحيتها للمناقشة إلى كل عضو من أعضاء لجنة المناقشة.</p> <p>2. تعد الرسالة غير صالحة للمناقشة إذا رفضت من عضوين من أعضاء لجنة المناقشة. وفي هذه الحالة، تجتمع لجنة المناقشة وتناقش موضوع الرسالة وترفع تقريراً للعميد وقرارها بشأنها.</p> <p>3. ترد الرسالة ويتم تحديد موعد آخر للمناقشة شريطة كفاية المدة الزمنية وعدم تجاوز الحد الأقصى المسموح به.</p> <p>ب. إذا أجزيت الرسالة بصلاحيته للمناقشة من عضوين من أعضاء المناقشة يتبع ما يلي:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. يتولى رئيس لجنة المناقشة مسؤولية التأكد من إجراءات المناقشة كاملة ويقدم رئيس اللجنة تقريراً عنها للعميد وفق النموذج المعتمد الصادر عن العمادة. 2. يعرض الطالب ملخصاً لرسائلته أمام لجنة المناقشة. 3. يقدم المشرف أعضاء المناقشة وفق الرتبة الأكاديمية بحيث يبدأ صاحب الرتبة الأعلى المناقشة أولاً. 4. يجوز للمشرف أن يعقب على ملاحظات المناقشين واستفساراتهم في نهاية مناقشة كل منهم في نهاية مناقشتهم ويدير النقاش، لكنه لا يشترك فيه. 5. يضمن رئيس اللجنة عدم تدخل الحضور في المناقشة أو المداخلات أو الملاحظات. 6. تقرر لجنة المناقشة بأغلبية أصوات أعضائها إحدى النتائج الآتية: <p>أ- نجاح الطالب.</p>	

<p>ب- نجاح الطالب بعد إجراء تعديلات طفيفة.</p> <p>ج- نجاح الطالب بعد إجراء تعديلات جوهرية.</p> <p>د- رسوب الطالب.</p> <p>7. يعلق السير في اعتماد نتيجة الطالب لحين استكمال توقيع جميع النماذج وفق الأصول وخاصةً أنموذج "إجراء التعديلات والإخراج الفني للرسالة " .</p>	
<p>اعتماد نتيجة المناقشة</p> <p>أ. يحتفظ رئيس لجنة المناقشة بأنموذج التعديلات والمتضمن ملاحظات أعضاء لجنة المناقشة جميعهم المطلوب تعديلها.</p> <p>ب. تجتمع لجنة المناقشة للنظر في التعديلات بعد إجرائها للتأكد من إتمامها، ويقدم رئيس اللجنة تقريراً بالنتيجة ، متضمناً قرار كل عضو فيما طلبه من التعديلات، موقفاً من جميع الأعضاء ويكون قرار إجازة الرسالة بالأغلبية .</p> <p>ج. إذا كانت نتيجة المناقشة (ناجح) مع تعديلات طفيفة، على الطالب أن يجري تلك التعديلات اللازمة في مدة أقصاها أسبوعان من تاريخ المناقشة، أما إذا كانت النتيجة (ناجح) مع تعديلات جوهرية فعلى الطالب أن يجري التعديلات اللازمة في مدة أقلها شهران وأقصاها أربعة أشهر من تاريخ المناقشة، وتعرض الرسالة بعد تعديلها في اجتماع يحدد عده المجلس وتعقد لجنة المناقشة لهذا الغرض بحضور كامل أعضائها، ويعدّ الطالب ناجحاً إذا وافقت اللجنة على الرسالة، وإلا فيعد راسباً.</p> <p>د. إذا تغيب الطالب عن موعد مناقشة الرسالة دون عذر قهري يقبله المجلس ، يعد راسباً في المناقشة .</p> <p>هـ. اعتماد قرار لجنة المناقشة من المجلس بناءً على توصية من لجنة القسم وتنسيب من لجنة الكلية، وبناءً على التقرير الذي يتضمنه النموذج الصادر عن العمادة المعد لهذا الغرض.</p> <p>و. وفي جميع الأحوال، إذا لم يقدم الطالب التعديلات المطلوبة خلال المدة المشار إليها بأعلاه، يؤجل تخرجه إلى الفصل الذي يليه إذا كانت التعديلات طفيفة، ويعتبر راسباً في المناقشة إذا كانت التعديلات جوهرية.</p> <p>ز. يثبت عنوان رسالة الماجستير في كشف علامات الطالب باللغتين العربية والإنجليزية.</p>	<p>المادة(40):</p>

