



نموذج الانسحاب والتأجيل - إجراءات الانسحاب والتأجيل والعودة للدراسة/دائرة القبول والتسجيل

QF40/0401-1.0

الموافقة:

عميد الكلية: (عدد الفصول المطلوب تأجيلها فصل واحد ولا يتجاوز الفصلين لطلبة البكالوريوس و فصل واحد لطلبة الماجستير)	
مجلس الكلية: (عدد الفصول المطلوب تأجيلها يتجاوز الفصلين ولا يزيد على أربعة فصول لطلبة البكالوريوس وفصلين لطلبة الماجستير)	
التوقيع والتاريخ	عميد الكلية

الدائرة المالية:

رأي الموظف المسؤول في الدائرة المالية:	
التوقيع والتاريخ	اسم الموظف

اعتماد:

التوقيع والتاريخ	مدير دائرة القبول والتسجيل
------------------	----------------------------

التنفيذ:

التوقيع والتاريخ	اسم المسجل
------------------	------------

ملاحظة: يتم التأجيل قبل بدء الفصل الدراسي المراد تأجيله.

نسخة لكل من:

- ملف الطالب.
- سجل الطالب الأكاديمي.
- دائرة القبول والتسجيل.
- عمادة الكلية المعنية.
- القسم المعني.