<p style="text-align: center;">مواصفات الرسالة الجامعية</p> <p>أ. تكتب الرسالة الجامعية باللغة العربية، ويجوز في الكليات والأقسام التي تستعمل فيها لغة أخرى للتدريس أن تكتب الرسالة بتلك اللغة.</p> <p>ب. يتم تنظيم كتابة الرسالة وفق دليل كتابة الرسائل الجامعية المعتمد من العمادة كما يأتي:</p> <p>1. تحتوي صفحة العنوان الأولى على ما يلي:</p> <p>أ. شعار الجامعة.</p> <p>ب. عنوان الرسالة باللغة التي كتبت بها.</p> <p>ج. العنوان مترجماً إلى اللغة الأخرى.</p> <p>د. اسم الطالب (كما هو مسجل في الجامعة)</p> <p>هـ. اسم المشرف والمشرف المشارك (إن وجد)</p> <p>و. العبارة التالية: قدمت هذه الرسالة استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في تخصص الطالب من جامعة الزيتونة الأردنية الخاصة. أو ما يعادلها في الإنجليزية:</p> <p style="text-align: center;">Thesis submitted in partial fulfillment of the requirements of the degree of Master of from AL-Zaytoonah Private University of Jordan</p> <p>ز. تاريخ تقديم الرسالة</p> <p>ح. تحتوي صفحة العنوان الثانية على أسماء أعضاء لجنة المناقشة وتوقيعاتهم.</p> <p>2. تقدم الرسالة مطبوعة حسب الأسلوب المعتمد، وضمن المواصفات الواردة في دليل الدراسات العليا الصادر من العمادة.</p>	<p>المادة(41):</p>
<p>أ. تقوم العمادة بمراجعة النسخة النهائية من الرسالة فنياً وفق شروط الإخراج الفني المعتمد لديها ، وتراعى طرق التوثيق الخاصة في بعض التخصصات بموافقة العميد.</p> <p>ب. يقوم الطالب بتزويد العمادة بخمس نسخ ورقية مجلدة مخالفة بعد اعتمادها من العمادة، وخمس نسخ إلكترونية من الرسالة. في مدة لا تزيد على شهر من موعد إقرار النتائج من مجلس العمداء.</p> <p>ج. ترسل إحدى النسخ مجلدة إلى القسم المعني ، ونسختان إلى المكتبة .</p> <p>د. يودع قرص مرن من المناقشة لدى العمادة.</p>	<p>المادة(42):</p>
<p style="text-align: center;">إجراءات منح الدرجة العلمية</p> <p>أ. تمنح الدرجات العلمية بقرار من مجلس العمداء بناء على تنسيب مجلس الدراسات العليا ، وتوصية من مجلس القسم ومجلس الكلية بعد استيفاء الشروط الآتية :</p> <p>ب. تمنح شهادة دبلوم الدراسات العليا للطالب عوضاً عن درجة الماجستير بقرار من مجلس العمداء بناءً على تنسيب من مجلس توصية من مجلس القسم ومجلس الكلية في أي من الحالتين التاليتين شريطة ألا يكون الطالب قد استنفد الحد الأعلى لمدة الحصول على درجة الماجستير المنصوص عليه في المادة (10) من هذه التعليمات:</p> <p>1. إذا كان الطالب مسجلاً في مسار الرسالة ورسب في مناقشة الرسالة.</p>	<p>المادة(43):</p>

<p>2. إذا كان الطالب مسجلاً في مسار الشامل ورسب للمرة الثانية في الامتحان الشامل.</p> <p>3. إذا تقدم الطالب بطلب خطي للحصول على شهادة الدبلوم بعد إتمامه دراسة (24) ساعة معتمدة بنجاح من المواد المقررة للبرنامج وبمعدل تراكمي لا يقل عن (75%).</p> <p>ج. تمنح الشهادات والدرجات العلمية في المواعيد المقررة.</p>	
<p style="text-align: center;">الخطط الدراسية</p> <p>تعتمد الخطة الدراسية لبرامج الدراسات العليا وفق الخطوات التالية :</p> <p>أ. تقوم لجنة الخطة الدراسية في القسم بإعداد خطة البرنامج متضمنة وصف مواد الخطة باللغتين العربية والإنجليزية، ويقرها مجلس القسم.</p> <p>ب. يرفع القسم تنسيباً إلى مجلس الكلية باعتماد الخطة الدراسية للبرنامج، وتقوم لجنة الكلية بعد الدراسة، بالتوصية إلى العميد أو ردها إلى عميد الكلية.</p> <p>ج. تعرض الخطة الدراسية على المجلس لبحثها والتوصية بشأنها إلى لجنة الخطة الدراسية في الجامعة.</p> <p>د- ترفع توصية المجلس إلى لجنة الخطة الدراسية في الجامعة التي تقوم بدراستها ورفع التوصية إلى مجلس العمداء لاتخاذ القرار المناسب بخصوصها.</p>	<p>المادة(44):</p>
<p style="text-align: center;">أحكام عامة</p> <p>أ. على طالب الماجستير أن يُفوض الجامعة (خطياً) حق تصوير الرسالة كلياً أو جزئياً وبأشكال مختلفة (ورقياً أو على شريط أو إلكترونياً) وذلك لغايات البحث العلمي والنشر الإلكتروني والتبادل مع المؤسسات التعليمية والبحثية والجامعات.</p>	<p>المادة (45):</p>
<p>أ. على طالب الماجستير أن يقرّ بمسؤوليته الكاملة الأخلاقية والقانونية والمهنية عن رسالة الماجستير وما تحويه، وعن أي ادعاء في هذا الشأن من أي جهة أو أفراد سواء في الحاضر أو المستقبل، ودون أي مسؤولية للجامعة.</p> <p>ب. يتخذ مجلس العمداء قراراً بسحب الدرجة العلمية إذا تبين في أي وقت من الأوقات أن هذه الدرجة قد تم الحصول عليها بطرق غير قانونية، أو أنّ الرسالة المقدمة لنيل الدرجة العلمية لا تتفق في مضمونها ومعايير الأمانة العلمية، على أن يتم إبلاغ الجهات ذات العلاقة داخل الجامعة وخارجها بقرار المجلس.</p>	<p>المادة (46):</p>
<p>تعتمد العمادة النماذج اللازمة لعملها بعد إقرارها من المجلس .</p>	<p>المادة(47):</p>
<p>يعين القسم مرشداً أكاديمياً لطلبة الدراسات العليا في ذلك القسم .</p>	<p>المادة(48):</p>
<p>مع مراعاة أحكام المادة (24) من هذه التعليمات، تطبق أحكام النظام الداخلي لتأديب الطلبة في الجامعة الساري المفعول .</p>	<p>المادة(49):</p>
<p>مع مراعاة الفقرة (ج) من المادة (4) والمادة (46) تحال قضايا الانتحالات العلمية أو الشك فيها إلى لجان تحقيق متخصصة للبت فيها سواء قبل المناقشة أم بعدها، تُخذ القرارات الصادرة عن الجامعة بهذا الشأن.</p>	<p>المادة(50):</p>
<p>تلغي هذه التعليمات أي تعليمات كانت قد صدرت سابقاً عن مجلس العمداء في هذا الموضوع.</p>	<p>المادة(51):</p>
<p>يبث المجلس في الحالات التي لم يرد بها نص في هذه التعليمات والتي تنشأ عن تطبيقها.</p>	<p>المادة(52):</p>

نماذج الدراسات العليا	
طلب إعفاء من مواد استدرائية	نموذج رقم (1)
تأجيل دراسة في الجامعة	نموذج رقم (2)
طلب معادلة مواد في برنامج الماجستير	نموذج رقم (3أ)
احتساب/معادلة مواد في حالة (الانتقال/التحويل) إلى التخصص نفسه	نموذج رقم (3ب)
تحويل إلى مسار الرسالة/ الشامل	نموذج رقم (4)
إقرار خطة الرسالة	نموذج رقم (5أ)
تعيين مشرف وإقرار خطة الرسالة	نموذج رقم (5ب)
تغيير مشرف أو تعديل عنوان رسالة	نموذج رقم (6)
عدم ممانعة لإجراء امتحان الشامل	نموذج رقم (7)
اعتماد نتيجة امتحان الشامل وصرف مكافأة لجنة الامتحان	نموذج رقم (8)
عدم ممانعة لإجراء مناقشة رسالة ماجستير	نموذج رقم (9)
إقرار التزام بالمعايير الأخلاقية والأمانة العلمية	نموذج رقم (10)
تعيين لجنة وتحديد موعد مناقشة رسالة ماجستير	نموذج رقم (11)
تقرير أولي من المحكم الخارجي بصلاحية الرسالة للمناقشة	نموذج رقم (12)
اعتماد قرار لجنة مناقشة رسالة ماجستير وصرف مكافأة لجنة الامتحان	نموذج رقم (13)
إقرار إجراء تعديلات على رسالة ماجستير	نموذج رقم (14)
تسليم رسالة ماجستير للمكتبة	نموذج رقم (15)
توصية بمنح درجة الماجستير – مسار الشامل	نموذج رقم (16)
توصية بمنح درجة الماجستير – مسار الرسالة	نموذج رقم (17)
التوصية بمنح شهادة الدبلوم للطلبة الملتحقين ببرامج الماجستير	نموذج رقم (18)